1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 7	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0112 de 2025	
Nombre completo del contratista: Diana Isabel Guanga Velasco	
Documento de identificación: 1.107.078.550 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.1 ADICIÓN No.1 al contrato 4134.010.26.1.0112-2025 por valor de Veintidós Millones quinientos setenta y cinco mil pesos mcte. ($22.575.000) el 20 de junio de 2025 - Prórroga No.1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta y Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos MCTE ($45.150.000)

Adición: Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos MCte. ($22.575.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre del 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 67.725.000	$ 7.525.000	$ 45.150.000	$ 15.050.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074160873 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1629648511 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

Participé en la reunión de seguimiento de avances de la estrategia de uso y apropiación Geocodificador. Acta No. 4134.030.3.2.411
https://drive.google.com/drive/folders/1MMnlH25l5bYQ6vqoaXhRLk6ljuEny1gI?usp=drive_link
Participé en la reunión de acercamiento para el acompañamiento del subproceso de uso y apropiación a la estrategia del Micrositio de Cultura. Acta No. 4134.030.3.2.407
https://drive.google.com/drive/folders/14vuSITJImQRfdL23WOHs7jNLK7XeLKOu?usp=drive_link
Participe en la reunión de inicio de la documentación de la estrategia del Micrositio de cultura. Acta No. 4134.030.3.2.412
https://drive.google.com/drive/folders/1AZQ20wJpuX80FB-v9OlHUDQHCA4uwuex?usp=drive_link
Participé en la reunión de inicio de la documentación de la estrategia SIGFA.
https://drive.google.com/drive/folders/15RvVzPQUCwWNVFueB8W2zqPvedq3aYXP?usp=drive_link
Participé en la reunión de inicio de la documentación de la estrategia SIAPS. Acta no. 4134.030.3.2.414
https://drive.google.com/drive/folders/1eUrgdqfY5hz8pE-NtbEcJP_xFGdbwgvC?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

Realicé el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de junio.
https://drive.google.com/drive/folders/1UXaSYyDq7RH-54g43vAwwWCv5UCBiM2y?usp=drive_link
Participé de la revisión de los instrumentos de control reportados con el equipo de Calidad. Acta No. 4134.010.14.12.56
https://drive.google.com/drive/folders/1kA48cUQoGhcz0AJWeUmyLnIvLqrJUtKP?usp=drive_link
Participé de reunión de seguimiento y socialización con todo el equipo de la subdirección de innovación digital, sobre los instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.360
https://drive.google.com/drive/folders/1uT66--H-zXmCb-O5qIRIBmduwBRoSeFH?usp=drive_link

3. Gestionar el seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

Apoyé en la realización de la respuesta a la solicitud formal de acompañamiento a la estrategia de SIGFA de parte del subproceso de uso y apropiación por medio de ORFEO.
https://drive.google.com/drive/folders/1OE-qmaQbT-gNTn_Jkl-hVENNxJzMZ4CC?usp=drive_link
Apoyé en la realización de la respuesta a la solicitud formal de acompañamiento a la estrategia de SIAPS de parte del subproceso de uso y apropiación por medio de ORFEO
https://drive.google.com/drive/folders/1wek_UfkpmWGyAxk9cQccX4fNg3JbwU-Q?usp=drive_link
Apoyé en la revisión de la respuesta a la solicitud formal de acompañamiento a la estrategia del micrositio de cultura por medio de ORFEO
https://drive.google.com/drive/folders/1oZI9k8LCVxQoTd1JsjBNW3700SLvWj4L?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

Participé en una visita presencial a la Universidad Javeriana, en busca de estrategias de integración del sector educativo privado y la alcaldía.
https://drive.google.com/drive/folders/1EinVKr6PHErA-Z6iFayFpGJp6rn5P5Kf?usp=drive_link
Participé en una visita presencial a la Universidad Cooperativa de Colombia, en busca de estrategias de integración del sector educativo privado y la alcaldía.
https://drive.google.com/drive/folders/1oUDrkVUt2sB9UIvFlfs1SnL3SFRSTHAO?usp=drive_link
Participé en la reunión de revisión del portafolio tecnológico de la universidad Javeriana.
https://drive.google.com/drive/folders/1KeIXXV4k4KpEAegTB-_BhCEJtmqHlwTe?usp=drive_link

5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Realicé el diligenciamiento del informe 1S del mes de julio
https://drive.google.com/drive/folders/14I8YMymzMaaERFZdD-mvUvrVGVWZrY9v?usp=drive_link

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

No fue requerida durante éste periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Actualicé el formato de reunión de seguimiento semanal del equipo de uso y apropiación bajo la estrategia de la metodología GOA basada en SCRUM https://drive.google.com/drive/folders/1bPFPG06oiFGVFXiYdR9QkJqATQ_S6H7z?usp=drive_link
Realicé borrador de cronograma para el desarrollo de actividades de sostenibilidad sobre Herramientas Google básicas para funcionarios de la alcaldía.
https://drive.google.com/drive/folders/1MKPvLPf8lRii63J2ykO06ZTleCpE1pEB?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali distrito especial, 22 de julio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.