SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-114-2025	
MES DE 01 AL 30 DE JULIO	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LO PROCESOS CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN CARLOS -ANTIOQUIA*
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR
CEDULA	1037949147
PLAZO	6 MESES
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	04 DE MARZO- 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	03 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	03 DE SEPTIEMBRE 2025
VALOR DEL CONTRATO	18.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	18.000.000
PERIODO DEL INFORME	01 AL 30 DE JULIO 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE JULIO 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **" SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-114-2025 con la contratista PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR con cedula de ciudadanía N° 1037949147 del Municipio De SAN CARLOS, en la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección local de salud para el fortalecimiento de lo

procesos con énfasis en la vigilancia en salud pública y gestión del conocimiento de acuerdo a lo establecido en el plan de acción en salud del municipio San Carlos -Antioquia

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de Julio del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-114-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-114-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.
2	Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.
3	Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.
4	Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia
5	Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.
6	Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio.
7	Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento.
8	Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.
9	Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación
10	Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.
11	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025

12	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias
13	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico
14	Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.
15	Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación.
16	Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública
17	Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.
18	Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera.
19	Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial
20	Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.
21	Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC
22	Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).
23	Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)

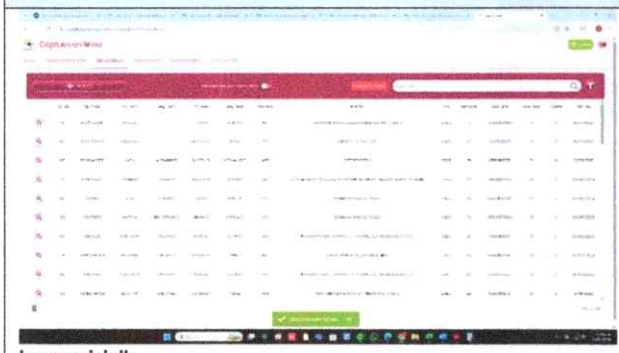
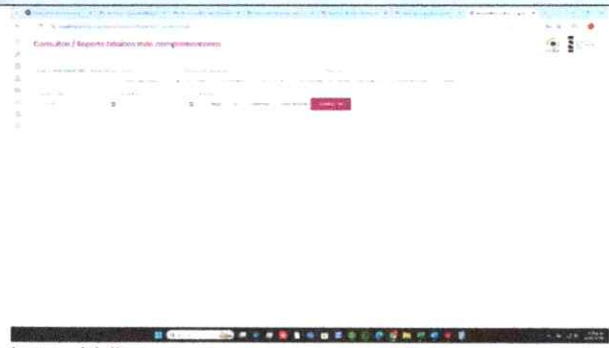
DESARROLLO DEL INFORME CPS-114-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: En el municipio de San Carlos en el mes de Julio, se apoyaron las actividades de vigilancia en salud pública mediante la notificación semanal de eventos de interés en salud pública a través del programa SIVIGILA. Esta labor permitió mantener un monitoreo constante de la situación epidemiológica local, facilitando la detección oportuna de brotes, el seguimiento de enfermedades y la toma de decisiones informadas para la prevención y el control de riesgos en la comunidad.

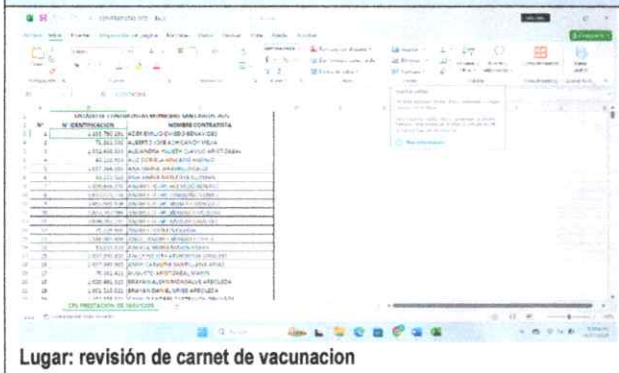
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: sivigila **Fecha / mes:julio 2025**	**Lugar: sivigila** **Fecha / mes: julio 2025**

ACTIVIDAD 2. Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad

DESARROLLO: Se acompañó el seguimiento a los reportes de información de vacunación con el objetivo de verificar la gestión realizada en el cumplimiento de las coberturas, de acuerdo con los esquemas establecidos según la edad. Esta labor permitió identificar avances, posibles brechas y orientar acciones correctivas para garantizar una adecuada protección de la población frente a enfermedades prevenibles por vacunación.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: revisión de carnet de vacunacion **Fecha / mes:julio 2025**	**Lugar: revisión de carnet de vacunacion** **Fecha / mes:julio 2025**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 3. Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.

