Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **3254-2025**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NILLIBA MARCELA DIAZ DORADO CEDULA: 1037472627 TELEFONO: 3233671827

MES:JULIO

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestar servicios profesionales para ejecutar las actividades del programa de Plagas de importancia socioeconómica	1	**1) Recolectar, consolidar y analizar la información de vigilancia de plagas.**	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, se llevó a cabo 21 visitas de vigilancia de plagas en los municipios de nuevo belén de Bajira y Riosucio.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjkwYTE3OTEtODNjNS00NjM1LWE0YjUtODlkNzU5NDUyOGU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b7aeda0c-64cd-49d2-9a4d-3062367432e3%22%2c%22Oid%22%3a%2262fa0f72-7154-48aa-a84e-567ff2fefe63%22%7d
	2	2) **Diseñar y ejecutar acciones de prevención, vigilancia y control para el mantenimiento o perfilamiento de áreas libres y de baja prevalencia de plagas, tales como diseño, instalación y seguimiento de esquemas de vigilancia y redes de trampeo, establecimiento de medidas fitosanitarias, recolección y análisis de información para procesos**	Se efectuaron visitas de vigilancia y control en 20 predios de productores de plátano burro y plátano hartón ubicados en los municipios de Nuevo Belén de Bajirá y Riosucio. De igual manera, se realizó una visita a un almacén de granos almacenados en dicho municipio, con el fin de verificar las condiciones fitosanitarias y asegurar el cumplimiento de las medidas de control establecidas.	https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_choco_ica_gov_co/EkKgdU5nFWhAtRUmQDjXWilBBM4C-VVfAyGqDqsnowZ0gQ?e=rXDxVR

		administrativos sancionatorios, entre otros.		
	3	3) **Apoyar a la DT de Sanidad realizando la evaluación de las zonas intervenidas mediante la recopilación de información periódica en campo.**	Se estuvo disponible para realizar la actividad, sin embargo, durante el periodo reportado no se asignaron zonas intervenidas, debido a que actualmente no existen áreas intervenidas en el territorio.	https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_choco_ica_gov_co/EkKgdU5nFWhAtRUmQDjXWiIBBM4C-VVfAyGqDqsnowZ0qQ?e=rXDxVR
	4	4) **Elaborar resoluciones y/o actos administrativos inherentes al control legal fitosanitario, cuando sea requerido.**	Se realizaron 21 visitas a predios; sin embargo, durante el periodo reportado no fue necesario generar resoluciones ni actos administrativos relacionados con el control legal fitosanitario, debido a que en la zona aún no se han reportado casos que lo requieran.	https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_choco_ica_gov_co/EkKgdU5nFWhAtRUmQDjXWiIBBM4C-VVfAyGqDqsnowZ0qQ?e=rXDxVR
	5	5) **Realizar informes mensuales de la situación fitosanitaria de las plagas priorizadas, la consolidación de mensual de los indicadores de gestión formulados en el plan de acción y otras herramientas administrativas.**	Se elaboraron y presentaron los informes requeridos, en los cuales se reporta detalladamente la situación fitosanitaria de las plagas priorizadas durante el periodo correspondiente.	https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_choco_ica_gov_co/EkKgdU5nFWhAtRUmQDjXWiIBBM4C-VVfAyGqDqsnowZ0qQ?e=rXDxVR
	6	6) **Realizar informes de ejecución de los proyectos, planes de trabajo ejecutados con sus respectivos soportes (actas, bases de datos, fotografías).**	Se estuvo disponible para relazar la actividad, pero no fue asignada en el periodo reportado, debido a que en el momento en la zona no tenemos vigente ni pendiente visitas a planes de trabajo.	https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_choco_ica_gov_co/EkKgdU5nFWhAtRUmQDjXWiIBBM4C-VVfAyGqDqsnowZ0qQ?e=rXDxVR

	7	7) **Apoyar la implementación de la estrategia de Extensión Fitosanitaria, de acuerdo con las instrucciones de la Gerencia Seccional y la SPV.**	Se participó en 1 jornadas de capacitación dirigidas a fortalecer los conocimientos relacionados con las buenas prácticas agrícolas haciendo énfasis en la inocuidad y prevención del uso de agroquímicos y sobre la actualización de buenas prácticas para la utilización de bioinsumos, así como en la realización de visitas de vigilancia y control.	https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerencia_choco_ica_gov_co/EkKgdU5nFWhAtRUmQDjXWIBBM4C-VVfAyGqDqsnowZ0qQ?e=rXDxVR

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.