| | | |
|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | Versión | 3 |
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Fecha de aprobación | 2/15/2018 |
| | Código: | 04-02-FO-0002 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | nathaly londoño aragoza | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1031147434 | |
| CORREO ELECTRONICO: | nathaly.londono.aragoza@gmail.com | | | | CELULAR: | 3007735340 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K33-6 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 550488438910009 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 30 | | | VIGENCIA | | 2025 | |
| NÚMERO DE CDP | 1373 | FECHA | 2025-06-17 13:58:49.000 | NÚMERO DE CRP | 30312 | FECHA | 2025-06-25 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACION | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2025-06-01 | | 2025-06-30 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $4,127,207 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $31,778,980 |
| VALOR EJECUTADO | $24,074,859 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $4,127,207 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $7,704,121 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 76% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9487384723 | $2,514,206 | $314,276 | $402,273 | 3 | $61,246 | $777,795 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Copia Certificada Subred Suroccidente

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Contribuir en la creación y ajuste del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública (ESP), asegurando que la perspectiva pedagógica dialógica sea integrada en la construcción del plan. | • Se realiza reunión de elaboración del plan | • Una vez iniciada la vigencia |
| Participar en la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, apoyando la implementación de las actividades planificadas conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo una perspectiva pedagógica dialógica | • Participación en la actividades para el cumplimiento de meta | Reuniones de equipo y seguimiento 6 junio - 16 junio |
| Participar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo del Plan Estratégico de ESP, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales | • Alimentar el drive del informe para diligenciarlo | • Ingresar información y consolidar informe para envió por correo |
| Participar y brindar su mirada en la construcción conjunta de un informe cualitativo bimestral que documente las acciones realizadas durante el periodo en el marco de la educación para la salud pública, analizando en profundidad los resultados alcanzados, los desafíos encontrados y las dificultades enfrentadas. Este análisis deberá resaltar aprendizajes clave y oportunidades de mejora desde una perspectiva cualitativa, que permita reflexionar sobre el impacto y la coherencia de las estrategias implementadas en el marco del plan estratégico. Los criterios para la elaboración de este informe serán socializados por la SDS. | • Participar reunión entre los perfiles | • Envío de informe por correo a SDS para aval no aplica para este mes |
| Crear herramientas y sesiones educativas para los procesos de educación para la salud pública en colaboración con todos los perfiles del equipo, ofreciendo orientación pedagógica que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica. | Realizar sesiones educomunicativas | Envio de correos para SDS para aval entre el 1 y el 30 de junio |
| Orientar y acompañar la elaboración de contenidos comunicativos requeridos para los procesos de educación para la salud pública, ofreciendo orientación pedagógica que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica. | Realizar sesiones educomunicativas | Envio de correos para SDS para aval entre el 1 y el 30 de junio |
| Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred. Esto incluye: - Propiciar escenarios de asistencia técnica con los entornos y procesos para la apropiación de los lineamientos técnicos de asistencia técnica contemplados en la ficha técnica del proceso de Educación para la Salud Pública | • Reunión en comité con los apoyos de la coordinación, referentes y lideres. | Según necesidad se realiza orientación técnica y actas |
| Participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados. | • Se realizar seguimiento para cargue de herramientas | • Envío de correo a SDS bimestralmente por correo para este mes N/A |
| Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS. | • Se asiste a las AT programadas desde central | • Acta reunión del 12 de junio - 25 de junio |
| Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo de capacidades para la Educación parala Salud Pública en el PSPIC. | • Se realizar AT para los entornos y procesos transversales | • Acta AT con los procesos del 01 al 30 de junio |
| Contribuir en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, participando en el análisis crítico de los resultados alcanzados y en la identificación de fortalezas y áreas de mejora desde su enfoque pedagógico | • Elaboración de la evaluación con todo el equipo una vez finalizada la vigencia | • N/A solo se enviara finalizando la vigencia por medio de correo a SDS |

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente