PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil Julio 31 de 2025

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552892
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7552892del año 2025

Yo. **Luis Fernando Velásquez Duarte**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.268 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena complementarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ochocientos veintiséis mil pesos pesos m/cte. ($23.826.000) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Las horas contratadas a un precio unitario de Treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIAPLUS

Plazo: Seiscientas (600) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de Diez meses, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: Titulada y/o complementaria programada en el centro Agroturístico en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el área temática Protección Ambiental, Seguridad y salud en el Trabajo.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica.	EVIDENCIA 1 Elaboración de guías e instrumentos de evaluación Ficha: **3252731** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1hcGk0iOfBQFyJn_wSg78rsKkbgico4Vf?usp=drive_link Ficha: **3277458** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1O2fANwih1_m92t9Pu94AQlVBv59cPJT3?usp=drive_link

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	impartir la formacion profesional de en las fichas Ficha: **3252731** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Ficha: **3277458** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.**	Ejecución de fichas en sus carpetas Ficha: **3252731** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1A3ohdsNsWqdw-ZrxoqeJDSL-ZmCT_UXI?usp=drive_link Ficha: **3277458** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/17PCn2wcWptfCs4bYE-pRy5eXD4XhspEQ?usp=drive_link

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa	EVIDENCIA 3 Diseño de instrumentos de evaluación según corresponde la ficha asignada y su programa de formación. Ficha: **3252731** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13-TCF3NvO3CPTA7gZ9fNfle9Jx6cL2kM?usp=drive_link Ficha: **3277458** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ale1GEQGEB0EMyDCDfw_5K1D-BfOykwZ?usp=drive_link
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Gestión de documentos solicitados en los programas de formación	EVIDENCIA 4 Se encuentra en la evidencia 4, obligación 8 del informe GOR-F-01
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de Aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en los cursos	EVIDENCIA 5 Se encuentra en la evidencia 5, obligación 9 del informe GOR-F-01
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
19.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

20.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a reuniones de red.	EVIDENCIA 6 Se encuentra en la evidencia 6, obligación 20 del informe GOR-F-01
21.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en los programas:** **FICHA:3252731** **FECHA:** 1 de juLio **RANGO DE HORA:** 14:00 A 18:00 **PROGRAMA:** TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA **COMPETENCIA:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA. **ACTIVIDAD:** Mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental. **FECHA:** 2 de Julio **RANGO DE HORA:** 14:00 A 18:00 **ACTIVIDAD:** Evaluar el proceso productivo de acuerdo con plan de producción y normativa. **HORAS DE FORMACION:** 8 HORAS	EVIDENCIA 7 Registros fotográficos de las formaciones en ejecución **Ficha: 3252731** **TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/18fWJ_EJ7549Lwv5KUSzAZsloR8c1vqAA?usp=drive_link

		FICHA: 3277458 **FECHA:** 15- 22 de Julio **RANGO DE HORA:** 8:00 A 12:00 **PROGRAMA:** TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA **COMPETENCIA:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA **ACTIVIDAD:** Preparar herramientas e insumos con base en métodos de siembra y condiciones edafo-climaticas de la zona. **FECHA:** 16-23 de Julio **RANGO DE HORA:** 8:00 A 12:00 **ACTIVIDAD:** Mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental. **FECHA:** 17 - 24 de Junio **RANGO DE HORA:** 8:00 A 12:00 **ACTIVIDAD:** Plantar material vegetal en los contenedores con base en métodos de siembra, condiciones edafo-climaticas y criterios técnicos. **FECHA:** 18 - 25 de Julio **RANGO DE HORA:** 8:00 A 12:00 **ACTIVIDAD:**	**FICHA: 3277458** **PROGRAMA:** TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1GEqWVCWJoy3OEuEYU45wQT0QM9w0TVbm?usp=drive_link

		Mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental. **FECHA:** 19-21-26-28 de Julio **RANGO DE HORA:** 8:00 A 12:00 **ACTIVIDAD:** Evaluar el proceso productivo de acuerdo con plan de producción y normativa. **HORAS DE FORMACION:** 48 HORAS **TOTAL, DE HORAS DE FORMACIÓN : 56** HORAS **TOTAL, HORAS DEL MES:** 56 HORAS.	
23.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
24.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
25.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

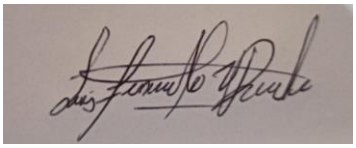
26.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
30.	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

31.	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
32.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	EVIDENCIA 8 Se encuentra en la evidencia 8, obligación 32 del informe GOR-F-01
33.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:
Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla numero 34158295 de Asopagos del mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Firma



LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

Contratista

C.C. No. 1.100.957.268

Recibí a satisfacción:

