

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Agosto 31 del 2020

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1 PCC NTR 1400174
Cargo SUBDIRECTOR (e)
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta sede Hachon
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2020

Referencia: No.CO1 PCC NTR 1400174 del año 2020

MARITZA RAMIREZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31396220 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia CAM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Agosto de 2020

Valor y forma de Pago Valor y forma de pago: Se fija como valor total de TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$35.038.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$721.960). b) pagos iguales por los 09 meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE (\$3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.457.584).

Plazo: Será el 12 de DICIEMBRE de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, Especialidad Artesanías

CLÁUSULA

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Acciones de formación en el Municipios de San Martin ficha 2138172 Contactos con el Municipio de la Macarena y la julia nuevamente	Portafolio Sofia plus
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente, costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de	Materiales de formación ficha 2138172	Portafolio drive

	los materiales de formación		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo, uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Material de apoyo para la formación ficha 2138172	Portafolio Drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N /A	N/A
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades	Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus.

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la	N/A	N/A

	<p>Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.</p>		
9	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Se remitió las agendas para creación de eventos</p>	<p>Agendas para eventos remitidas a la Profesional de Apoyo SER alimnetando drive.</p>
10	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la</p>	<p>Preparacion de material pedagógico para acción de formación ficha 2138172</p>	<p>Portafolio Drive</p>

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
11	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Verificación aprendices seleccionados en estado de preinscripción. Proyecto formativo aprobado, ruta de aprendizaje, Aprendices asociados a la ruta</p>	Sofia Plus
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

	caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER		
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento, técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Participación en la capacitación programadas Reunion equipo SER	Conferencia por Teams
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de	Articulacion con el instructor de	Portafolio

	emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	emprendimiento modelo canvas	
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	<p>Participacion videoconferencia Agosto 4y 6 Educacion Financiera 2ª 5 pm total 4 horas</p> <p>Videconferencia Programacion Ingreso CAM ,Agosto 4 de 2 5 PM.horas 2</p> <p>Curso online Integridad y Trasnparencia plataforma EVA, agosto 10 , 6 horas</p> <p>Taller online escuela de artes y oficios Tecnica de ahormado en cuero agosto 14 de 2 a 5 pm . horas 2</p> <p>Videoconferencia reunión SER , agosto 14 de 5, a 6 pm,horas 2</p> <p>Videoconferencia Sensibilizacion inducción a la norma pedagógica de 10 am a 12 pm horasc 2</p> <p>Taller practico online Escuela de artes y oficios Telar de cintura agosto 21 de 2 pm a 6 pm.horas 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la video conferencia por meet y drive • Plataforma Sena Sofia Portafolio drive Pantallazo Certificado

		<p>Impartir formación ficha 2138172 Proyectar Formación según requerimiento técnico ,Resultdo Alistar materiales para la elaboración de accesorios artesanales de acuerdo con la ficha técnica horas 42</p> <p>Elaboracion de material pedagógico ficha 2138172. horas 95</p>	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	N/A	N/A
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando	Proyecto aprobado para la comunidad de San Martín de los Llanos "Implementar producción de objetos artesanales con recursos de la región " código 2036410.	<p>Sofia Plus</p> <p>Portafolio drive</p>

	<p>corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.</p> <p>Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:</p> <p>Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).</p>		
20	<p>Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo institucional del programa SER</p>		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

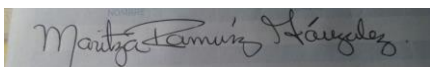
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de salud expedida por aportes en línea 9408644261 /94097661428Correspondiente al mes julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,

Cordialmente,



MARITZA RAMIREZ GONZALEZ

Contratista

C.C. No. 31396220 Cartago (V)

Recibí a satisfacción:

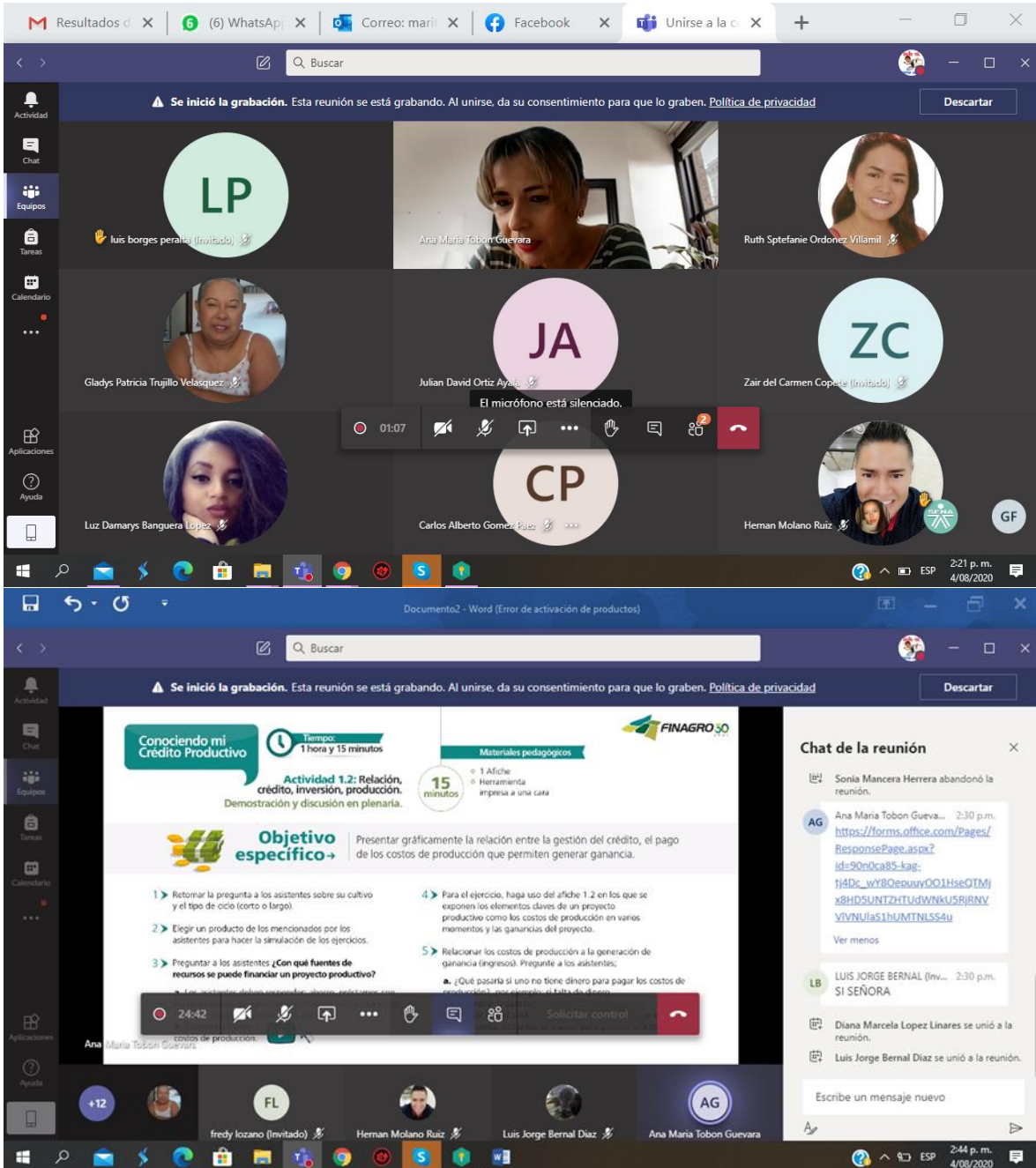
Firma

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato 1400174de 2020

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES AGOSTO

Actividad: EDUCACION FINANCIERA. ASISTENCIA FIRMADA



Conociendo mi Crédito Productivo

Actividad 1.2: Relación, crédito, inversión, producción.
Demostración y discusión en plenaria.

Objetivo específico: Presentar gráficamente la relación entre la gestión del crédito, el pago de los costos de producción que permiten generar ganancia.

- Retomar la pregunta a los asistentes sobre su cultivo y el tipo de ciclo (corto o largo).
- Elegir un producto de los mencionados por los asistentes para hacer la simulación de los ejercicios.
- Preguntar a los asistentes ¿Con qué fuentes de recursos se puede financiar un proyecto productivo?
- Para el ejercicio, haga uso del afiche 1.2 en los que se exponen los elementos claves de un proyecto productivo como los costos de producción en varios momentos y las ganancias del proyecto.
- Relacionar los costos de producción a la generación de ganancia (ingreso). Pregunte a los asistentes: ¿Qué pasaría si uno no tiene dinero para pagar los costos de producción?

Chat de la reunión

- Sonia Mancera Herrera abandonó la reunión.
- AG Ana Maria Tobon Guevara... 2:30 p.m.
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=90n0ca85-kag-j4Dc_vY8QeunuyQO1HseQTMjx8HDSUNTZHTUdWnkU5RjRNVVlVNUlaS1hUMTNLS54u
- Ver menos
- LB LUIS JORGE BERNAL (Inv...) 2:30 p.m.
SI SEÑORA
- Diana Marcela Lopez Linares se unió a la reunión.
- Luis Jorge Bernal Diaz se unió a la reunión.

