PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 17 de Julio de 2025

Señor
ORLANDO SUAREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7428887**
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano
Dependencia: Coordinación académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de JULIO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7428887

Jonathan Rubén Valbuena Cabezas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1032400330** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($27.597.066) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS ($3.679.609) MCTE b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL a AGOSTO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/cte. cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025 por un valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS ($919.902)".

Plazo: Será hasta el 07 de septiembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Durante el periodo DEL MES DE JULIO 2025, del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • presentación con las ficha de cultura física 3171800 donde se realizó una intervención con los aprendices en Gestión del Talento Humano, donde se aprendieron practica y teóricamente las capacidades físicas tales como la velocidad, la fuerza, flexibilidad, resistencia, equilibrio estático y dinámico. • Listados de asistencia. • Evidencias Fotográficas.	• Listados de asistencia. • Evidencias Fotográficas.

2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Durante el periodo reportado del informe para el mes de Julio se cumplió esta obligación **Garantizando los Derechos del Aprendiz**: Garantía de acceso a una formación integral, con equidad e inclusión, respetando la diversidad y el bienestar de los aprendices.	• Listados de asistencia. • Evidencias Fotográficas.
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Durante el periodo reportado del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Entrega del informe del mes de Julio 2025	• Evidencias Fotográficas con pantallazo del informe del mes de Junio.
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Durante el periodo reportado del informe para el mes de Julio 2025 se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Actividades con las fichas de cultura física 3171835 .	• Listados de asistencia. • Evidencias Fotográficas.

5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	Durante el periodo reportado del informe no se realizaron evaluaciones de procesos de aprendizaje, ni informes requeridos ya que se dio inicio al segundo trimestre.	No Aplica
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Durante el periodo reportado del informe no se registraron novedades en el sistema Sofia plus.	No Aplica
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Durante el periodo reportado del informe del mes de Julio no se registraron novedades en el sistema Sofia plus.	No Aplica
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Durante el periodo reportado del informe no se registraron novedades en el sistema Sofia plus.	No Aplica

9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA,	Durante el periodo reportado del informe no se registraron novedades.	No Aplica

	economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos		
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	Durante el periodo reportado del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Se conto con el apoyo de ayudas didácticas como presentación en power point, carteleras de cultura física.	• Evidencias Fotográficas.

11	. Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Durante el periodo reportado del informe se cumplió con el tratamiento de datos tal como lo establece la ley de habeas data y llenando el PARQ.	• Evidencias Fotográficas.
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Se ha cumplido con las disposiciones dispuestas por lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, solicitando la autorización de los aprendices y manteniendo el uso	• Link de encuesta de Google forms.

		adecuado de la información personal de cada uno.	
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Durante el periodo reportado del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Se asistió a reunión con el supervisor de contrato Orlando Suarez • Se asistió a reunión de bienestar a nivel distrital con las linderes de bienestar e instructores de cultura física. • Se asistió a reunión con el área de gestión del talento humano en el piso 11003 donde se realizaron una serie de capacitaciones para los instructores del área.	• Evidencia fotográfica.

14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Durante el periodo reportado del informe se apoyó y articulo con Agencia Nacional de seguridad vial para el apoyo de actividades de actividad física para la promoción de hábitos saludables y seguir potenciando la estrategia campe Sena.	• Evidencia fotográfica.
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Durante el periodo Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual debido a que las fechas establecidas están para el tercer trimestre.	• No Aplica

16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No Aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No Aplica
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Durante el periodo reportado del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Se garantizo el mantenimiento básico del gimnasio donde se realizaron las sesiones de clase y se apoyó el área de	• Evidencia fotográfica.

		bienestar en los horarios establecidos.	
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y	Durante el periodo reportado del informe no	No Aplica

	equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	se ha desarrollado esta obligación contractual.	
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Durante el periodo reportado del informe se cuenta con herramientas tecnológicas como IPad y computador portátil para las diferentes presentaciones en los ambientes.	• Evidencia fotográfica.
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual, está en trámite la solicitud del correo institucional.	No Aplica

22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Durante el periodo reportado del informe se realiza reunión con el supervisor de contrato para acordar los horarios establecidos y realizar el curso complementario de 40 horas basado en pausas activas el cual será desarrollado en el 3er trimestre.	• Anexo cronograma de horarios establecidos y allegados por la supervisión.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No Aplica

24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No Aplica
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N.º 9487839205 de la planilla expedida por aportes en línea correspondiete al mes de JUNIO del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en 38 folios Cordialmente,



Firma
Jonathan Rubén Valbuena Cabezas Contratista
C.C. No 1032400330

Recibí a satisfacción:



Firma
ORLANDO SUAREZ MOLINA
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. 7428887 de 2025
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
OBLIGACIÓN 1





OBLIGACIÓN 1





OBLIGACIÓN 1





OBLIGACIÓN 2





OBLIGACIÓN 2





OBLIGACIÓN 3

Presentación utilizada como herramienta didáctica para la sesión de cultura física 3171800





OBLIGACIÓN 3

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 17 de Julio de 2025

Señor
ORLANDO SUAREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7428887**
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano
Dependencia: Coordinación académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de JULIO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7428887

Jonathan Rubén Valbuena Cabezas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1032400330** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($27.597.066) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS ($3.679.609) MCTE b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL a AGOSTO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/cte. cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025 por un valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS ($919.902)".

Obligación 4





OBLIGACIÓN 10
Presentación utilizada como herramienta didáctica para la sesión de cultura física



OBLIGACIÓN 12
https://forms.gle/jRSCQjaZA9iCLsCw6



OBLIGACIÓN 13



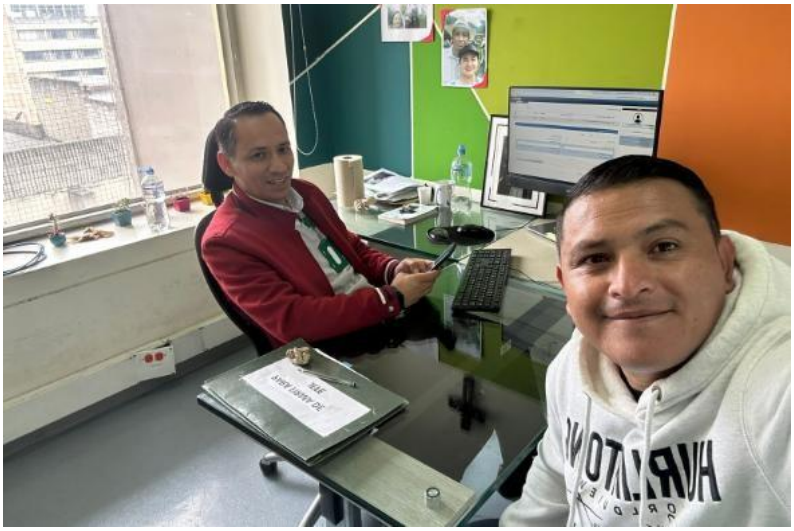


OBLIGACIÓN 13





OBLIGACIÓN 13







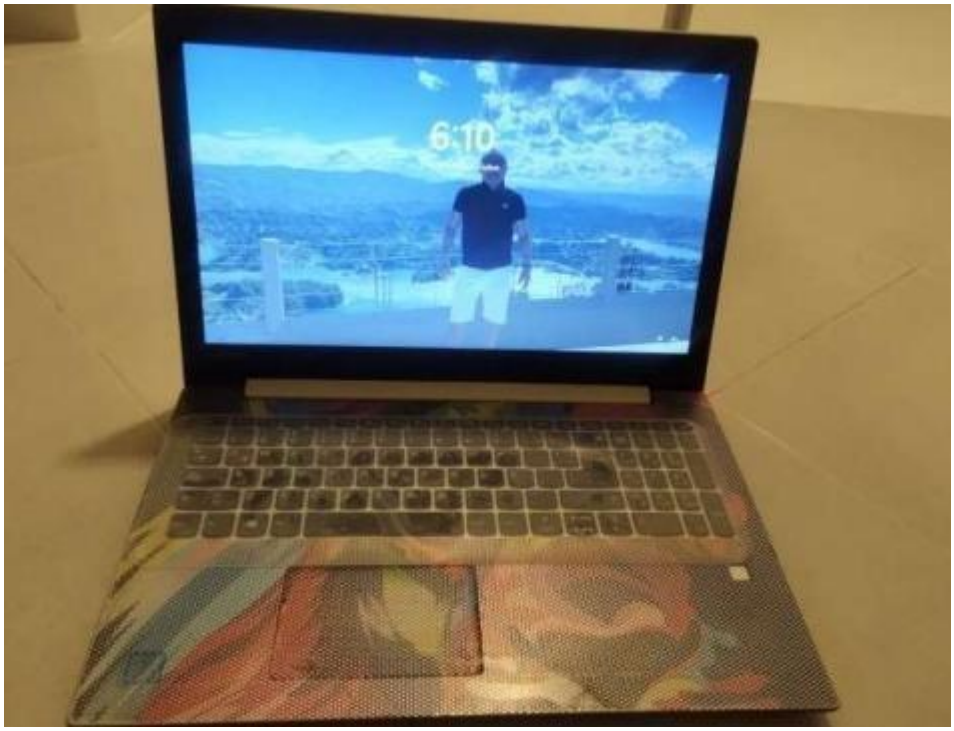
OBLIGACIÓN 18







OBLIGACIÓN 20





OBLIGACIÓN 22 CRONOGRAMA DE HORARIOS ESTABLECIDOS

HORARIO	AULA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
9:05 - 10:30							
		BIENESTAR AL APRENDIZ	BIENESTAR AL APRENDIZ	BIENESTAR AL APRENDIZ	BIENESTAR AL APRENDIZ	BIENESTAR AL APRENDIZ	
10:30 - 12:00							
		BIENESTAR AL APRENDIZ	BIENESTAR AL APRENDIZ	BIENESTAR AL APRENDIZ	BIENESTAR AL APRENDIZ	BIENESTAR AL APRENDIZ	
12:20 - 13:40		GIMNASIO	GIMNASIO	GIMNASIO	GIMNASIO		
		CULTURA FISICA	CULTURA FISICA	CULTURA FISICA	CULTURA FISICA	BIENESTAR AL APRENDIZ	#¡REF!
		3115106	3142409	3142409	3142409		
13:40 - 15:00		GIMNASIO	GIMNASIO	GIMNASIO	GIMNASIO	GIMNASIO	
		BIENESTAR AL APRENDIZ	BIENESTAR AL APRENDIZ	CULTURA FISICA	BIENESTAR AL APRENDIZ	BIENESTAR AL APRENDIZ	#¡REF!
				3115106			

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 08 - Julio - 2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativo
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Evaluar los conocimientos Adquiridos durante el trimestre
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: los Aprendices dominaran las tematicas aprendidas en las sesiones de clase (habitos saludables, capacidades físicas).
ACTIVIDAD A REALIZAR: Parte teorica - Practica
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Evaluar el proceso del trimestre.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yhayaira Salas	T.I	1085017837	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	salasmejiayhayaira@gmail.com	3138207888	Yhayaira S.
Yuliano Diaz	CC	1018479859	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	yulianodiaz@gmail.	3115654484	Yuliano D.
