CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 3/5

PERIODO: DEL 01 JUNIO AL 30 JUNIO DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

CARPETA 2

INFORMES DE PERSONAL

CONTENIDO CARPETA 2
INFORMES DEL PERSONAL
PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025
INFORME 3/5 – 3035-2025

INFORME COORDINADORA MIGNDY SOLANLLY AVILA
INFORME NUTRICIONISTA DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS
4 INFORMES MANIPULADORAS IRMA LLANO MELO – MARIA EUGENIA LÓPEZ MARIA MAGDALEMA LOZANO – CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ
2 INFORMES AUX. DE ENFERMERÍA LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ – EDGAR IVAN BONILLA

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 3/5

PERIODO: DEL 01 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL

COORDINADORA

CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	**MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL**
Número de cedula:	***1012404394***
Cargo:	**COORDINADORA**
Periodo:	**01 de junio al 30 de junio de 2025**
Plazo:	**01 de abril al 31 de agosto de 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Se establece comunicación constante con los profesionales de apoyo de la coordinación del programa de los centros vida, priorizando la ejecución de actividades enfocadas en los usuarios y profesionales, para garantizar el óptimo desarrollo y ejecución del convenio y diferentes actividades lúdicas y culturales que son requeridos por los mismos.	• Correos electrónicos • Registros fotográficos • Actas de reunión	se logra establecer comunicación asertiva con los funcionarios de alcaldía, en pro del desarrollo eficiente y de calidad de la canasta de servicios ofrecidos en el centro vida cerritos.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

2. Participar en representación del Centro Vida y la asistencia en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	Se realiza acompañamiento en las diferentes visitas y reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo Social, secretaria de salud, infraestructura y demás entes de control. Se atendió visita del apoyo técnico de la Dra Dora llano, yeimi y jose armando, los días 05.06,11, 12 13, 19 Se recibe visita de la nutricionista de la alcaldía, la Dra. sabina el 20 de junio, donde realiza supervisión y validación de la minuta de alimentación, peso, servido y emplatado.	• Registro fotográfico • Actas de reunión	Se recibe las diferentes visitas de supervisión de alcaldía y del los diferentes entes de control
3.Planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones administrativas derivadas de las modalidades de intervención y sus respectivos componentes.	Se realiza reunión de trabajo con las diferentes áreas, para planificar cronogramas, metodologías y temáticas a trabajar. 03 de junio reunión con el área de deportes. 05 de junio reunión general y con el área de enfermería y talleristas. Se realiza planeación de la izada de bandera para el 12 de junio, con todo el equipo de trabajo, se hace reunión con el área administrativa del consorcio, donde se tocan temas de informes y honorarios.	• Registro fotográfico • Actas	Las actas de reunión reposan en el informe general de ejecución o en el archivo de la supervisión. Se realiza trabajo de manera articulada con los colaboradores para el libre desarrollo y ejecución del convenio. Planeación y desarrollo de la izada de bandera del 12 de junio, y vacunación social

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

	Se realiza reuniones de capacitación y socialización de estrategias del consorcio para el libre desarrollo y ejecución.		se lleva a cabo planeación y ejecución del reinado de la adulta mayor del centro vida, quien será representante y concursante en las fiestas de la cosecha.
4. Hacer seguimiento del estado, físico y emocional de los usuarios del C.V en conjunto con los demás profesionales, escuchando las sugerencias, quejas o reclamos a través del dialogo directo o por medio del buzón de sugerencias	Se recibe reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se realiza seguimiento con los demás contratistas del centro vida. Se establece comunicación constante con los beneficiarios para conocer sus inquietudes y sugerencias Se realiza apertura al buzón de sugerencias donde no se encuentran sugerencias, quejas o reclamos	• Actas • Registro fotográfico • Buzón de sugerencias	No aplica

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

5.Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se realiza reuniones constantes con el equipo de trabajo, para socializar las diferentes situaciones presentadas, se brindan indicaciones, se escucha propuestas de trabajo y acuerdos internos, resolución de inquietudes entre otras con el fin de la ejecución eficiente de las diferentes actividades. se cumple con el horario estipulado desde el inicio del programa con el fin de garantizar constante apoyo resolutivo de la coordinación en los diferentes ámbitos de ejecución	• Actas y listados de asistencia • Registro fotográfico	se establece comunicación constante con todo el personal del centro vida, con fines de manejar una mejora continua frente a los servicios brindados en el centro vida.
6 promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se establece dialogo interno con los colaboradores, teniendo como ejes centrales, el respeto, el trabajo en equipo y la empatía; con la convicción de mantener una sana convivencia para transmitir imagen de seguridad, serenidad y relaciones fortalecidas a los usuarios.	• Registro fotográfico	No aplica

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

7 se define con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación del centro vida Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se realiza planeación de talleres y actividades enfocadas en el cumplimiento del manual de convivencia, con el fin de establecer acuerdos con los usuarios para dar cumplimiento.	• Registro fotográfico.	No aplica
8 realizar supervisión del personal contratado mediante seguimiento al protocolo (Plan de trabajo) y cronograma de actividades por área de trabajo.	Se realiza rondas de verificación y seguimiento a los profesionales durante las actividades programadas. Se solicita información semanal para la proyección de turnos y cronogramas de actividades.	• Registro fotográfico • Cronogramas de actividades, cronograma del personal, cronograma de comedor y cronograma de rutas.	Se logra tener articulación con todo el personal, donde cada área tiene espacios programados con los usuarios para la ejecución de las actividades.
9 supervisar y entregar los insumos requeridos por profesionales de las áreas de trabajo, deberá velar por que estos insumos se conserven en buen estado y de forma completa.	Se hace entrega de insumos suministrados por el Consorcio para las áreas: administrativa, servicios generales, cocina.	• Registro fotográfico • Actas de entregas que reposan en los documentos del consorcio.	No aplica

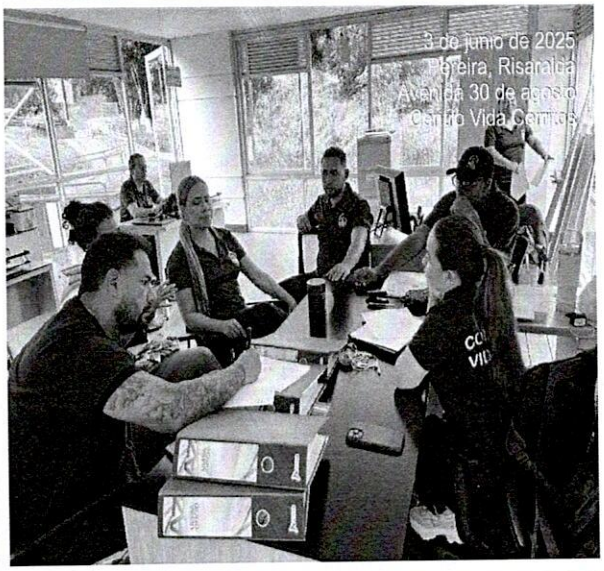
Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

10 supervisar y apoyar a los profesionales en actividades de encuentros intergeneracionales, donde como coordinadora articule las áreas de trabajo del centro vida cerritos.	Se realiza apoyo y supervisión a la planeación y ejecución del encuentro intergeneracional del 17 de junio de 2025.	• Evidencia fotográfica	No aplica

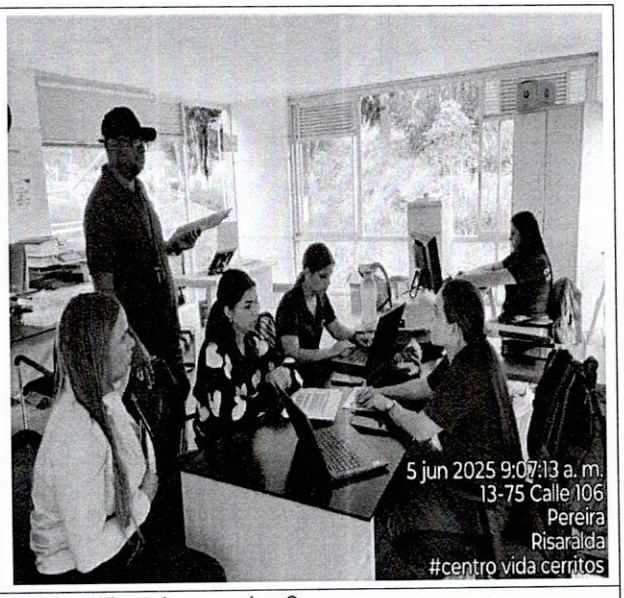
Firma
Nombre: Migdy Solanlly Avila
CC. 1012404394

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

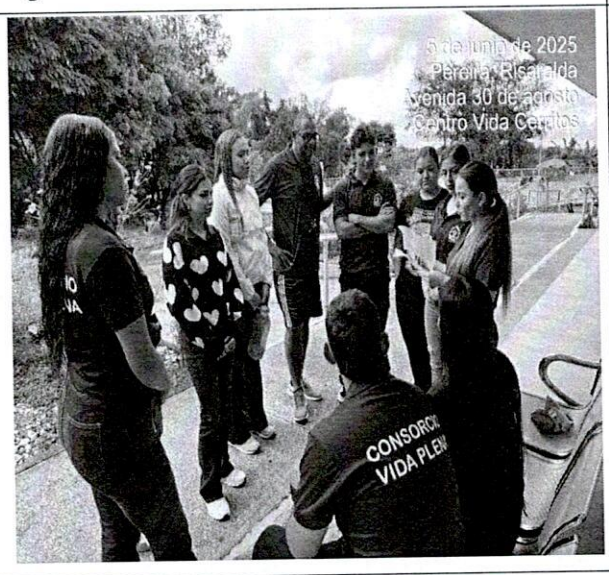
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de junio AL 30 de junio de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de junio de 30 de junio de 2025



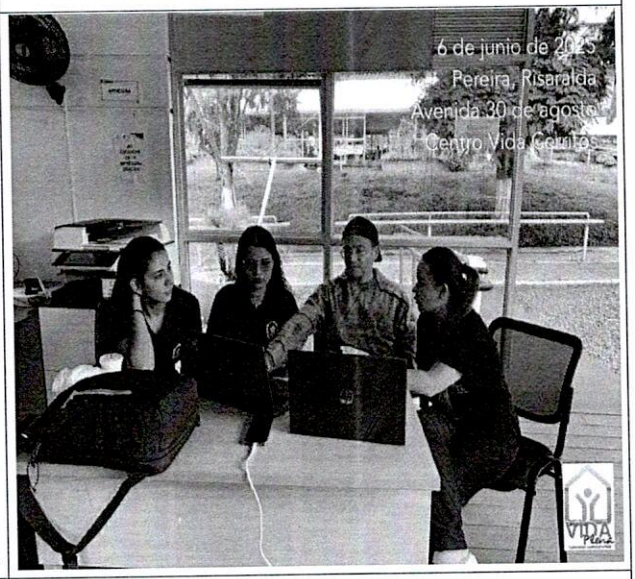
Obligación: alcance 1 y 2
Fecha: 03 de junio de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1 y 2
Lugar: centro vida cerritos



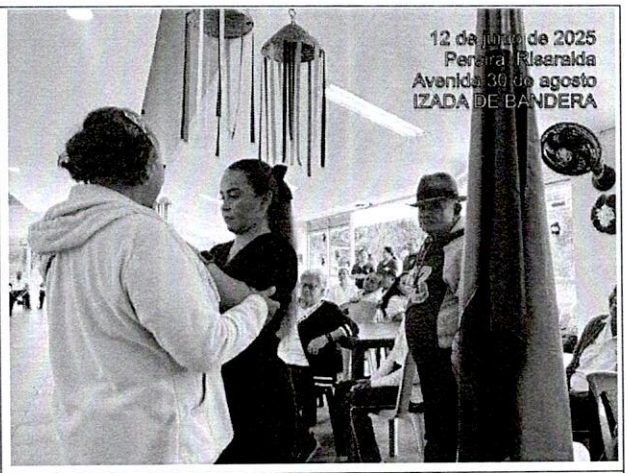
Obligación: alcance 1 y 2
Fecha:05 de junio de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1 y 2
Fecha: 06 de junio 2025
Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

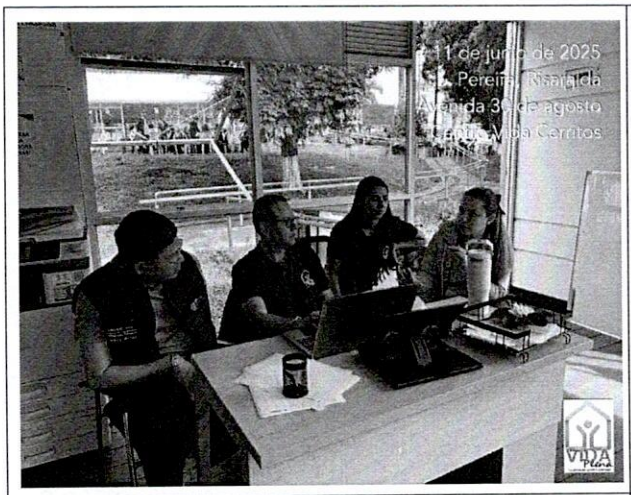
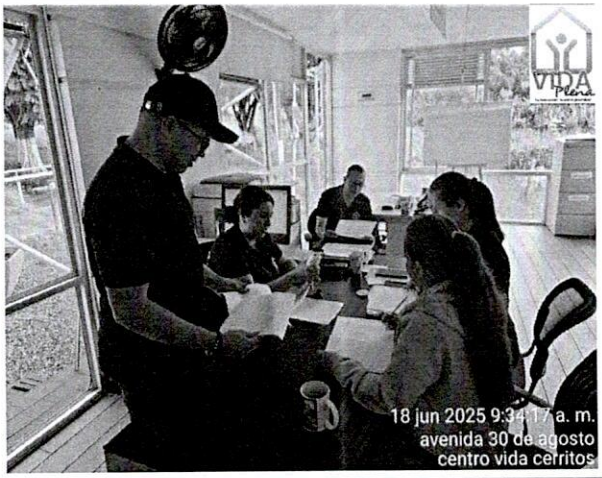
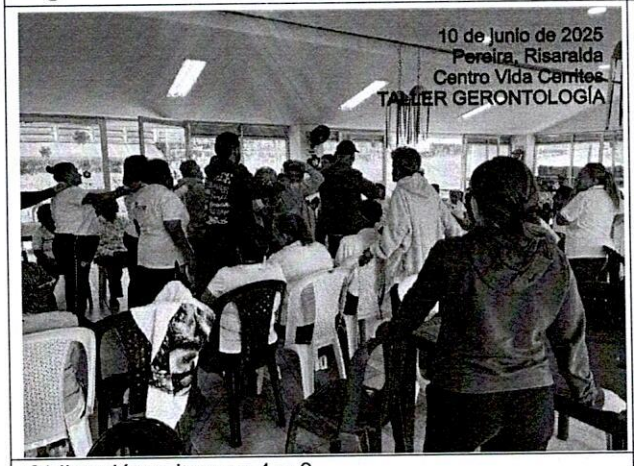
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de junio AL 30 de junio de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de junio de 30 de junio de 2025

