ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 01 AL 30 DE JULIO DEL 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-138-2025
OBJETO	PPRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA COMISARÍA DE FAMILIA, CON EL FÍN DE GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA Y EL RESPETO A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS, ESPECIALMENTE EN CASOS DE CONFLICTOS DE NATURALEZA FAMILIAR, PRESENTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.
NOMBRE CONTRATISTA	DANILO ARISTIZABAL GUARIN
FECHA DEL CONTRATO	18 DE MARZO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	163
VALOR INICIAL	$ 27.000.000,00
FECHA INICIO	18 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE AGOSTO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	
INTERVENTOR	MAIRA ALEJANDRA GIRALDO GUTIERREZ

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	163
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	133
AVANCE PORCENTUAL	82%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 27.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 22.500.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	83%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
Cuenta de Cobro No 1	$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00
Cuenta de Cobro No 2	$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00
Cuenta de cobro No 3	$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00
Cuenta de Cobro No 4	$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -

		$	-
		$	-
TOTAL PAGADO		$ 18.000.000,00	$ 18.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR	9000000		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

ALCALDIA MUNICIPAL SAN CARLOS

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	TOTAL ACTIVIDADES
1	Brindar asesoría jurídica integral a las partes involucradas en los procesos que se adelanten en la Comisaría de Familia, garantizando el acceso a la justicia y el respeto de los derechos fundamentales.	1		7.1%
2	Orientar a las víctimas de violencia intrafamiliar sobre las rutas de atención y las medidas de protección disponibles.	1		7.1%
3	Elaborar actas de conciliación, acuerdos de custodia y demás documentos derivados de las audiencias realizadas en la Comisaría de Familia.	1		7.1%
4	Redactar demandas, contestaciones, recursos, informes y demás escritos judiciales o administrativos requeridos en el desarrollo de los procesos..	1		7.1%
5	Brindar acompañamiento en las audiencias de conciliación en asuntos de custodia, regulación de visitas, alimentos y demás conflictos de naturaleza familiar.	1		7.1%
6	Realizar seguimiento continuo a los expedientes para verificar el cumplimiento de términos procesales y la ejecución de medidas de protección otorgadas.	1	$ 4.500.000,00	7.1%
7	Coordinar y gestionar el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Comisaría de Familia, en especial en casos de medidas de protección a menores de edad y víctimas de violencia intrafamiliar.	1		7.1%
8	Desarrollar jornadas de capacitación y sensibilización sobre derechos de la familia, infancia, adolescencia y violencia intrafamiliar, dirigidas a la comunidad del municipio de San Carlos	1		7.1%
9	Participar en mesas de trabajo interinstitucionales para fortalecer las rutas de atención integral a víctimas de violencia intrafamiliar.	1		7.1%
10	Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en cumplimiento del objeto contractual.	5		36.1%
	TOTAL	14		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social mediante PLANILLA DE PAGO N° **7976253447** para el mes de julio.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

FIRMA INTERVENTOR