Daniel Becerra	T.I	1012641364	M	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	danielbecerra@gmail.com	3212639019	Daniel B.
Angelica Pinzon	C.C	1011323299	F	3171835	Presencial	G.T.H.	Diurna	Tecnologo	C.G.A	angelicapi18@hotmail.com	3202541297	
Nicol Bobadilla	TI	1130270190	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	cecilianicol1@gmail.com	3102391158	Nicol Bobadilla
Laura Vargas	TI	1031491149	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	lauravargas37@gmail.com	3188892179	Laura Vargas
Laura Alexfano	CC	1013116003	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	lauraalexfano@gmail.com	3142833325	
Sebastian Anaya	TI	1012371482	M	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	sebastianaraujapalacios2209@gmail.com	3222409082	
Jessica Paola Pinzon R	C.C.	1024372233	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	paolapinzon4@gmail.com	3231832235	
Laura Valentina Barreto	C.C	1014910205	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	barretovalentina932@gmail.com	3227539214	
Dana Sofia Niño	C.C.	1073816640	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A.	[illegible]	3159258173	Dana Niño
Lady Vanesa Palomo	CC	1080182262	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	lardipalomo@gmail.com	3002139246	
Angelica Cardenas	CC	1141116005	F	3171835	Presencial	G.T.H.	Diurna	Tecnologo	C.G.A.	angelicacardenas0317@gmail.com	3212597681	Angelica C.
Nicolle Vanegas	CC	1021672381	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	ynv152@gmail	3015162308	
Daniel Balaguera	CC	1140938127	M	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	dbalaguera6@gmail	3332680379	Daniel Balaguera
Daren Palacios	CC	1024486558	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	palaciosdaren6@gmail.com	3160410288	
Shayrek Bocanegra	C.C.	1028941679	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	shayrekmurcia@gmail.com	3142351253	Shayrek Bocanegra
Nicol Sofia Amaya	T.I	1140917913	F	3171835	Presencial	G.T.H.	Diurna	Tecnologo	C.G.A	nicolsofiaamaya@gmail.com	3178857846	Sofia Amaya
Mariana Perez	C.C	1051652127	F	3171835	presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	marianaperez2@gmail.com	3164135534	
Maida Nathaly Rodriguez	C.C	1034277491	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	nathalyrodriguez@gmail.com	3112843393	Nathaly Rodriguez
Hasly Yuliana Gonzalez	TI	1029145846	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3204609187	Yuliana C.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 08-julio-2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Evaluar las tematicas aprendidas en el trimestre
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: los Aprendices dominaran las tematicas vistas durante el trimestre en las sesiones de clase (Habitos saludables, Cualidades Fisicas).
ACTIVIDAD A REALIZAR: Parte teorica - Practica.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Evaluar el proceso del trimestre.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Sara Romero Alvarado	TI	1027957849	F	3171835	Presencial	GTH	Diurna	Tecnologo	C G A	valtorresalvarado18@gmail.com	3227497726	
Laura Vela	CC	1027150820	F	3171835	presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Lauravela348@gmail.com	3142365315	Laura Vela
Sharon Salazar	CC	1032677668	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	salazarsharon409@gmail.com	3192347063	Sharon salazar

