PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad									
Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario									
1	Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos		Implementación de procedimientos y diligenciamiento de los formatos establecidos.	- Formatos del procedimiento *“Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS”* diligenciados. - Formatos del procedimiento *“Abastecimiento de Alimentos”* diligenciados.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
2	Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.		Implementación de ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional.	- Formato Preparación de alimentos. - Formato Inspección porciones servidas. - Formato Evaluación características organolépticas.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
3	Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.		Publicación de minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional para las personas manipuladoras de alimentos; y ciclo de menús y menú del día para las personas beneficiarias del Comedor Comunitario.	- Menú del día publicado en un lugar visible en el área del salón comedor. - Minuta patrón, ciclo de menú y análisis nutricional disponible para el personal manipulador de alimentos.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
4	Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y		Cualificación del talento humano en el procedimiento *“Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS”* y en el	- Formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización; de las actividades de cualificación	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.		procedimiento *“Abastecimiento de Alimentos”*	realizadas.		ejecución contractual.		informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
5	Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.		Suministro de menús especiales en navidad y fin de año.	- Registro fotográfico de entrega de menú especial en navidad y fin de año.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Una vez durante la ejecución del convenio; de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
6	Cumplir con el factor de selección *Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética*, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.		Desarrollo de las actividades adicionales ofertadas por el Asociado dentro del proceso competitivo.	- Formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización; de las actividades realizadas.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
7	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.		Presentación informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	- Informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Asociado	Revisión informe mensual de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes durante el plazo de ejecución del convenio.	Formato de revisión de informe mensual de ejecución.	
Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional									
1	Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.		Participación en actividades de fortalecimiento técnico convocadas por la SDIS.	- Formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040) y formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023); de las actividades de fortalecimiento técnico.	Asociado SDIS	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
								Gestión Documental.	
2	Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.		Toma de datos antropométricos a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario.	- Cronograma trimestral de toma de datos antropométricos. - Correo electrónico de envío de cronograma trimestral a la Subdirección de Nutrición. - Formato Registro datos antropométricos (FOR-PSS-161). - Formato Información nutricional de participantes exportado del sistema SIRBE y registro fotográfico. - Una balanza digital y un tallímetro en perfectas condiciones de funcionamiento, mantenimiento y verificación.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
3	Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.		Registro de información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE.	- Capturas de pantalla en las que se evidencie el registro de medidas antropométricas de los beneficiarios del servicio, en el sistema SIRBE	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
4	Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.		Orientación y abordaje de los casos identificados con malnutrición.	- Formato Canalización a servicio de salud archivado en los expedientes de historia social de la persona beneficiaria. - Formato Reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición. (Cuando aplique). - Formato Ayuda de memoria con el registro de seguimiento a la canalización archivado en los expedientes de historia social de la persona beneficiaria.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Compromisos Subcomponente Salubridad									
1	Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.		Cumplimiento de la Resolución 5109 de 2005.	- Formato Recepción de alimentos.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
2	Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.		Disponibilidad del acta de inspección sanitaria vigente del Comedor Comunitario.	- Acta de inspección sanitaria del Comedor Comunitario o soporte de solicitud de visita a entidad sanitaria.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
3	Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año, de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.		Disponibilidad en el Comedor Comunitario de actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo de los proveedores de alimentos de alto riesgo.	- Conceptos sanitarios de proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta, emitidos por el INVIMA o entidad de Salud. - Autorizaciones sanitarias emitidas para proveedores de pollo y carne por el INVIMA.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual y final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
4	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.		Cumplimiento de la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29.	- Actas de inspección sanitaria con enfoque de vehículos transportadores de alimentos. - Formato Verificación transporte de alimentos.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
5	Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene, limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.		Garantía de la calidad de los alimentos disponibles en el Comedor Comunitario.	- Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
6	Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.		Existencia de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio.	- Lista de chequeo de muebles, equipos, utensilios y menaje.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
7	Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.		Implementación del Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario.	- Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario. - Formatos asociados a la implementación del Plan de Saneamiento. - Formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización; de las actividades de socialización del Plan de Saneamiento al talento humano del Comedor Comunitario.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
8	Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.		Participación en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos.	- Formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040) y formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023); de las actividades de fortalecimiento técnico.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
9	Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.		Seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos	- Formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente. - Reporte trimestral consolidado de formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
10	Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.		Disponibilidad e identificación de las áreas en el Comedor Comunitario. Estado de cada una de las áreas en limpieza y desinfección e infraestructura.	- Formato de calificación de espacio físico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas (En el marco del proceso competitivo). - Acta de inspección sanitaria expedida por la entidad de salud.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
11	Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.		Planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones.	- Plan de mantenimiento preventivo y correctivo. - Hojas de vida de equipos - Soporte de mantenimientos realizados a equipos. - Formato Verificación básculas y grameras	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
12	Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.		Higienización de tanques de almacenamiento de agua.	- Certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua. - Acta de inspección sanitaria de empresa que realiza la higienización de tanques de almacenamiento de agua. - Ficha técnica de productos utilizados.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
13	Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.		Elaboración e implementación de plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos.	- Plan de capacitación dirigido al personal manipulador de alimentos. - Formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización; de las actividades realizadas.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
14	Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.		Disponibilidad de muestras de alimentos en almacenamiento de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	- Registro fotográfico semanal de almacenamiento de muestras en el que se indique fecha y hora.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
15	Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.		Toma de muestras microbiológicas por parte del laboratorio contratado por la SDIS.	- Formato toma de muestras microbiológicas entregado por el laboratorio.	Asociado SDIS	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
16	Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.		Cumplimiento de los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridos por la SDIS.	- Informe de resultados de análisis de ítem de ensayo remitidos por el laboratorio.	Asociado SDIS	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
17	Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.		Implementación de acciones correctivas para subsanar hallazgos.	- Respuesta a observaciones y requerimientos generados por la supervisión (Cuando aplique). - Soportes de implementación de medidas correctivas de acuerdo con lo señalado en el nexo técnico.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
18	Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.		Toma de muestras en caso de que se presente brote o evento epidemiológico	- Formato de toma de muestra resultado del análisis microbiológico emitido por laboratorio acreditado.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
Compromisos Componente Ambiental									
1	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.		Implementación del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización.	- Formato Responsable ambiental por unidad operativa, diligenciado. - Correo electrónico remitido por el responsable de la unidad operativa al Referente Ambiental Técnico con el formato de designación adjunto. - Formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040) diligenciado y formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023) de inducción y/o reinducción de los lineamientos ambientales y sus documentos asociados en donde se evidencie la participación del responsable ambiental del Comedor Comunitario. - Formatos Ayuda de memoria (FOR-GD-040) diligenciados y formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023) de las divulgaciones de lineamientos ambientales	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Ambiental. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Ambiental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				en donde se evidencie la participación del 100% del talento humano del Comedor Comunitario. - Soporte de diligenciamiento de formulario de apropiación del conocimiento de los lineamientos ambientales. - Soporte de diligenciamiento de los formularios de apropiación de conocimiento de los lineamientos ambientales. - Informes de participación en las campañas ambientales, en los que se evidencie la participación del Comedor Comunitario.					