	
Obligación: alcance 3 Nombre de la actividad: apoyar y planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones. Fecha: 12 de junio de 2025 izada de bandera Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Nombre de la actividad: apoyar y planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones. Fecha: 12 de junio de 2025 izada de bandera Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 3 Nombre de la actividad: planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones. Fecha: 12 de junio 2025 Izada de bandera Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1,2 y 3 Nombre actividad: planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones. Fecha: 11 de junio de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de junio AL 30 de junio de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de junio de 30 de junio de 2025

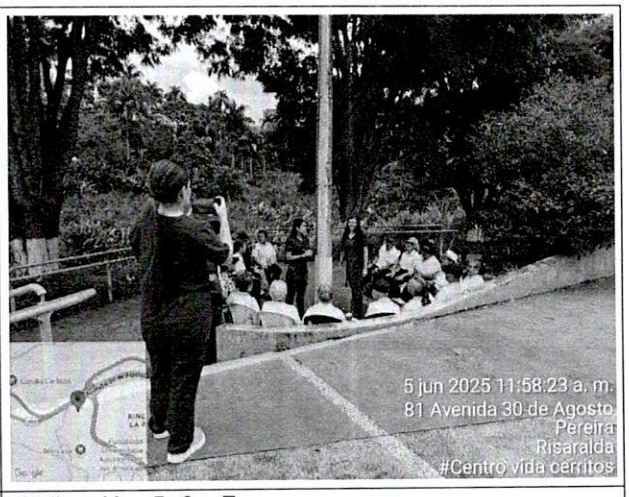
	
Obligación: alcance 3 Nombre actividad: planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones. Fecha: 11 de junio de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Nombre actividad: planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones. Fecha:18 de junio de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 y 8 Nombre actividad: seguimiento al estado físico y emocional de los usuarios del cevi Fecha: 10 de junio de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 y 8 Nombre actividad: seguimiento al estado físico y emocional de los usuarios del cevi Fecha: 09 de junio de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de junio AL 30 de junio de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de junio de 30 de junio de 2025



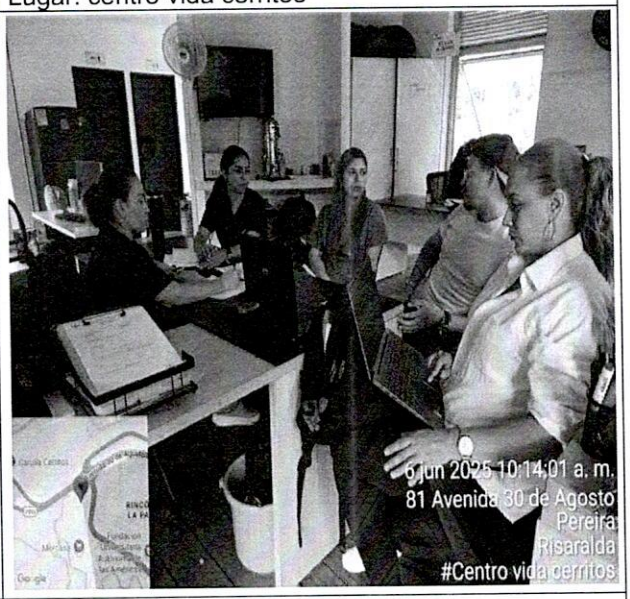
Obligación: alcance 5, 6 y 7
Nombre actividad: permanente comunicación con el equipo de trabajo
Fecha: 05 de junio de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: 5, 6 y 7
Nombre actividad: seguimiento y verificación del diligenciamiento de formatos
Fecha: 05 de junio de 2025
Lugar: centro vida cerritos



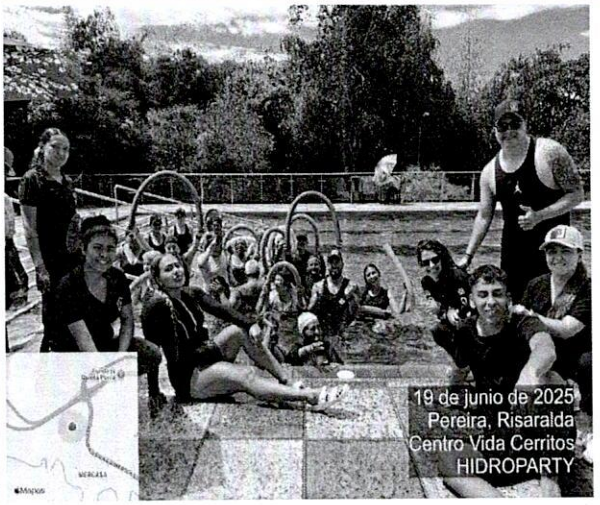
Obligación: alcance 5, 6 y 7
Nombre actividad: permanente comunicación con el equipo de trabajo
Fecha: 05 de junio de 2025
Lugar: centro vida cerritos

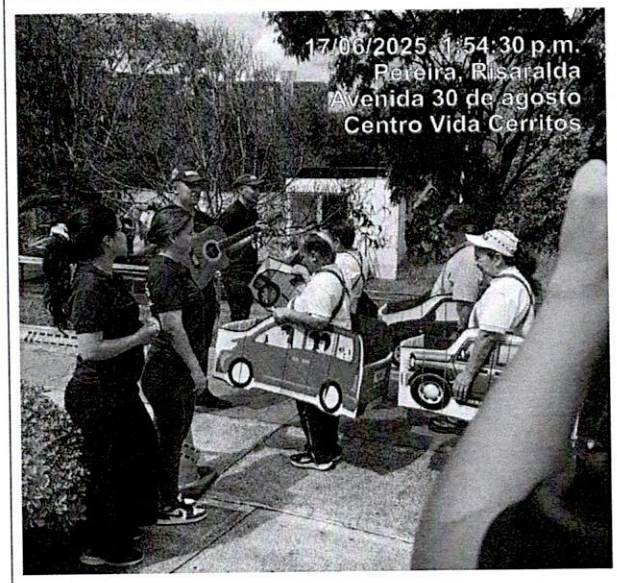


Obligación: alcance 5, 6 y 7
Nombre actividad: permanente comunicación con el equipo de trabajo
Fecha: 06 de junio de 2025
Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

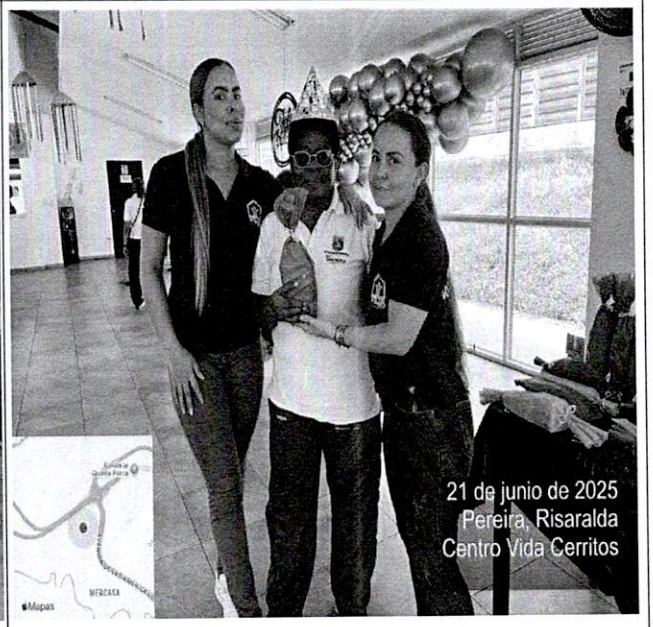
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de junio AL 30 de junio de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de junio de 30 de junio de 2025

	
Obligación: alcance 8 Nombre de la actividad: realizar supervisión Fecha: 17 de junio de 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 8 Nombre de la actividad: realizar supervisión Fecha: 19 de junio de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de junio AL 30 de junio de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de junio de 30 de junio de 2025

Obligación: alcance 10 Nombre de la actividad: apoyo a los profesionales en las diferentes actividades. Encuentro intergeneracional Fecha: 17 de junio de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 10 Nombre de la actividad: apoyo a los profesionales en las diferentes actividades. Encuentro intergeneracional Fecha: 17 de junio de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 10 Nombre de la actividad: apoyo a los profesionales en las diferentes actividades. Día del pare y cumpleaños Fecha: 21 de junio de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 10 Nombre de la actividad: apoyo a los profesionales en las diferentes actividades. Día del pare y cumpleaños Fecha: 21 de junio de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _X__ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 03 de Junio de 2025	**NÙMERO DE ACTA:** 1
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 2:00 pm
RESPONSABLE: Verónica Aguirre Gallego	**HORA FINAL:** 2:40 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Socializar aspectos operativos, organizativos y administrativos del equipo, revisar próximos eventos y fortalecer la comunicación entre áreas para la adecuada ejecución de las actividades programadas.

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión y lineamientos sobre permisos laborales.
2. Ajustes en cronogramas de actividades.
3. Apoyo a eventos próximos: Hidroparty
4. Gestión de insumos prestados al área de deportes.
5. Entrega de informes e insumos administrativos.
6. Programación de actividades a cargo del área psicosocial como : encuentro Intergeneracional e izada de bandera.
7. Reflexión y seguimiento del manual de convivencia.

DESARROLLO

1. Permisos laborales
Se estableció que los permisos solo serán otorgados con soporte médico, con el fin de asegurar la continuidad en las actividades programadas y el cumplimiento de las funciones asignadas.

2. Ajustes en los cronogramas
Se realizó una revisión de los cronogramas establecidos, determinando ajustes puntuales para garantizar la cobertura de eventos y el cumplimiento de compromisos administrativos.

3. Apoyo a la Hidroparty – 19 de junio de 2025
Se acordó brindar apoyo al evento recreativo "Hidroparty", contemplando la logística y distribución del personal.

4. Encuentro Intergeneracional – 17 de junio de 2025 a la 1:30 p.m.
Se confirmó la participación del equipo en este evento, incluyendo el acompañamiento de otras áreas.

5. Insumos prestados al área de deportes
Se revisó la disponibilidad y préstamo de los siguientes insumos: micrófono, elementos para actividades de baile y extensión eléctrica. Se resaltó la necesidad de gestionar con tiempo estos recursos y asegurar la entrega de los mismos.

6. Entrega de informes e insumos administrativos
Se establecieron las siguientes fechas clave:

- **Entrega del informe:** 26 de junio de 2025
- **Impresión del informe:** 28 de junio de 2025
- **Entrega de base de datos:** 28 de junio de 2025

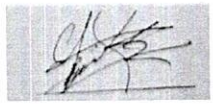
7. Temática de actividades
Se discutió la importancia de definir y unificar las temáticas de las actividades, para mantener coherencia en la programación y fortalecer el enfoque pedagógico y recreativo.

8. Izada de bandera – 12 de junio de 2025
Se programó la izada de bandera, organizando las responsabilidades del equipo para garantizar el correcto desarrollo del acto conmemorativo.

9. Manual de convivencia
Se enfatizó la necesidad de tocar constantemente este tema, tanto con los compañeros de otras áreas como con los usuarios, con el fin de mantener un ambiente armónico, respetuoso y participativo.


3/06/2025, 2:26:07 p.m.
CONSORCIO
VIDA PLENA


3/06/2025, 2:25:54 p.m.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Migdy Solanlly Ávila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
2	Valentina Loaiza	1.004.733.913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.
3	Veronica Aguirre	1.094.970.857	Cerritos	Gerontóloga	
4	Lady Tatiana Bolivar	1.088.336.945	Cerritos	Trabajadora social	
5	Maribeth Alcaráz	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora social	MARIBETH ALCARAZ M.
5	Carlos Chirivi	94.498.668	Cerritos	Profesional en Ciencias Del Deporte y la Recreación.	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 05 DE JUNIO DE 2025	**NÙMERO DE ACTA: 1**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 8:30 AM**
RESPONSABLE: TALLERISTAS	**HORA FINAL: 9:00 AM**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Socializar el nuevo plan de trabajo en cuanto al los nuevos horarios establecidos y correspondientes a cada área. Se dejará claro que se debe cumplir a cabalidad todo lo hablado en dicha reunión.

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida y apertura de la reunión
2. Intervención de la coordinadora
3. Asignación de horarios por área
4. Aclaración de dudas y comentarios del equipo
5. Confirmación de compromisos y acuerdos
6. cierre de la reunión

DESARROLLO

1. Se inicio la reunión con una pequeña bienvenida y se dio paso a los puntos a tratar.
2. Tomo la palabra la coordinadora explicándonos el nuevo método de trabajo volviendo a manejar los horarios que se tenían establecidos el año pasado mostrándonos como de ahora en adelante se dividirán los usuarios en 3 grupos en la mañana y 3 grupos en la tarde. Se explico en detalle la estructura del nuevo horario y se aclararon los motivos del cambio para optimizar tiempo y mejoría del plan.
3. Se asignaron y confirmaron los turnos específicos y se dio entrega del nuevo horario establecido para cada área
4. Se abrió el espacio para preguntas, comentarios del personal y así poder resolver inquietudes sobre descansos, rotaciones y adaptación del nuevo horario
5. Cada responsable del área se compromete a comunicar y socializar el cumplimiento del nuevo horario, que estará en vigencia a partir del día 05 de junio del 2025.
6. Sin mas temas que tratar se dio por finalizada la reunión a las 9:00 am del 05 de junio del 2025


5 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Avenida 30 de agosto
Centro Vida Cerritos
5 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Avenida 30 de agosto
Centro Vida Cerritos
5 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Avenida 30 de agosto
Centro Vida Cerritos
5 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Avenida 30 de agosto
Centro Vida Cerritos
CONSORCIO
VIDA PLENA
5 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Avenida 30 de agosto
Centro Vida Cerritos
5 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Avenida 30 de agosto
Centro Vida Cerritos

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Verónica Agudelo G.	1094970857	Cerritos	Gerontologa	Verónica A.G
2	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
3	Luisa Fernanda Arala	1088015912	Cerritos	Aux Enfermera	
4	Valentina Ioana Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Ioana O.
5	~~Marianna Tabima t.~~	1255088798	CERRITOS	DEPORTES	
6	Manela Galluis	1088335345	cerritos	Deportes	manela6
7	Santiago Salazar	1010894346	Cerritos	Sabados	
8	Adriana Higuita T	30'404376	Cerritos	Aux. adm.	
9	Ihon Wilson Torres	1088.246810	Cerritos	Aux. adm	
10	Santiago Garcia	T.074.344.210	Cerritos	APH	
11	Ashley Borgas	1002526151	Cerritos	Aux adm	
12	Maribeth Alcaraz M.	1077038616	Cerritos	T. social	MARIBETH.A.M.
13	Carlos Chirivi	94498668	Cerritos	Deportes	
14	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
15	pato Ibarra	1065278O	Cerritos	Instr.	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA:05/06/2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CERRITOS	**HORA DE INICIO: 11:30 AM**
RESPONSABLE: EDGAR IVAN BONILLA	**HORA FINAL: 12:30**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Coordinar, evaluar, fortalecer las acciones del equipo de enfermería y a pH para garantizar una atención segura, eficiente y de calidad a los usuarios del centro vida, promoviendo el trabajo en e quipo.