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 10-julio-2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Evaluar las tematicas aprendidas en el trimestre
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: los aprendices dominaran las tematicas vistas durante el trimestre en las sesiones de clase (habitos saludables, capacidades FISICAS)
ACTIVIDAD A REALIZAR: Parte teorica-Practica
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Evaluar el proceso del trimestre.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Nathaly Rodriguez Martinez	CC	1034274911	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	nathalyrodriguez...gmail.com	3112841393	Nathaly Rodriguez Martinez
Sara Romero Alvarado	TI	1022957848	F	3171835	Presencial	GTH	Diurna	Tecnologo	C.G.A	19...gmail.com	3227497720	
Laura Vela	CC	1024150820	F	3171835	presencial	G.T.H	Diurna	tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3172365315	Laura Vela
Laura Vargas	TI	1031811141	F	3171835	Presencial	GTH	Diurna	Tecnologo	CGA	...gmail.com	3188892179	Laura Vargas
Nicol Bobadilla	TI	1130270490	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	CGA	...gmail.com	3102391158	Nicol Bobadilla
Jhajaira Salas	TI	1085047837	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3138207888	Jhajaira S.
Lady Polania	CC	1080182262	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	CGA	...gmail.com	3052139246	
Laura Huertas	CC	1013116003	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	CGA	...gmail.com	3141873225	
Angelica Cardenas	CC	1141116005	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3212597681	Angelica C.
Yuliana Colmenares	TI	1029714596	F	3171835	Presencial	GTH	Diurna	Tecnologo	CGA	...gmail.com	3204609187	Yuliana C.
Angelica Pinzon	C.C	1011323299	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	CGA	...gmail.com	3207541297	
Daniel Becerra	T.I	1010881369	M	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3212639014	Daniel G.
Nicolle Vanegas	C.C	1021672381	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	CGA	...gmail	3015162308	
Nicol Sofia Amaya	T.I	1140917913	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	CGA	...gmail.com	3178857846	Sofia Amaya
Jhoan Sebastian Araya	T.I	1012371490	M	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3222409082	
Daren Catalina Rincon	C.C	1024866559	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3100220946	Daren Catalina R.
Mariana Perez	C.C	1031652127	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3164135534	
JOHAN CAMBAL	C.C	1011097430	M	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3213852894	Johan C.
Jessica Paola Pinzón	C.C	1024372133	F	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3251852350	
Shorick Baena	C.C	1028941078	F	3171835	presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3142351253	Shorick Baena
Daniel Balaguera	C.C	1140978987	M	3171835	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	...gmail.com	3352680379	Daniel Balaguera