2	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.		Implementación del Programa Gestión Integral de Residuos	- Canecas, contenedores y bolsas para el manejo de los residuos, ubicadas en los espacios y con las especificaciones técnicas señaladas en el lineamiento. - Cuarto de almacenamiento de residuos ordinarios con las especificaciones técnicas señaladas en el lineamiento. - Acuerdo de Corresponsabilidad, acta de inclusión firmada o acción afirmativa, con sus anexos y vigente (según aplique). - Certificado de aprovechamiento de residuos emitido por el recuperador de oficio o la organización de recicladores con quien firmó el acuerdo de corresponsabilidad o acción afirmativa. - Certificado de calibración de la balanza o dinamómetro con vigencia no mayor a un (1) año. - Formato para el registro, medición y control de residuos entregados,	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Ambiental. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Ambiental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				diligenciado. - Formato Certificado recolección residuos sólidos, diligenciado. Soporte del diligenciamiento del formato Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables y seguimiento a cláusulas de acuerdos y acciones. - Residuos ordinarios separados de conformidad con lo establecido en el PAIPAERS. - Acta anticorrupción totalmente diligenciada y firmada. - Pieza comunicativa dirigida a fomentar el aprovechamiento de los residuos orgánicos, publicada en un lugar visible del Comedor Comunitario. Soporte fotográfico geolocalizado en el que se evidencie la publicación del pendón en un lugar visible del Comedor Comunitario, con el registro de la fecha de instalación. - Fichas técnicas y hojas de seguridad bajo el Sistema Globalmente Armonizado emitidas por el productor o distribuidor de las sustancias, productos y residuos peligrosos que se utilicen o generen en las actividades del Comedor Comunitario. - Formato Rótulo de residuos peligrosos, diligenciado. - Formato Plan de transporte de residuos peligrosos, diligenciado. - Instalaciones del Comedor Comunitario libres de almacenamiento de residuos peligrosos. - Certificado de disposición final de residuos de construcción y demolición. - Soporte de correo					

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				electrónico remitido al referente ambiental técnico con copia del certificado de disposición final. - Instalaciones del Comedor Comunitario libres de almacenamiento, acopio, aprovechamiento y uso de llantas. - Soportes de mantenimiento de los equipos que generan emisiones atmosféricas. - Correo electrónico notificando la realización de mantenimientos a los equipos que generan emisiones atmosféricas. - Soporte fotográfico geolocalizado en el que se evidencie que el recipiente cumple con las características técnicas requeridas, con el registro de fecha. - Copia del registro como generador de Aceite Vegetal Usado (AVU) emitido por la autoridad ambiental competente. - Copia del documento firmado por el representante legal con el gestor autorizado para la disposición final y/o aprovechamiento del Aceite Vegetal Usado (AVU). - Formato Verificación empresa gestora de aceite vegetal usado (AVU), diligenciado. - Formato Verificación de empresa transportadora de aceite vegetal usado (AVU), diligenciado. - Certificado de recolección y de aprovechamiento de los AVU generados expedido por la empresa transportadora y gestora. - Informe trimestral de generación de aceite vegetal usado (AVU) y soporte de la presentación del informe ante el ente de					

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				control ambiental competente. - Formato Medición, registro y reporte de aceites vegetales usados, diligenciado. - Copia del Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasas, cuando aplique. - Fichas técnicas y hojas de seguridad que cumplan con la clasificación y etiquetado del Sistema Globalmente Armonizado, emitidas por el productor o distribuidor de las sustancias y productos peligrosos que se utilicen en las actividades del Comedor Comunitario. - Alimentos adquiridos sin exceso de tierra o prelavados.					
3	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.		Implementación del Programa Uso Eficiente del Agua.	- Formato de inventario de sistemas ahorradores de agua, diligenciado. - Formato de sustitución e instalación de sistemas ahorradores de agua y energía, diligenciado. - Soporte fechado del diligenciamiento del formulario “Reporte de consumo de servicios públicos (agua, energía y gas) – Comedores Comunitarios - Copia de factura de consumo de agua. - Formato Identificación de fugas ocultas en las unidades operativas, diligenciado. - Soportes de la gestión y subsanación de fugas identificadas durante la ejecución del convenio (Cuando aplique). - Soporte fotográfico geolocalizado en el que se evidencie la implementación de mínimo un sistema de reutilización	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Ambiental. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Ambiental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				y ahorro de agua en el Comedor Comunitario, con el registro de la fecha de implementación.					
4	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.		Implementación del Programa Uso Eficiente de la Energía.	- Muros internos y techos pintados con colores claros. - Formato de inventario de sistemas ahorradores de energía, diligenciado. - Formato de sustitución e instalación de sistemas ahorradores de agua y energía, diligenciado. - Soporte fechado del diligenciamiento del formulario Reporte de consumo de servicios públicos (agua, energía y gas) – Comedores Comunitarios. - Copia de factura de consumo de energía. - Formato Reporte identificación cantidad de elementos eléctricos y/o electrónicos que se dejan encendidos o conectados, diligenciado. - Soporte fechado del diligenciamiento o registro de participación en la actividad de apagón ambiental.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Ambiental. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Ambiental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
5	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.		Implementación del Programa Gestión del Cambio Climático.	- Certificado de participación en el día de la movilidad sostenible remitido por el Equipo de Gestión Ambiental. - Soporte fotográfico geolocalizado en el que se evidencie la promoción de la movilidad sostenible en el Comedor Comunitario, con registro de fecha. - Formato Reporte planilla de movilidad sostenible, diligenciado. - Documentos soporte generados en la visita de intervención y seguimiento ambiental. - Solicitud o registro de	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Ambiental. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Ambiental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				Publicidad Exterior Visual (PEV), según aplique. - Formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040) diligenciado con registro fotográfico en el que se describa la implementación, mantenimiento y/o fomento de buenas prácticas. - Soporte fechado de diligenciamiento del formulario Reporte huella de carbono - Copia de las ordenes de servicio, facturas, documentos equivalentes, entre otros; que soporten la información diligenciada en el formulario.					
6	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.		Implementación del Programa de Consumo Sostenible	- Certificación firmada por el representante legal en donde conste la no utilización de plásticos de un solo uso durante la ejecución del convenio. - Pieza comunicativa dirigida a la implementación de la Política Cero Papel, publicada en un lugar visible del Comedor Comunitario.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Ambiental. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Ambiental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
7	Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.		Envío, cargue, remisión de soportes de cumplimiento de los compromisos del Componente Ambiental.	- Formatos Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formatos Planilla de asistencia (FOR-GD-023, formatos de registro, certificados, matrices y demás soportes remitidos vía por correo electrónico o cargados en la herramienta de almacenamiento de información, según corresponda.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Ambiental. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Ambiental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
8	Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.		Participación en actividades convocadas por el Equipo de Gestión Ambiental.	- Formatos Ayuda de memoria (FOR-GD-040) y formatos Planilla de asistencia (FOR-GD-023) de las actividades realizadas.	Asociado SDIS	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Ambiental. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Ambiental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
9	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.		Participación en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social	- Formatos Ayuda de memoria (FOR-GD-040) y formatos Planilla de asistencia (FOR-GD-023) de las actividades realizadas.	Asociado SDIS	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Ambiental. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Ambiental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
10	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.		Presentación informe mensual de ejecución del Componente Ambiental.	- Informe mensual de ejecución del Componente Ambiental.	Asociado	Revisión informe mensual de ejecución del componente Ambiental.	Dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes durante el plazo de ejecución del convenio.	Formato de revisión de informe mensual de ejecución.	
Compromisos Componente Administrativo									
1	Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.		Disponibilidad de sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida y equipos de cómputo. Cumplimiento de especificaciones técnicas de los equipos de cómputo.	- Sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo disponibles en el Comedor Comunitario. - Capturas de pantalla en las que se evidencien las características técnicas mínimas, localizadas en el panel de control de los equipos de cómputo asignados para el registro de asistencia y para sistematización de actividades del Comedor Comunitario.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
2	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.		Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo del Comedor Comunitario y respectiva actualización de licencia de antivirus.	- Documentos que certifiquen el tipo de intervención realizada, fecha de la intervención, nombre de la entidad o persona que adelanta el mantenimiento a los equipos de cómputo asignados para para el registro de asistencia y para sistematización de actividades del Comedor Comunitario.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo.	Bimestral de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
3	Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.		Conexión a internet.	- Contrato o factura del operador de internet en el que se evidencien las características de la conexión a internet de mínimo 50 Mb/s de bajada y 2 Mb/s de subida. Nota: En caso de no contar con las anteriores características: Certificación de no disponibilidad de conexión a internet (cobertura) emitida por los prestadores del servicio de internet.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
4	Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.		Registro diario de asistencia de participantes del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE.	- Reporte registro de asistencia diaria e informe de ejecución exportado del sistema misional SIRBE. - Listados de asistencia diaria exportados del sistema misional SIRBE y cargados en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta por la SDIS.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
5	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.		Existencia de buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía. Respuestas a solicitudes de información remitidas por la SDIS.	- Registro fotográfico en el que se evidencie el buzón de sugerencias ubicado en el salón comedor, junto con el formato Yo Opino y el esfero. - Respuestas a las solicitudes de información remitidas por la SDIS, en los tiempos y condiciones señalados por esta; en el marco de la implementación del Procedimiento Trámite de Peticiones Ciudadanas en la Secretaría Distrital de Integración Social (PCD-ATC-003) vigente.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
6	Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.		Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST	- Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%). - Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST8. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%). - Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual. - Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigente. - Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del convenio, firmado y	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST. - Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica). - Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual. - Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores. - Soportes que evidencien la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal. - Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados, programa que debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y el cual debe mantenerse vigente durante la ejecución del convenio. - Cronograma de inspecciones pertinentes, como mecanismo de identificación temprana de condiciones inseguras de las instalaciones del					

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				Comedor Comunitario. - Soportes que evidencien la divulgación de la normatividad, disposiciones y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el talento humano vinculado a la ejecución del convenio.					
7	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.		Cumplimiento Decreto Distrital 389 de 2009.	- Registro fotográfico en caso de evidenciarse recaudación de donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Gestión documental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
8	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.		Reporte de visitas realizadas por entes de control.	- Correo electrónico remitido por el Asociado informando la visita realizada.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
9	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.		Uso estricto del Comedor Comunitario para las actividades propias del servicio.	- Registro fotográfico en caso de evidenciarse actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Gestión documental. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
10	Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.		Eventualidades que generen la afectación del servicio.	- Correo electrónico remitido por el Asociado informando la eventualidad.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
11	Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio.		Participación en actividad de empalme entre el Asociado y la SLIS.	- Actas de empalme de inicio y finalización del convenio.	Asociado SDIS	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
12	Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.		Elaboración de Plan de Emergencias y Contingencias	- Plan de Emergencias y Contingencias del Comedor Comunitario. - Formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040) y formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023) de actividades de socialización del Plan de Emergencias y Contingencias al talento humano del Comedor Comunitario. - Correo electrónico de envío del Plan de Emergencias y Contingencias al sistema de seguridad y salud en el trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de TH de la SDIS.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
13	Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.		Disponibilidad de Concepto Técnico emitido por la UAECOB	- Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año y/o soporte de pago. - Soporte de trámite de solicitud del nuevo Concepto Técnico, si vence	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				durante la ejecución del convenio.				de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
14	Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.		Existencia de botiquín ubicado en un sitio estratégico y seguro.	- Botiquín Tipo A ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario. - Formato Inspección y suministro de botiquines.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
15	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.		Cumplimiento de medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	- Soportes de capacitación realizadas con Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos. - Formato Inspección de Extintores. formato Reporte y Evaluación Simulacro de Evacuación - Ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
16	Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.		Convocatoria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario.	- Formato Planilla de asistencia FOR-GD-023 Versión 2. - Soporte fotográfico geolocalizado: (una (1) fotografía de la pieza comunicativa suministrada por la SDIS, en la que se evidencie que fue publicada en el Comedor Comunitario, con el registro de la fecha y hora de la convocatoria para el encuentro). - Correo electrónico de soporte del envío del Formato Planilla de asistencia vigente (Código: FOR-GD-023) de las convocatorias a los encuentros del componente Bien-Estar	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				Alimentario diligenciado, remitido al facilitador a cargo del encuentro; y cargado en formato PDF en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.					
17	Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.		Gestión de espacios físicos para el desarrollo de encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario.	- Correo electrónico de soporte de confirmación del espacio con fecha y hora de programación del encuentro del Componente Bien-Estar Alimentario, remitido al facilitador a cargo del encuentro; y cargado en formato PDF en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
18	Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.		Participación en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social	- Formatos Ayuda de memoria (FOR-GD-040) y formatos Planilla de asistencia (FOR-GD-023) de las actividades realizadas.	Asociado SDIS	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
19	Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS.		Referenciación a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario.	- Reporte de registro de información de referenciación generado por la herramienta definida por la SDIS para registro en SIRBE.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
20	Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.		Seguimiento a personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso	- Formato Reporte de beneficiarios que evidencian criterios de egreso diligenciado y cargado en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS. - Soportes de seguimiento realizado en formato PDF. - Correo electrónico de soporte de envío del formato Reporte de beneficiarios que evidencian criterios de egreso, remitido al profesional local de Proyecto 7953 y cargado en formato PDF en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	
21	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.		Actualización de información diligenciada en la ficha SIRBE vigente	- Correo electrónico de soporte de envío de actualización de información diligenciada en la ficha SIRBE, remitido al profesional local de Proyecto 7953 y cargado en formato PDF en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin. - Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros). - Toma de fotografías de las personas beneficiarias del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas por la SDIS y cargadas en el sistema SIRBE.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Administrativo. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Administrativo. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Actas de visita de campo de seguimiento y cierre Gestión Documental.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
22	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.		Presentación informe mensual de ejecución del Componente Administrativo.	- Informe mensual de ejecución del Componente Administrativo.	Asociado	Revisión informe mensual de ejecución del componente Administrativo.	Dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes durante el plazo de ejecución del convenio.	Formato de revisión de informe mensual de ejecución.	
23	Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.		Presentación informe final de ejecución del convenio.	- Informe final de ejecución del convenio	Asociado	Revisión informe final de ejecución del convenio	Posterior a los ocho (8) días calendario siguientes a la fecha de finalización del convenio.	Formatos de revisión de informe final de ejecución.	
Compromisos Componente Financiero									
1	Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.		Suscripción de acta de inicio, acta de liquidación y modificaciones contractuales.	- Acta de inicio - Acta de liquidación - Modificaciones contractuales	Asociado Plataforma transaccional SECOP II	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Acta de inicio y acta de liquidación de acuerdo con los tiempos señalados en el anexo técnico y el clausulado del convenio. Suscripción de modificaciones, cada vez que se requiera.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
2	Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero.		Disponibilidad de cuenta bancaria exclusiva para el convenio.	- Certificación de cuenta bancaria con saldo en cero con vigencia menor a 30 días calendario.	Asociado	Revisión de certificación bancaria remitida por el Asociado.	Una vez al inicio del convenio.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
3	Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.		Talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario, de acuerdo con los criterios exigidos.	- Relación de talento humano. - Hojas de vida de talento humano. - Documentos soporte de hojas de vida. - Correo electrónico	Asociado	Revisión de hojas de vida y documentos soporte remitidos por el Asociado.	Al inicio del convenio y cuando se presente reemplazo de talento humano.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato Aprobación de talento humano. Formato de revisión de informe mensual de	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				remitido por el Asociado.				ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
4	Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.		Contratación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario.	Contratos de talento humano vinculado para la ejecución del convenio.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Al inicio del convenio y cuando se presente reemplazo de talento humano.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato Aprobación de talento humano. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
5	Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.		Talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario, de acuerdo con los criterios exigidos.	- Hojas de vida del talento humano. - Documentos soporte de hojas de vida. - Contratos de talento humano de reemplazo vinculado para la ejecución del convenio. - Correo electrónico remitido por el Asociado.	Asociado	Revisión de hojas de vida y documentos soporte remitidos por el Asociado.	Cuando se presente reemplazo de talento humano.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato Aprobación de talento humano. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
6	Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).		Cumplimiento del Decreto 332 de 2020, en los porcentajes establecidos.	- Contratos de talento humano del mínimo de mujeres vinculadas para la ejecución del convenio.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Al inicio del convenio y cuando se presente reemplazo de talento humano.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato Aprobación de talento humano. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
7	Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.		Cumplimiento del Decreto 1860 de 2021, en su artículo 2.2.1.2.4.2.16.	- Certificaciones del 5% del talento humano que corresponde a población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, en proceso de reintegración o reincorporación o son sujetos de especial protección. - Contratos del 5% del talento humano que certifica pertenecer a población de especial protección.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Al inicio del convenio y cuando se presente reemplazo de talento humano.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato Aprobación de talento humano. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
8	Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.		Pago de seguridad social y aportes parafiscales.	- Soportes de planillas de pago de seguridad social y aportes parafiscales.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
9	Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.		Pago al talento humano de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos.	- Relación de pago de talento humano. - Formato aprobación de talento humano suscrito por la supervisión o interventoría. - Contratos del talento humano vinculado a la ejecución del convenio. - Certificación de cuenta bancaria (ahorros o corriente) suministrada por el talento humano al momento de ser contratado. - Comprobantes de nómina y/o documento equivalente. - Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico (Por ejemplo: Nequi, Daviplata, Transfiya) a la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano No se aceptarán pagos en efectivo. - Extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de recursos del convenio (No aplica como soporte de pago del profesional en nutrición y dietética).	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
10	Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.		Arrendamiento de inmueble para la operación del Comedor Comunitario.	- Contrato de arrendamiento que contenga como mínimo: canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual se realizará el pago.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Una vez durante la ejecución del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento.	Acta de primera visita de seguimiento en campo componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	En caso excepcional que se presente cambio de inmueble debidamente aprobado, se realizará verificación de nuevo contrato de arrendamiento.
