

Villa del Rosario, Julio 25 del 2025

Doctor

EDINSSON ARMANDO FIGUEROA HERNANDEZ

Secretario de Cultura

Supervisor contrato No. 230 DE 2025

Alcaldía Municipal del Villa del Rosario

Asunto: Presentación de informe de cumplimiento a obligaciones contractuales

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo 25 de Junio de 2025 al 24 de Julio de 2025 en mi calidad de Contratista del municipio y dando cumplimiento al contrato **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE FORMACION EN AREAS ARTISTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO**

1. INFORMACIÓN GENERAL:

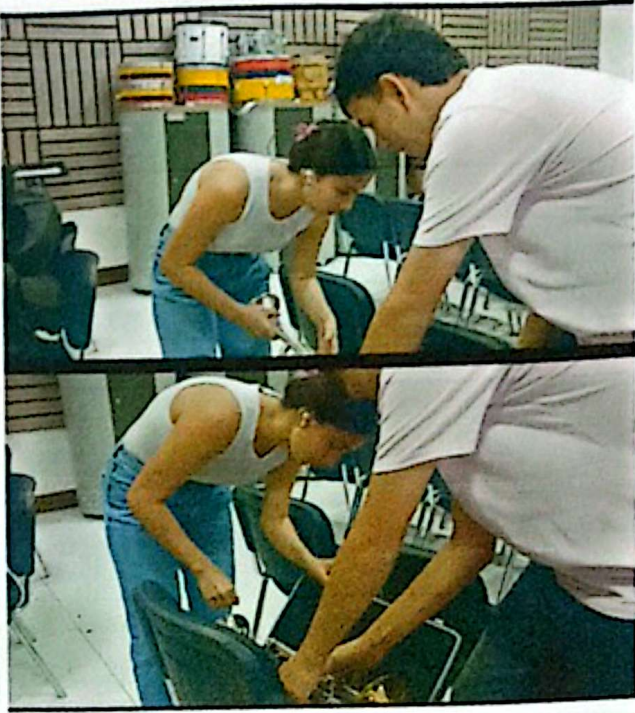

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE FORMACION EN AREAS ARTISTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
NÚMERO DE CONTRATO	230
CONTRATISTA	JEINY VALENTINA RONDON PACHECO
C.C. / NIT	1004913371 DE CUCUTA
PLAZO INICIAL	CUATRO MESES
FECHA DE INICIO	MARZO 25 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	JULIO 24 DE 2025
CDP No.	000468 DE MARZO 4 DE 2025
RP No.	00000517 DE MARZO 25 DE 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 9.600.000)
VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.400.000)
% AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	PLAZO (100%)
	100 % DE EJECUCIÓN

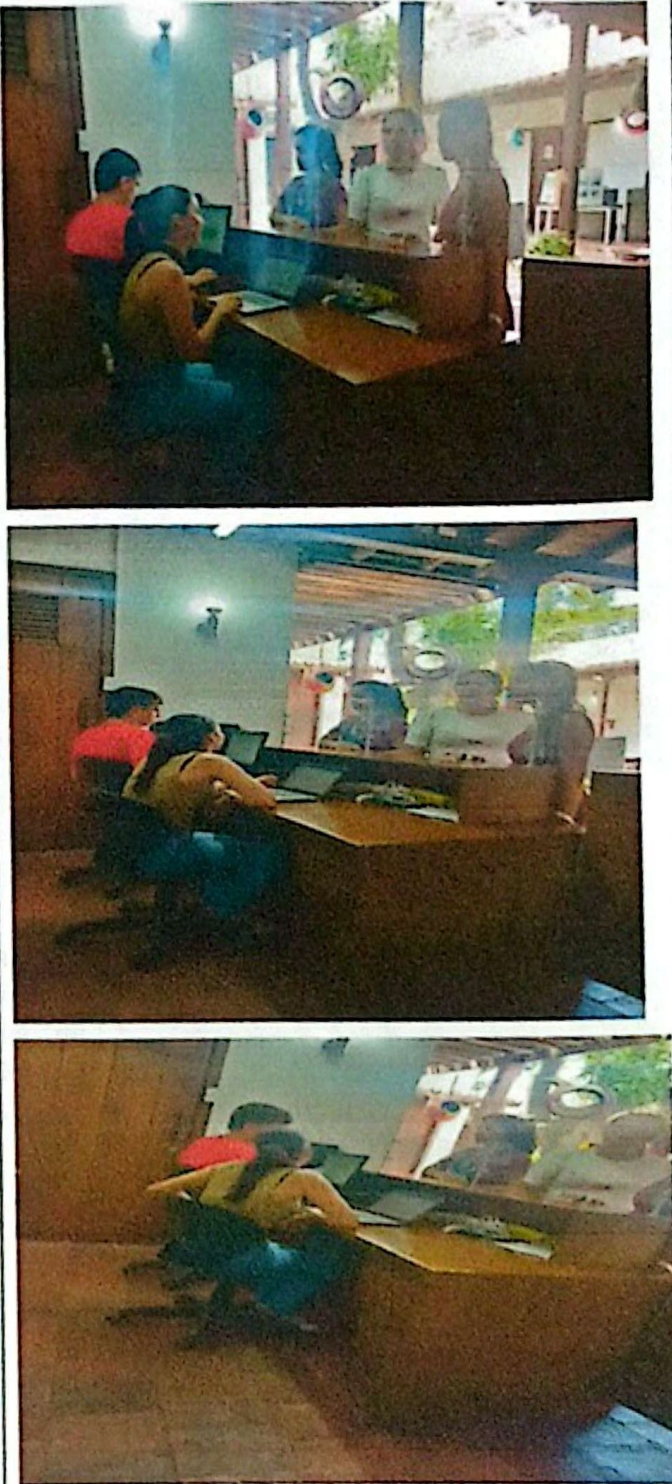
2. ADICIONAL (SI APLICA)





ADICIÓN EN TIEMPO	
ADICIÓN EN VALOR	
PLAZO FINAL	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
CDP ADICIONAL	
RP ADICIONAL	
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

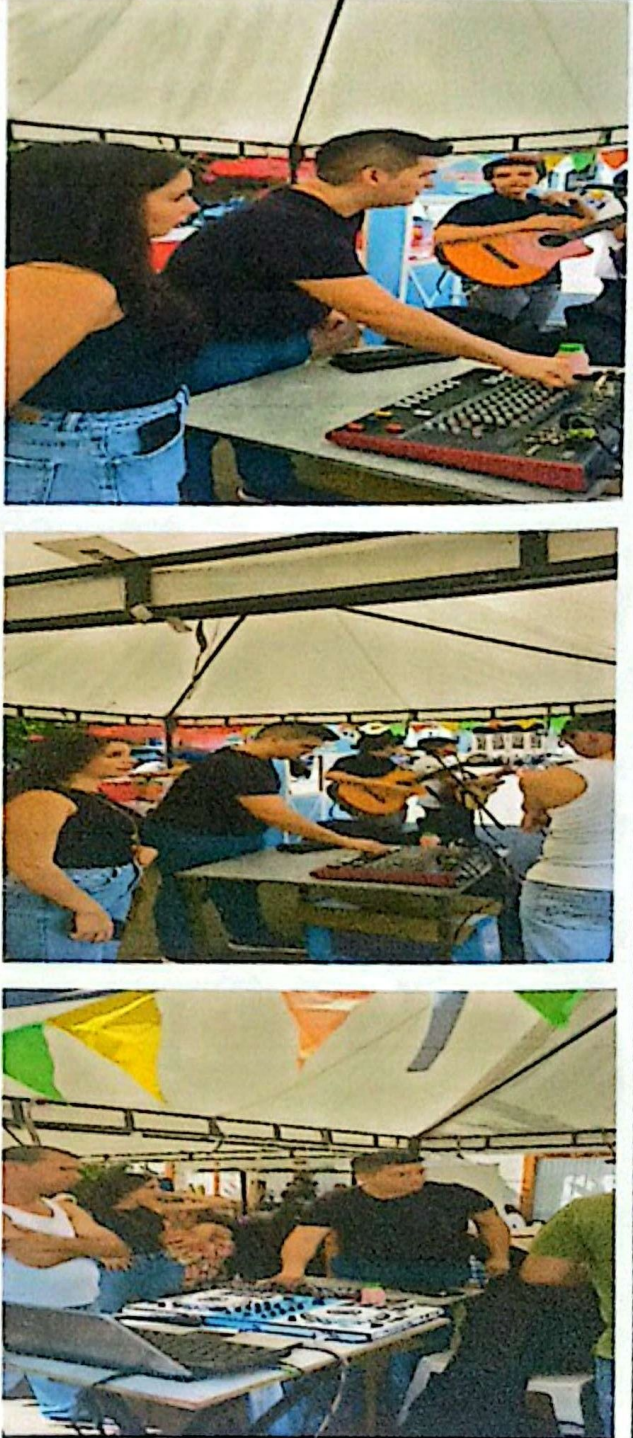
ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
<p>Apoyo en las diferentes reuniones y comités en las cuales la secretaria forma parte.</p>	<p>Apoyo a la Secretaria de Cultura en las diferentes reuniones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de las diferentes tareas que deben cumplir los contratistas de la secretaria para el cumplimiento del Plan de Acción de la actividad del 20 de julio conmemorando la independencia de Colombia. 2. Organización de la última reunión realizada antes del evento del 20 de julio con los formadores para realizar la programación del evento que se va a realizar. 	

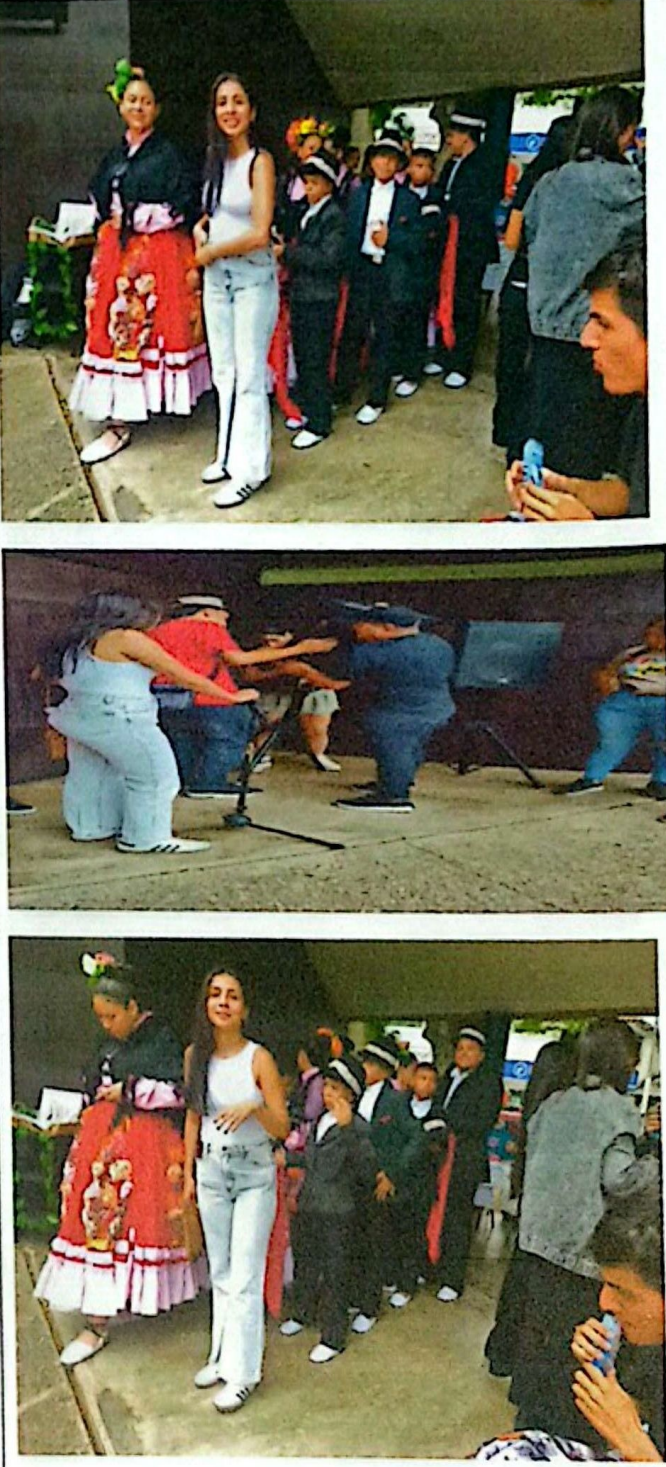
ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
<p>Apoyo en la parte del Inventario de la Casa de la Cultura (Cuidado y Protección)</p>	<p>1. Organización del inventario del salón de Música de acuerdo al listado presentado por la Oficina de Almacén de la Alcaldía, verificación de seriales y estado en que se encuentran para el respectivo reporte antes de la terminación del contrato de los diferentes contratistas.</p> <p>2. Organización del inventario del salón de Música de acuerdo al listado presentado por la Oficina de Almacén de la Alcaldía para la salida de instrumentos que se van a utilizar en el evento del 20 de julio verificando los seriales y estado en que se encuentran para el respectivo reporte en la entrada de los instrumentos en la terminación del evento.</p>	  

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
<p>Coordinar los Procesos Culturales con los Formadores en cada una de sus Áreas.</p>	<p>1. Apoyo en las inscripciones de los niños en los diferentes cursos ofrecidos por la casa de la cultura en el listado contenido en la base de datos de la casa de la cultura.</p>	 <p>The evidence column contains three photographs stacked vertically. Each photograph shows a person sitting at a desk with a computer monitor, likely performing administrative tasks such as registration. The setting is an indoor space with large windows and other people in the background, consistent with a cultural center or office environment.</p>

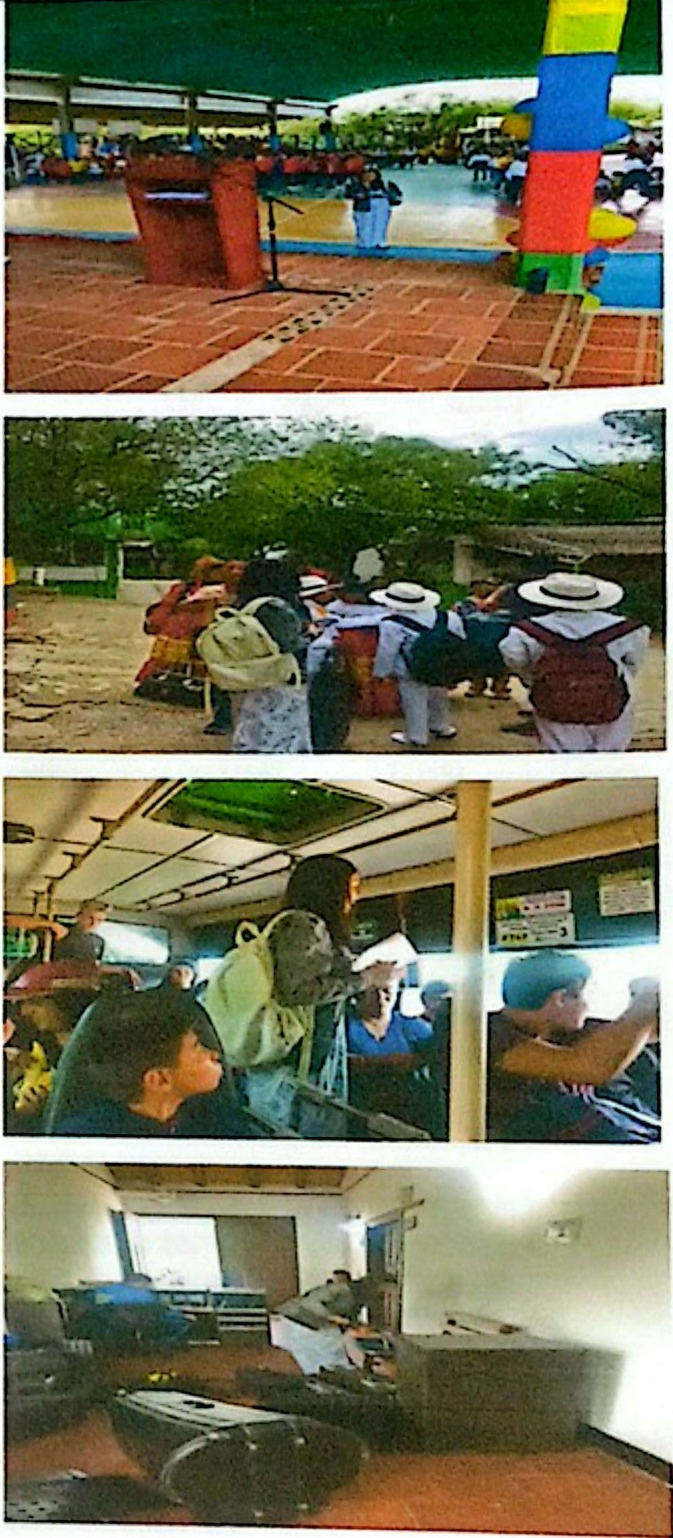
ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
<p>Apoyo en el mantenimiento y orden de cada uno de los espacios de la Casa de la Cultura.</p>	<p>1. Realice acompañamiento en el orden del auditorio de la casa de la cultura para las diferentes actividades que se realizan.</p> <p>2. Realice acompañamiento en la decoración de la casa de la cultura con la bandera de Colombia incentivando la cultura en cada uno de sus espacios.</p>	   

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
<p>Organización y apoyo de las diferentes actividades que desarrolla la secretaria dentro y fuera de sus instalaciones</p>	<p>Apoyo durante el evento de cierre del formado de pintura en villa antigua incentivando la pintura a la sociedad de villa del rosario.</p>	 <p>The evidence column contains three photographs. The top photo shows a group of people sitting on the grass, focused on painting on white sheets. The middle photo shows a wider view of the event with many people scattered across the lawn, some painting and others watching. The bottom photo shows another group of people painting, with some individuals looking towards the camera.</p>

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
<p>Organización y apoyo de las diferentes actividades que desarrolla la secretaria dentro y fuera de sus instalaciones.</p>	<p>Apoyo durante el mercado campesino como acompañamiento y en la parte logística del evento en las diferentes presentaciones realizadas por la casa de la cultura resaltando el talento de los alumnos inscritos en los diferentes cursos de la casa de la cultura.</p>	

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
<p>Organización y apoyo de las diferentes actividades que desarrolla la secretaria dentro y fuera de sus instalaciones.</p>	<p>Apoyo en la organización y acompañamiento de la retreta en villa antigua resaltando el talento de los alumnos inscritos en los diferentes cursos de la casa de la cultura.</p>	

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
<p>Organización y apoyo de las diferentes actividades que desarrolla la secretaria dentro y fuera de sus instalaciones.</p>	<p>Realice apoyo en la organización y acompañamiento del cierre de las escuelas de la casa de la cultura en villa antigua demostrando el talento de los alumnos inscritos en los diferentes cursos de la casa de la cultura.</p>	 <p>The evidence column contains three photographs. The top photo shows a person in a dark jacket playing a guitar. The middle photo shows a person in a blue shirt and jeans playing a guitar on a lawn. The bottom photo shows a person in a white shirt playing a violin on a lawn.</p>

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
<p>Organización y apoyo de las diferentes actividades que desarrolla la secretaria dentro y fuera de sus instalaciones.</p>	<p>Realice apoyo en el acompañamiento y la organización del evento realizado en el colegio Luis Gabriel Castro donde se presentaron los alumnos de los cursos de danza y Banda sinfónica demostrando el talento de los alumnos inscritos.</p>	 <p>The evidence column contains four photographs. The top photo shows an outdoor stage with a large, colorful inflatable structure. The second photo shows a group of students wearing backpacks and hats, possibly preparing for an event. The third photo shows students in a classroom setting, some looking towards the camera. The bottom photo shows a classroom with musical equipment, including a keyboard and a drum set, suggesting a music practice session.</p>

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	VALOR	PAGOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	9.600.000	
VALOR ADICIÓN 1		
TOTAL, PAGADO A LA FECHA		7.200.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		7.200.000
PENDIENTE POR EJECUTAR		2.400.000
SUMAS IGUALES	\$ 9.600.000	\$ 9.600.000

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	N° CE	VALOR
PAGO No. 1	00001030	2.400.000
PAGO No. 2	00001506	2.400.000
PAGO No. 3	00002168	2.400.000
PAGO No. 4		

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	Porvenir	Junio	2025/07/16	4613637563	227.800
SALUD	Coosalud	Junio	2025/07/16	4613637563	178.000
ARL	Positiva	Junio	2025/07/16	4613637563	7.500

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	Porvenir	Julio	2025/07/16	4613638535	182.300
SALUD	Coosalud	Julio	2025/07/16	4613638535	142.400
ARL	Positiva	Julio	2025/07/16	4613638535	6.000

Por lo anterior, hago constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en el contrato No.230 de 2025. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE FORMACION EN AREAS ARTISTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO

Cordialmente;

Jeiny Rondón

JEINY VALENTINA RONDON PACHECO

Contratista