Ingreso CAM , EVIDENCIA FIRMA NO TOME PANTALLAZO

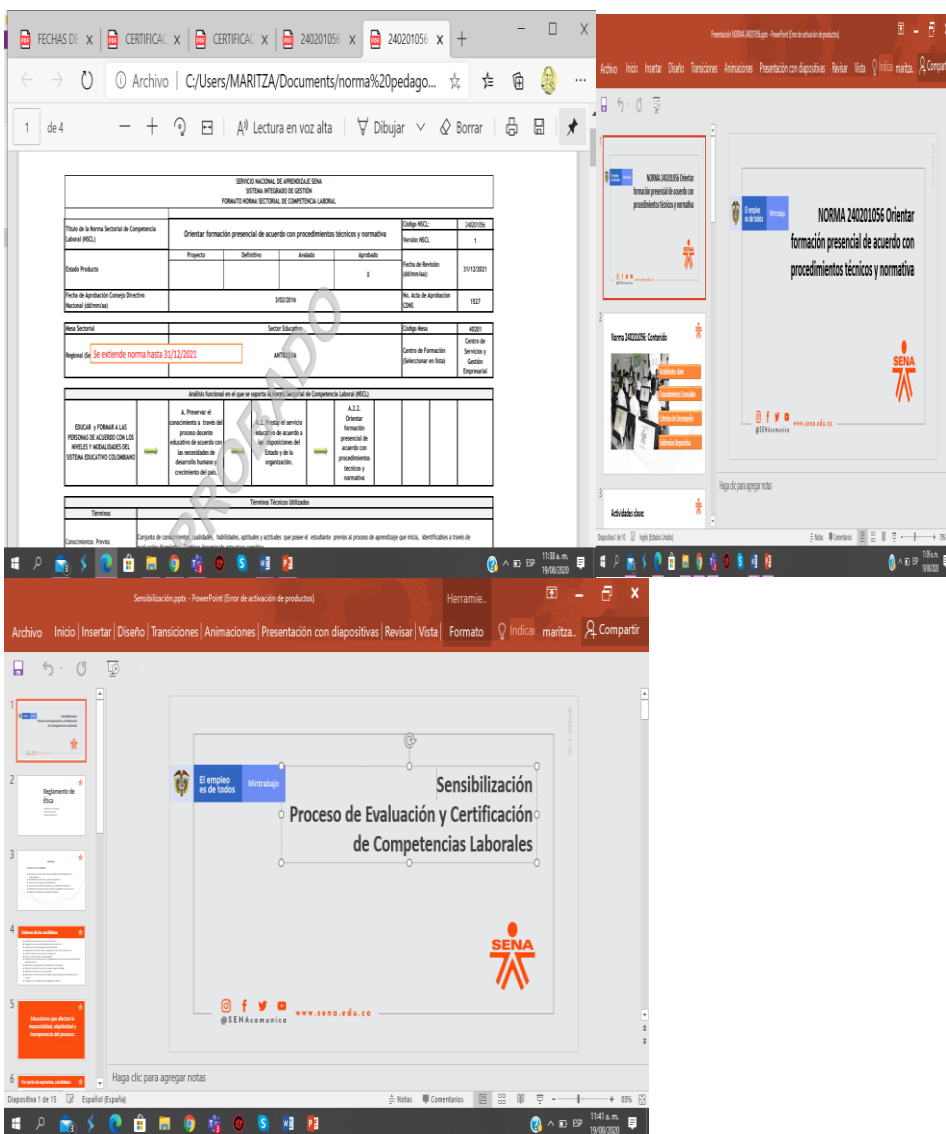
CERTIFICADO INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA FUNCIONARIO PUBLICO



TALLER ONLINE AHORMADO DE CUERO



SENSIBILIZACION NORMA DE COMPETENCIA LABORAL



The image shows a presentation titled "SENSIBILIZACION NORMA DE COMPETENCIA LABORAL". The main slide displays the "NORMA 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". Below the title, there is a table of contents with the following structure:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA NORMATIVO DE GESTIÓN FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL				
Título de la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NCL)	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa			Código NCL: 240201056
Estado Producto	Proyecto	Definitivo	Aprobado	Fecha de Revisión (dd/mm/aa): 31/12/2021
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional (dd/mm/aa)	31/12/2021			No. Acta de Aprobación (CM): 1327
Area Sectorial	Sector Educativo			Código Area: 4020
Región del SENA	Se extiende norma hasta 31/12/2021			Centro de Formación (Seleccionar en lista): Centro de Servicio y Gestión Empresarial
Análisis funcional en el que se describen los procesos de Competencia Laboral (NCL)				
OBJETIVO Y FORMAS DE LAS PERSONAS DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y METODOLOGÍAS DEL SISTEMA EDUCATIVO COLONIANO	A. Promover el conocimiento y la formación de acuerdo con los modelos y metodologías del sistema educativo colombiano.			
OBJETIVO Y FORMAS DE LAS PERSONAS DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y METODOLOGÍAS DEL SISTEMA EDUCATIVO COLONIANO	A.2. Promover el servicio educativo de acuerdo con los lineamientos del Estado y de la organización.			
OBJETIVO Y FORMAS DE LAS PERSONAS DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y METODOLOGÍAS DEL SISTEMA EDUCATIVO COLONIANO	A.3. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.			
Temas Técnicos Elaborados				
Temas				
Competencia: Promover el conocimiento y la formación de acuerdo con los modelos y metodologías del sistema educativo colombiano.				

The presentation also includes a slide titled "Sensibilización Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales" with the SENA logo and social media links.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 7 CONTRATO No. CO1PCC1400174NTR

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MARITZA RAMIREZ GONZALEZ
Identificación	31396220
Fecha de suscripción del Contrato	24 de Febrero de 2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, ESPECIALIDAD ARTESANÍAS
Plazo de Ejecución	9 meses 18 días
Fecha de Iniciación	FEBRERO 24 DEL 2020
Fecha de Finalización	DICIEMBRE 12 DEL 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINATA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	\$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MCA/CTE
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$18.978.965 (DIEZ Y OCHOMILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 12.409.323 (DOCE MILONES CUATROCIENTOS NUEVEMIL PESOS TRESCIENTOS VEINTITRES MCTE)
Valor Total por Ejecutar	\$ 12.409.323 (DOCE MILONES CUATROCIENTOS NUEVEMIL PESOS TRESCIENTOS VEINTITRES MCTE)

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de agosto de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Acciones de formación ficha 2138172 Municipio san Martin meta, por medio de whats App ,meetjisi,screem matic Conversaciones para inicio de acciones de formación en la Macarena correo electrónico y telefónico. Elaboración de material de apoyo ficha 2138172 Reinicio conversaciones alcaldía de la Uribe	Portafolio drive	Agosto /2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
<ul style="list-style-type: none">○ Desarrollo guía no 2, fase planeación, RECOLECCION, ALISTAMIENTO MATERIAL, HERRAMIENTAS E INSUMOS, FICHA TECNICA• COMPETENCIA• 250701117 PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO• Resultados de Aprendizaje ALISTAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.	Portafolio Drive	Agosto /2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Proyecto para la comunidad de San Martin de los Llanos código 2036410	Proyecto Formativo en Sofia Plus.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

		Agosto 2020
--	--	-------------

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Portafolio del instructor actualizado	Reporte en Sofia Plus y Portafolio del instructor, drive de la Coordinación	Julio /2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se remito plan de trabajo a la Líder del Programa SER, con las actividades que se realizaron durante el mes objeto de cobro.	Reporte de actividades en Sofia Plus	10-08-2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se adelantaron actividades material pedagógico para ser utilizados en acciones de formación el municipio San Martin de los Llanos	Portafolio Drive	Agosto -2020

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Todas las actividades correspondiente a la ficha 2138172 al día	SOFIA PLUS DRIVE	Agosto/2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Acción de formación en curso modelo canvas		Agosto /2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Participación videoconferencia Agosto 4y 6 Educación Financiera 2ª 5 pm total 4 horas	Pantallazos	Agosto/2020
Videoconferencia Programación Ingreso CAM ,Agosto 4 de 2 5 PM		
Curso online Integridad y Transparencia plataforma EVA, agosto 10 , 6 horas		
Taller online escuela de artes y oficios Técnica de ahormado en cuero agosto 14 de 2 a 5 pm.		
Videoconferencia reunión SER , agosto 14 de 5, a 6 pm		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Videoconferencia Sensibilización inducción a la norma pedagógica de 10 am a 12 pm		
Taller práctico online Escuela de artes y oficios Telar de cintura agosto 21 de 2 pm a 5 pm.		Portafolio drive

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A		

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
A través de SOFIA PLUS, y el reportes de soportes de actividades en el DRIVE de la Coordinación,	SOFIAPLUS	Agosto -2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1PCC1400174**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

El Contrato No. **CO1PCC1400174NTR**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 64.52

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. Pandemia coronavirus que hace suspender acciones de formación siguiendo las directrices del gobierno Nacional.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9408644261/9409761428 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes **julio** de 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los **(31)** días del mes de **Agosto** de **2020**.

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
C.C. 474.491
Supervisor (a) del Contrato No. **CO1PCC140017**

MARITZA RAMIREZ GONZALEZ
C.C. 31396220 CARTAGO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARITZA RAMIREZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 20/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2020	12/08/2020	OTROS	95,00
12/08/2020	20/08/2020	OTROS	23,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			118,00

INSTRUCTOR: MARITZA RAMIREZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META