<table>
<tr><td rowspan="2">
ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0273-2025 de Cali
Nombre completo del contratista: Andres Camilo Bonilla Garcia
Documento de identificación: 1144165850 de Cali
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria
Organismo: Departamento Administrativo TIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 8/jul/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTE ($9.390.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.390.000	$ 3.130.000	$ 0	$ 6.260.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 78780193 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1597128273 Operador: Enlace operativo Fecha de Pago: 02/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Realizar tareas de apoyo en cuanto al uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Participó de la reunión que tuvo como objetivo: Socializar distribución de formaciones del ciclo 5 – 2025 y actualizaciones de actividades académicas. Enlace de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1wh_0017xACy2EvMxepvY5TZ6eFPzWcAs?usp=drive_link

- Apoyó en la actualización de las presentaciones de apoyo de diferentes cursos, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ri-fRjH_ehbRBOGZg0h_Mi05SVmc5Jzb

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Realizar tareas de apoyo en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Realizó el registro de servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID San Luis. Enlace carpeta evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTlxBwAzORdgMcD1s2H-eK7
- Realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID según el cronograma asignado. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1rrFb-ByQ_IsWreVNzTTbpll9q3jqt5qn?usp=drive_link
- Actualizó la cartelera del LID San Luis 1 con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1plWYJU1AVBRo_HulnojHBN_CiccYAAhl?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Realizar tareas de apoyo en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el inventario mensual del LID San Luis verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1-FklNjc6XimXivQP1jwDmYj93soO55pB?usp=drive_link
- Registró el requerimiento con número de ticket. #203475 en el sistema de información MARI. Enlace de evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1jHjvL6DUKKdoXWTUScL1w19pdM5S9boL?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.4 Realizar tareas de apoyo en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el Lid San Luis, Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1PeM3tdw8goAK5HAy69Chm_piKk9kTJqf?usp=drive_link
- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 5 - 2025. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14nwLtB7tfnguncUvFTACGz6zfbAJpjFP
- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID San Luis 1. Enlace de evidencia:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.5 Realizar tareas de apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el Lid San Luis Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPlBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el Lid San luis a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Capacitación Mesa MARI de Infraestructura LID-PAD.Acta No.acta 4134.030.3.2.405. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv
- Participó de la reunión presencial de seguimiento a inventario y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace de evidencia:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

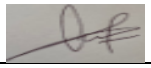
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali, 22/jul/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.