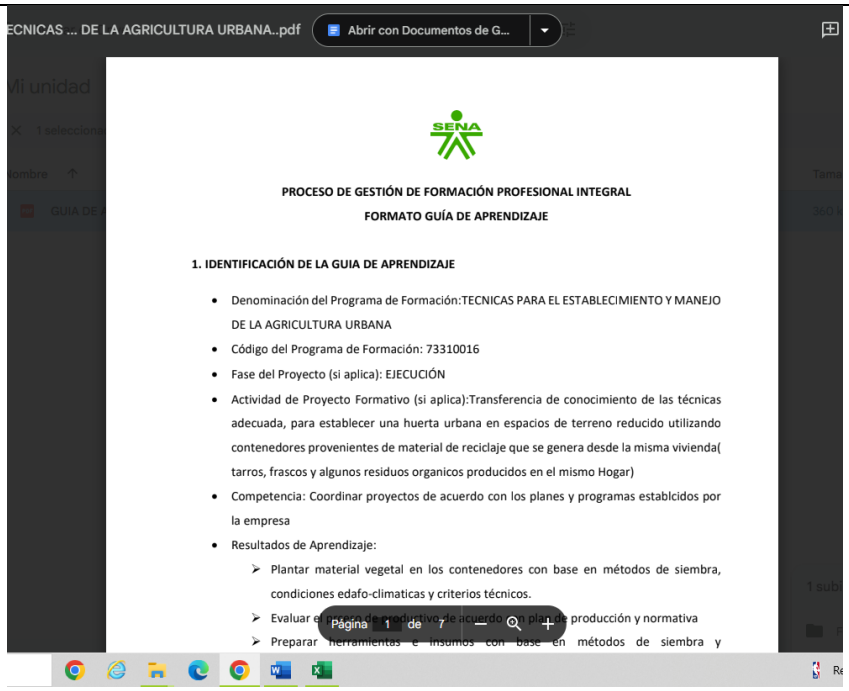
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552892
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO 2025					
LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552892					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1-OBLIGACION 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

ACCION: Planificación de Fichas y solicitud de creación de fichas

FICHA 3252731
GUIA DEAPREDIZAJE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA ENLACE:
https://drive.google.com/drive/folders/1hcGk0iOfBQFyJn_wSg78rsKkbgico4Vf?usp=drive_link

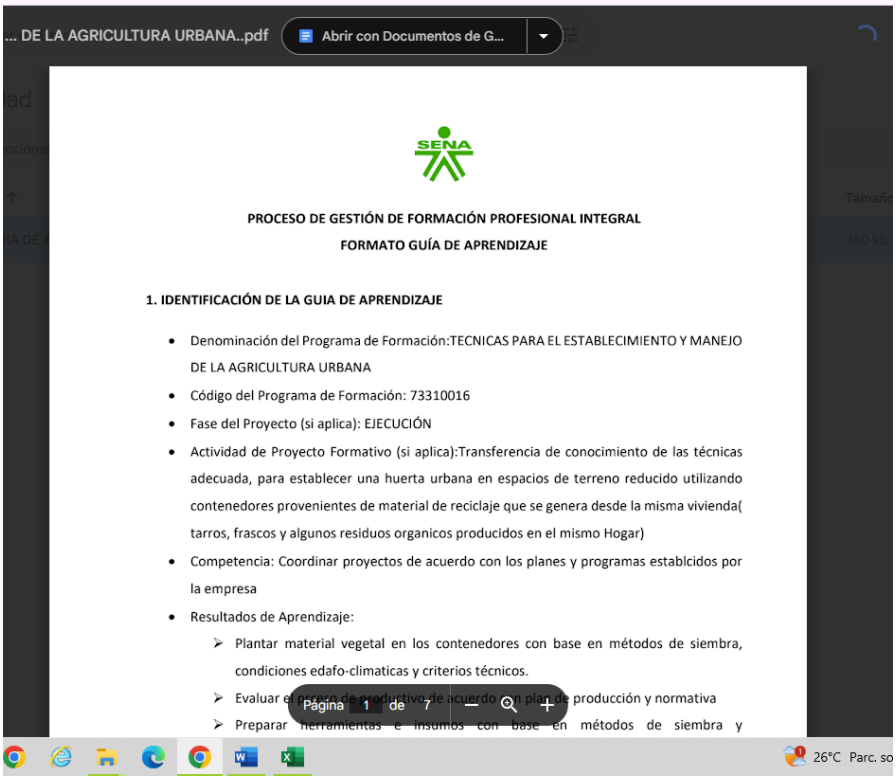


FICHA 3277458

GUIA DE APRENDIZAJE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

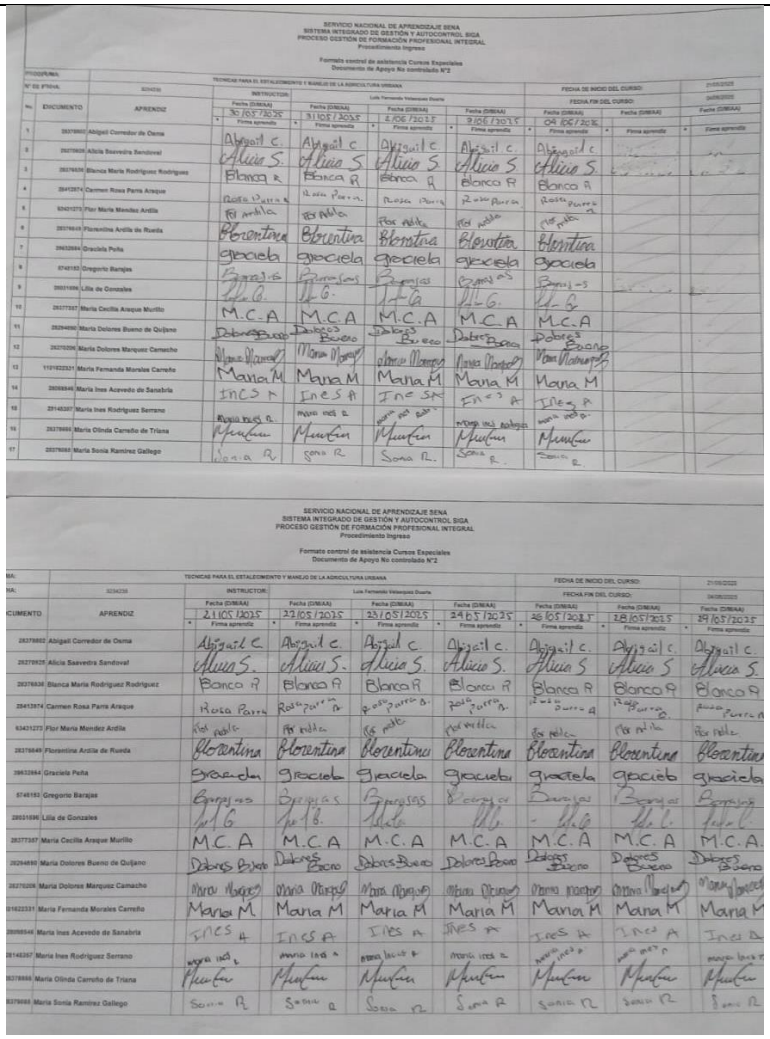
ENLACE:

