

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0094-2025	
Nombre completo del contratista: Sandra Patricia Betancourth Gómez	
Documento de identificación: 66840464 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0094-2025 por valor de Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos MCTE (\$10.242.000) suscrita el 20 de junio de 2025 - Prórroga por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000)			
Adición: Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos MCTE (\$10.242.000)			
Prórroga: Hasta el 30 de Septiembre de 2025			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.726.000	\$ 3.414.000	\$ 20.484.000	\$ 6.828.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 87850399 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1620400686 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 11/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades: ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar apoyo técnico en la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con enfoque la prestación de los servicios de programas de formación, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas de reuniones generales y de equipo y de otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales. • Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 4. • Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar distribución de formaciones del ciclo 5-2025 y actualizaciones de actividades académicas. • Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 5. • Colaboró en la elaboración del documento de distribución para los cursos y talleres programados para el ciclo 5. • Interactuó en la revisión de la actualización de la planeación académica y su correspondiente aprobación. • Apoyó en la actualización de los contenidos del curso Manejo Básico de Herramientas Informáticas e Iniciación en microsoft word, en la plataforma moodle, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1eYjXZxjxh5zEfzjl3bm6ovldEDRUcmk?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Brindar apoyo en la promoción de las capacitaciones, servicios y eventos que se programen para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital; la promoción debe ser publicada en los medios que DATIC disponga.

- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 5 – 2025

Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1HmF6UG3zGHnZctGb4hLoqddRPevw8HYh?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

- Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1PfsCxPDj7rne0OOXH3TEBbE5gjX6fY3q?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Apoyar el registro adecuado para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital a través de canales virtuales o presenciales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

demás que sean necesarios. Incluyendo el apoyo en el cargue de información en los casos particulares a la plataforma de aprendizaje dispuestas para el subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital en lo referente a formación.

- Apoyó el envío de la encuesta de satisfacción a los participantes de los cursos presenciales y virtuales correspondientes al Ciclo 4, desde el correo soporte cursos TIC.
- Colaboró en la revisión de las actas de evaluación de los cursos presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 4. de los LID/PAD.
- Realizó la creación de las carpetas de evidencia presencial y virtual correspondiente al ciclo 5.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1xsbEKaU1go29icsy_z-L8S54miDgdcM-?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación.

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
- Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1tkjtRfIVjKB3NPQtwWD-FoGfCs0BsXpg?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejorar en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

formación continua.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1YxMTqkrM4U_KTx5fWnILMeOLEwOm9p-R?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

	
WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA / Supervisor	
Nombre y firma del Supervisor	Rosa Maribel Angulo
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/jul/2025	