




Imprimir

	INFORME DE CONTRATISTA	FO-GCO-PC02-05
		Versión: 1
		Vigente desde: 01/04/2021


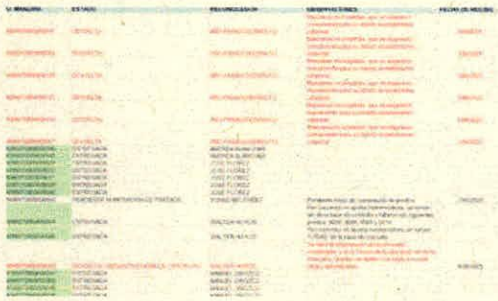

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	121094 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o representante Legal	EDUARDO JAVIER MALABETH AVILA		
Nombre del supervisor y/o interventor	RAFAEL JOSE DE LUQUE ARAUJO		
Dependencia	IGAC Instituto Geografico Agustin Codazzi Dibulla La Guajira		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DE CAMPO EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL GUAJIRA		
Fecha de inicio	13 de Mayo de 2025 13/05/2025	Fecha de terminación	26 de Junio de 2025 26/06/2025
Periodo objeto del informe:	01 de Junio 2025 al 26 de Junio del 2025 4.050.000.		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Verificar la exactitud y consistencia de la información entregada por los reconocedores prediales, realizando revisiones de campo y de oficina, y alertando al líder del proyecto sobre las inconsistencias que se presenten.	Se realizan revisiones de la información entregada en el VUR en cuanto a datos del propietario, también se revisan medidas entregadas por el reconocedor mediante Ortofoto entregada por el equipo SIG.	
2.	Brindar apoyo al responsable y al coordinador del proyecto en todas las actividades propias de la formación y actualización catastral, tanto en campo como	Se realizan reuniones para aclarar y unificar conceptos en cuanto a la actualización catastral	



INFORME DE CONTRATISTA





FO-GCO-PC02-05
Versión: 1
Vigente desde: 01/04/2021

	en oficina, para el cumplimiento de los objetivos trazados.		
3.	Preparar la información, asignar las tareas a los reconocedores y supervisar la correcta elaboración de fichas, matrices y demás documentos necesarios para la caracterización de cualquier predio (incluyendo propiedad horizontal y condominios).	Se realiza asignación a reconocedores de las manzanas a trabajar en el Sector 07. Dichas asignaciones se realizan mediante salidas graficas y listado en archivo Excel.	
4.	Constar que los reconocedores realicen la digitalización y el cruce de los trámites en la plataforma correspondiente, asegurando que la información física y jurídica se registre correctamente.	Se realizan revisiones periódicas en la plataforma CICA para verificar el debido cargue de la información por parte del reconocedor.	
5.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos internos, instructivos, metodologías y guías establecidos por la entidad, y por el rendimiento mínimo de los reconocedores a su cargo, programando la asignación de predios de forma equitativa.	Se realizan revisiones individuales periódicamente a los reconocedores, para el seguimiento adecuando con el fin de que se cumplan a cabalidad las metas establecidas de la manera más optima posible y en los tiempos pactados.	
6.	Realizar el seguimiento, asignación e implementación de estrategias para atender las solicitudes radicadas por los usuarios, así como las	Se realizan reuniones de seguimientos en las cuales se resalta el cumplimiento adecuado conforme a los estándares de calidad	



INFORME DE CONTRATISTA




FO-GCO-PC02-05
Versión: 1
Vigente desde: 01/04/2021

	escrituras remitidas por la oficina de registro de instrumentos públicos, garantizando la respuesta dentro de los términos legales.	previstos para dicho proceso de actualización.	
7.	Asegurar que se cumplan los cronogramas de trabajo, recopilando la información sobre ofertas inmobiliarias suministrada por los reconocedores y reportándola oportunamente al proyecto.	Se le indica a los reconocedores recoger todas las ofertas posibles encontradas en campo.	
8.	Garantizar la consolidación de los datos y la depuración final de la información, validando su exactitud antes de la entrega como producto definitivo de las distintas etapas de la actualización catastral.	Se realizan entregas periódicas al grupo SIG de manzanas con los debidos procesos de reconocimiento aplicados	
9.	Proyectar, elaborar y entregar los informes periódicos, mensuales y finales de las actividades desarrolladas, así como los requeridos por la entidad, cumpliendo con la periodicidad y términos establecidos.	Se realizan reuniones para pactar términos de entrega del producto final de la actualización catastral.	
10.	Participar en las reuniones de seguimiento, entrega de productos y demás convocatorias, a fin de alinear conceptos	Se asiste a las reuniones programadas y se intercambian y acatan conceptos para el	



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05
Versión: 1
Vigente desde: 01/04/2021

	técnicos y evaluar el avance de los procesos.	cumplimiento efectivo de la actualización catastral.	
11.	Verificar que los reconocedores y el personal a su cargo hagan uso correcto y responsable de los equipos y servicios suministrados (pda, tableta, cinta métrica, transporte, entre otros), para garantizar resultados óptimos en el desarrollo de la labor.	Se realizan visitas a campo con el fin de supervisar, entre otras cosas, el uso de las herramientas brindadas por la institución.	
12.	Las demás funciones asignadas por el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	Se cumplen con todas las solicitudes asignadas en este periodo.	
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-
PC02-05

Versión: 1

Vigente
desde:
01/04/2021

Firma del Contratista
Fecha: 26 de Junio de 2025

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente y todo se encuentra debidamente consignado en el siguiente acceso por periodos mensuales:

https://igacoffice365.sharepoint.com/sites/DT_LAGUAJIRA_Eg_Base/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDT%5FLAGUAJIRA%5FEq%5FBase%2FDocumentos%20compartidos%2FAdministrativo%2FINFORMES&sortField=LinkFilename&isAscending=true&viewid=1cb1398b%2Dc5ac%2D4956%2Db8fe%2D115c1a89d246

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1143243571		MALABETH AVILA EDUARDO JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 21 # 84 b 35	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3003326844	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-06	2025-06	1581428981	9487769602	I	2025/07/16	2025/06/26	BANCO DAVIVIENDA	0	\$413.300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1143243571	MALABETH EDUARDO	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

Eduardo Malabeth A.

EDUARDO MALABETH A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143243571		MALABETH AVILA EDUARDO JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 21 # 84 b 35	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3003326844	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2025-06	2025-06	1581428981	9487769602	I	2025/07/16	2025/06/26	BANCO DAVIVIENDA	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1143243571	MALABETH EDUARDO	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	



EDUARDO MALABETH A.