https://drive.google.com/drive/folders/1O2fANwih1_m92t9Pu94AQlVBv59cPJT3?usp=drive_link

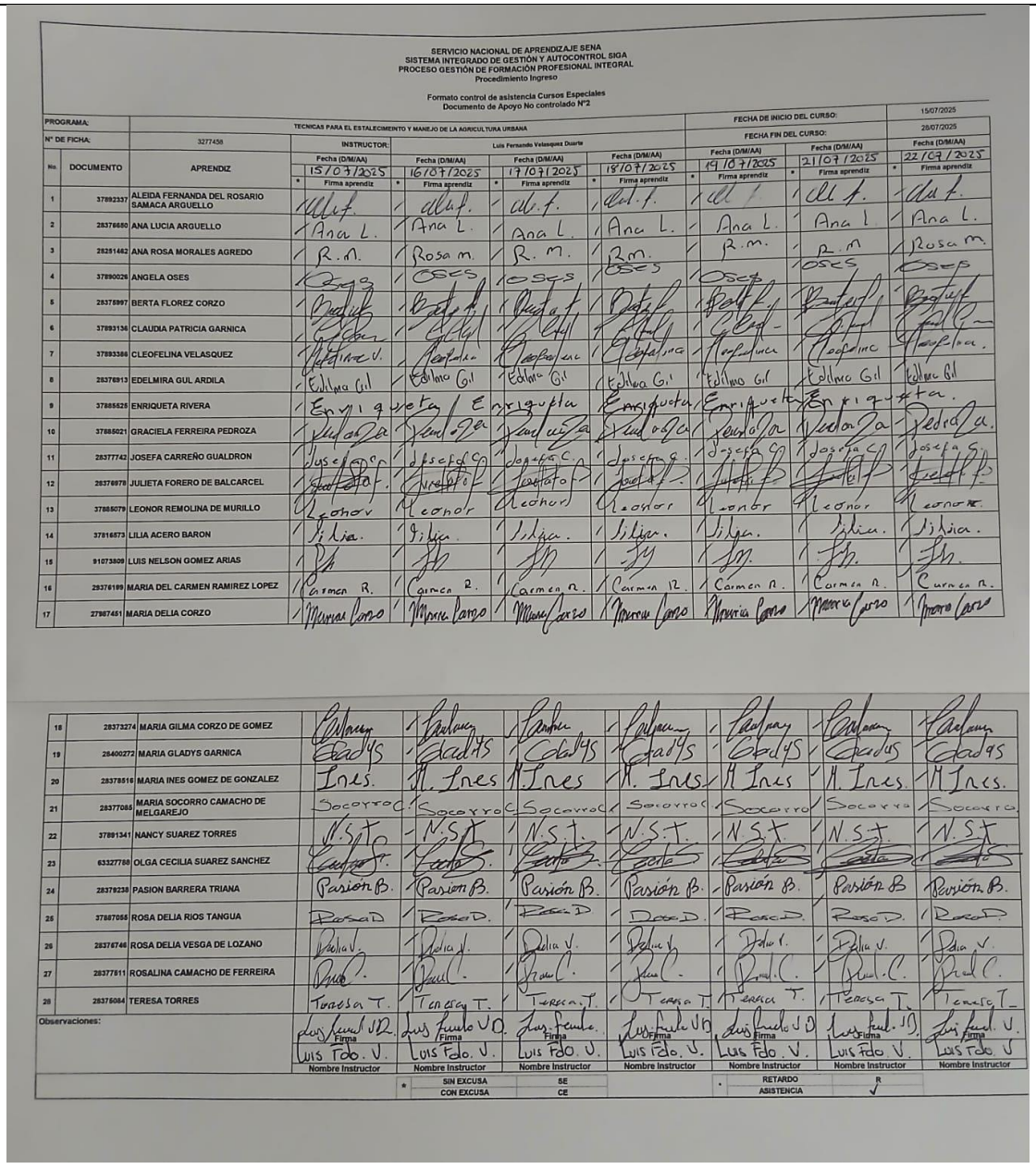


EVIDENCIA 2-OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

ACCION: Impartir formación en las fichas

Evidencia FICHA : 3252731 – LISTA DE ASISTENCIA TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA


Evidencia FICHA : 3277458 – LISTA DE ASISTENCIA TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: TECNICAS PARA EL ESTALECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA
N° DE FICHA: 3277458
INSTRUCTOR: Luis Fernando Velasquez Duarte
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 15/07/2025
FECHA FIN DEL CURSO: 28/07/2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 15/07/2025	Fecha (D/M/AA) 16/07/2025	Fecha (D/M/AA) 17/07/2025	Fecha (D/M/AA) 18/07/2025	Fecha (D/M/AA) 19/07/2025	Fecha (D/M/AA) 21/07/2025	Fecha (D/M/AA) 22/07/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	37892337	ALEIDA FERNANDA DEL ROSARIO SAMACA ARGUELLO							
2	28376650	ANA LUCIA ARGUELLO							
3	28251462	ANA ROSA MORALES AGREDO							
4	37890026	ANGELA OSES							
5	28378997	BERTA FLOREZ CORZO							
6	37893136	CLAUDIA PATRICIA GARNICA							
7	37893386	CLEOFELINA VELASQUEZ							
8	28376913	EDELMIRA GUL ARDILA							
9	37885626	ENRIQUETA RIVERA							
10	37885021	GRACIELA FERREIRA PEDROZA							
11	28377742	JOSEFA CARREÑO GUALDRON							
12	28376978	JULIETA FORERO DE BALCARCEL							
13	37885079	LEONOR REMOLINA DE MURILLO							
14	37816573	LILIA ACERO BARON							
15	91073809	LUIS NELSON GOMEZ ARIAS							
16	28376199	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ LOPEZ							
17	27987451	MARIA DELIA CORZO							
18	28373274	MARIA GILMA CORZO DE GOMEZ							
19	28400272	MARIA GLADYS GARNICA							
20	28378516	MARIA INES GOMEZ DE GONZALEZ							
21	28377085	MARIA SOCORRO CAMACHO DE MELGAREJO							
22	37891341	NANCY SUAREZ TORRES							
23	63327768	OLGA CECILIA SUAREZ SANCHEZ							
24	28379238	PASION BARRERA TRIANA							
25	37887058	ROSA DELIA RIOS TANGUA							
26	28376746	ROSA DELIA VESGA DE LOZANO							
27	28377611	ROSALINA CAMACHO DE FERREIRA							
28	28376084	TERESA TORRES							

Observaciones:

Firma	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

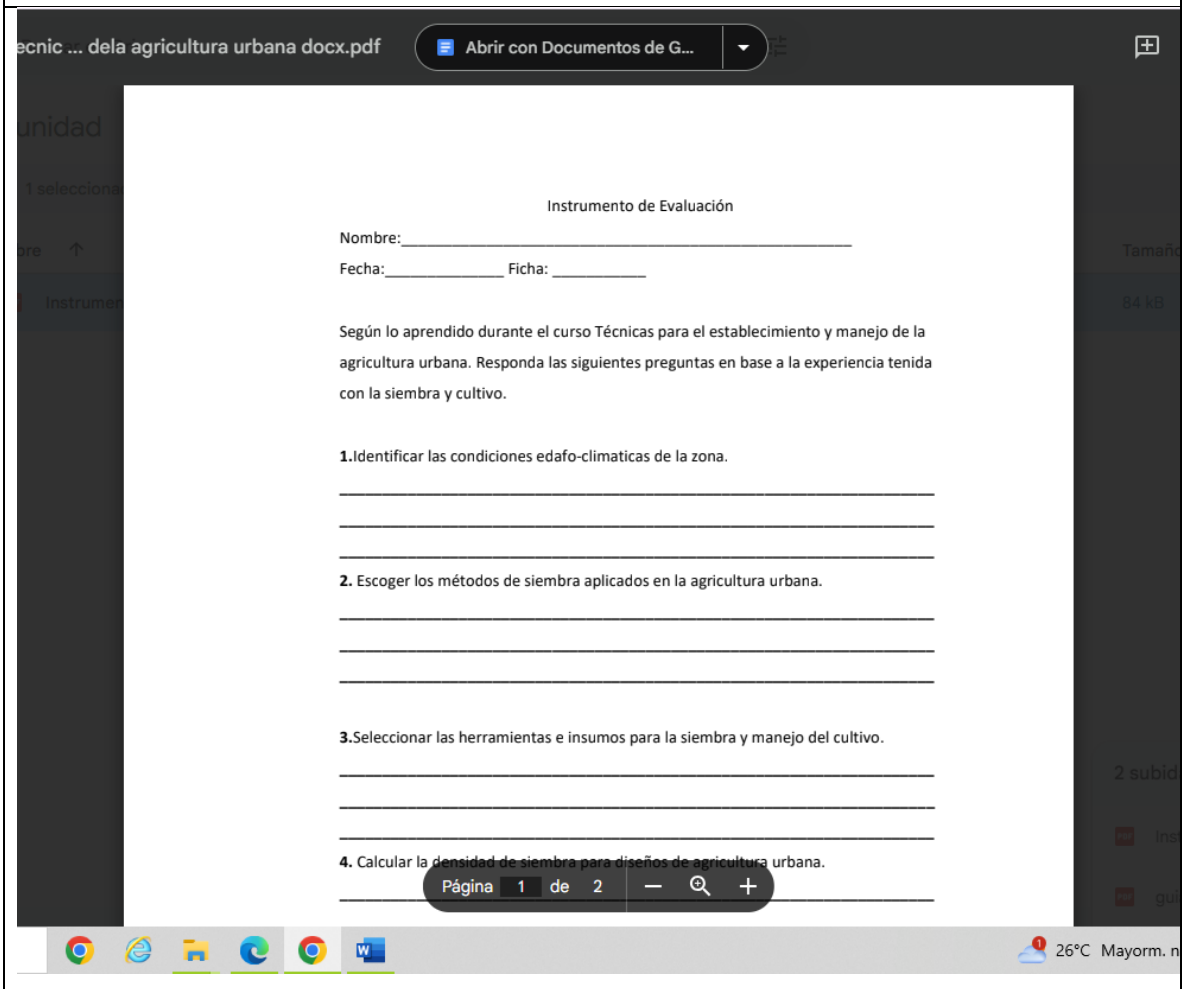
EVIDENCIA 3-OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