11	Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.		Ejecución de los aportes del Asociado y de la SDIS exclusivamente en cumplimiento del objeto del convenio.	- Soportes de ejecución de cada concepto de gasto conforme lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios, en el numeral *8.2. Desembolsos (…) Parágrafo Cuarto.*	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
12	Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual debe aportarse de manera mensual. Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se presente cambios de este y a la finalización del convenio.		Cumplimiento con las condiciones de negociación y pago a los proveedores	- Paz y salvo de pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos y espacio físico funcional. - Paz y salvo de talento humano. - Factura electrónica y/o documento equivalente que soporten las compras públicas locales de alimentos.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
13	Presentar a la supervisión o interventoría las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.		Presentación de facturas electrónicas para pago y respectivos soportes. Cargue de documentos en la plataforma SECOP II, requeridos para soportar plan de pagos.	- Facturas electrónicas para pago que deben contener la información señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios, en el numeral *8.2. Desembolsos (…) Parágrafo Segundo.* - Certificado de pago de aportes parafiscales y seguridad social. - Resolución autorización de facturación vigente, expedido por la DIAN. - Información de plan de pagos de la ejecución del convenio cargada en la plataforma SECOP II.	Asociado Plataforma transaccional SECOP II	Visitas de seguimiento en campo. Revisión plataforma transaccional SECOP II. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Mensual de acuerdo con la programación de radicación de pagos de la SDIS.	Certificados de pago MC14 Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
14	Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.		Cumplimiento del Decreto 248 de 2021.	- Reporte mensual de compras públicas locales de alimentos. - Facturas electrónicas y/o documentos equivalentes que soporten las compras públicas locales de alimentos. - Paz y salvo mensual de proveedores de compras públicas locales de alimentos. - Listados de asistencia a actividades convocadas en el marco del cumplimiento del Decreto 248 de 2021 (Cuando aplique).	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
15	Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.		Participación del representante legal de Asociado en el Comité de Seguimiento y Evaluación.	- Formato ayuda de memoria y planilla de asistencia al Comité de Seguimiento y Evaluación.	Asociado SDIS	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
16	Cumplir con los factores de selección *Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario* y/o *Aporte económico adicional para la contratación de un profesional en nutrición y dietética*; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.		Desarrollo de las actividades adicionales ofertadas por el Asociado dentro del proceso competitivo.	- Comprobantes de nómina y/o documento equivalente de conceptos de gastos, del cual se realiza la oferta de aporte adicional. - Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico (Por ejemplo: Nequi, Daviplata, Transfiya) a la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano, del cual se realiza la oferta de aporte adicional. - Comprobantes de nómina y/o documento equivalente de profesional en nutrición y dietética contratada como aporte económico adicional. - Dispersión bancaria o	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión de hojas de vida y documentos soporte remitidos por el Asociado. Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Financiero.	Para los factores de selección *Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario* y *Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética:* Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión. Para el factor de selección *Personal manipulador de alimentos por contratar que resida en la localidad de ubicación*	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato Aprobación de talento humano. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				soporte de pago por medio electrónico (Por ejemplo: Nequi, Daviplata, Transfiya) a la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el/la profesional en nutrición y dietética contratado/a como aporte económico adicional.			*del comedor comunitario:* Posterior a la suscripción del convenio y cada vez que se presente cambio del talento humano presentado para el cumplimiento de este factor.		
17	Presentar a la supervisión o interventoría, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.		Presentación informe mensual de ejecución del Componente Financiero.	- Informe mensual de ejecución del Componente Financiero.	Asociado	Revisión informe mensual de ejecución del componente Financiero.	De acuerdo con programación de visita financiera de seguimiento en campo.	Formato de revisión de informe mensual de ejecución.	
18	Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.		Presentación informe final de ejecución del Componente Financiero.	- Informe final de ejecución del Componente Financiero.	Asociado	Revisión informe final de ejecución del del componente Financiero.	De acuerdo con programación de visita financiera de cierre en campo.	Formato de revisión de informe final de ejecución.	
19	Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que se puedan decretar por parte del distrito y el gobierno nacional, adicional del IVA., Rete fuente y demás carga prestacional, descuentos y cargas impositivas qué sean aplicables al contrato o convenio.		Pago de impuestos y contribuciones adicionales aplicables al convenio.	- Comprobante de pago de impuestos o contribuciones adicionales aplicables al convenio.	Asociado	Validación de comprobante de pago presentado por el Asociado.	Cada vez que se requiera, de acuerdo con la normatividad decretada por el gobierno distrital o nacional.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre componente Financiero. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
Compromisos con relación a la entrega de bienes para los Asociados que presten el servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS.									
1	Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del “Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital” (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002.		Uso adecuado y responsabilidad en el manejo de bienes entregados al Asociado para la ejecución del convenio.	- Acta listada de inventario de bienes entregados. - Acta de entrega de bienes.	Asociado	Actividad de empalme	Al inicio y finalización del convenio en los momentos de entrega y devolución de bienes.	Actas de empalme	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
2	Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.		Recepción de bienes devolutivos en calidad de préstamo de uso.	- Acta de inventario de bienes entregados a título de préstamo - Acta de entrega de bienes en calidad de préstamo.	Asociado SDIS	Actividad de empalme y entrega de bienes en calidad de préstamo.	Al inicio y finalización del convenio en los momentos de entrega y devolución de bienes.	Actas de empalme	
3	Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.		Recepción de bienes de consumo controlado entregados por la SDIS.	- Acta de inventario de bienes de consumo. - Acta de entrega de bienes en calidad de préstamo.	Asociado SDIS	Actividad de empalme y entrega de bienes en calidad de préstamo.	Al inicio y finalización del convenio en los momentos de entrega y devolución de bienes.	Actas de empalme	
4	Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.		Participación de la organización en la diligencia de entrega de bienes.	- Acta de inventario de bienes entregados a título de préstamo - Acta de entrega de bienes en calidad de préstamo.	Asociado SDIS	Actividad de empalme y entrega de bienes en calidad de préstamo.	Al inicio y finalización del convenio en los momentos de entrega y devolución de bienes.	Actas de empalme	
5	En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este debe realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes.		Reposición de bienes en caso de pérdida, daño o hurto.	- Documento de informe - Actas de reposición. - Registro fotográfico del elemento restituido.	Asociado	Revisión de informe presentado por el Asociado. Visitas administrativas de seguimiento en campo.	Cuando se requiera.	Informe presentado a Almacén general de la SDIS. Actas de visitas administrativas de seguimiento en campo.	
6	Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.		Responsabilidad del asociado sobre daños a terceros causados por los bienes entregados por la SDIS.	- Documento de informe - Actas de reposición.	Asociado	Visitas administrativas de seguimiento en campo.	Cuando se requiera.	Actas de reposición	
7	Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este.		Cancelación a la SDIS del valor del deducible, en caso de pérdida o daño de los bienes entregados en comodato.	- Recibos de pago	Asociado	Visitas administrativas de seguimiento en campo.	Cuando se requiera.	Recibo de pago	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Compromisos Gestión Documental									
1	Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.		Implementación de los instructivos, procesos, procedimientos y normatividad que en materia archivística se encuentre aprobada y reglamentada.	- Expedientes de historias sociales. - Hojas de control de los expedientes de historias sociales - Formato Único de Inventario Documental de expedientes de historias sociales. - Expedientes de ejecución contractual. - Formato Único de Inventario Documental de expedientes de ejecución contractual.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución de Gestión Documental.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre de Gestión Documental Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
2	Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.		Custodia de la documentación resultante de la ejecución del convenio.	- Expedientes de historias sociales - Expedientes de ejecución contractual. - Registros fotográficos que permita evidenciar el estado del almacenamiento en cajas, carpetas y estantería (Cuando se requiera).	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución de Gestión Documental.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre de Gestión Documental Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.		Custodia de la documentación resultante de la ejecución del convenio.	- Expedientes de historias sociales - Expedientes de ejecución contractual. - Correo electrónico de reporte de daño generado, pérdida parcial o total de la documentación.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución de Gestión Documental.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión. En caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación; cuando se presente la situación.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre de Gestión Documental Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
4	Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.		Alertas que se evidencien como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental.	- Correo electrónico de notificación de alertas que afecten la conservación de los expedientes	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución de Gestión Documental.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre de Gestión Documental Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
5	Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.		Trámite de reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual que se encuentren con afectación.	- Documentos y expedientes reconstruidos.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución de Gestión Documental.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre de Gestión Documental Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
6	Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.		Garantía de la integridad, usabilidad, legalidad de la documentación emanada durante la ejecución del convenio.	- Documentos archivados en sistemas de información, servidores, SharePoint, OneDrive y demás medios digitales o electrónicos.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución de Gestión Documental.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre de Gestión Documental Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
7	Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.		Entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual.	- Documentación generada durante la ejecución del convenio, entregada en medio físico y digital.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución de Gestión Documental.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de cierre de Gestión Documental Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	

PROYECTO	Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
OBJETO	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

N°	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
8	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.		Participación en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social	- Formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040) y formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), de participación en actividades realizadas.	Asociado SDIS	Visitas de seguimiento en campo. Revisión informe mensual y final de ejecución de Gestión Documental.	Mensual de acuerdo con la programación de visitas de campo de supervisión.	Actas de visita de campo de seguimiento y cierre de Gestión Documental Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución.	
9	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.		Presentación informe mensual de ejecución de Gestión Documental.	- Informe mensual de ejecución de Gestión Documental.	Asociado	Revisión informe mensual de ejecución de Gestión Documental.	Dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes durante el plazo de ejecución del convenio.	Formato de revisión de informe mensual de ejecución.	
10	Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.		Presentación de acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	Asociado	Revisión informe final de ejecución de Gestión Documental.	Posterior a los ocho (8) días calendario siguientes a la fecha de finalización del convenio.	Formato de revisión de informe final de ejecución.	

ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO
Subdirectora de Nutrición

Elaboró: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Contratista - Subdirección de Nutrición
Revisó: Luis Eduardo Espinosa Muñoz - Contratista - Subdirección de Nutrición