
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.015 de 2025	
Nombre completo del contratista: JECSABETH ESPAÑA CAJIAO	
Documento de identificación: C.C. 31.305.553	
Nombre del supervisor: JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de seguridad y justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Ene/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$ 40.968.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 40.968 .000	\$ 3.414.000	\$20.484.000	\$17.070.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074115224 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14 /jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor
Cuota 7

Actividad Contractual	Producto
A) Brindar apoyo en la sistematización de la información recolectada.	Brindó apoyo en la sistematización de la información recolectada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

B) Mantener actualizada y depurada la bandeja del aplicativo implementado por el Distrito de Cali, (miravé y/o Orfeo.	Depuró la bandeja de entradas del aplicativo Orfeo reasignando 560 comunicaciones a las diferentes áreas correspondientes.
C) Apoyar en el seguimiento y organización de los informes presentados por el personal operativo de los procesos transversales al despacho del subsecretario de inspección vigilancia y control.	Apoyó en la organización y archivo de la entrega de los informes presentados por el personal operativo.
D) Atender al personal y contratistas adscritos a la Secretaría de Seguridad y Justicia, de manera respetuosa y cordial, observando el protocolo establecido en el Manual de Atención al usuario, cuando requieran información sobre asuntos propios de la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control.	Atendió al personal y contratistas de manera respetuosa, practicando el protocolo del manual de atención al usuario.
E) Brindar apoyo al proceso de gestión documental de conformidad con la Ley 594 / 2000 y demás normas que la reglamenten, de manera idónea y oportuna.	Brindó apoyo en el proceso de Gestión Documental llevando la carpeta del plan de acción del subsecretario.
F) Recepcionar por medios físicos y electrónicos la correspondencia que llega a la Subsecretaría.	Recepcionó 300 correspondencias por medio de correo electrónico y 72 en físico.
G) Distribuir a las diferentes oficinas de la Subsecretaría, los documentos recepcionados para su respectivo trámite.	Distribuyó 72 documentos y para su respectivo trámite



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial.

Asistí a la reunión de empalme del Despacho.

I) Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio


Realizó agendamiento de las citas del Subsecretario en la herramienta calendar.

Apojó a cada uno de los procesos durante este periodo recibiendo 137 oficios para su revisión y para firma del Subsecretario.

Apojó escaneando 50 documentos firmados por el Subsecretario para guardar en carpeta digital llamada oficios escaneados mes de julio (la evidencia reposa en el equipo del Despacho en la carpeta Despacho IVC 2025, oficios escaneados mes de julio.

Apojó en el registro de 50 oficios firmados por Subsecretario en el libro de correspondencia 2025, para realizar entrega a cada proceso (la evidencia reposa en el formato de constancia de entrega de comunicaciones oficiales).

Realizó entrega de 50 oficios firmados por el Subsecretario a cada líder de proceso para así mismo dar continuidad a las respuestas de los peticionarios. (la evidencia reposa en el formato de constancia de entrega de comunicaciones oficiales).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

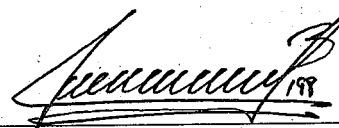
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES.



JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Julio de 2025

Vertical line on the left side of the page.