ACCION: Elaborar las guias y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad.

Evidencia:

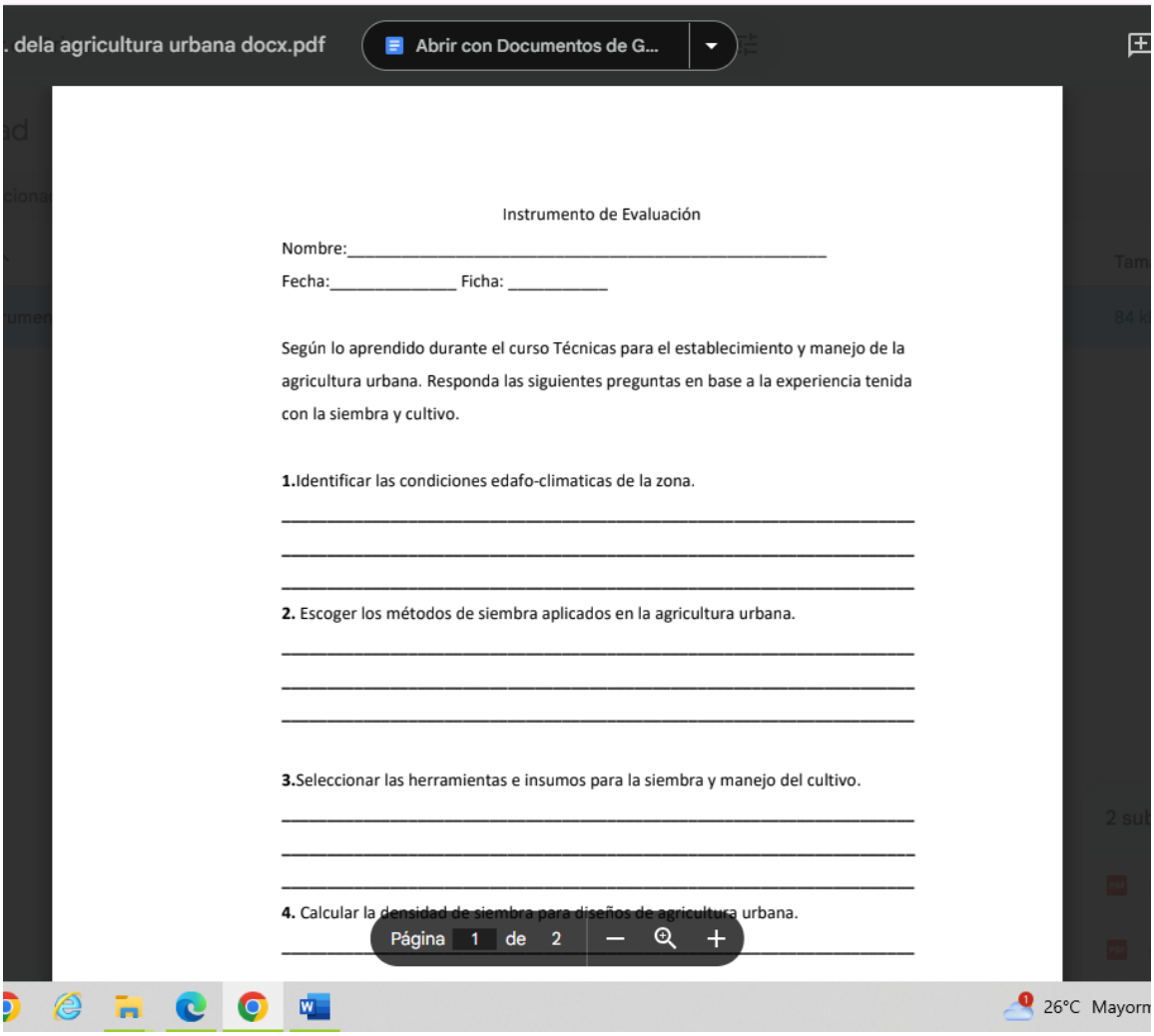
Evidencia FICHA : 3252731 – TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

ENLACE:
https://drive.google.com/drive/folders/1hcGk0iOfBQFyJn_wSg78rsKkbgico4Vf?usp=drive_link



Evidencia FICHA : 3277458 – TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