DESARROLLO: PAI-WEB (Plan Ampliado de Inmunización):
Se apoyaron las actividades de vigilancia del programa de inmunización mediante el seguimiento constante en el sistema PAI-WEB, verificando la calidad, oportunidad y consistencia de los datos reportados. Esto permitió fortalecer el control de coberturas y mejorar la toma de decisiones en torno a la vacunación.
Se realizó acompañamiento a la vigilancia de los eventos de salud mental reportados en SIVISMEN, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y promoviendo una mejor articulación con los servicios de salud mental a nivel local.

Vigilancia de Enfermedades Transmitidas por Vectores (ETV):
Se fortaleció el seguimiento epidemiológico de enfermedades transmitidas por vectores como dengue, leishmaniasis y demás, mediante el análisis de reportes y el apoyo a las acciones de control en campo, contribuyendo a la prevención de brotes y la protección de la salud comunitaria.

EVIDENCIAS:

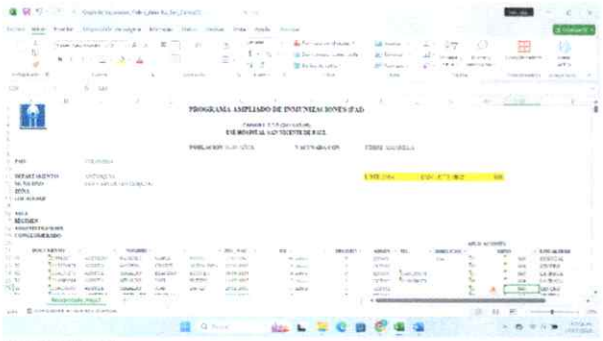
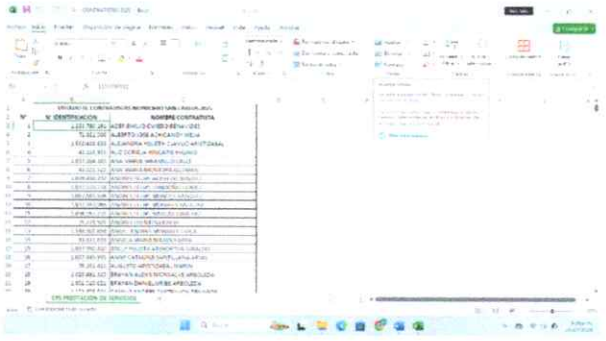
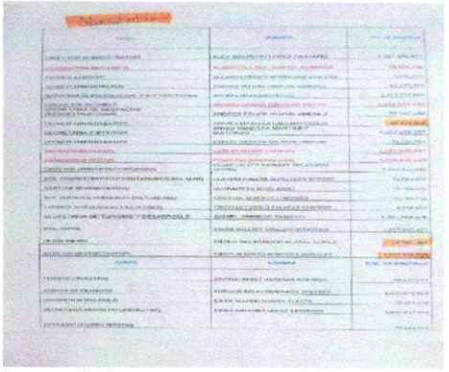
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar:paiweb **Fecha / mes:julio 2025**	**Lugar: paiweb** **Fecha / mes:julio 2025**

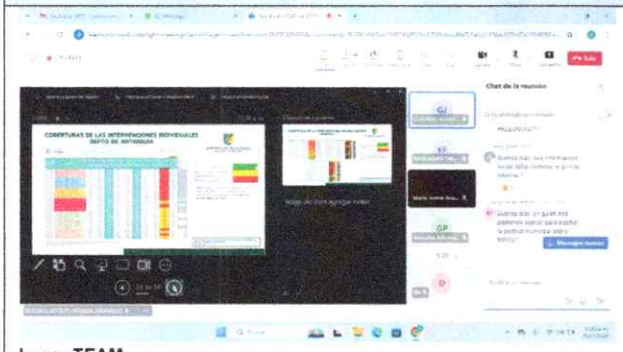
IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar:paiweb **Fecha / mes:julio 2025**	**Lugar: paiweb** **Fecha / mes: julio 2025**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 4. Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

DESARROLLO: En el municipio de San Carlos se acompañará la estrategia de Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en caso de brotes o epidemias, en articulación con la ESE Hospital local y las EAPB, garantizando la toma de muestras, aislamiento y seguimiento de casos, según los lineamientos del INS, el Ministerio de Salud y la Secretaría Seccional de Salud de Antioquia.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar:TEAM Fecha / mes:Julio 2025	 Lugar: DLS Fecha / mes: julio 2025

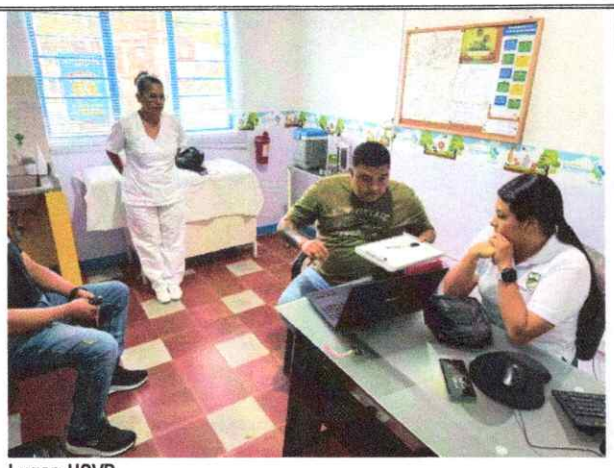
ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.

DESARROLLO: En el mes de julio se apoyó el desarrollo de las Jornadas Nacionales y Pre-jornadas de Vacunación en San Carlos, mediante articulación con la ESE Hospital y las EAPB locales, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Salud y la Secretaría Seccional. Se promovió el acceso a los biológicos del PAI mediante la visita técnica por parte del Jefe de enfermería quien nos habilita para continuar con la aplicación de la vacuna contra la fiebre amarilla, y se implementaron estrategias masivas para cumplir con la cobertura.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: HSVP
Fecha / mes: julio 2025

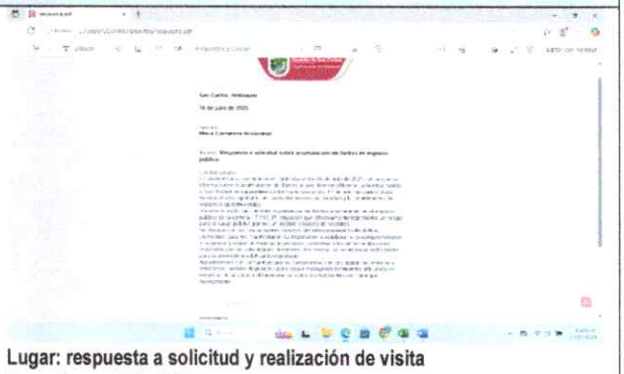


Lugar: DLS
Fecha / mes: julio 2025

ACTIVIDAD 6. Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio

DESARROLLO: Durante el mes de julio se participó activamente en las acciones relacionadas con eventos de interés en salud pública en San Carlos, apoyando los procesos de vigilancia, gestión e intervención, de acuerdo con las necesidades identificadas por el municipio.
Donde le damos respuesta a la solicitud por parte de una habitante del municipio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: solicitud de visita **Fecha / mes:julio 2025**	**Lugar: respuesta a solicitud y realización de visita** **Fecha / mes: julio 2025**

ACTIVIDAD 7. Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento

DESARROLLO: En julio se acompañaron los procesos de vigilancia en salud pública en San Carlos mediante visitas de campo y la participación en unidades de análisis de eventos de interés.
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: DLS
Fecha / mes:-julio 2025



Lugar: visita de campo
Fecha / mes: julio 2025

ACTIVIDAD 8. Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.

DESARROLLO: durante el mes de julio no se presentaron reportes para unidad de análisis por lo cual no se anexan evidencias.

ACTIVIDAD 9. Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación

DESARROLLO: Durante el mes en curso no se presentan eventos adversos referentes a las vacunas.

ACTIVIDAD 10. Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

DESARROLLO: Durante el mes de julio se desarrollo el Monitoreos Rápidos de Cobertura en San Carlos, se elaboraron y reportaron los informes conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y la Secretaría Seccional, y se realizó la socialización de los resultados con los actores correspondientes.

