
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>	
Cuota Número: 04		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4161.010.26.1.795 de 2025		
Nombre completo del contratista: MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA		
Documento de identificación: C.C. 24.589.820		
Nombre del supervisor: JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO		
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA		
Objeto del contrato:		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 23/ABR/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 27.225.000)		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 27.225.000	\$ 5.445.000	\$ 16.335.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073051047 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: pago simple Fecha de Pago: 3-07-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) A) Brindar soporte en la articulación interinstitucional para la regulación de ventas informales en el espacio público.	Esta actividad no fue requerida para este mes



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

B) Sustanciar los procesos administrativos sancionatorios que le sean asignados.

Esta actividad no fue requerida para estos meses

C) Proyectar para el visto bueno del Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, los actos administrativos mensuales de los expedientes asignados, relacionando el seguimiento jurídico de cada uno de los procesos que adelanta.

Realizó (18) ajustes a los autos de las cajas 18,19,55 y 64, además elaboró (61) autos para archivo de los expedientes asignados correspondientes a las cajas número 18, 19,55 y 64 quedaron revisadas por el Dr. John Hernández, corregidas, aprobadas y pasadas para firma y demás trámite administrativo, se relacionan a continuación.

SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION			
SUBSECCIÓN: SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO URBANISTICO			
# DE CAJA	# EXPEDIENTE	PROCEDIMIENTO A SEGUIR	IDENTIFICACION DEL INFRACTOR
1	18 25-17	ARCHIVAR	Sin Identificar
2	18 117-13	ARCHIVAR	Leonilde Sambrano Yunda
3	18 128-06	ARCHIVAR	Mary Sermeño
4	18 350-12	ARCHIVAR	Jairo Manuel Estrada y Leida Cruz
5	18 406-12	ARCHIVAR	Maria Eufemia Escarpeta
6	18 440-12	ARCHIVAR	Hugo Charrano
7	18 546-09	ARCHIVAR	Martlia Luz Vega Solarte
8	18 669-13	ARCHIVAR	Edificio Juliana
9	18 675-12	ARCHIVAR	Victor Manuel Muñoz
10	18 712-16	ARCHIVAR	Yojan Guillermo Kidston Cardona
11	18 861-11	ARCHIVAR	Miryam Abadia Campo
12	18 872-11	ARCHIVAR	Avato Rojas y Ana Tulia Bolaños
13	18 873-08	ARCHIVAR	Sin Identificar
14	18 928-11	ARCHIVAR	Olga Marina Arango
15	18 966-14	ARCHIVAR	Jose Edson Molina Pérez y otros
16	18 1098-16	ARCHIVAR	Sin Identificar
17	18 1371-06	ARCHIVAR	Mario Solarte
18	18 1176-12	ARCHIVAR	Roberto Ortiz
19	18 173-06	ARCHIVAR	Clara Inés García



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

SUBSECCION: SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO URBANISTICO

# DE CAJA	# EXPEDIENTE	PROCEDIMIENTO A SEGUIR	IDENTIFICACION DEL INFRACTOR
19	107-17	ARCHIVAR	Patricia Burbano
19	107-17	ARCHIVAR	Jose Alirio Arias
19	203-07	ARCHIVAR	Joaquín Emilio Yepes
19	1085-16	ARCHIVAR	Sin Identificar
19	1135-09	ARCHIVAR	Marco Antonio Juez
19	1163-09	ARCHIVAR	Esperanza Chando
19	1188-11	ARCHIVAR	Rubielia Carbello
19	645-16	ARCHIVAR	Sin Identificar
19	35-17	ARCHIVAR	Sin Identificar / Revisión
19	1435-11	ARCHIVAR	Sin Identificar

SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

SUBSECCION: SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO URBANISTICO

# DE CAJA	# EXPEDIENTE	PROCEDIMIENTO A SEGUIR	IDENTIFICACION DEL INFRACTOR
1	55-60-10	ARCHIVAR	Leonardo Lizari Restrepo y Restrepo Ruiz
2	55-013-08	ARCHIVAR	Rosa Guzmán
3	55-77-12	ARCHIVAR	Sonia Iliana
4	55-141-11	ARCHIVAR	Rosa Iliana Ierán
5	55-26-16	ARCHIVAR	Gaby S.A.S
6	55-1517-04	ARCHIVAR	Gilberto Martínez Velez
7	55-1049-08	ARCHIVAR	Carmen Rosa Muñoz
8	55-1057-05	ARCHIVAR	Fanny Martínez
9	55-1173-16	ARCHIVAR	Rocio Cárdenas
10	55-1344-04	ARCHIVAR	Etelvina Arcaya De Siva
11	55-1351-04	ARCHIVAR	Cooperativa Integral de Transportadores Taxi L1 Inunio
12	55-916-10	ARCHIVAR	Davron Velez
13	55-987-12	ARCHIVAR	Jesús Márquez Lasso
14	55-753-04	ARCHIVAR	Jose Simeon Munera
15	55-292-11	ARCHIVAR	Alberto Valencia
16	55-170-12	ARCHIVAR	Gilberto Gómez
17	55-346-04	ARCHIVAR	Rodrigo León Gómez Muñoz
18	55-1650-04	ARCHIVAR	Dora Edith Agudelo Duque
19	55-111-09	ARCHIVAR	Blanca Orfil Londoño
20	55-1659-04	ARCHIVAR	Herman Gorky González Ortiz
21	55-931-14	ARCHIVAR	Mercario S.A
22	55-99-16	ARCHIVAR	Solagar S.A.S



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION			
SUBSECCION: SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO URBANISTICO			
# DE CAJA	# EXPEDIENTE	PROCEDIMIENTO A SEGUIR	IDENTIFICACION DEL INFRACTOR
64	139-12	ARCHIVAR	Sin identificar
64	692-14	ARCHIVAR	Ana Mónica y Alberto Hernandez
64	690-14	ARCHIVAR	Edilma Garcia
64	783-14	ARCHIVAR	Freddy Angulo
64	824-15	ARCHIVAR	Sin identificar
64	1187-14	ARCHIVAR	Sin identificar
64	1411-11	ARCHIVAR	Maria Gloria Marin
64	1010-09	ARCHIVAR	Dagoberto Tejada Florez
64	0230-08	ARCHIVAR	Franklin René Díaz Lozano
64	2798-17	ARCHIVAR	Alba Nely Merchan Guacerez

D) Proyectar conceptos jurídicos sobre los asuntos requeridos por el Despacho de la Secretaría de Seguridad y Justicia, en el desarrollo del proyecto.

Esta actividad no fue requerida para estos meses

E) Proyectar respuesta a las acciones de tutela asignadas, peticiones, requerimientos de información, respuestas a peticiones o requerimientos de entes de control que le sean asignados.

Esta actividad no fue requerida para estos meses

F) Realizar el estudio jurídico del proceso administrativo sancionatorio asignado, proyectando oportunamente las actuaciones procesales pertinentes.

Siguió instrucciones de la Dra. Francia y la Contratista Dra. Valentina, la revisión de expedientes por cajas asignadas, con el objetivo de evacuar los más de 7.000 expedientes que requieren el trámite administrativo en el que se una vez revisados decidió cuales se archiva, realizó el auto, el cual fue revisado por el Dr. Hernández, realizó las respectivas correcciones y fueron aprobados y pasados para firma y continuar el trámite que corresponde.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

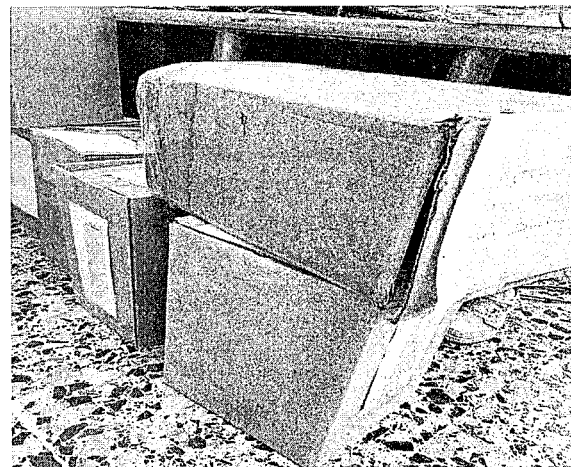
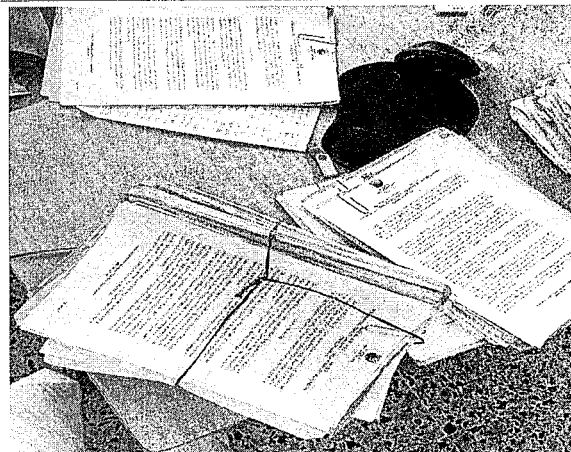
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)


INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

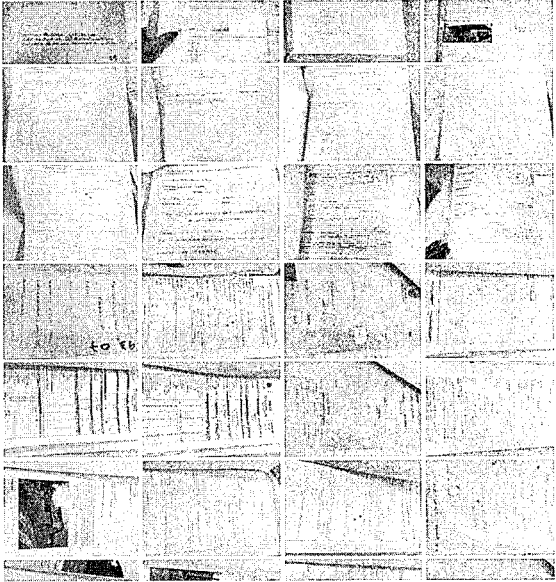
MAJA01.04.03.P002.F004


VERSIÓN

002




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	
G) Cumplir con la gestión documental en todos los procesos correspondientes a cargo, los cuales deberán ser foliados y organizados en carpetas debidamente autorizadas por gestión documental.	Esta actividad no fue requerida para este mes
H) Asistir y orientar los operativos y visitas de inspección, vigilancia y control adelantadas por la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control.	Esta actividad no fue requerida para este mes
I) Asistir a las citaciones, mesas de trabajo, reuniones, y demás relacionadas que sean convocadas o delegadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el	asistió a reunión presencial convocada por la Dra. Francia y el Dr. John Hernández en la que el Dr. Hernández hizo recomendaciones a los contratistas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	sobre la elaboración de los autos de archivo de los expedientes que se están revisando para definir el proceso a seguir con cada uno de ellos 9:30am-10:30 am, citados con invitación vía WhatsApp.
J) Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio	Esta actividad no fue requerida para este mes
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES.



JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de julio del 2025