Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Rosana Alvarez Potes						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1077445707	
CORREO ELECTRONICO:	rosalpo12@gmail.com				CELULAR:	3104119345	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CALIDAD Y ACREDITACION HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE11T10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	10841430439				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	468			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1189	FECHA	2025-05-23 14:18:31.000	NÚMERO DE CRP	26559	FECHA	2025-05-27 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-05-01		2025-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,063,136				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$35,441,952
VALOR EJECUTADO	$20,252,544
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,063,136
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$15,189,408
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	57%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
86065001	$2,025,254	$253,157	$324,041	3	$49,335	$626,533

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Revisar las notificaciones de los sucesos de seguridad reportados por el personal de salud.	Clasificación y Verificación de las notificaciones de los sucesos de seguridad reportados por el personal de salud.	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
Promover la búsqueda pasiva de los sucesos de seguridad a través de la notificación espontánea por el personal de salud utilizando los mecanismos disponibles para ello.	Exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes.	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
3. Realizar la búsqueda activa de los sucesos de seguridad.	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
4. Realizar capacitación al personal de salud relacionada con el Programa de Seguridad del Paciente - IAAS.	Estrategias de implementación de buenas prácticas relacionadas con el proceso	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
5. Aplicar listas de chequeo para medir la adherencia del personal a las buenas prácticas de Seguridad del Paciente - IAAS.	Se participa activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución, jornadas de capacitación, inducción y demás reuniones donde sea convocado, sean al interior o fuera de la Subred.	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
Participar en las unidades de análisis para la revisión de los sucesos de seguridad de las Unidades de la Subred	Informes requeridos, analizar y hacer seguimiento a los indicadores propios del Programa de Seguridad de Paciente	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
7. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Informes requeridos, analizar y hacer seguimiento a los indicadores propios del Programa de Seguridad de Paciente	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
8. Participar en las rondas de seguridad programadas desde la Referencia de Seguridad del Paciente - IAAS en las unidades de la Subred	Rondas de seguridad programadas desde la Referencia de Seguridad del Paciente en las unidades de la Subred	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
9. Diseñar estrategias de implementación de buenas prácticas relacionadas con el proceso.	Estándares del Sistema Único de Acreditación que le apliquen de acuerdo con su actividad y participar activamente en las mesas de acreditación de acuerdo al rol establecido.	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
10. Realizar acompañamiento y seguimiento a las actividades asignadas en las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a las necesidades del proceso	Acompañamiento y seguimiento a las actividades asignadas en las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a las necesidades del proceso	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
11. Participar activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución, jornadas de capacitación, Inducción y demás reuniones donde sea convocado, sean al interior o fuera de la Subred.	Se participa activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución, jornadas de capacitación, inducción y demás reuniones donde sea convocado, sean al interior o fuera de la Subred.	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
12. Realizar los informes requeridos, analizar y hacer seguimiento a los indicadores propios del Programa de Seguridad de Paciente - IAAS.	Informes requeridos, analizar y hacer seguimiento a los indicadores propios del Programa de Seguridad de Pacientes	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
13. Implementar los estándares del Sistema único de Acreditación que le apliquen de acuerdo con su actividad y participar activamente en las mesas de acreditación de acuerdo al rol establecido.	Estándares del Sistema Único de Acreditación que le apliquen de acuerdo con su actividad y participar activamente en las mesas de acreditación de acuerdo al rol establecido.	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
14. Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a los lineamientos institucionales sobre Gestión Documental.	Estándares del Sistema Único de Acreditación que le apliquen de acuerdo con su actividad y participar activamente en las mesas de acreditación de acuerdo al rol establecido.	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
15. Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas.	Se participa en actividades de referenciación Internas y externas	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
16. Realizar la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, gulas y documentación inherente a su actividad.	Actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guías y documentación Inherente a su actividad.	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc

Copia Controlada Subred Sur Occidente

7. Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos.	Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
18. Custodiar y responder por los bienes a cargo.	Se realiza la custodia y responder por los bienes a cargo.	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
19. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	Actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
20. Ejecutar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportas de ejecución datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	Actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc
21. Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato.	Realizar Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitad	Listados de asistencia, actas de Reunión, protocolos de Londres en almera, listas de chequeo y listas de capacitación y socializaciones y análisis de caso. Etc

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1077445707	ROSANA ALVAREZ POTES	Carrera 40 #37-25 sur	3104119345	rosalpo12@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I		86065001	$1.005.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	400.000	0		0		0	24	6.300	0	406.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	24	8.100	0	520.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	78.000				78.000	24	1.300	79.300			780	79.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	24	0	0	0
ICBF				
0	24	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	406.300
Pensión	1	512.000	520.100
Riesgos Laborales	1	78.000	79.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	990.000	1.005.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1077445707	ROSANA ALVAREZ POTES	Carrera 40 #37-25 sur	3104119345	rosalpo12@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I		86065001	$1.005.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1077445707	ALVAREZ POTES ROSANA	59	0			N							X										230301	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS010	3.200.000	400.000	14-11	3.200.000	3	78.000		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

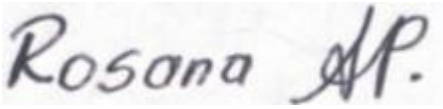
DOCUMENTOEQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SA LUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ROSANA ALVAREZ POTES

C.C1.077.445.707

La suma de $ 5.063.136 por concepto de: prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO l, en la oficina de Calidad – Programa de seguridad del paciente – IAAS, de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E, durante el periodo del 1 al 31 de MAYO del 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 468 de 2025.



ROSANA ALVAREZ POTES
C.C1.077.445.707
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO 10841430439