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: visita de monitoreo de vacunacion
Fecha / mes: julio 2025



Lugar: informe monitoreo de vacunación
Fecha / mes: julio 2025

ACTIVIDAD 11. Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025

DESARROLLO: se realizan llamadas telefónicas donde hacemos seguimiento a un caso de leishmaniasis que se presentó únicamente, el cual recibe tratamiento oportuno.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: seguimiento a caso de leishmaniasis
Fecha / mes: julio 2025



Lugar: seguimientos telefonico
Fecha / mes: julio 2025

ACTIVIDAD 12. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias

DESARROLLO: se realiza la verificación del kit y todo esta actualizado y con buenas fechas de vencimiento, lo cual nos garantiza una rápida acción en caso de presentar un caso dentro del municipio

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar: ESE HSVP Fecha / mes: julio 2025	 Lugar: ESE HSVP Fecha / mes: julio 2025

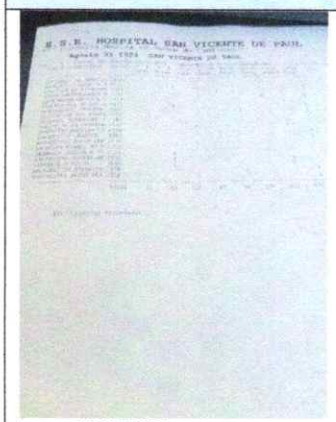
ACTIVIDAD 13. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico

DESARROLLO: la ESE continua sin sueros antiofídicos, los cuales se solicitaron y estamos a la espera de autorización para reclamar nuevamente ya que en el departamento están escasos, y así brindar una mejor atención en el momento que se requiera, por esto no se anexan fotos.

ACTIVIDAD 14. Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.

DESARROLLO:se realiza el seguimiento de la conservación de biológicos que cumplen con la cadena de frio adecuada

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar: ESE HSVP Fecha / mes: julio 2025	 Lugar: ESE HSVP Fecha / mes: julio 2025

ACTIVIDAD 15. Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: se realiza la respectiva visita donde se verifica el buen almacenamiento de los biológicos y que cuenta con la temperatura adecuada para cada uno de ellos

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: ESE HSVP **Fecha / mes: julio 2025**	**Lugar: ESE HSVP** **Fecha / mes: julio 2025**

ACTIVIDAD 16. Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública

DESARROLLO: En el municipio de San Carlos, se ha brindado apoyo a la retroalimentación de los sistemas de información en salud pública, tales como SIVIGILA, PAIWEB, garantizando la actualización y calidad de los datos reportados sobre eventos de interés en salud pública. Este acompañamiento ha incluido:

- El fortalecimiento de los canales de comunicación con los referentes de vigilancia epidemiológica de las instituciones de salud para asegurar la oportunidad en el reporte de los casos.
- La participación activa en los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE y COVECOM), donde se analizan los eventos notificados y se genera retroalimentación para mejorar la calidad de la información.
- La articulación con la Secretaría Seccional de Salud de Antioquia para el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos en el manejo de los sistemas de información.

Estas acciones permiten mejorar la toma de decisiones oportunas en salud pública, favoreciendo el seguimiento, control y prevención de los eventos prioritarios en el municipio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Capacitacio VBC- covecom **Fecha / mes: julio 2025**	**Lugar: capacitación VBC- covecom** **Fecha / mes: Julio 2025**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

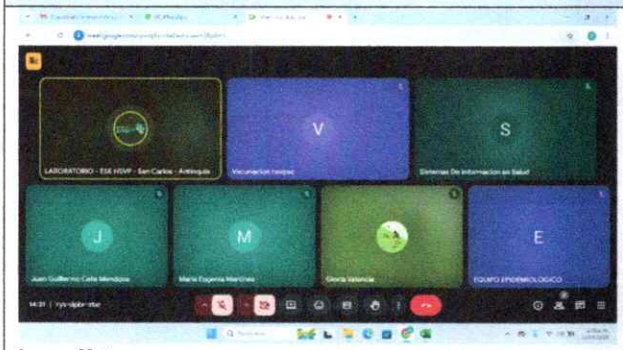
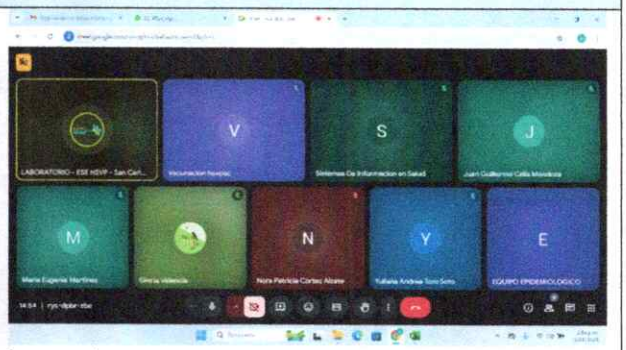
ACTIVIDAD 17. Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE
Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.

DESARROLLO: En el municipio de San Carlos se ha brindado acompañamiento activo en la convocatoria, preparación y participación de los espacios de vigilancia epidemiológica tanto institucional como comunitaria. Esto ha incluido:

- Apoyo en la logística y convocatoria de los actores clave para la realización de los Comités COVE y COVECOM, garantizando la asistencia de las IPS, líderes comunitarios, corregidores, presidentes de Juntas de Acción Comunal y otros actores relevantes.
- Participación directa en las sesiones, contribuyendo con la presentación y análisis de la situación de los eventos de interés en salud pública notificados en el municipio.
- Promoción de la participación activa de la comunidad, sensibilizando sobre la importancia de la vigilancia comunitaria en salud y fomentando el reporte oportuno de eventos sospechosos.
- Articulación con la Secretaría de Salud Municipal y la Seccional de Antioquia para dar respuesta a las situaciones detectadas en estos espacios, priorizando eventos como enfermedades transmitidas por vectores, zoonosis, salud mental, y enfermedades inmunoprevenibles.

Estas acciones han fortalecido el abordaje participativo y el control social de los temas de salud pública en San Carlos, permitiendo una respuesta más eficaz y con enfoque territorial.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Met **Fecha / mes: julio 2025**	**Lugar: met** **Fecha / mes: julio 2025**

ACTIVIDAD 18. Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera

DESARROLLO: En el municipio de San Carlos se ha apoyado la activación y participación del Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, de acuerdo con las situaciones epidemiológicas que lo han requerido. Este apoyo ha consistido en:

- Acompañar la convocatoria y articulación con las diferentes instituciones del sector salud y actores locales ante la presencia de brotes o eventos prioritarios en salud pública.

- Participar en la investigación de campo, identificación de casos, verificación de contactos y aplicación de medidas de control frente a eventos como enfermedades transmitidas por vectores, enfermedades diarreicas agudas, IRA, zoonosis y otros eventos de interés.
- Colaborar en la recopilación de información y elaboración de informes técnicos que permiten orientar las acciones correctivas y preventivas a nivel comunitario e institucional.
- Mantener coordinación con la Secretaría Seccional de Salud de Antioquia para el reporte oportuno de la respuesta y seguimiento a los compromisos generados en el marco del ERI.

Estas acciones fortalecen la capacidad de respuesta del municipio ante emergencias sanitarias y permiten una intervención oportuna y efectiva en beneficio de la salud pública de la comunidad, la cual en el mes de julio no se presentaron requerimientos en este Item.

ACTIVIDAD 19. Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial

DESARROLLO: En el municipio de San Carlos se ha brindado apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y prevención de riesgos lideradas por la ESE Hospital San Vicente de Paul , las EAPB y el PIC, participando en actividades comunitarias e intersectoriales orientadas a mejorar los Determinantes Sociales de la Salud, como hábitos saludables, saneamiento básico, y entorno saludable.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: villa trinfo **Fecha / mes: julio 2025**	**Lugar: villa triunfo** **Fecha / mes: julio 2025**

ACTIVIDAD 20. Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO: Durante el mes en curso se realizan las acciones correspondientes al desarrollo de la documentación para reposar en el Drive toda la información del periodo como son los archivos fotográficos, actas, informes y demás actividades.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: drive **Fecha / mes:julio 2025**	**Lugar: drive** **Fecha / mes: julio 2025**

ACTIVIDAD 21. Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC

DESARROLLO: para el mes de julio nos encontramos con las instituciones educativas faltantes por desparasitación en proceso de articulación ya que están regresando de vacaciones y tenían actividades programadas.

ACTIVIDAD 22. Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).

DESARROLLO: para este mes tuvimos reunión de articulación con el PIC y con el equipo de equidad de genero para realizar la programación de las actividades que se realizaran en los centros educativos de los corregimientos de nuestro municipio.
Participación en capacitación brindada por la Seccional de Salud de Antioquia

EVIDENCIAS:

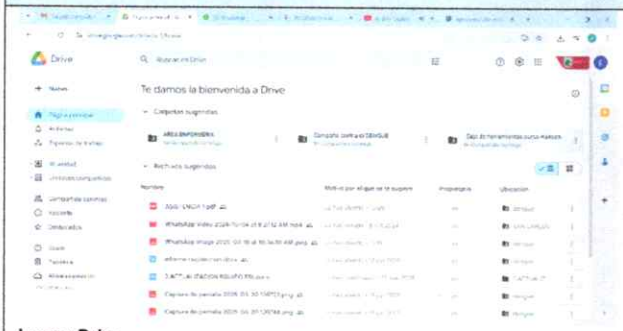
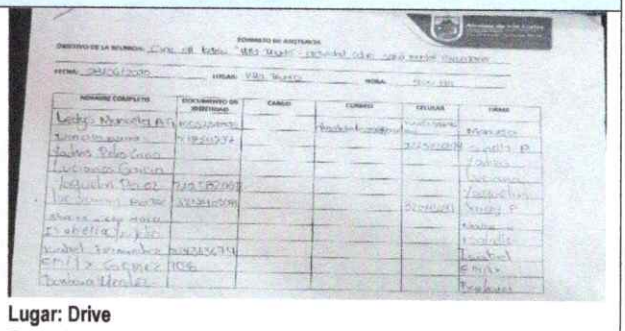
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Dirección local de salud **Fecha / mes:julio 2025**	**Lugar: Concejo municipal** **Fecha / mes: julio 2025**

ACTIVIDAD 23. Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: de manera organizada y en físico los documentos son clasificados y archivados correctamente según su tipo y fecha, para garantizar un fácil acceso y trazabilidad así se realiza un manejo riguroso y ordenado de la documentación generada, para garantizar su correcta disposición y acceso, cumpliendo con los requisitos establecidos.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 **Lugar: Drive** **Fecha / mes:julio 2025**	 **Lugar: Drive** **Fecha / mes: julio 2025**

ASPECTOS POSITIVOS: la articulación con las diferentes entidades territoriales es fundamental para fortalecer las estrategias de salud pública. Este trabajo colaborativo permite una respuesta más efectiva ante situaciones de emergencia sanitaria, optimizando recursos y garantizando una cobertura más amplia y eficiente en la población. Además, favorece el intercambio de información y la implementación de acciones conjuntas que mejoran la calidad de vida de los ciudadanos y contribuyen al fortalecimiento del sistema de salud en nuestro territorio.

ASPECTOS PARA MEJORAR: la necesidad de optimizar la planificación y coordinación de las intervenciones, asegurando una mayor cobertura en las comunidades más vulnerables. Además, se continua reforzando la capacitación continua en nuevas técnicas y protocolos de salud, así como mejorar la asignación de recursos y el seguimiento de las actividades realizadas. También es importante fomentar una comunicación más fluida con otras entidades y equipos de salud para garantizar una atención integral y eficiente.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.	10
2	Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.	30

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

3	Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.	15
4	Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	1
5	Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.	2
6	Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio.	5
7	Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento.	2
8	Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.	0
9	Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación	0
10	Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	20
11	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025	1
12	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias	1
13	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico	1

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

14	Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.	**1**
15	Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación.	**1**
16	Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública	**2**
17	Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.	**1**
18	Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera.	**0**
19	Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial	**1**
20	Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.	**7**
21	Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC	**0**
22	Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).	**2**
23	Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)	**1**

Atentamente

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Paola Andrea Vásquez

Información Contratista
Npmbre: Paola Andrea Vásquez Salazar
CC: 1037949147
CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Yeison Ovidio Manco Patiño
Cargo: Director Local de Salud
SUPERVISOR

V.B Erika Johana Serna Restrepo
Cargo: Secretaria de Bienestar Social

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-1037949147
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-07-23
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-13
FECHA DE PAGO:	2025-07-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	8637041089
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8670682417
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.900	$ 14.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700	$ 420.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/09/2025

30 DE JULIO DEL 2025

N° 4

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Paola Andrea Vásquez Salazar
CEDULA	1037949147
TELEFONO	3103760991
CORREO ELECTRONICO	Andreav0995@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LO PROCESOS CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN CARLOS -ANTIOQUIA	**N°**	CPS-114-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
3.000.000	Tres millones de pesos
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 1 de Julio al 30 de 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	22272917918			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Paola Andrea Vásquez

Nombre: Paola Andrea Vásquez Salazar
CC 1037949147