

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD	CÓDIGO: FGD02-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03
	CERTIFICACIONES	Página 1 de 6

SECRETARIA DE CULTURA

1. INFORMACIÓN GENERAL:

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE FORMACION EN AREAS ARTISTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
NÚMERO DE CONTRATO	230
CONTRATISTA	JEINY VALENTINA RONDON PACHECO
C.C. / NIT	1004913371 DE CUCUTA
PLAZO INICIAL	CUATRO MESES
FECHA DE INICIO	MARZO 25 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	JULIO 24 DE 2025
CDP No.	000468 DE MARZO 4 DE 2025
RP No.	00000517 DE MARZO 25 DE 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 9.600.000)
VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.400.000)
% AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	PLAZO (100%)
	100% DE EJECUCIÓN

• **2. ADICIONAL (SI APLICA)**

ADICIÓN EN TIEMPO	
ADICIÓN EN VALOR	
PLAZO FINAL	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
CDP ADICIONAL	
RP ADICIONAL	
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	

Casa de la Cultura Francisco de Paula Santander Calle 4 No. 7-92 Barrio Bellavista
Secretariadecultura@villarosario.gov.co

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD	CÓDIGO: FGD02-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03
	CERTIFICACIONES	Página 2 de 6

SECRETARIA DE CULTURA

3.INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Apoyo en las diferentes reuniones y comités en las cuales la secretaria forma parte.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de las diferentes tareas que deben cumplir los contratistas de la secretaria para el cumplimiento del Plan de Acción de la actividad del 20 de julio conmemorando la independencia de Colombia. 2. Organización de la última reunión realizada antes del evento del 20 de julio con los formadores para realizar la programación del evento que se va a realizar.

3.INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Apoyo en la parte del Inventario de la Casa de la Cultura (Cuidado y Protección)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del inventario del salón de Música de acuerdo al listado presentado por la Oficina de Almacén de la Alcaldía, verificación de seriales y estado en que se encuentran para el respectivo reporte antes de la terminación del contrato de los diferentes contratistas. 2. Organización del inventario del salón de Música de acuerdo al listado presentado por la Oficina de Almacén de la Alcaldía para la salida de instrumentos que se van a utilizar en el evento del 20 de julio verificando los seriales y

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD	CÓDIGO: FGD02-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03
	CERTIFICACIONES	Página 3 de 6


SECRETARIA DE CULTURA

	estado en que se encuentran para el respectivo reporte en la entrada de los instrumentos en la terminación del evento.
--	--

3. INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
Coordinar los Procesos Culturales con los Formadores en cada una de sus Áreas.	1. Apoyo en las inscripciones de los niños en los diferentes cursos ofrecidos por la casa de la cultura en el listado contenido en la base de datos de la casa de la cultura.

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyo en el mantenimiento y orden de cada uno de los espacios de la Casa de la Cultura.	1. Realice acompañamiento en el orden del auditorio de la casa de la cultura para las diferentes actividades que se realizan. 2. Realice acompañamiento en la decoración de la casa de la cultura con la bandera de Colombia incentivando la cultura en cada uno de sus espacios.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD	CÓDIGO: FGD02-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03
	CERTIFICACIONES	Página 4 de 6

SECRETARIA DE CULTURA

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Organización y apoyo de las diferentes actividades que desarrolla la secretaria dentro y fuera de sus instalaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo durante el evento de cierre del formado de pintura en villa antigua incentivando la pintura a la sociedad de villa del rosario. 2. Apoyo durante el mercado campesino como acompañamiento y en la parte logística del evento en las diferentes presentaciones realizadas por la casa de la cultura resaltando el talento de los alumnos inscritos en los diferentes cursos de la casa de la cultura. 3. Apoyo en la organización y acompañamiento de la retreta en villa antigua resaltando el talento de los alumnos inscritos en los diferentes cursos de la casa de la cultura. 4. Realice apoyo en la organización y acompañamiento del cierre de las escuelas de la casa de la cultura en villa antigua demostrando el talento de los alumnos inscritos en los diferentes cursos de la casa de la cultura. 5. Realice apoyo en el acompañamiento y la organización del evento realizado en el colegio Luis Gabriel Castro donde se presentaron los alumnos de los cursos de danza y Banda sinfónica demostrando el talento de los alumnos inscritos.



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD

CÓDIGO: FGD02-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

CERTIFICACIONES

Página 5 de 6

SECRETARIA DE CULTURA

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$9.600.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$9.600.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA.	7.200.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$2.400.000
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	\$0

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
PAGO No. 1	00001030	2.400.000
PAGO No. 2	00001506	2.400.000
PAGO No., 3	00002168	2.400.000
PAGO No. 4		

• 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	Porvenir	Junio	2025/07/16	4613637563	227.800
SALUD	Coosalud	Junio	2025/07/16	4613637563	178.000
ARL	Positiva	Junio	2025/07/16	4613637563	7.500

• 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

• ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	Porvenir	Julio	2025/07/16	4613638535	182.300
SALUD	Coosalud	Julio	2025/07/16	4613638535	142.400


Casa de la Cultura Francisco de Paula Santander Calle 4 No. 7-92 Barrio Bellavista
Secretariadecultura@villarosario.gov.co

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD	CÓDIGO: FGD02-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03
	CERTIFICACIONES	Página 6 de 6




SECRETARIA DE CULTURA

ARL	Positiva	Julio	2025/07/16	4613638535	6.000
-----	----------	-------	------------	------------	-------

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, EDINSSON ARMANDO FIGUEROA HERNANDEZ con CC. 1090387375, en mi condición de SUPERVISOR del contrato de N° 230 DEL 25 DE MARZO DE 2025, PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE FORMACION EN AREAS ARTISTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO CERTIFICO que: JEINY VALENTINA RONDON PACHECO hizo entrega del informe, relacionado con la ejecución del Objeto contractual durante el periodo del 25 de Junio al 24 de Julio de 2025. El valor a reconocer y pagar es la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) correspondiente al pago N.º 4 de 4 estimados en el contrato. De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los pagos de seguridad social anteriormente mencionados, Dado en el Municipio de Villa del Rosario, a los 25 días del mes de Julio de 2025


 EDINSSON ARMANDO FIGUEROA H
 Supervisor

Jeiny Rondón
 JEINY VALENTINA RONDON PACHECO
 Contratista Contrato 230

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Proyecto:	Doris luna sanguino	Auxiliar Administrativo	
Revisó:	Edinsson Armando Figueroa	Secretario de Cultura	
Aprobó:	Edinsson Amando Figueroa	Secretario de Cultura	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Casa de la Cultura Francisco de Paula Santander Calle 4 No. 7-92 Barrio Bellavista
 Secretariadecultura@villarosario.gov.co