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Líderes bienestar D.C.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa Vaca	1.027.356492		X		Bienestar CEET	rvaccar@sena.edu.co	3022724140	N/A	Rosa Vara Ramos
2	Jenny Barreto	53089654	X			Bienestar CNFITA	jmbarreto@sena.edu.co	3124516609	N/A	
3	Rolando Plazo	76299525	X			Bienestar CMM	rplaza@sena.edu.co	3003903009	N/A	
4	Pilar Rojas M	52429444	X			Bienestar CMTC	ecojasm@sena.edu.co	3103447459	N/A	
5	Carolina Salazar	1020820361		X		Bienestar CMTC	msalazarp@sena.edu	3203452025	N/A	
6	Santiago Acuña	1013675062		X		Bienestar C.S.F	cpisantiago@gmail.com	3194385724	N/A	
7	Pilar Contreras	35516845	X			CSF BA.	mdpcontrerasc@sena.edu.co	3004397694	N/A	
8	Yudy Antonia Muñoz C	52.265.930		X		Bienestar CEET	yamunozc@sena.edu.co	3158946449	N/A	
9	Sergio Andres Diaz Rojas	1023001039		X		Bienestar CME	saolizar@sena.edu.co	3222294655	N/A	Andres Diaz R.
10	Henny Tatiana Arangurent	46385974		X		Bienestar CTCM	Harangurem@sena.edu.co	3114976587	N/A	
11	Blanca González	20 & 20-48	X			Bienestar CTT	bgonzalezm@sena.edu.co	3125341859	—	
12	Sasha Muñoz	1022371225		X		Bienestar CMM	samunozs@sena.edu.co	3133947589	N/A	
13	DANIEL MORENO	103380818O		X		BIENESTAR CEET	JDMORENO@SENA.EDU.CO	3132545973	N/A	
14	Marcela Moran	53088085		X		Bienestar CMM	mgmoranm@gmail.com	3005640159	N/A	
15	KEVIN S. ROMERO C.	1012448656		X		BIENESTAR CMTC	KEROMERO@SENA.EDU	3006762085	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Cristian Rodriguez	1010024859		X		Bienestar CGI	cdrodriguezc@sena.edu.co	3203606936	N/A	
17	Sandra Rios	52655822		X		Bienestar CENIGRAF	slrios@sena.edu.co	3102414577	N/A	
18	Dora Portillo	1.020753.384		X		Bienestar Cenigraf	dportillo@sena.edu.co	3112913827	N/A	
19	ANDRES CHAVES	80807820		X		BIENESTAR CNHTA	achaves@sena.edu.co	3058148982	N/A	
20	Christian Riveros	1014214253		X		Bienestar CNHTA	criverosa@sena.edu.co	3222014889	N/A	
21	Juan Pablo Rubio Prieto	79870320	X			CGI Bienestar	jprubio@sena.edu.co	3142900445	N/A	
22	Pedro Ballesteros	79885928		X		Bienestar CGMTLT	Phballesteros@sena.edu.co	3183585485	N/A	
23	Natalie Gonzalez	55016223.		X		Bienestar CGI	ngonzalez@sena.edu.	3112770481	N/A	
24	Oscar Iván Reyes	1018486494		X		Bienestar CDM	oireyes@sena.edu.co	3223956925	N/A	
25	Laura ulloalobos	1031950150		X		Bienestar CDM	lulloalobos1@sena.edu.co	3178162038	N/A	
26	Sandra Olaya C.	1024473474		X		Bienestar 21 apuntes CGA	smolayac@sena.edu.co	3238060241	N/A	
	David Quintero	1030553468		X		Dirección y Metrología	dfquintero@sena.edu.co	3004270416	N/A	
28	Sergio Carrión	79878156		X		Bienestar	scarrion@sena.edu.co	3118094931	N/A	
29	Alexa Medellin	80751732		X		Bienestar CGF.	amedellin@sena.edu.co	3168101538	—	
30	carolina herrera	1022415140		X		Bienestar CGMITI	lcherrera@sena.edu.co	3017582647	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)	

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jonathan valbuena	7032400330		X		66A	jrvalbuena@sena.edu.co	3175023577	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leonor Forero	46.366.658		X		GTH/CGA	lforeror@sena.edu.co	3103193303		Leonor Forero
Carlos Bergano	93356717		X		GTH/CGA	Jcbergnot@gmail	3103394990		
Sandra Avellaneda	20694386		✓		GTH	Profesional-sst94@gmail.com	3124106987		
Yamy Hoyos	39676907		X		GTH	alog.yeimyhoyos@gmail.com	3104589100		
Diana Gómez	1032364323		X		GTH	navagomez396@hotmail.com	3002522379		
Diego Gómez	7716645		X		GTH	dfgomezr@sena.edu.com	3158448847		
Jonathan valbuena	1032400330		X		GTH	jivalbuena@sena.edu.co	3175023577		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de Caracterización:	3171835
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/04/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1010841369	JOHAN DANIEL	BECERRA CASTELLANOS
TI	1010841369	JOHAN DANIEL	BECERRA CASTELLANOS
CC	1011097430	JOHAN DAVID	COMBITA GARZON
CC	1011097430	JOHAN DAVID	COMBITA GARZON
CC	1011323299	MARIA ANGELICA	PINZON RISCANEVO
CC	1011323299	MARIA ANGELICA	PINZON RISCANEVO

TI	1012371490	JHOAN SEBASTIAN	ARAUJO BUSTOS
TI	1012371490	JHOAN SEBASTIAN	ARAUJO BUSTOS
CC	1012437233	JESSICA PAOLA	PINZON REYES
CC	1012437233	JESSICA PAOLA	PINZON REYES
TI	1013116003	LAURA VANESA	HUERFANO CRUZ
TI	1013116003	LAURA VANESA	HUERFANO CRUZ
CC	1018419595	YULIANA JHENIFER VANESA	DIAZ SANCHEZ
CC	1018419595	YULIANA JHENIFER VANESA	DIAZ SANCHEZ
CC	1021672381	NICOLLE YINELA	VANEGAS RODRIGUEZ
CC	1021672381	NICOLLE YINELA	VANEGAS RODRIGUEZ
TI	1022957848	SARA VALENTINA	ROMERO ALVARADO
TI	1022957848	SARA VALENTINA	ROMERO ALVARADO
CC	1023876640	DANA SOFÍA	NIÑO CHACÓN
CC	1023876640	DANA SOFÍA	NIÑO CHACÓN
CC	1024486559	DAREN CATALINA	PALACIOS OCAMPO
CC	1024486559	DAREN CATALINA	PALACIOS OCAMPO

CC	1027150820	LAURA VIVIANA	VELA ROMERO
CC	1027150820	LAURA VIVIANA	VELA ROMERO
CC	1028941079	SHARICK YULIANA	BAENA MURCIA
CC	1028941079	SHARICK YULIANA	BAENA MURCIA
TI	1029145196	HASLY YULIANA	COLMENAREZ MONTERO
TI	1029145196	HASLY YULIANA	COLMENAREZ MONTERO
CC	1031652127	MARIANA	PEREZ CAMARGO
CC	1031652127	MARIANA	PEREZ CAMARGO
TI	1031811144	LAURA SOFIA	VARGAS RAMIREZ
TI	1031811144	LAURA SOFIA	VARGAS RAMIREZ
CC	1032679668	SHARON BRIGITTE	SALAZAR CALDERON
CC	1032679668	SHARON BRIGITTE	SALAZAR CALDERON
CC	1034277491	MARIELA NATHALY	RODRIGUEZ MARTINEZ
CC	1034277491	MARIELA NATHALY	RODRIGUEZ MARTINEZ
CC	1074810205	LAURA VALENTINA	BARRETO MONTES
CC	1074810205	LAURA VALENTINA	BARRETO MONTES

TI	1080182262	LARDY VANESSA	POLANIA VILLANUEVA
TI	1080182262	LARDY VANESSA	POLANIA VILLANUEVA
TI	1085097837	JHAJAIRA	SALAS RIVERA
TI	1085097837	JHAJAIRA	SALAS RIVERA
TI	1130270490	NICOL CECILIA	BOBADILLA HERNANDEZ
TI	1130270490	NICOL CECILIA	BOBADILLA HERNANDEZ
CC	1140915437	DANIEL ESTEBAN	BALAGUERA MEDINA
CC	1140915437	DANIEL ESTEBAN	BALAGUERA MEDINA
TI	1140917913	NICOL SOFIA	AMAYA AGUILERA
TI	1140917913	NICOL SOFIA	AMAYA AGUILERA
TI	1141116005	ANGELICA DANIELA	CARDENAS OLIVEROS
TI	1141116005	ANGELICA DANIELA	CARDENAS OLIVEROS

Reporte de Juicios

Estado	Competencia
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO

156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO

156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO

156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO
156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
14/07/2025 19.06 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.06 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.11 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.11 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.18 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.18 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS

14/07/2025 19.02 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.02 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.19 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.19 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.12 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.12 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.11 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.11 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.23 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.23 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.21 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.21 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.13 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.13 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.14 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.14 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS

14/07/2025 19.24 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.24 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.03 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.03 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.10 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.10 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.17 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.17 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.24 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.24 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.22 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.22 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.20 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.20 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.08 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.08 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS

14/07/2025 19.19 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.19 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.22 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.22 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.07 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.07 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.03 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.03 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.00 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.00 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.09 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS
14/07/2025 19.09 a	CC 1032400330 - JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS