ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	01 AL 30 DE JULIO DEL 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-110-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE IMPULSEN LA INCLUSIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ ZAPATA
FECHA DEL CONTRATO	4/03/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	180
VALOR INICIAL	$ 16.800.000,00
FECHA INICIO	4/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	3/09/2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	3/09/2025
INTERVENTOR	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	147
AVANCE PORCENTUAL	82%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 16.800.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 13.720.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	82%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO		VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
PAGO N° 1		$ 2.520.000,0	$ 2.520.000
PAGO N° 2		$ 2.800.000,0	$ 2.800.000
PAGO N°3		$ 2.800.000,0	$ 2.800.000
PAGO N° 4		$ 2.800.000,0	$ 2.800.000
			$
TOTAL PAGADO		**$ 10.920.000,0**	**$ 10.920.000**
SALDO POR EJECUTAR	$ 5.880.000,00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
1	Brindar apoyo asistencial en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.	19		48%
2	Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaría Agricultura y Medio Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.	6		15%
3	Realizar acompañamiento a la secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, en la verificación y seguimiento en las diferentes plataformas, para efectividad de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia.	6		15%
4	Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.	0		0%
5	Realizar acompañamiento administrativo a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.	1	$ 2.800.000,0	3%
6	Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual y actividades propias de la secretaría Agricultura y Medio Ambiente.	0		0%
7	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que estos incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	0		0%
8	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER en las veredas, con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.	2		5%
9	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.	6		15%
	TOTAL	40		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por el mes de JULIO N°**79121876**

REGISTRO FOTOGRAFICO

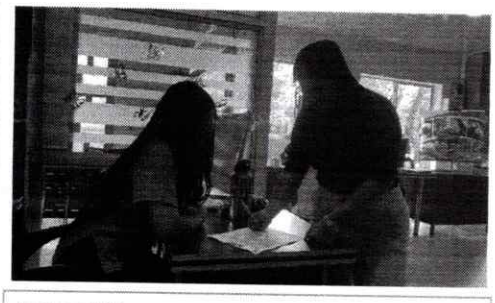


imagen N° 1
Lugar: Sede principal

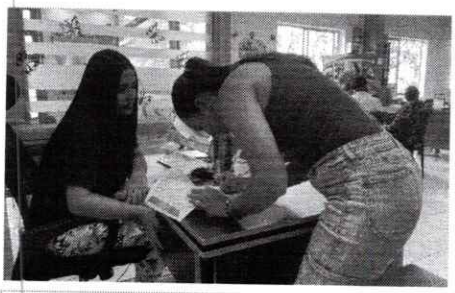


imagen N° 2
Lugar: Sede principal

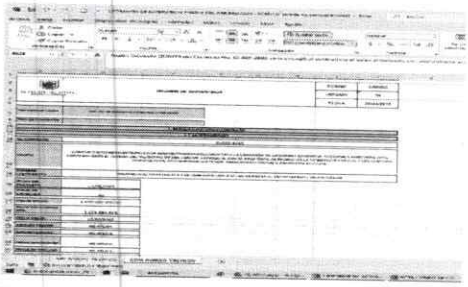


imagen N° 3
Lugar: Sede principal

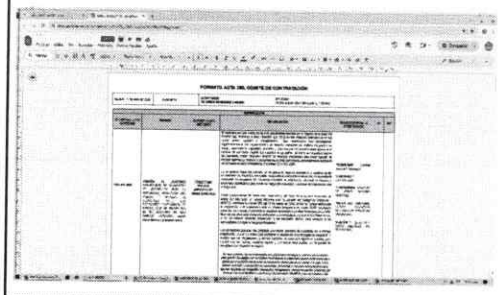


imagen N° 4
Lugar: Sede principal

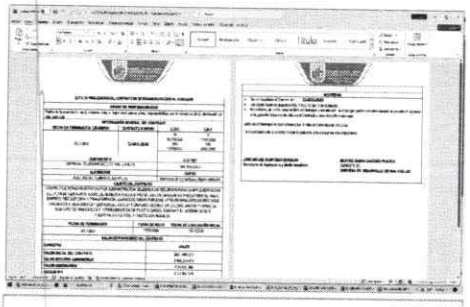


imagen N° 5
Lugar: Sede principal

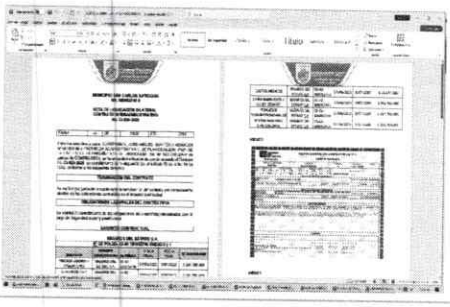


imagen N° 6
Lugar: Sede principal



imagen N° 7
Lugar: Sede principal

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SUPERVISOR