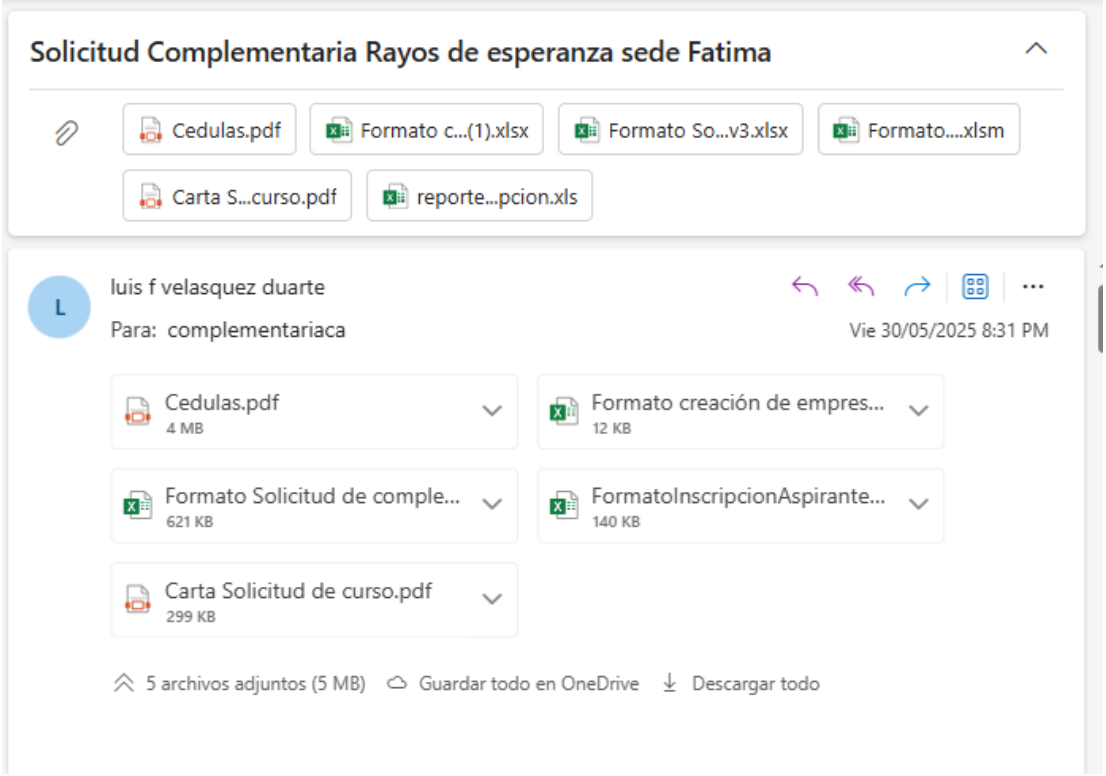
ENLACE: https://drive.google.com/drive/folders/1ale1GEQGEB0EMyDCDfw_5K1D-BfOykwZ?usp=drive_link



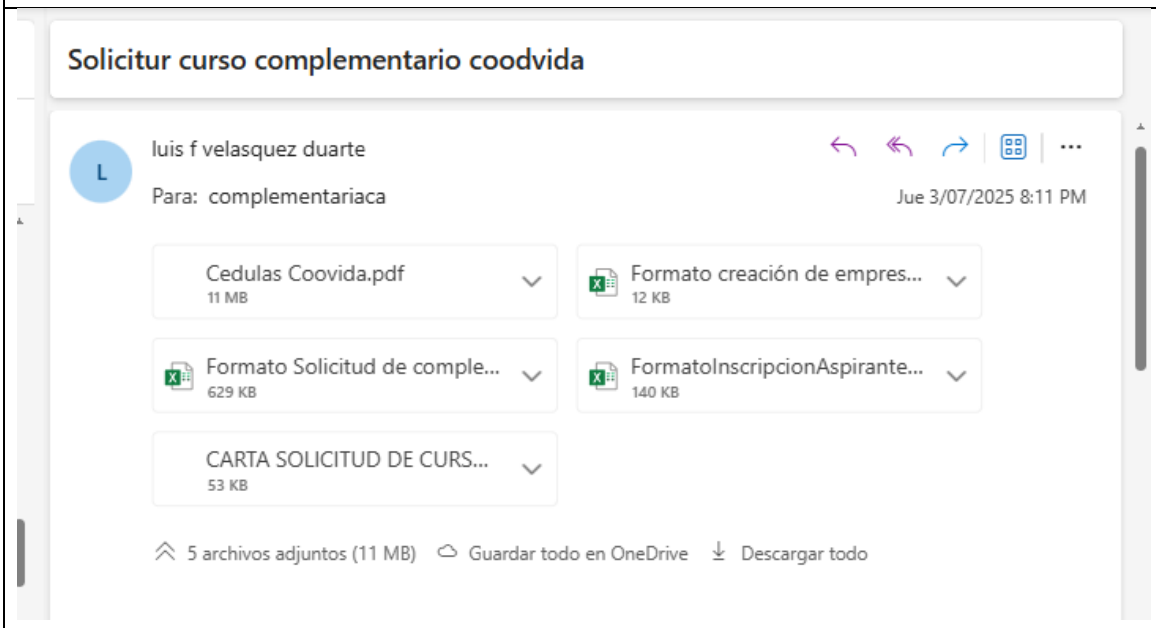
EVIDENCIA 4-OBLIGACION 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

ACCION: Gestión de documentos solicitados en los programas de formación.

Evidencia:

Evidencia FICHA : 3252731 – COMPLEMENTARIA: TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA


Evidencia FICHA : 3277458 – COMPLEMENTARIA TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA



EVIDENCIA 5-OBLIGACION 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

ACCION: Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en lo cursos.

Evidencia:

FICHA 3252731 – COMPLEMENTARIA : MATRICULA TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3252731
Programa de Formación	TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 37885091	BELEN SILVA DE RUEDA	Matriculado
CC - 28381229	BERNARDA MANRIQUE BRAVO	Matriculado
CC - 27975398	BERTILDA QUIÑONEZ DE MEZA	Matriculado
CC - 37885068	CARLOA ARCINIEGAS RUEDA	Matriculado
CC - 13215131	CRISTOBAL RODRIGUEZ FRANCO	Matriculado
CC - 28377852	FRANCISCA MANRIQUE VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 2041472	JOSE ANGEL MARIA CABALLERO SIERRA	Matriculado
CC - 37891263	JOSEFINA AZA MOTTA	Matriculado
CC - 41614501	JULIA ARENAS	Matriculado
CC - 19458045	JULIO CESAR SANTOS CELIS	Matriculado
CC - 37897083	LEONOR CALDERON CALDERON	Matriculado
CC - 28370053	LEONOR PLATA	Matriculado
CC - 63432922	LOLA ARAQUE BALLESTEROS	Matriculado
CC - 5743272	LUIS PEREIRA ARENAS	Matriculado
CC - 28370975	MARIA DE JESUS HERNANDEZ RUEDA	Matriculado
CC - 28377042	MARIA DE LOS ANGELES HERNANDEZ DE TELLEZ	Matriculado
CC - 28378927	MARIA EUMELINA MIRANDA	Matriculado
CC - 28376817	MARIA OLGA SALAZAR FORERO	Matriculado
CC - 41640606	MARIA STELLA BARRERA DE VESGA	Matriculado
CC - 5687268	MARIO DIAZ BLANCO	Matriculado
CC - 28378755	MARTHA ROJAS CAMPOS	Matriculado
CC - 21067067	MARTINA SANTOS ARDILA	Matriculado
CC - 40510698	OTILIA ROLON DE VELASQUEZ	Matriculado
CC - 28270041	PAULINA MERCHAN DE PATIÑO	Matriculado
CC - 91067760	RAMIRO MARTINEZ REYES	Matriculado
CC - 27845761	ROSA DELIA GALLARDO COTE	Matriculado
CC - 28373070	TERESA ROJAS FIALLO	Matriculado
CC - 91065258	ZOILO CADENA RUEDA	Matriculado

FICHA 3277458 – COMPLEMENTARIA : MATRICULA TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3277458
Programa de Formación	TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 37892337	ALEIDA FERNANDA DEL ROSARIO SAMACA ARGUELLO	Matriculado
CC - 28376650	ANA LUCILA ARGUELLO	Matriculado
CC - 28251462	ANA ROSA MORALES AGREDO	Matriculado
CC - 37890026	ANGELA OSES	Matriculado
CC - 28375997	BERTA FLOREZ CORZO	Matriculado
CC - 37893136	CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ GARNICA	Matriculado
CC - 37893386	CLEOFELINA VELASQUEZ	Matriculado
CC - 28376913	EDELMIRA GIL ARDILA	Matriculado
CC - 37885525	ENRIQUETA RIVERA	Matriculado
CC - 37885021	GRACIELA FERREIRA PEDROZA	Matriculado
CC - 28377742	JOSEFA CARREÑO GUALDRON	Matriculado
CC - 28376978	JULIETA FORERO DE BALCARCEL	Matriculado
CC - 37885079	LEONOR REMOLINA DE MURILLO	Matriculado
CC - 37816573	LILIA ACERO BARON	Matriculado
CC - 91073809	LUIS NELSON GOMEZ ARIAS	Matriculado
CC - 28376199	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ LOPEZ	Matriculado
CC - 27987451	MARIA EDILIA CORZO	Matriculado
CC - 28373274	MARIA GILMA CORZO DE GOMEZ	Matriculado
CC - 28400272	MARIA GLADYS GARNICA	Matriculado
CC - 28378516	MARIA INES GOMEZ DE GONZALEZ	Matriculado
CC - 28377085	MARIA SOCORRO CAMACHO DE MELGAREJO	Matriculado
CC - 37891341	NANCY SUAREZ TORRES	Matriculado
CC - 63327788	OLGA CECILIA SUAREZ SANCHEZ	Matriculado
CC - 28379238	PASION BARRERA TRIANA	Matriculado
CC - 37887055	ROSA DELIA RIOS TANGUA	Matriculado
CC - 28376746	ROSA DELIA VESGA DE LOZANO	Matriculado
CC - 28377511	ROSALINA CAMACHO DE FERREIRA	Matriculado
CC - 28375084	TERESA TORRES	Matriculado

EVIDENCIA 6-OBLIGACION 20: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la (s) red (es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

ACCION: Asistencia a reuniones de red.

Evidencia:

Asistencia a reunión Miercoles 23 de Julio
 

EVIDENCIA 7-OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

ACCION: Impartir formación en los programas.

Evidencia:

FICHA 3252731 – COMPLEMENTARIA : TECNICAS PARA EL ESTABLECIMEINTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/18fWJ_EJ7549Lwv5KUSzAZsloR8c1vqAA?usp=drive_link







FICHA 3277458 – COMPLEMENTARIA : TECNICAS PARA EL ESTABLECIMEINTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Enlace:





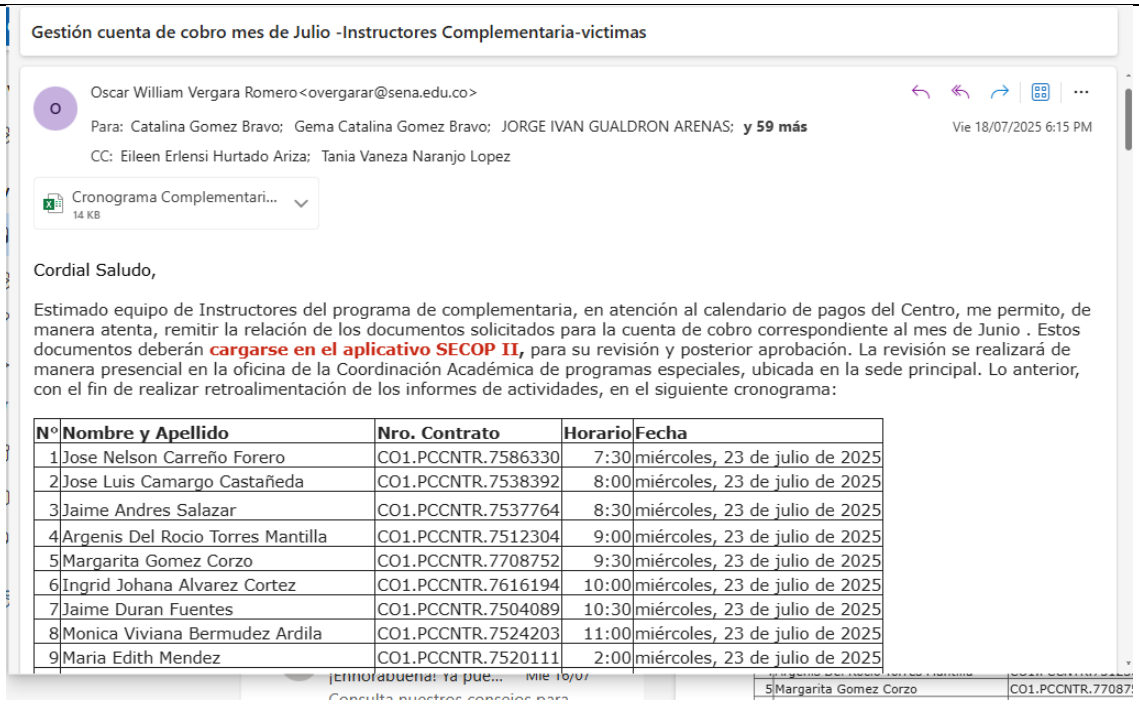


EVIDENCIA 8-OBLIGACION 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

ACCION: Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.

Evidencia:

Correo gestión cuenta de cobro mes de Julio



Gestión cuenta de cobro mes de Julio -Instructores Complementaria-victimas

Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co>

Para: Catalina Gomez Bravo; Gema Catalina Gomez Bravo; JORGE IVAN GUALDRON ARENAS; **y 59 más** Vie 18/07/2025 6:15 PM

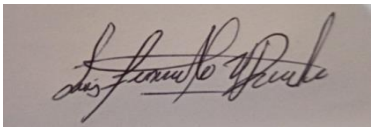
CC: Eileen Erlensi Hurtado Ariza; Tania Vaneza Naranjo Lopez

Cronograma Complementari... 14 KB

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Junio . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II**, para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Jose Nelson Carreño Forero	CO1.PCCNTR.7586330	7:30	miércoles, 23 de julio de 2025
2	Jose Luis Camargo Castañeda	CO1.PCCNTR.7538392	8:00	miércoles, 23 de julio de 2025
3	Jaime Andres Salazar	CO1.PCCNTR.7537764	8:30	miércoles, 23 de julio de 2025
4	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	CO1.PCCNTR.7512304	9:00	miércoles, 23 de julio de 2025
5	Margarita Gomez Corzo	CO1.PCCNTR.7708752	9:30	miércoles, 23 de julio de 2025
6	Ingrid Johana Alvarez Cortez	CO1.PCCNTR.7616194	10:00	miércoles, 23 de julio de 2025
7	Jaime Duran Fuentes	CO1.PCCNTR.7504089	10:30	miércoles, 23 de julio de 2025
8	Monica Viviana Bermudez Ardila	CO1.PCCNTR.7524203	11:00	miércoles, 23 de julio de 2025
9	Maria Edith Mendez	CO1.PCCNTR.7520111	2:00	miércoles, 23 de julio de 2025



Luis Fernando Velásquez Duarte

Contratista

C.C. 1.100.957.268

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3252731 - TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA

27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3277458 - TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA

27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de julio de 2025, a las 15:56:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100957268
Código de Verificación	1100957268250722155648

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 276788865

PIB
16:20:08

Bogotá DC, 22 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100957268:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 04:22:20 PM horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100957268**
Apellidos y Nombres: **VELASQUEZ DUARTE LUIS FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/07/2025 04:07:50 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **1100957268**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120222214** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:11:19 horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100957268,** Apellidos y Nombres **VELASQUEZ DUARTE LUIS FERNANDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100957268 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/07/2025 04:17 PM

Código Verificación: **PESVJDAHQ5**

Válida hasta: **20/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC