



**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5775373 Fecha Inicio: 02/10/2025 al 12/23/2025

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CARLOS ALBERTO RIVEROS MARINO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC No 72.308.435 DE Pto Colombia (Atlco)

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Sesiones formativas en los programas TCO Inteligencia Empresarial 2996943 Sistematización de Datos.  TCO Inteligencia Empresarial 2996943 Procesamiento Estadístico de Datos  TCO GC y de info financiera 3146210 Inducción  TCO GC y de info financiera 3146210 Razonamiento Cuantitativo  TCO GC y de info financiera 3146210 Aplicación TICS  TCO SCF 3037689 Sistematizar datos masivos.  Asistencia Administrativa Sanabagrande 3140839 Razonamiento Cuantitativo Herramientas TIC Registrar información de acuerdo a normatividad.	*Reporte Manual (RMD) o Reporte horas sofla plus



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	INFORMACIONES ENTREGADAS, ASOCIACIÓN DE RUTAS DE APRENDIZAJE	CREACIÓN DEL ROL
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	EVALUAR EN TERRITORIUM EVIDENCIAS Y SOFIAPLUS LOS JUICIOS EVALUATIVOS	REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
4	SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	EVALUAR EN TERRITORIUM EVIDENCIAS Y SOFIAPLUS LOS JUICIOS EVALUATIVOS	REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

			productiva
--	--	--	------------

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Barranquilla, Atlantico

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Sera hasta el 23 de diciembre de 2025

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 10 DE Febrero DE 2025

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de Mayo de 2025

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 318 días

**VALOR DEL CONTRATO:** 34,725,299.00

	VALOR A PAGAR	FECHA DE PAGO
1	2,423,825.87	30/02/2025
2	3,448,222.19	30/03/2025
3	3,448,222.19	30/04/2025
4	3,448,222.19	30/05/2025
5	3,448,222.19	31/06/2025
6	2,069,627.82	30/07/2025
7	3,448,222.19	31/08/2025
8	3,448,222.19	31/09/2025
9	3,448,222.19	30/10/2025
10	3,448,222.19	31/11/2025
11	2,646,067.78	23/12/2025

**SUPERVISOR:** MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR** CC No 32682346



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI \_\_\_ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 34,725,299.00
Valor Ejecutado	\$ 12,768,492.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 21,956,807.00

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS .**

**Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

**Relación de las fichas programadas desde inicio del contrato hasta el final de su ejecución mes por mes según requerimiento de la coordinación académica**

**Mes de Febrero y Marzo**

TCO Inteligencia Empresarial 2996943 Sistematización de Datos.

TCO Inteligencia Empresarial 2996943 Procesamiento Estadístico de Datos

TCO GC y de info financiera 3146210 Inducción

TCO GC y de info financiera 3146210 Razonamiento Cuantitativo



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Mes de Abril y Mayo**

TCO GC y de info financiera 3146210 Razonamiento Cuantitativo

TCO GC y de info financiera 3146210 Aplicación TICS

TCO SCF 3037689 Sistematizar datos masivos.

Asistencia Administrativa Sanabagrande 3140839

Razonamiento Cuantitativo

Herramientas TIC

Registrar informacion de acuerdo a normatividad.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_\_X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

**SUPERVISOR(E)** CO1.PCCNTR.5775373

**COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTION CONTABLE Y  
DEINFORMACION FINANCIERA**



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades