PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Santa Rosa - Bolívar, 25 de julio de 2025

Señores,
ASOCIACION DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO PESQUERO Y AMBIENTAL DE LA DEPRESION MOMPOSINA,
NIT. 806013024-7,
En atencion Reynaldo Antonio Del Castillo Morales
Cra 3 13-47 Barrio centro, Talaigua nuevo

Asunto: Invitación a Presentar Propuesta.

Respetado señor:

El Municipio de Santa Rosa - Bolívar está interesado en recibir de usted propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, conforme las especificaciones que se relacionan a continuación:

Objeto del contrato: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA - UMATA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR."*

Alcance del objeto del contrato: En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Realizar sinergia y coordinación con el personal de la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria del Municipio, con el propósito de definir cronograma de actividades y socialización de acciones a desarrollar durante el proceso de actualización del proyecto de extensión agropecuaria del Municipio de Santa Rosa – Bolivar.
2. Asesoría y acompañamiento al personal de la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria en la recopilación y revisión de toda la información disponible en materia agropecuaria (generalidades, diagnosticos previos, avances logrados, plan agropecuario vigente, planes y proyectos en curso), con el fin de obtener una visión general del sector agropecuario del Municipio.
3. Asesoría y acompañamiento a la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria, en la realización de un diagnóstico del sector agropecuario con la participación de los representantes de las asociaciones, juntas de acción comunal y líderes del sector, para la realización del diagnóstico se tendrá en cuenta los

sistemas de producción existentes en el municipio, asi como, el estado actual de la asociatividad de los productores agropecuarios, con el fin de contextualizar la problemática rural del municipio, el cual servirá de insumo para la actualización del proyecto de extensión agropecuaria.

4. Brindar asesoría y orientación técnica en la definición de los ejes de desarrollo y líneas de intervención a contemplar en el proyecto de extensión agropecuaria: se definirán cuáles serán los ejes de desarrollo y líneas de intervención a tener en cuenta para la actualización del proyecto de extensión agropecuario teniendo presente los lineamientos establecidos en la Resolución 096 del 2024 expedida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural: Enfoque Territorial en el Marco RRI, Enfoque Diferencial, Articulación con Instrumentos de Política Pública, Transición Agroecológica, Resiliencia y Adaptación al Cambio Climático, Incorporación del Derecho Humano a la Alimentación, Incorporación de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, Espacios de Participación.
5. Acompañar y asesorar al personal de la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria, en la elaboración del plan de inversión de cada una de las líneas de intervención.
6. Asesorar al personal de la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria, en la actualización del proyecto de extensión agropecuaria con toda la información recopilada y con el diagnóstico realizado previamente.
7. Acompañar la presentación, socialización y ajuste del proyecto de extensión agropecuario antes el consejo municipal de desarrollo rural (CMDR) para ser sometido a aprobación e incluir los ajustes correspondientes en caso de observación o sugerencia.
8. Entrega informe de ejecución de actividades que evidencien la asesoría al personal de la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria del proyecto de extensión agropecuario con todas sus ajustes y recomendaciones.

Lugar de ejecución del contrato: MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

Plazo de ejecución del contrato: CUARENTA Y CINCO (45) DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.

Valor del contrato y forma de pago: El valor estimado del contrato corresponde a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($39.800.000), el cual se Realizara un (01) pago total por el valor de: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

($39.800.000), el pago se realizara previa presentación de informe de ejecución de actividades, y demás requisitos exigidos por la entidad estatal contratante, para tal efecto, acompañada de la certificación de servicios prestados, suscrita por el supervisor, en la cual deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social Integral.

Obligaciones del Contratista:

- Deberá acreditar afiliación y pago de aporte al sistema de seguridad social integral y parafiscales; esto último si a ello hay lugar.
- Ejecutar las actividades constitutivas del objeto contractual en la forma pactada en el respectivo contrato, bajo la coordinación del supervisor designado por el Municipio.
- Obrar siempre, bajo la orientación del Municipio, en procura de los mejores resultados para la entidad contratante.
- Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas
- Suscribir el acta de liquidación del Contrato, si a ello hay lugar.
- Mantener indemne a la entidad contratante respecto cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa sus actuaciones.
- En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones contractuales, para la cabal ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales
- Realizar todas las actividades contempladas en el alcance del objeto del contrato
- Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que se le suministren.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

- Ordenar y ubicar los instrumentos de trabajo en los lugares señalados para evitar el desorden

- Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.

- Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades inherentes al objeto de la contratación.

Supervisión del contrato: La supervisión del contrato será ejercida por DIRECTOR TECNICO DE UMATA de Santa Rosa - Bolívar.

Documentos que se deben anexar: El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos**:**

- Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa de que el oferente conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado
- Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.
- Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal
- Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal
- Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional del representante legal
- Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas del representante legal
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal
- Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal.
- Certificado de Redam del representante legal de la persona jurídica.
- Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

- Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación
- Acreditar experiencia específica en la ejecución de actividades de asesorias para la formulación, elaboración o actualización de proyectos de extensión agropecuaria, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos un (1) contrato, tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

- Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

1. Un (1) ingeniero agronomo, con experiencia profesional minima de dos (2) años.
2. Un (1) administrador agropecuario, con diplomado en extension agropecuaria, Ley 1876 de 2017 y experiencia profesional minima de dos (2) años.
3. Un (1) trabajador social, con experiencia profesional minima de un (1) año.
4. Un (1) medico veterinario, con experiencia profesional minima de un (1) año.

Nota: La oferta y sus anexos deberá ser cargada en el link enviado a través de la plataforma SECOP II al usuario SOCIACION DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO PESQUERO Y AMBIENTAL DE LA DEPRESION MOMPOSINA, identificada con NIT. 806013024-7, representada legalmente por REYNALDO ANTONIO DEL CASTILLO MORALES dentro del término establecido para tal fin.

Cordialmente,

HARVIS BELLO ELLES
Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar