

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial

☒

Final

☐

FECHA DE EXPEDICION

Día	Mes	Año
01	04	2025

Página 1 de 1

ADQUISICIONES

INFORMACION GENERAL

Contratista: LUZ DIVINA BERMUDEZ SIERRA

CONTRATO No. 121022/2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1118858330-8

OBJETO: Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo técnico al proceso de restitución de tierras en la Dirección Territorial Guajira

Lugar Ejecución: RIOHACHA

Fecha aprobación póliza: 28/02/2025

Vigencia: del 2 8 0 2 2 0 2 5

Hasta: 2 7 1 2 2 0 2 5

Termino de ejecución: del 2 8 0 2 2 0 2 5

Hasta: 2 7 1 2 2 0 2 5

Periodo

Reportado: 01/03/2025 al 31/03/2025

Valor Total \$24,292,170.00

Honorarios: \$24,292,170.00

Forma de pago: PAGO MENSUAL

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	No. de Autorización	Aportes
2	ARL	POSITIVA ARL	03 2025	9483515174	\$7,500.00
2	SALUD	NUEVA EPS	03-2025	9483515174	\$178,000.00
2	PENSION	COLPENSIONES- AFP	03-2025	9483515174	\$227,900.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
2	\$2,429,217.00	\$21,620,031.00

No. Cuenta Bancaria:

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (Indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI ☒ NO ☐

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

- Obligación 1: Durante el periodo reportado se implementó buenas prácticas de gestión documental en los archivos de gestión, creando la respectiva carpeta física y digital para hacer el seguimiento en materia de política de restitución de tierras.
- Obligación 2: Durante el periodo reportado se revisó clasificó, controló los documentos, datos, y elementos relacionados con los temas de la política integral de reparación a víctimas.
- Obligación 3: Durante el periodo reportado se brindó apoyo en el proceso de escaneo de fichas prediales y demás documentos que se requirieron en el marco de la política integral de reparación a víctimas.
- Obligación 4: Durante el periodo reportado se hizo la revisión y análisis de la información producida por parte de restitución de tierras en los casos requeridos.
- Obligación 5: Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos, solicitudes o peticiones interpuestas por las entidades a la dirección territorial en materia de restitución de tierras.
- Obligación 6: Durante el periodo reportado se revisó y analizó la información producida por parte de la unidad de restitución de tierras en los casos requeridos.
- Obligación 9: Durante el periodo reportado se desarrollaron las actividades asignadas con relación al objeto del contrato.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

-Obligación 7: Durante el periodo reportado no se radicaron y ejecutaron tramites de conservación.

-Obligación 8: Durante el periodo reportado no se requirió realizar desplazamiento fuera de mi sitio de trabajo.



LILIBETH BAQUERO MAESTRE

NOMBRE

FIRMA