ORDEN DEL DIA:

1. Planeación de charlas educativas para adultos mayores del Centro Vida Cerritos.
2. Seguimiento en salud a usuarios.
3. Apoyo a talleristas y equipo psicosocial.

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

1. Charlas Educativas:

Se acordó realizar un ciclo de charlas dirigidas a los adultos mayores del Centro Vida Cerritos, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos sobre temas de salud prioritarios. Los temas definidos son:

- Colesterol y su impacto en la salud.
- Enfermedad de Parkinson: síntomas y manejo.
- Alzheimer: detección temprana y apoyo familiar.
- Complicaciones frecuentes de la piel en adultos mayores.

Las fechas y responsables de cada charla están definidas por el equipo de salud.

2. Seguimiento en Salud:

Se ratificó la importancia de continuar con los seguimientos de enfermería y de APH, especialmente en usuarios con enfermedades crónicas o condiciones especiales. Se estableció la necesidad de actualizar los formatos de seguimiento en caso de que el usuario presente patologías diferentes a las ya conocidas.

3. Apoyo a Talleristas y Psicosociales:

El equipo de enfermería y APH brindará acompañamiento a los diferentes talleres y actividades lideradas por el equipo psicosocial, con el fin de integrar acciones en beneficio del bienestar físico y emocional de los adultos mayores.



CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA:	05-Junio 2025.	TEMA:	Reunion de aud.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Sdanly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
2	Alejandra Lopez	42158422	Cerritos	NPH	
3	Edgar I Bonilla	14571446	Enfermero	Cerritos	
4	Fernanda Arcila	1088015912	Enfermero	Cerritos	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _X__ Sesión Individual __

FECHA: 12 de junio del 2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: Centro vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 09:00 am
RESPONSABLE: Área Psicosocial	**HORA FINAL:** 10:00 am

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Promover la unidad y el sentido de pertenencia, rendir homenaje a la bandera, a los símbolos nacionales, como también hacer reconocimientos por categorías a algunos adultos mayores, por su esfuerzo, compromiso, dedicación, ya que esto permite que otros se inspiren a seguir el ejemplo de aquellos que izaron bandera.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida.
2. Entonar los himnos de Colombia y Pereira.
3. Juramento a la bandera.
4. Palabras de reflexión.
5. Poesías a la bandera.
6. Intervención de parejas de baile.
7. Presentación de canto.
8. Reconocimiento a algunos usuarios.
9. Cierre y agradecimiento.

DESARROLLO

Inicialmente en horas de la mañana se da la bienvenida a todos los asistentes que nos acompañaron en dicha actividad, luego se entonan los himnos de Colombia y Pereira para rendir homenaje a la bandera y a los símbolos nacionales. Además, se realiza el juramento a la bandera por uno de los profesionales del centro vida Cerrito para reafirmar los valores y principios que se representan en la bandera. Así mismo otra profesional hace una reflexión sobre qué es Y por qué se realiza la izada de bandera, ya que son una ceremonia solemne y significativa dentro de una comunidad o grupo donde refuerzan valores cívicos en dicha población, cabe resaltar que esos actos son una oportunidad para reflexionar sobre el sentido de pertenencia, nuestra identidad y el respeto por nuestra historia y tradiciones. También fue un espacio para renovar nuestros compromisos con los valores, porque es de suma importancia colocarlos en práctica para cada día mejorar dichos comportamientos y evitar conflictos con las personas que

nos rodean. Por otra parte, los invitamos a volver a lo simple, que nos permite la paz y la sana convivencia cómo:

Decir por favor, gracias, ser, saludar con cariño y con una sonrisa, pensar antes de hablar, escuchar a los demás, hablar con tono suave, colocarnos en los zapatos de los demás y ser pacientes.

Posteriormente se realizan las intervenciones de parte de algunos adultos mayores en: Expresar poesías a la bandera, parejas de baile y presentación de cantos, las cuales permitieron que los asistentes disfrutaran de esta hermosa y solemne actividad.

Finalmente se hacen los reconocimientos a algunos adultos mayores por categorías para resaltar:

- La responsabilidad
- La superación personal
- El compañerismo
- El liderazgo
- La presentación personal
- El sentido de pertenencia
- El respeto y valores
- La cultura y el arte
- El cuidado del medio ambiente
- El espíritu deportivo.
- Cierre y agradecimiento




12 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Avenida 30 de agosto
IZADA DE BANDERA


CONSORCIO
12 jun 2025 9:55:17 a. m.
81 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda
#centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	MARIBETH ALCARAZ M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH A.M.
2	Migdy Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
3	Santiago Salazar	1011634346	Cerritos	Salvavidas	
4	Santiago Duque B	1088552323	Cerritos	Deportes	
5	Alejandra Lopez	42.158.422	cerritos	APH	
6	Carlos Chirivi	94448668	Cerritos	Deportes	
7	Jose Ramirez	1.4 682280	Cerritos	Fisio	
8	Kevin Chavez	1089096244	Cerritos	Deportes	
9	Jhon Wilson Torres	1088.246.816	Cerritos	Aux. Adm	
10	MARIANA TRUJILLO L	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
11	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.
12	Henry Gallego R	10010472	Cerritos	Tec. Sistemas	
13	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	Aux. adm	
14	Veroneca Aguirre G	1094910857	Cerritos	Gerontologa	Veronica A.G
15	Manuela Gallis	1088335345	Cerritos	DEPORTES	
16	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
17	Viviana Mejia	1088326764	Cerritos	Aux Contable	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _X__ Sesión Individual __

FECHA: 12 de junio del 2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: Centro vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 02:00 pm
RESPONSABLE: Área Psicosocial	**HORA FINAL:** 03:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Promover la unidad y el sentido de pertenencia, rendir homenaje a la bandera, a los símbolos nacionales, como también hacer reconocimientos por categorías a algunos adultos mayores, por su esfuerzo, compromiso, dedicación, ya que esto permite que otros se inspiren a seguir el ejemplo de aquellos que izaron bandera.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida.
2. Entonar los himnos de Colombia y Pereira.
3. Juramento a la bandera.
4. Palabras de reflexión.
5. Poesías a la bandera.
6. Intervención de parejas de baile.
7. Presentación de canto.
8. Reconocimiento a algunos usuarios.
9. Cierre y agradecimiento.

DESARROLLO

Inicialmente en horas de la tarde se da la bienvenida a todos los asistentes que nos acompañaron en dicha actividad, luego se entonan los himnos de Colombia y Pereira para rendir homenaje a la bandera y a los símbolos nacionales. Además, se realiza el juramento a la bandera por uno de los profesionales del centro vida Cerrito para reafirmar los valores y principios que se representan en la bandera. Así mismo otra profesional hace una reflexión sobre qué es Y por qué se realiza la izada de bandera, ya que son una ceremonia solemne y significativa dentro de una comunidad o grupo donde refuerzan valores cívicos en dicha población, cabe resaltar que esos actos son una oportunidad para reflexionar sobre el sentido de pertenencia, nuestra identidad y el respeto por nuestra historia y tradiciones. También fue un espacio para renovar nuestros compromisos con los valores, porque es de suma importancia colocarlos en práctica para cada día mejorar dichos comportamientos y evitar conflictos con las personas que

nos rodean. Por otra parte, los invitamos a volver a lo simple, que nos permite la paz y la sana convivencia cómo:

Decir por favor, gracias, ser, saludar con cariño y con una sonrisa, pensar antes de hablar, escuchar a los demás, hablar con tono suave, colocarnos en los zapatos de los demás y ser pacientes.

Posteriormente se realizan las intervenciones de parte de algunos adultos mayores en: Expresar poesías a la bandera, parejas de baile y presentación de cantos, las cuales permitieron que los asistentes disfrutaran de esta hermosa y solemne actividad.

Finalmente se hacen los reconocimientos a algunos adultos mayores por categorías para resaltar:

- La responsabilidad
- La superación personal
- El compañerismo
- El liderazgo
- La presentación personal
- El sentido de pertenencia
- El respeto y valores
- La cultura y el arte
- El cuidado del medio ambiente
- El espíritu deportivo.
- Cierre y agradecimiento




12 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Avenida 30 de agosto
IZADA DE BANDERA


12 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Avenida 30 de agosto
IZADA DE BANDERA

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Migdy Sokanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
2	Santiago Salazar	1011084346	cerritos	Salvavidas	
3	Alejandra Lopez	42.458.422	Cerritos	APH	
4	Carlos Chimi	94.448.668	Cerritos	Deporte	
5	Jota Vera.	10652280	Cerritos	Deportes	
6	Kevin Chavez	1089096249	Cerritos	Deportes	
7	Jhon wilson Torres	1088.246810	Cerritos	Aux. Adm	
8	MARIANA TRUTIVA L.	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
9	Santiago Usario	1087357323	Cerritos	Deportes	
10	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicòlogo	Valentina Loaiza O.
11	Henry Gallego R	10010472	Cerritos	Tec sistm	
12	Lady Tatiana Bolivar	1088338945	Cerritos	Trabajadora	
13	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	Aux. adm	
14	Veronica Aguirre G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	Veronica A.G
15	Edgar F Bonilla	14571446	Cerritos	Enfermero	
16	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	manuela g.
17	Viviana Mejia	1088326764	Cerritos	Aux Contable	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Fecha: 19 JUNIO 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:50 AM**	**Hora Fin: 12:45 PM**
Tema: VISITA DE APOYO A LA SUPERVISION DESDE EL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION			
Responsable: EQUIPO DE ALIMENTACION Y NUTRICION- SDSP		**Elaborado por: Daniela Perez Gutierrez_Nutricionista**	
Proceso / Subproceso / Actividad: CENTRO VIDA CERRITOS			
Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS			
Operador: VIDA PLENA			
AGENDA	1.	PRESENTACION Y SOCIALIZACION DEL OBJETIVO DE LA VISITA	
	2.	RECORRIDO POR EL SERVICIO DE ALIMENTACION, ZONA DE ALMACENAMIENTO-COMEDOR. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL CICLO DE MENU	
	3.	VERIFICACION DE EQUIPOS Y UTENSILIOS	
	4.	VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS BPM Y DOTACION DEL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
	5.	VERIFICACION DE PORCIONES	
	6.	PRUEBA ORGANOLEPTICA (DEGUSTACION)	
	7.	VERIFICACION DEL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DEL SERVICIO DE ALIMENTACION	
	8.	ASPECTOS ADICIONALES	
	9.	SOCIALIZACION DEL RESULTADO DE LA VISITA	

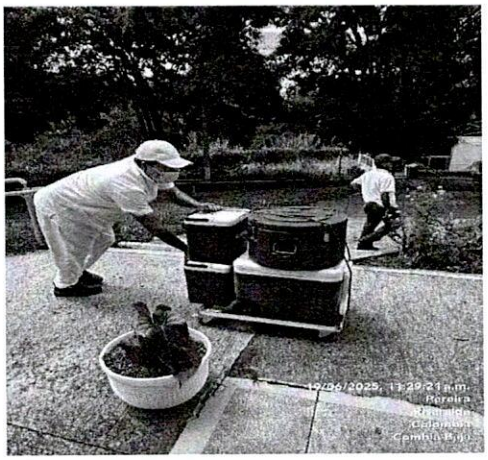
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo la hora, fecha y lugar descritos en el encabezado de la presente acta, se inicia la visita al Centro Vida Cerritos. Asiste por parte de la secretaria de desarrollo social y político Daniela Perez Gutierrez (Nutricionista- contratista)

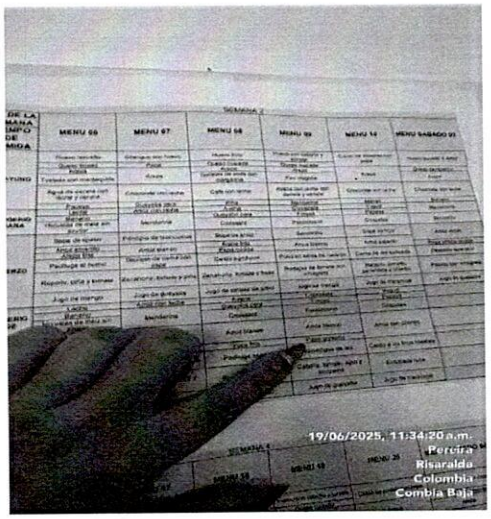
La contratista de apoyo a la supervisión hace la socialización del objetivo de la visita, el cual es ***"Realizar visita de apoyo a la supervisión desde el componente de alimentación y nutrición, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales***

2. **Recorrido por el servicio de alimentación, zona de almacenamiento-comedor. Verificación del cumplimiento del ciclo de menús,** encontrando lo siguiente:

Ingresa el almuerzo al centro vida siendo las 11:30 am aproximadamente, *transportador no cuenta con dotacion completa, se evidencia calzado no adecuado

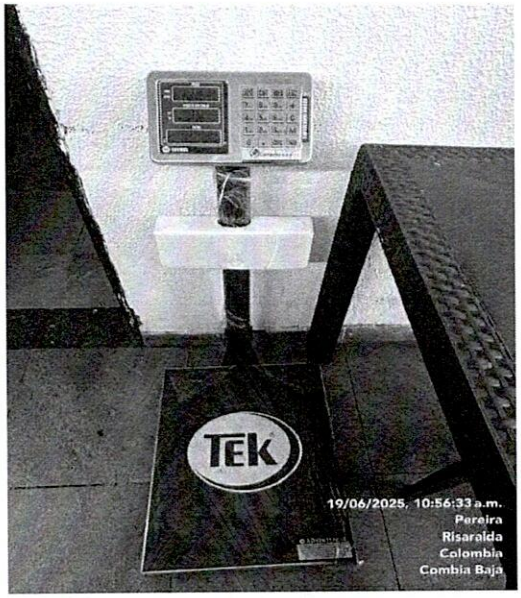


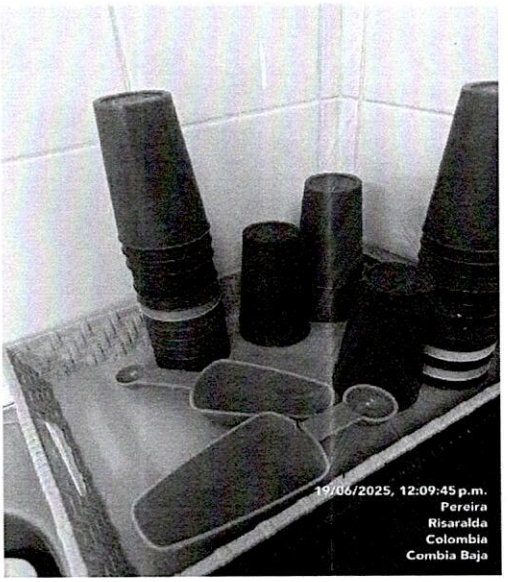
- Realizando la verificación de la minuta del almuerzo (corresponde al menu # 9) se evidencia que cumple con todos los componentes para este tiempo de comida.



3. ***Verificación de equipos y utensilios***

- Se evidencia que cumplen con el mensaje suficiente para el proceso de servido, elementos en buen estado. Durante el espacio se evidencia nuevo equipo de pesaje para los isotermicos y recipientes donde ingresan los alimentos al centro vida, la cual es una herramienta clave para garantizar que los alimentos ingresan en las cantidades necesarias para cumplir con todas las raciones. Este equipo se es utilizado durante el espacio y los datos son condigandos en un formato establecido para este fin

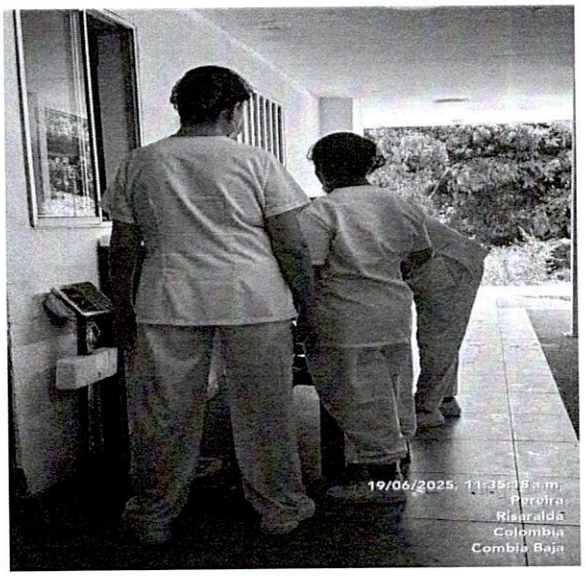




4. **Verificación del cumplimiento de las BPM y dotacion del personal manipulador de alimentos**

Se evidencia que el personal cuenta con dotacion completa y uso de EPP.

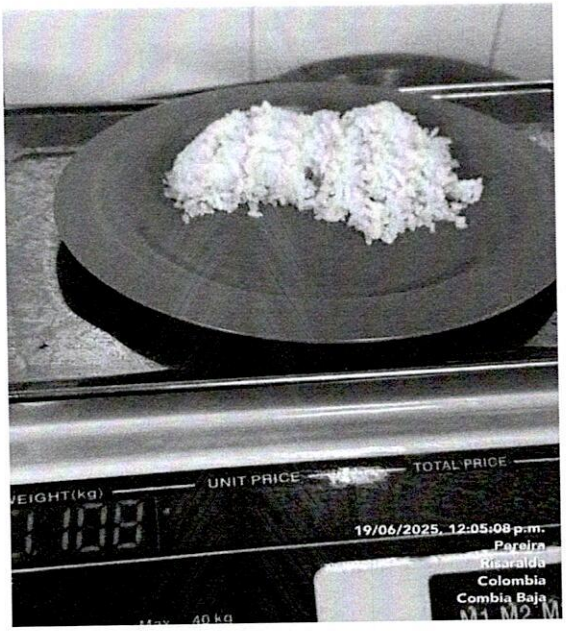
Durante el espacio se evidencian 4 manpuladoras de alimentos.

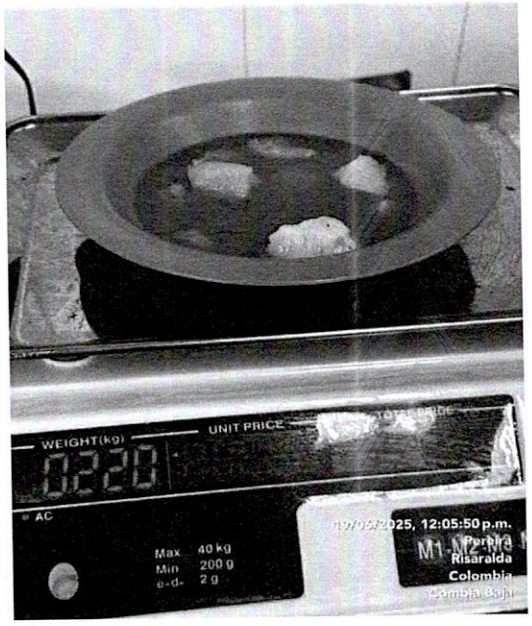


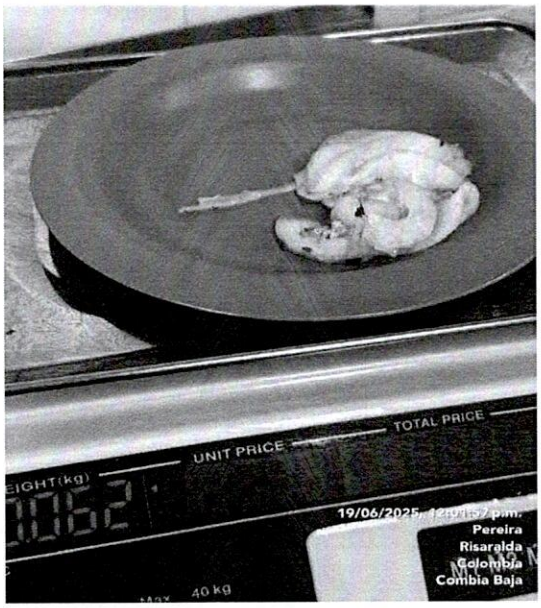
5. *Verificación de porciones*

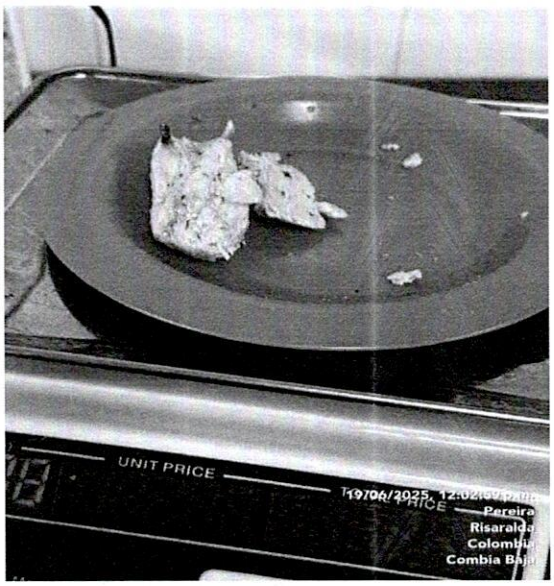
Se realiza ejercicio de verificación de porciones con 3 platos del almuerzo, a continuación, se describe grupo de alimentos, preparacion y observaciones (es decir si cumple o no cumple con el minimo establecido

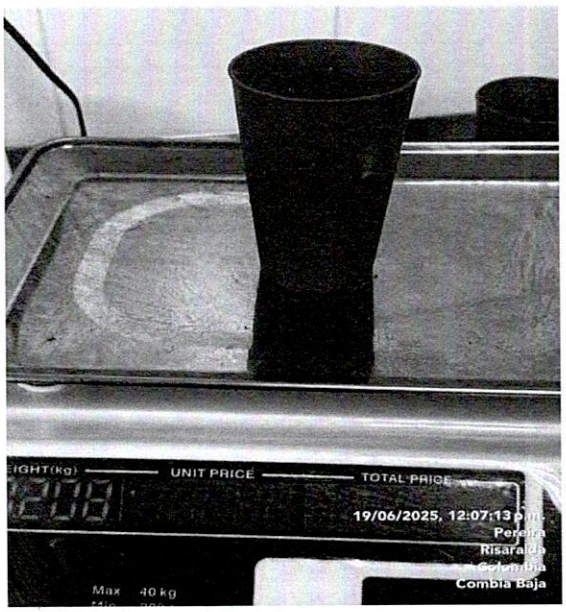
GRUPO DE ALIMENTOS	PREPARACION	OBSERVACIONES
CEREAL	ARROZ	CUMPLE CON EL GRAMAJE MINIMO ESTABLECIDO
TUBERCULO	PAPA, YUCA, PLATANO (INCLUIDOS EN EL SANCHOCHO)	CUMPLE CON EL GRAMAJE MINIMO ESTABLECIDO
PROTEINA	POLLO A LA NARANJA	CUMPLE CON EL GRAMAJE MINIMO ESTABLECIDO
VERDURA	PEPINO EN RODAJAS	CUMPLE CON EL GRAMAJE MINIMO ESTABLECIDO
SOPA	**SANCOCHO**	CUMPLE CON EL GRAMAJE MINIMO ESTABLECIDO
JUGO	JUGO DE MANGO	CUMPLE CON EL GRAMAJE MINIMO ESTABLECIDO









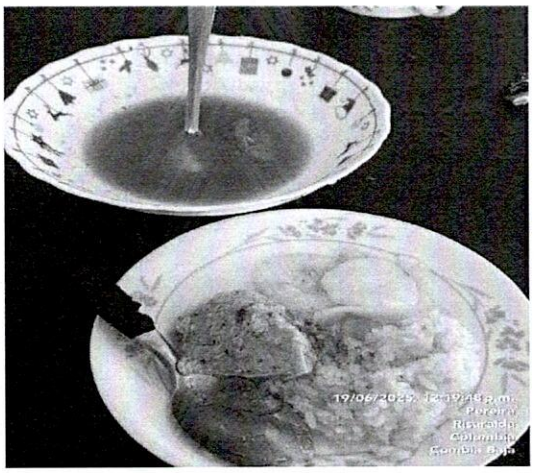


6. Prueba organoleptica (degustacion)

Se realiza prueba de todos los alimentos brindados durante el horario del almuerzo

CARACTERISTICA ORGANOLEPTICA	CONCEPTO
COLOR	MUY BUENO
OLOR	MUY BUENO

SABOR	MUY BUENO
TEXTURA	ACORDE A CADA PREPARACION



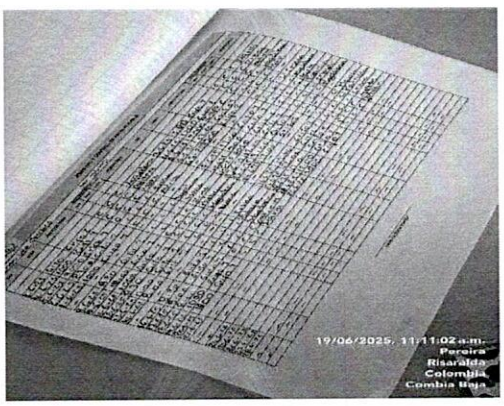


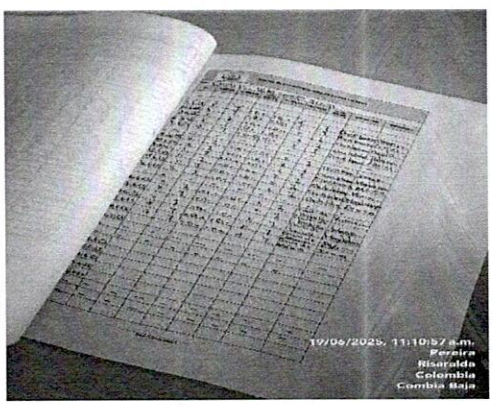
7. ***Verificacion Del Diligenciamiento De Los Formatos Del Servicio De Alimentacion***

Se realiza revision de los formatos evidenciando lo siguiente:

- Formato de BPM- al dia
- Formato de residuos solidos y liquidos- al dia
- Formato de limpieza y desinfeccion- al dia
- Formato de control de agua potable

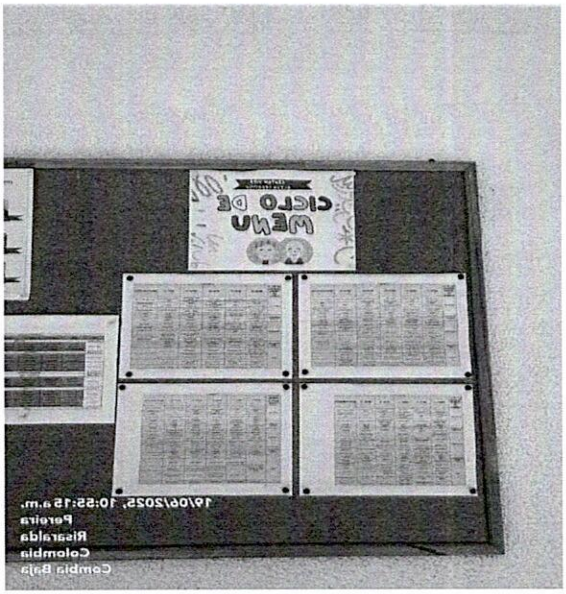
*Como recomendación general, prestar especial atencion a las fechas, puesto que todos ls formatos estaban diligenciados hasta el 20 de junio (es decir hasta el dia siguiente, y estos se deben diligenciar diariamente)



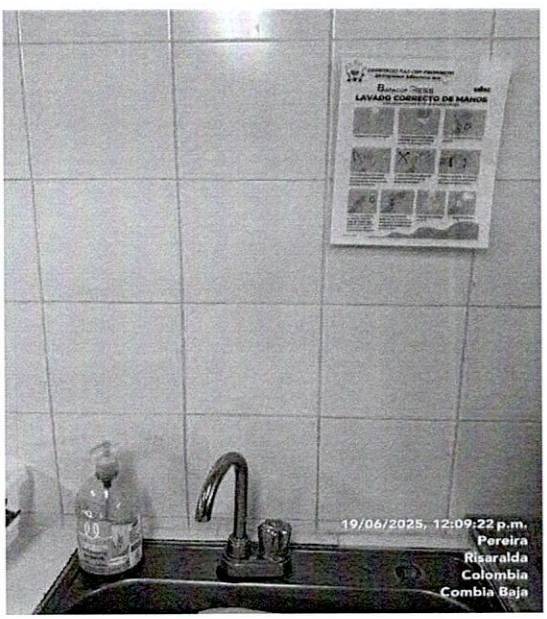


8. Aspectos adicionales

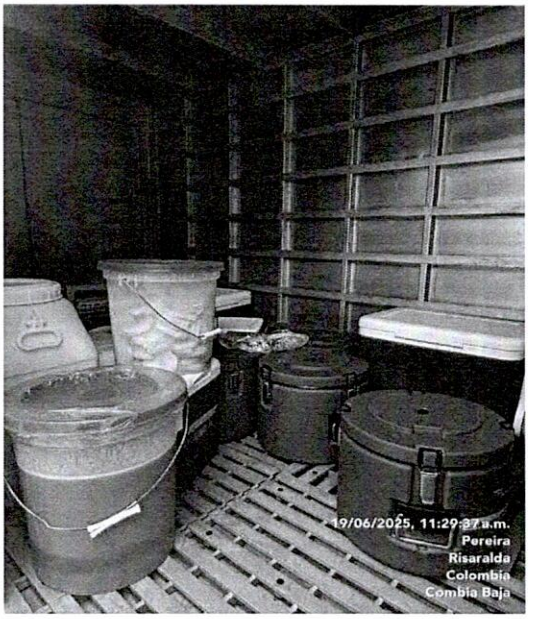
- Se evidencia publicacion del ciclo de menu



- Se evidencia jabon para el personal manipulador de alimentos



- Se evidencia el interior del transporte de alimentos en buenas condiciones de aseo, con rotulos correspondientes de acuerdo al lugar a donde se reparte



9. SOCIALIZACION DEL RESULTADO DE LA VISITA

Al finalizar el espacio, se informan algunos aspectos relacionados en la presente acta a las manipuladoras de alimentos de la institucion haciendo la claridad de que al momento de compartir el acta se darán a conocer todos los aspectos encontrados y recomendaciones

NOTA: todos los aspectos a mejorar o recomendaciones brindadas, se encuentran con un asterisco (*) al inicio de la oración o final de la oración

Fecha:	Tema:			

No	Compromiso	Responsable	fecha de cumplimiento	seguimiento ejecutado si/no	
				SI	NO
1	Tener en cuenta las recomendaciones brindadas durante el desarrollo de la visita	Personal centro vida	Permanente	X	
2					
3					
4					
5					

Alcaldía de PEREIRA

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: CV CERRITOS

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

VISITA DE APOYO A LA SUPERVISION

Tema: EVALUACION Y NUTRICION			Fecha: JUNIO 19 2025		Acta No:
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Daniela Perez G	Alcaldia SDSyP	Contratista N.D	3188023039	danyela.nutri@gmail.com.	
2 Marta Isabel Londoño	CV centros	Manipuladora	3215729911	—	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 19 DE JUNIO DEL 2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 2:00 pm**
RESPONSABLE: Lady Tatiana Bolivar Cataño – Trabajadora Social – Alejandro Giraldo- Profesional SST	**HORA FINAL: 03:00 pm**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Simulacro de rescate en la zona de la piscina dirigido por profesional de SST

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida
2. Explicación de la importancia de un simulacro de rescate por parte del profesional de SST
3. Procedimiento de simulacro en la zona de la piscina por parte del área de enfermería, salvavidas, Aph, y brigadistas de emergencia
4. Cierre de la reunión

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

1. **Saludo y Bienvenida**
   Inicio formal de la sesión, en el que se da la bienvenida a los profesionales del centro vida cerritos y se establecen los lineamientos para el desarrollo del simulacro .Se presenta el propósito de la convocatoria y se asegura la alineación de los miembros con los objetivos del encuentro, especialmente en lo relacionado con la seguridad y la preparación ante emergencias.

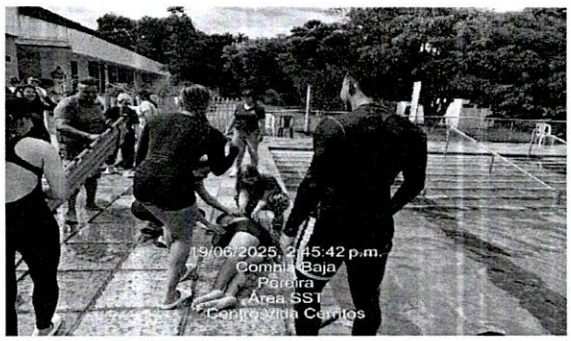
2. **Explicación de la importancia de un simulacro de rescate por parte del profesional de SST**
   Se proporcionará una explicación detallada sobre la relevancia de realizar simulacros de rescate en el entorno laboral o en instalaciones recreativas, como la piscina. Se abordo la necesidad de tener conocimiento sobre procedimientos de emergencia para garantizar una respuesta eficaz ante situaciones de riesgo, minimizando el tiempo de respuesta y mejorando las probabilidades de éxito en la atención de víctimas en accidentes o emergencias. Se abordaron los beneficios del simulacro como herramienta para evaluar la efectividad de los protocolos establecidos, detectar posibles fallos en los procedimientos y garantizar la adecuada coordinación entre el personal de seguridad y los equipos de emergencia.

3. **Procedimiento de simulacro en la zona de la piscina por parte del área de enfermería, salvavidas, APH y brigadistas de emergencia**

   Se centra en la planificación y ejecución del simulacro de rescate en la zona de la piscina. Se detalla el procedimiento que debe seguirse para realizar un rescate efectivo, involucrando a los equipos de enfermería, salvavidas, Atención Prehospitalaria (APH) y brigadistas de emergencia. El simulacro abarcará desde la identificación y notificación de la emergencia hasta la implementación de medidas de primeros auxilios, evacuación y traslado de la víctima si es necesario. Se especificarán las responsabilidades de cada grupo, las tácticas de rescate, la comunicación entre equipos, y los protocolos de seguridad a seguir. Además, se evaluará la eficacia de los recursos disponibles, así como la capacidad de respuesta de cada equipo ante la simulación de una situación de rescate real.

4. **Cierre de la reunión**

Conclusión formal de la reunión, en la cual se hará un resumen de los puntos tratados. Se confirmarán las responsabilidades de los diferentes actores involucrados en el proceso, Finalmente, se cierra la reunión asegurando que todos los involucrados tengan claridad sobre los pasos a seguir.















CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA:	TEMA:

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Lady Tatiana Bolivar	1088338945	Cerritos	Trabajadora	
2	Alejandra Lopez	42.158.422	Cerritos	APH	
3	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	
4	Alejandra Giraldo	10.011.762	Cerritos	P. SST	
5	Adriana Higuita	30404326	Cerritos	Aux admv.	
6	Verónica Aguirre G.	1094970857	Cerritos	Gerontologa	
7	Jhon Wilson Torres	1088246810	CerriTos	Aux Adm	
8	Migdy Sdanlly A.	1012404394	Cerritos	Coordinador	
9	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
10	MARIANA TATIANA L	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
11	Veronica Aguirre G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	
12	Santiago Salazar	1011084346	cerritos	salvavidas	
13	Edgar Bonilla.	14571446	Cerritos	Enfermero.	
14	Ashley Borgos	1002526151	Cerritos	Aux adm	
15	Carlos Chirivi	94.498.668	Cerritos	Deportes	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller_X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 19 DE JUNIO DE 2025	**NÙMERO DE ACTA: 1**
LUGAR:CEVI CERRITOS	**HORA DE INICIO:10:00 AM**
RESPONSABLE: AREA DE DEPORTES	**HORA FINAL: 11: 30 AM**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN: Fomentar la participación masiva de los beneficiarios en las distintas dinámicas del área de hidroterapia, integrando elementos terapéuticos, lúdicos, recreativos y pedagógicos que contribuyan a su bienestar físico y emocional.

ORDEN DEL DIA:

Jornada Mañana:

10:00 – 10:15 AM: Acompañamiento al cambio de ropa para nadadores y acomodación de no nadadores.

10:15 – 10:30 AM: Recreación masiva con cantos y dinámicas de atención y reacción.

10:30 – 10:50 AM: Juego 1 – Relevos y enchocle.

10:50 – 11:20 AM: Rumba terapia acuática

11:20 – 11:30 AM: Vuelta a la calma

11:30 – 11:40 AM: Cambio de ropa y traslado a salón.

Jornada Tarde:

3:00 – 3:15 PM: Cambio de ropa para nadadores y acomodación de no nadadores.

3:15 – 3:30 PM: Recreación masiva con barras y ejercicios de reacción.

3:30 – 3:50 PM: Juego 1 – Relevos y enchocle.

3:50 – 4:20 PM: Rumba terapia acuática

4:20 – 4:30 PM: Vuelta a la calma.

4:30 – 4:40 PM: Cambio de ropa y traslado a salón.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Durante la jornada del 19 de junio de 2025, se desarrolló la actividad denominada HIDRO PARTY en el Centro Vida Cerritos, organizada por las areas de Deportes y Fisioterapia, con el apoyo del equipo interdisciplinario. El evento se dividió en dos jornadas: mañana y tarde.

En ambas jornadas se realizó el acompañamiento al cambio de ropa y se organizó el ingreso tanto de participantes nadadores como no nadadores. Se inició con una recreación masiva, donde se incentivó la participación grupal mediante cantos y ejercicios de atención-reacción.

Posteriormente, se llevaron a cabo los siguientes juegos:
- Juego 1: Relevos y enchocle, promoviendo la coordinación y el trabajo en equipo.
- Rumba terapia

Para finalizar, se realizó una vuelta a la calma con ejercicios suaves dentro del agua y acompañamiento al cambio de ropa. Se garantizó la participación activa e inclusiva de los adultos mayores, incluyendo aquellos que no ingresaron al agua, quienes participaron desde zona seca con animaciones y apoyo de los profesionales.

La actividad cumplió con los objetivos propuestos, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de los beneficiarios a través del juego, la recreación y la interacción grupal en un ambiente seguro y alegre.

ANEXOS:

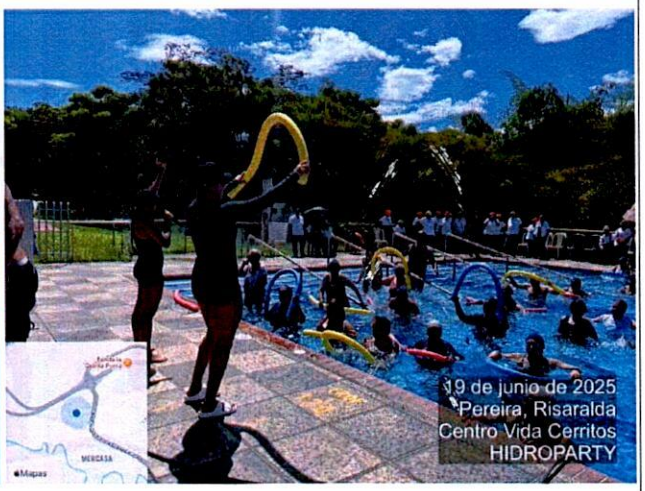





19 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Centro Vida Cerritos
HIDROPARTY


19 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Centro Vida Cerritos
HIDROPARTY


19 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Centro Vida Cerritos
HIDROPARTY


19 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Centro Vida Cerritos
HIDROPARTY


19 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Centro Vida Cerritos
HIDROPARTY


19 de junio de 2025
Pereira, Risaralda
Centro Vida Cerritos
HIDROPARTY

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Manuela Galvis	1088325345	Cerritos	Deportes	Manuela G.
2	Verónica Aguirre G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	Verónica A.G
3	Carlos Chaparro	94.470.668	Cerritos	Deportes	
4	Luisa Muñoz Aragón	1.028.031725	cerritos	tallerista	
5	Yeimi Moreno	1097337588	Cerrito	tallerista	
6	MARIANA TRUJILLO	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
7	Lady Tatiana Bolivar	1098338945	Cerritos	T. Social	
8	Jhon Wilson Torres	1.088.246.810	Cerritos	Aux. Adm	
9	Viviana Mejia R.	1088326764	Cerritos	Aux Cont	
10	MARIBETH ALCARAZ M.	1077438616	Cerritos	T-Social	MARIBETH.A.M.
11	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza
12	Alejandra Lopez	42.158.422	cerritos	APH	
13	Santiago Garcia	1.074.344.210	Cerritos	APH	
14	Edgar I. Bonilla.	14571446	Cerritos.	Enfermero	
15	Stanlly Avila	1012404394	Cerrito	Coordinadora	

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
16					
17					
18					
19					
20					
21					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 19 DE JUNIO DEL 2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 3:30 pm**
RESPONSABLE: Lady Tatiana Bolivar Cataño – Trabajadora Social – Alejandro Giraldo- Profesional SST	**HORA FINAL: 4:00 pm**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Reunión COPASST para Promover la seguridad y el bienestar de los trabajadores

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Inspección puntos críticos estructurales Centro Vida Cerritos
3. Remitir hallazgos encontrados a la coordinadora de los Centros Vida de Pereira(Dora Llano)
4. Cierre de la reunión

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

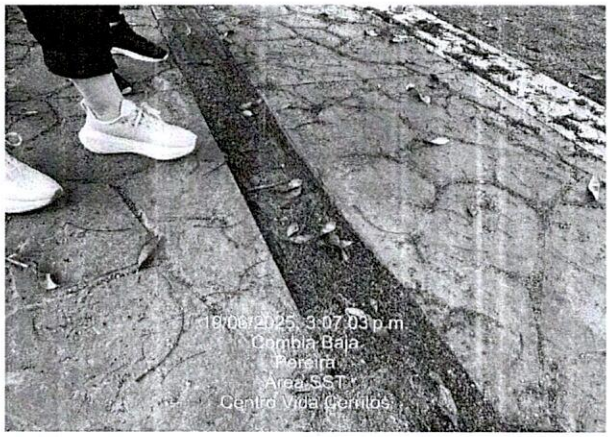
1. Saludo
2. Inspección puntos críticos estructurales Centro Vida Cerritos
   En este punto, los miembros del comité realizarán una inspección detallada a las instalaciones del Centro Vida Cerritos, con el objetivo de identificar puntos críticos que puedan representar riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores o adultos mayores. Por lo cual el profesional de SST en compañía de los miembros del comité realizó revisión de estructuras, sistemas eléctricos, salidas de emergencia, accesibilidad, entre otros aspectos de infraestructura que necesiten atención inmediata o futura.

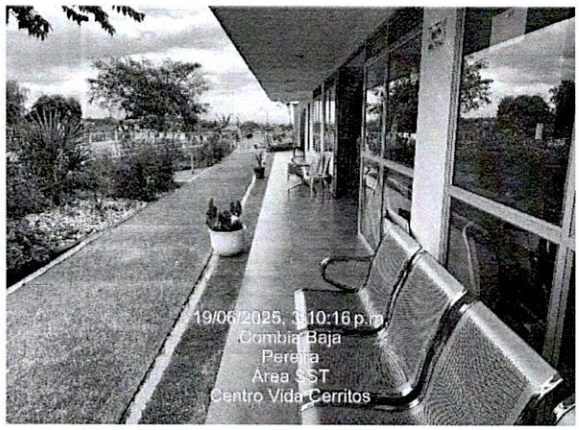
3. Remitir hallazgos encontrados a la coordinadora de los Centros Vida de Pereira (Dora llano)

   - **Corredor principal y alrededores, entrada principal (portería):** se ha identificado que presentan un riesgo significativo en condiciones de humedad. Al estar mojado, pierde su adherencia, convirtiéndose en una superficie resbaladiza que incrementa el riesgo de caídas y accidentes laborales. Este riesgo debe ser gestionado mediante la implementación de medidas correctivas, tales como cinta antideslizante.

   - **Poste diagonal a la oficina del área administrativa:** Se ha observado que el concreto del poste ubicado diagonalmente a la oficina del área administrativa presenta signos de degradación estructural, evidenciado por la presencia de agrietamientos superficiales. Este deterioro compromete la integridad del elemento, lo que podría afectar su capacidad de carga y su función dentro de la infraestructura general. Dada la naturaleza del daño, se recomienda la intervención de un profesional especializado en ingeniería estructural para evaluar la magnitud del daño y proponer una solución técnica adecuada, que podría incluir la rehabilitación del concreto o la sustitución parcial o total del poste afectado, conforme a los estándares de seguridad y normativa vigente.

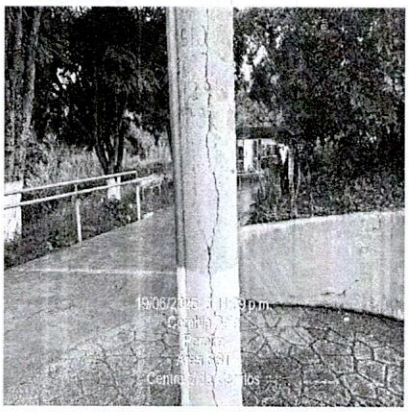
   - **Desnivel de la superficie al frente de la oficina del área administrativa:** Se ha identificado un desnivel en la superficie ubicada frente a la oficina del área administrativa, lo que constituye un potencial riesgo de tropiezos o caídas. La diferencia en niveles puede afectar tanto la movilidad de los trabajadores como la seguridad general del área. Se recomienda realizar una evaluación detallada de la causa del desnivel y, en función de los resultados, proceder con las medidas correctivas correspondientes, que podrían incluir nivelación del terreno, instalación de bordillos o la aplicación de una solución de pavimentación antideslizante, conforme a las normativas de seguridad y accesibilidad vigentes.



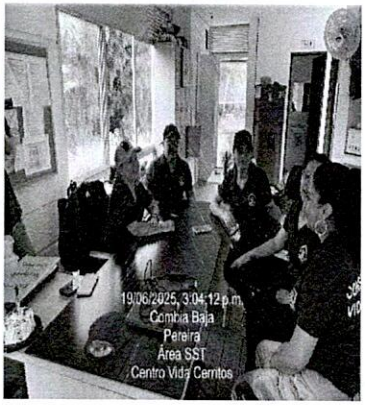












4. Cierre de la Reunión
   Se deja constancia formal de que se llevó a cabo la revisión técnica correspondiente, y se establece que en la próxima sesión del comité se efectuará una evaluación de seguimiento para verificar el cumplimiento de las acciones correctivas recomendadas, así como para asegurar que las condiciones observadas hayan sido adecuadamente atendidas conforme a los lineamientos establecidos.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA:	TEMA:

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	lady Tatiana Bolivar	1088338945	Cerritos	Trabajadora	
2	Alejandro Giraldo	10.011.762	Cerritos	P. SST	
3	Jhon wilson Torres	1.088.246.810	Cerritos	Aux. Adm	
4	Alejandra lopez	42-158-422	cerritos	APH	
5	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
6	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	directora	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _x__ Sesión Individual __

FECHA: 21 DE JUNIO DEL 2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	HORA DE INICIO: 9:00 am
RESPONSABLE: AREA PSICOSOCIAL	HORA FINAL: 11:30 am

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Fomentar un espacio de integración y celebración de los cumpleaños a los adultos mayores que cumplieron de enero a junio y la celebración del día del padre; de esta manera mostrar a precio, cariño y agradecimientos a dicha población.

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y bienvenida
2. Intervención musical de chirimía
3. Entrega de detalles
4. Palabras de la coordinadora de los centros vida y la directora administrativa de centro vía Cerrito.
5. Presentación musical de violín por niñas estudiantes.
6. Presentación musical por parte de la secretaría de cultura.
7. Servido del almuerzo
8. Entrega de cupcakes con crema y jugos
9. Cierre y agradecimiento.

DESARROLLO

En horas de la mañana se dio apertura oficial al evento con palabras de bienvenida dirigidas a todos los asistentes. El acto de integración inicial estuvo a cargo de un grupo de chirimía, que brindó un espacio de esparcimiento y recreación, permitiendo la participación activa de los adultos mayores y el equipo profesional mediante el baile y la animación musical.

Posteriormente, se llevó a cabo la entrega de obsequios conmemorativos a los usuarios que celebraban cumpleaños en el periodo correspondiente. Esta entrega fue realizada por la directora administrativa junto con un grupo de profesionales del equipo interdisciplinario.

La doctora Dora Llano, coordinadora de los Centros Vida, ofreció un saludo institucional, reconociendo la participación y asistencia de los beneficiarios y reafirmando el compromiso de la entidad con el bienestar de la población adulta mayor.

La programación artística incluyó una presentación de violín a cargo de niñas estudiantes pertenecientes a una academia musical local, seguida de una intervención musical adicional facilitada por la Secretaría de Cultura de Pereira, fortaleciendo el componente cultural del evento.

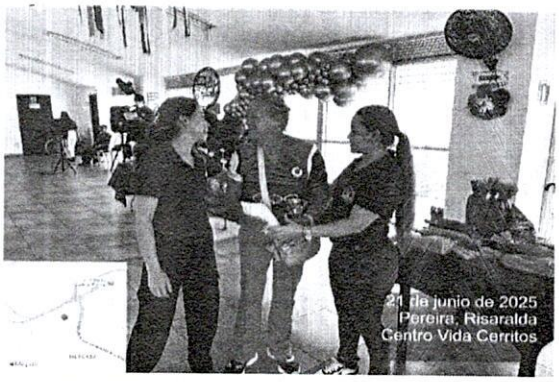
Posteriormente, se organizó un llamado por grupos correspondientes a los diferentes meses de nacimiento de los usuarios, junto con sus acompañantes o familiares, para la toma oficial de fotografías conmemorativas.

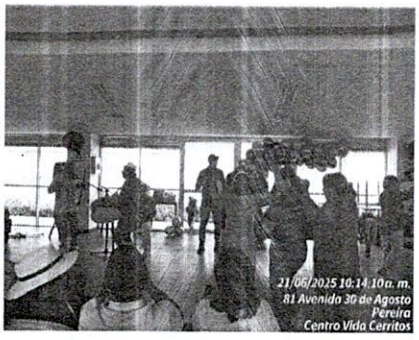
Como parte de la logística del evento, se realizó la distribución de refrigerios, consistentes en un almuerzo, cupcakes decorados con crema y jugos en caja. La jornada concluyó con palabras de cierre y agradecimiento, tanto por parte del equipo organizador como de los propios usuarios, quienes expresaron su satisfacción por el desarrollo de la activa.















VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Henry Gallego Q	10010472	Cerritos	Tec sistem	
2	Santiago Salazar	1011084346	Cerritos	Salvavidas	
3	Maribeth Alcaraz M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH.A.M.
4	MARIANA TABTIVA L	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
5	Luz Adriana M	30404326	Cerritos	Aux. adm	
6	Jhon Wilson Torres	1.088.246.810	Cerritos	Aux. Adm	
7	Carlos Chirivi	94.448.668	Cerritos	Deportes	
8	Ashley Borgos	1002526151	Cerritos	Aux adm	
9	Lady Tatiana Bolivare	1088338945	cerritos	T. Social	
10	Edgar I Bonilla	14571446	Cerritos.	Enfermer.	
11	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	Manuela
12	Alejandra Lopez	42.158.422	Cerritos	APH	
13	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
14	Viviana Mejia	1088326764	cerritos	Aux enfer	
15	Yeimi Moreno	1097337588	Cerrito	fisioterap	
16	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Director	
17	JOAO Moreira	LV652280	Cerrito.	Instruct.	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller__ Sesión Grupal __X__ Sesión Individual __

FECHA: 25 DE JUNIO DE 2025	NÙMERO DE ACTA: 1
LUGAR:CEVI CERRITOS	HORA DE INICIO:10:00 AM
RESPONSABLE: HENRY GALLEO RAMIREZ	HORA FINAL: 11: 00 AM

1. Objetivo de la Capacitación

El objetivo principal de esta capacitación fue dotar a los participantes de los conocimientos y habilidades necesarios para el uso eficiente y efectivo de la nueva base de datos de [Nombre de la Base de Datos o Propósito]. Se buscó familiarizar al equipo con la estructura, funcionalidades, procedimientos de ingreso y consulta de información, así como resolver cualquier inquietud para asegurar una transición fluida y un manejo adecuado de la herramienta.

2. Temas Abordados

Durante la sesión se cubrieron los siguientes puntos:

- Introducción a la Base de Datos:
  - Propósito de la base de datos.
  - Estructura general y módulos principales.
  - Requisitos de acceso y seguridad (usuarios y roles).
- Navegación y Gestión de la Interfaz:
  - Recorrido por la interfaz.
  - Menús principales y funciones de las herramientas.
  - Personalización de vistas y filtros.
- Ingreso y Edición de Datos:
  - Procedimientos para la creación de nuevos registros.
  - Métodos para la edición y actualización de información existente.
  - Validaciones de datos y campos obligatorios.
- Consulta y Exportación de Información:
  - Realización de búsquedas simples y avanzadas.
  - Uso de filtros y criterios de selección.
  - Generación de reportes básicos.
- Buenas Prácticas y Consejos:
  - Recomendaciones para mantener la integridad y calidad de los datos.
  - Protocolos de seguridad y confidencialidad.
  - Canales de soporte y asistencia.

3. Socialización y Sesión de Preguntas y Respuestas

Se dedicó un espacio significativo para la socialización de los conceptos presentados y para la resolución de dudas en tiempo real. Los profesionales tuvieron la oportunidad de plantear preguntas y compartir sus inquietudes respecto al uso de la base de datos. A continuación, se detallan algunas de las preguntas más relevantes y sus respectivas respuestas:

- Pregunta 1: [Registrar una pregunta formulada por los profesionales]
  - Respuesta: [Registrar la respuesta proporcionada por el instructor]
- Comentarios y Observaciones Generales: Se destacaron comentarios positivos sobre la facilidad de uso de algunas funciones, y se tomó nota de sugerencias para. Se enfatizó la importancia de la práctica constante para familiarizarse con la herramienta.

4. Conclusiones y Próximos Pasos

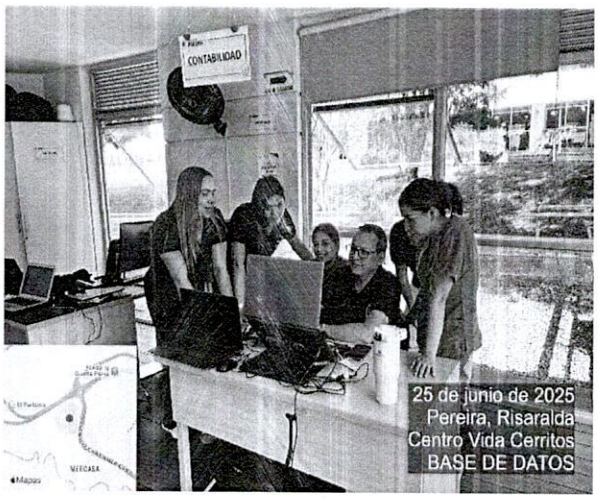
La capacitación fue un éxito, logrando los objetivos planteados. Los profesionales demostraron un buen nivel de comprensión y compromiso.

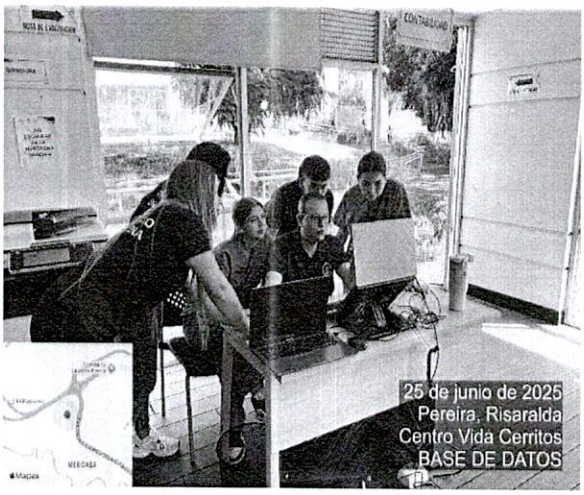
Próximos Pasos:

- Se enviará m la BD para el día sábado 28 de julio del 2025
- Se habilitará un canal de comunicación directo para soporte y resolución de dudas adicionales.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

ANEXOS:









CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Henry Gallego R	10010472	Cerritos	Tec sistemas	
2	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	Manuela G.
3	Verónica Aguirre G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	Verónica AG
4	MARIANA PAVINA L	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
5	Maribeth Alcaraz M.	1077038616	Cerritos	T. social	MARIBETH. A.M.
6	Yelmi Moreno	1697332588	Cerritos	tallerista	
7	Lady Tatiana Bolivar	1098338945	Cerritos	T. social	
8	Carlos Chirivi	94498668	Cerritos	Deportes	
9	JAIRO Vanegas	1465280.	Cerritos	Dep	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 3/5

PERIODO: DEL 01 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS

NUTRICIONISTA DIETISTA

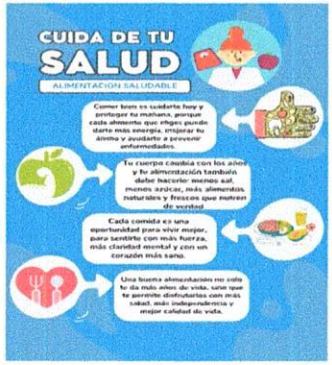
4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS**
Número de cedula	**1085346983**
Cargo:	**NUTRICIONISTA**
Periodo:	**01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025**
Plazo:	**01 DE ABRIL AL 31 DE AGOSTO DEL 2025**
Proyecto	**PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS**

5. DESARROLLO DEL CONTRATO

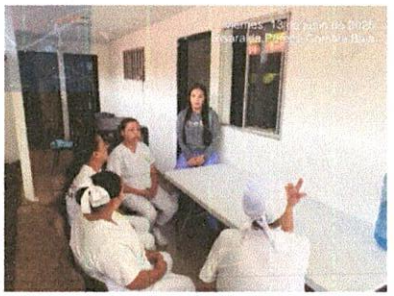
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓNDE LASOBLIGACIONES	LOGROS
1.Realizar tamizaje nutricional al ingreso y mensualmente, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población adulta mayor. **2.Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses**	Durante el periodo reportado se llevaron a cabo 10 valoraciones nutricionales, alcanzando así el 100% de las valoraciones iniciales programadas para los usuarios adultos mayores. Como parte del proceso, se consolidó una base de datos con los datos antropométricos recolectados, la cual servirá como referencia para realizar comparaciones y dar seguimiento a la evolución nutricional de los usuarios a partir del mes de julio.	Se anexan valoraciones nutricionales en el siguiente link: https://acortar.link/mC2OZz 	Se llevó a cabo el tamizaje nutricional de los adultos mayores, como parte del proceso de vigilancia del estado nutricional, permitiendo la detección oportuna de riesgos y necesidades individuales.

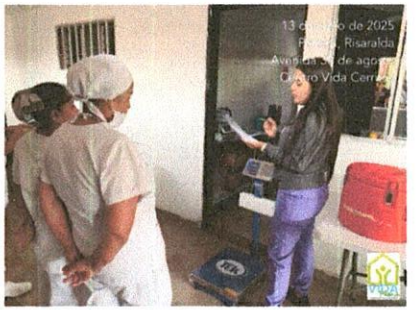
			
3. Garantizar la puesta en ejecución el plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS	Durante el periodo informado no se registraron remisiones externas en el área de nutrición por parte de la EPS. A algunos usuarios que presentaron signos de malnutrición durante la valoración inicial, se les recomendó gestionar una cita externa con el servicio de nutrición. En los seguimientos posteriores se evaluará la evolución del estado nutricional y, en caso de persistir la condición, se verificará si el usuario realizó la solicitud de la cita recomendada para dar continuidad al manejo.	Ninguna	Ninguno
4. Acompañamiento a la PAM durante la ingesta de alimentos en el comedor.	Durante el periodo informado, se ha realizado un acompañamiento permanente tanto en el área del comedor como en el proceso de servido de los alimentos, con el propósito de garantizar la calidad en la prestación del servicio. Este acompañamiento ha incluido la		Se brindó acompañamiento continuo durante la ingesta de alimentos a los adultos mayores, promoviendo hábitos

Tiempos de comidas aleatorios mínimo 1 vez por semana.	atención oportuna a las observaciones, quejas y solicitudes expresadas por los usuarios respecto a la calidad de los alimentos. Asimismo, se ha llevado a cabo un seguimiento riguroso al servido por parte del personal manipulador, con el fin de asegurar que las porciones entregadas sean acordes a los lineamientos establecidos y respondan a las necesidades nutricionales de la población atendida.	 	alimentarios adecuados y garantizando una correcta distribución y consumo de las porciones servidas.
5. Mantener actualizada una cartelera en el área del comedor con el ciclo de menús e información en temas alimentarios y	Durante el periodo informado, se verificó la adecuada publicación del menú semanal en un lugar visible para los usuarios, con el fin de que puedan consultarlo oportunamente y conocer con antelación las preparaciones ofrecidas. Asimismo, se constató que el menú se encuentre publicado en el área de cocina, lo cual permite al personal manipulador de alimentos verificar		Se mantuvo actualizada la cartelera informativa con contenido nutricional relevante, promoviendo la educación alimentaria continua y el acceso a

nutricionales que además sea socializada con la PAM y el talento humano, se deberán sensibilizar para que de manera permanente lean la cartelera.	que los productos recibidos desde la planta de producción correspondan con las preparaciones asignadas para cada día. Adicionalmente, se realizó la difusión de recomendaciones sobre alimentación saludable a través de la cartelera informativa del Centro Vida, con el propósito de promover hábitos alimentarios adecuados que los usuarios puedan aplicar tanto en el entorno institucional como en sus hogares.		recomendaciones saludables por parte de los adultos mayores.
6. Realizar una actividad mensual informativa o de capacitación a la PAM en temas alimentarios y nutricionales, que incentiven el consumo de todos los alimentos suministrados en la Institución o centro para mantener y/o mejorar su estado nutricional.	Durante el periodo informado, se llevó a cabo una capacitación dirigida a los usuarios adultos mayores, enfocada en la temática del colesterol. Esta actividad se desarrolló de manera articulada con el área de enfermería y el componente de Atención Primaria en Salud (APH), con el propósito de integrar aspectos de salud y alimentación en la promoción del bienestar integral. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la prevención del colesterol elevado, incluyendo los signos y síntomas que podrían estar asociados a esta condición. Desde el componente nutricional, se brindaron recomendaciones alimentarias orientadas a prevenir y controlar el	 	Se realizó capacitación constante a los adultos mayores en temas relacionados con la alimentación saludable, fortaleciendo sus conocimientos y promoviendo prácticas que contribuyen a una mejor calidad de vida.

	colesterol a través de una alimentación saludable. Como cierre de la actividad, se desarrolló una dinámica lúdica en la que los adultos mayores identificaron alimentos que pueden contribuir al aumento o disminución del colesterol en el organismo, favoreciendo así el aprendizaje activo y la apropiación del conocimiento.		
7. Realizar informe de actividades con las actividades realizadas anteriormente de forma mensual, esta debe incluir los formatos diligenciados de valoraciones, asistencia a capacitaciones, registro fotográfico, actas de realización de actividades, el informe debe ser enviado de forma física y digital.	El presente informe da cuenta del cumplimiento total de las actividades programadas durante el mes de junio, alcanzando un 100% en la ejecución de las acciones establecidas dentro del componente nutricional. Dichas actividades incluyen la realización de valoraciones nutricionales a los usuarios adultos mayores, así como el desarrollo de talleres y capacitaciones que fueron debidamente registradas mediante actas que respaldan su ejecución y contenido. Este documento ha sido entregado tanto en formato físico como en versión digital, la cual se encuentra disponible a través del enlace adjunto en el apartado de evidencias, con el fin de facilitar su verificación.	El informe con sus respectivas evidencias se encuentran de manera digital en el siguiente link: https://acortar.link/mC2OZz	Ninguno

8. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	**1. Capacitación a manipuladoras:** Durante el mes de junio se llevó a cabo una capacitación dirigida al personal manipulador de alimentos del Centro Vida, enfocada en la prevención de la contaminación cruzada. En el desarrollo de la actividad se abordaron conceptos clave sobre los riesgos asociados a esta práctica y las medidas necesarias para evitarla, haciendo énfasis en la correcta manipulación de alimentos crudos y cocidos, la higiene de utensilios y superficies, y la organización adecuada de las áreas de trabajo. Asimismo, se presentaron ejemplos prácticos relacionados con el tipo de servicio alimentario que se presta en el Centro Vida, con el fin de facilitar la comprensión y aplicación de las recomendaciones en el contexto real. La capacitación incluyó además temas relevantes para reforzar las buenas prácticas de manipulación y garantizar la inocuidad en la preparación y servido de los alimentos. **2. Asistencia al encuentro intergeneracional mensual:** Durante el periodo informado, se brindó apoyo a las actividades desarrolladas en el	  	Se realizaron capacitaciones al personal manipulador de alimentos, fortaleciendo sus conocimientos en buenas prácticas de manipulación y control del servicio, al tiempo que se brindó acompañamiento activo a los adultos mayores en diversas actividades, promoviendo su bienestar integral y participación continua.

	marco del Encuentro Intergeneracional, liderado por el componente de Movilidad de la Secretaría de Tránsito. En esta jornada se llevaron a cabo diversas dinámicas orientadas a la concientización sobre las señales de tránsito, normas de seguridad vial y comportamientos responsables tanto para peatones como para conductores. La participación en este tipo de espacios resulta de gran relevancia, ya que promueve la educación vial desde un enfoque preventivo y participativo, fortaleciendo el conocimiento y la apropiación de las normas de tránsito por parte de los adultos mayores y de las nuevas generaciones. **3. Capacitación a manipuladoras sobre peso de alimentos:** Durante el periodo informado, se realizó una capacitación dirigida al personal manipulador de alimentos sobre el adecuado procedimiento para la toma de pesos de los alimentos al momento de su recepción en cada uno de los tiempos de comida. Como parte de esta actividad, se entregó un formato específico que debe ser diligenciado diariamente, en el cual se registran los pesos	  	

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

	correspondientes a cada preparación recibida. Adicionalmente, se explicó detalladamente la forma correcta de realizar las operaciones necesarias para calcular la diferencia entre el peso recibido y el correspondiente al número de cupos asignados, con el fin de verificar si la cantidad entregada es completa o presenta inconsistencias. Esta estrategia busca fortalecer el control y seguimiento en la recepción de alimentos, garantizando una distribución adecuada y conforme a los requerimientos establecidos.		

FIRMA
Daniela Julieth Rosero Ceballos
T.P 1085346983

EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓNDEL CENTRO VIDA CERRITOS.

CERTIFICA:

Que una vez realizada la visita de apoyo a la supervisión y de acompañamiento desde el componente de alimentación y nutrición al Centro Vida del Programa del Adulto Mayor **"Cerritos"** durante el período correspondiente al mes de JUNIO del 2025 se encontró cumplimiento de las obligaciones contractuales del área en mención:

1. Cumplimiento del ciclo de menús.
2. Tamizaje y valoraciones nutricionales de los beneficiarios.
3. Cumplimiento del cronograma de capacitaciones relativas al área y población objeto. Cartelera informativa del área. Control de los equipos de metrología.
4. Equipamiento, utillaje y menaje.

Daniela Rosero Ceballos-
Contratista –
Nutricionista Dietista, Centro Vida Cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal __x_ Sesión Individual __

FECHA: 06 DE JUNIO DEL 2025	**NÙMERO DE ACTA: 01**
LUGAR: ALCALDIA DE PEREIRA	**HORA DE INICIO: 10:00 A.M**
RESPONSABLE: DANIELA ROSERO CEBALLOS	**HORA FINAL: 11:00 A.M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:

CAPACITACION MENSUAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR SOBRE "EL COLESTEROL"

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo del tema
3. Actividad dinámica

DESARROLLO

En la fecha del 6 de junio de 2025, se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a los adultos mayores, centrada en el tema del colesterol. Esta actividad fue desarrollada de manera conjunta entre el componente de nutrición y el área de enfermería, con el propósito de abordar integralmente aspectos relacionados con la salud y la alimentación.

Durante la jornada, se brindó información clara y práctica sobre los tipos de colesterol, sus efectos en el organismo, y la importancia de mantener niveles adecuados mediante una alimentación equilibrada y hábitos de vida saludables. Por parte del equipo de enfermería, se reforzaron aspectos relacionados con la prevención y el autocuidado.

Como cierre de la actividad, se realizó una dinámica lúdica participativa con los asistentes, en la cual se identificaron y clasificaron alimentos según su impacto en los niveles de colesterol, promoviendo la reflexión y el aprendizaje práctico en torno a la elección de alimentos saludables.

La actividad contó con una participación activa por parte de los adultos mayores, quienes expresaron interés y agradecimiento por los conocimientos adquiridos.




6/06/2025 9:32:41 a. m.
CEVI CERRITOS
ENFERMERIA Y NUTRICIÓN
#CAPACITACION COLESTEROL

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _X_ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 13 DE JUNIO DEL 2025	**NÙMERO DE ACTA: 02**
LUGAR: ALCALDIA DE PEREIRA	**HORA DE INICIO: 10:00 A.M**
RESPONSABLE: DANIELA ROSERO CEBALLOS	**HORA FINAL: 11:00 A.M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:

CAPACITACION MENSUAL A MANIPULADORAS DE ALIMENTOS FRENTE A TEMA "CONTAMINACION CRUZADA"

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo del tema

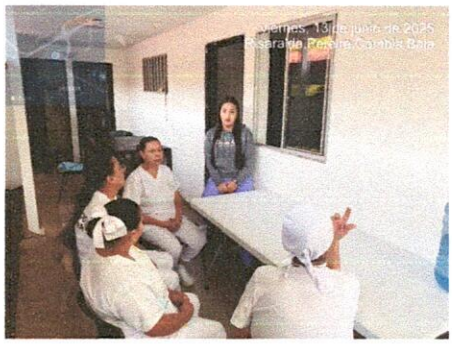
DESARROLLO

El día 13 de junio se llevó a cabo una capacitación dirigida al personal manipulador de alimentos del Centro Vida, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos sobre la contaminación cruzada y resaltar la importancia de su prevención en los procesos de recepción, almacenamiento, preparación y servido de los alimentos.

Durante la sesión, se abordaron los diferentes tipos de contaminación cruzada (directa e indirecta), sus principales causas y las consecuencias que puede generar en la salud de los consumidores, especialmente en poblaciones vulnerables como los adultos mayores. Se socializaron también las buenas prácticas que deben adoptarse en la cocina para evitar este tipo de riesgo, tales como el adecuado lavado de manos, la correcta separación de alimentos crudos y cocidos, el uso diferenciado de utensilios y superficies de trabajo, entre otras medidas clave.

Esta actividad tuvo como propósito principal garantizar la inocuidad alimentaria, promover un servicio de alimentación seguro y reforzar el compromiso del personal con el cumplimiento de los protocolos establecidos.


Jueves, 13 de junio de 2025
Ricaurte Pereira Gompia Baia


Jueves, 13 de junio de 2025
Ricaurte Pereira Gompia Baia

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _X_ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 13 DE JUNIO DEL 2025	**NÙMERO DE ACTA: 03**
LUGAR: ALCALDIA DE PEREIRA	**HORA DE INICIO: 12:00 P.M**
RESPONSABLE: DANIELA ROSERO CEBALLOS	**HORA FINAL: 12:30 P.M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:

CAPACITACION MENSUAL A MANIPULADORAS DE ALIMENTOS FRENTE A TEMA "TOMA DE PESOS ALIMENTOS"

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo del tema

DESARROLLO

El día 13 de junio se llevó a cabo una capacitación adicional dirigida al personal manipulador de alimentos del Centro Vida, enfocada en el adecuado procedimiento para la toma de pesos de los alimentos que llegan desde la planta de producción en cada uno de los tiempos de comida.

Durante la jornada se explicó la importancia de este proceso como parte del control y verificación de la cantidad de alimentos recibidos, en función del número de cupos asignados. Se socializó el uso del formato de registro diario, en el cual se deben consignar los pesos correspondientes a cada preparación, y se brindaron orientaciones claras sobre cómo realizar las operaciones de resta necesarias para determinar si la cantidad entregada es la adecuada.

Esta capacitación tuvo como propósito fortalecer los mecanismos de control interno en el servicio de alimentación, garantizar la transparencia en la recepción de los insumos y asegurar que la porción asignada a cada usuario sea entregada de manera justa y conforme a lo establecido.




Pereira, Risaralda
Avenida 30 de agosto
Centro Vida Cerritos
CONSORCIO
VIDA PLENA



CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

PERIODO DEL 01 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES 3/5

CONVENIO 3035-2025

(IRMA DEL LLANO MELO)

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***IRMA DEL LLANO MELO***
Número cedula	***37.241.773***
Plazo:	***01 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025***
Periodo:	***1 ABRIL AL 31 DE AGOSTO 2025***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

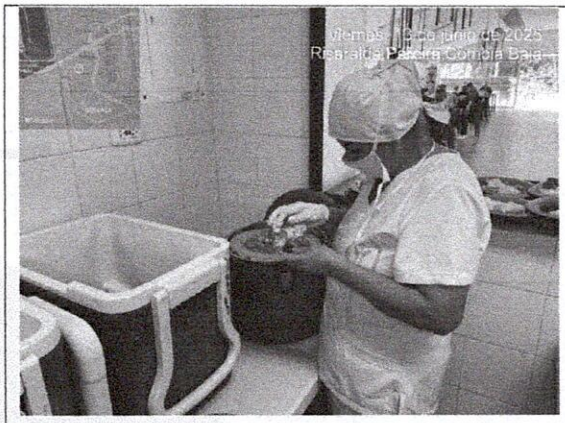
DESARROLLO DEL CONTRATO

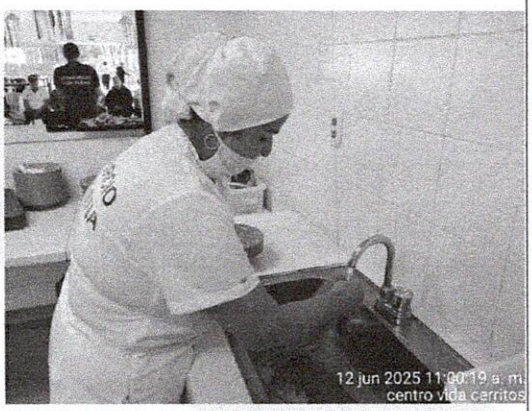
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos	Se realizo el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

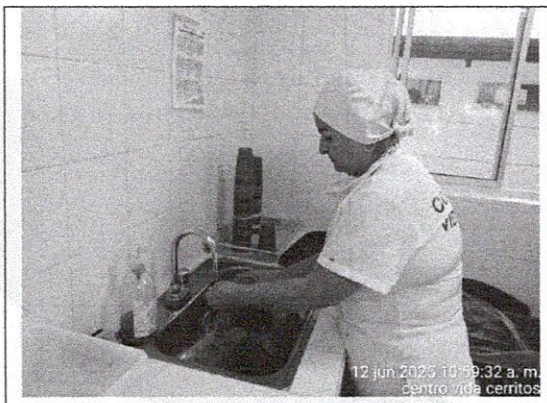
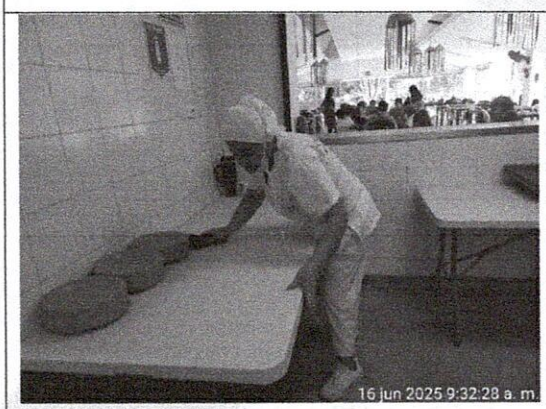
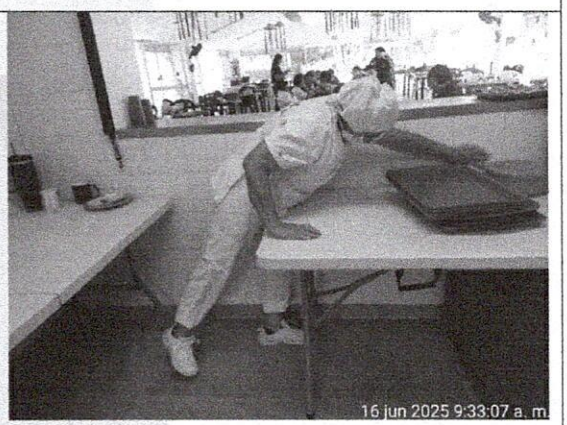
2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Firma:
Nombre: ***IRMA DEL LLANO MELO***
C.C: ***37.241.773***

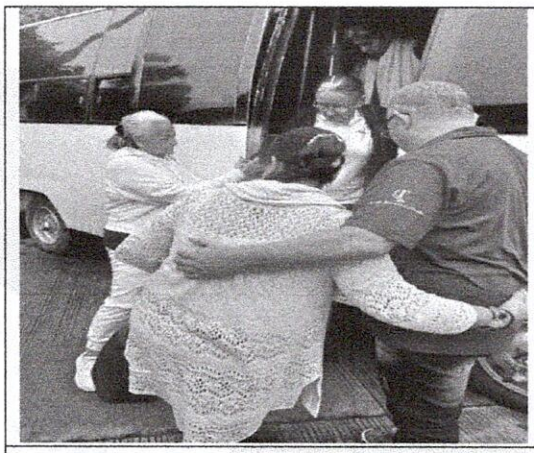
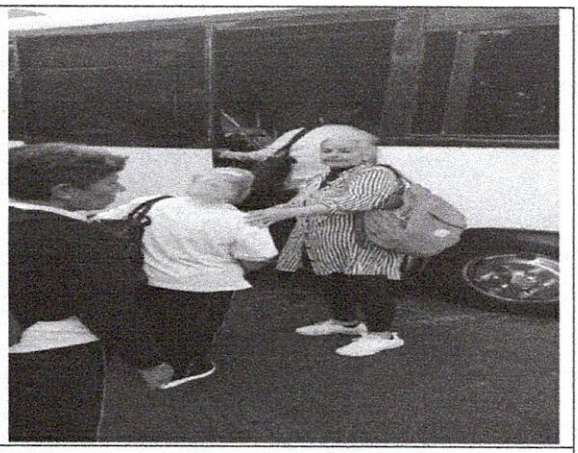
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 13/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 14/06/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 12/06/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 12/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 12/06/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje fecha: 12/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 12 /06/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 17/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 17/06/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Fecha: 11/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Fecha: 11/06//2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 13/06/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 13/06/2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 24/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 24/06/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONTROL DE EVACUACION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS

LUGAR: Centro vida cerrito MES: JUNIO

DIA	PLASTICO	No. BOLSAS	PAPEL Y CARTON	No. BOLSAS	ORGANICOS	No. DE BOLSAS	DESTINO FINAL	RESPONSABLE
3.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	Chuk basura	Claudia
4.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	Chuk basura	Zuny
5.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk basura	Magda.
6.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Patricia.
7.6.25	X	1	-0-0	-0-	X	1	chuk basura	Merry
-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk basura.	Irma.
10.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Magdalena
11.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	Chuk basura	patricia
12.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Nana
13.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Magdalena
14.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Irma.
-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Patricia.
17.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Nana.
18.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura.	Magdalena
19.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Patricia
20.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Zuny
21.6.25								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.6.25	X							
25.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Patricia
26.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	Zuny
27.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	magda
28.6.25	X	1	-0-	-0-	X	1	chuk de basura	merry
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONTROL LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS Y UTENSILIOS

LUGAR: Centro Vida Servitos | MES: JUNIO

DIA	MESON	RECIPIENTES PLASTICOS	PISO	PAREDES	EQUIPOS DE MEDICION (GRAMERA)	CANASTILLAS	MENAJE	RESPONSABLE
1								
2								
3	X	X	X	X	X	X	X	Maria
4	X	X	X	X	X	X	X	Magda
5	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
6	X	X	X	X	X	X	X	Patricia
7	X	X	X	X	X	X	X	Mayra
8	X	X	X	X	X	X	X	Magdalena
9	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
10	X	X	X	X	X	X	X	Patricia
11	X	X	X	X	X	X	X	Mayra
12	X	X	X	X	X	X	X	Magdalena
13	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
14	X	X	X	X	X	X	X	Patricia
15	—	—	—	—	—	—	—	—
16	X	X	X	X	X	X	X	Maria
17	X	X	X	X	X	X	X	Magdalena
18	X	X	X	X	X	X	X	Patricia
19	X	X	X	X	X	X	X	Zuny
20	X	X	X	X	X	X	X	Mayra
21	X	X	X	X	X	X	X	Patricia.
22	—	—	—	—	—	—	—	—
23	—	—	—	—	—	—	—	—
24	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
25	X	X	X	X	X	X	X	Magdalena.
26	X	X	X	X	X	X	X	Maria.
27	X	X	X	X	X	X	X	Patricia
28	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
29	—	—	—	—	—	—	—	—
30	—	—	—	—	—	—	—	—
31								

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONTROL BPM Y LAVADO DE MANOS

LUGAR: Centro Vida Cristos MES: Junio

FECHA	NOMBRE	MARQUE CON UNA X														OBSERVACIONES
		DOTACION		EPP		LAVADO DE MANOS		MANOS		CABELLO		MAQUILLAJE		USO ACCESORIOS		
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	
1																
2																
3	Patricia, Zona, magda, nancy	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
4	Patric., magda, Zona, nancy	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
5	Patricia, magda, Zona, nancy	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
6	Patricia Magda Erma Mary	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte.
7	Patricia, nancy, magda, Zona	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
8	— — —	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	— — — — —
9	Patricia Magdalena Mary Erma	X	X	X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte.
10	Patric, Zona, nancy, magda	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte
11	Patric, Zona, nancy, magda	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte
12	Patricia Magdalena Erma Mary	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte.
13	Magdalena Patricia Erma Mary	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte.
14	Magdalena Patricia Erma Mary	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de Manos Cte.
15	— — — —	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	— — — — — —
16	Magdalena Patricia Mary Erma	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte.
17	Magdalena Patricia Mary Erma	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte.
18	Magdalena Patricia Mary Erma	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte.
19	Magda, Zona, nancy Patricia	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
20	Magda, patricia, nancy Zona	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
21	Magda Zona nancy patricia															
22	— — — —	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	— — — — — —
23	— — — —	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	— — — — — —
24	Zona, magda, nancy patricia	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
25	magda, nancy, Zona patricia	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
26	Patricia, magda nancy Zona	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
27	Zona, magda, nancy patricia	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
28	Zona nancy magda patricia	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos Cte
29	— — — — — —	—	—	—	—	—	—	—	—	X	—	—	—	—	—	— — — — — —
30	— — — — — —	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	— — — — — —
31																

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

REGISTRO Y CONTROL DE AGUA POTABLE

LUGAR: Centro vida Cerritos MES: JUNIO

DIA	HORA	PUNTO DE TOMA	CARAC. ORGANOLEPTICAS			RESPONSABLE	DIA	HORA	PUNTO DE TOMA	CARAC. ORGANOLEPTICAS			RESPONSABLE
			OLOR	COLOR	SABOR					OLOR	COLOR	SABOR	
3.6.25	8:30	Grifo 2	C	C	C	Magdalena	3.6.25	3.00	Grifo 7	C	C	C	Maria
4.6.25	1000	Grifo 7	C	C	C	Patricia	4.6.25	12:00	Grifo 2	C	C	C	Zuny
5.6.25	9000	Grifo 7	C	C	C	Maria	5.6.25	3000	Grifo 2	C	C	C	Patricia
6.6.25	830	Grifo 2	C	C	C	Irma.	6.6.25	12.00	Grifo 7	C	C	C	Magdalena
7-6-25	1000	Grifo 7	C	C	C	Patricia	7.6.25	1200	Grifo 2	C	C	C	Maria
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9.6.25	830	Grifo 2	C	C	C	Magdalena	9.6.25	12.00	Grifo 7	C	C	C	Irma
10-6-25	12.00	Grifo 7	C	C	C	Maria	10.6.25	300	Grifo 7	C	C	C	Magdalena
11-6-25	1000	Grifo 7	C	C	C	Zuny	11.6.25	1000	Grifo 2	C	C	C	Maria
12-6-25	8.30	Grifo 7	C	C	C	Patricia	12.6.25	12.00	Grifo 7	C	C	C	Patricia
13.6.25	12.00	Grifo 7	C	C	C	Magdalena	13.6.25	3.00	Grifo 7	C	C	C	Irma.
14.6.25	8.00	Grif 2	C	C	C	Maria.	14.6.25	12.00	Grifo 7	C	C	C	Magdalena
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
16.6.25	8.30	Grifo 7	C	C	C	Irma	16.6.25	12.00	Grifo 2	C	C	C	Maria.
17.6.25	8.00	Grifo 7	C	C	C	Patricia	17.6.25	12.00	Grifo 2.	C	C	C	Patricia
18.6.25	8.00	Grifo 7	C	C	C	Magdalena	18.6.25	12.00	Grifo 7	C	C	C	Irma.
19.6.25	1000	Grifo 7	C	C	C	Patricia	19.6.25	12.00	Grifo 7	C	C	C	Magda
20.6.25	1000	Grifo 7	C	C	C	Maria	20.6.25	3000	Grifo 7	C	C	C	Patricia
21.6.25													
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
24.6.25	8.30	Grifo 7	C	C	C	Zuny	24.6.25	1200	Grifo 7	C	C	C	Maria
25.6.25	800	Grifo 7	C	C	C	magda	25.6.25	1200	Grifo 7	C	C	C	patricia
26.6.25	800	Grifo 7	C	C	C	Patricia	26.6.25	1200	Grifo 7	C	C	C	magda
27.6.25	1000	Grifo 7	C	C	C	Maria	27.6.25	1200	Grifo 7	C	C	C	Zuny
28.6.25	1000	Grifo 7	C	C	C	magda	28.6.25	3000	Grifo 7	C	C	C	magda
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

PERIODO DEL 01 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES 3/5

CONVENIO 3035-2025

(MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES)

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES***
Número cedula	***1.087.986.730***
Plazo:	***01 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025***
Periodo:	***1 ABRIL AL 31 DE AGOSTO 2025***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

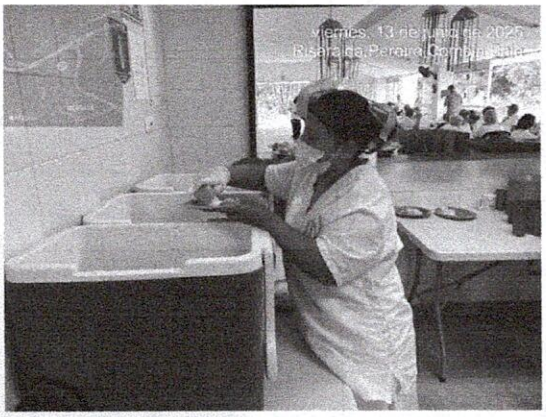
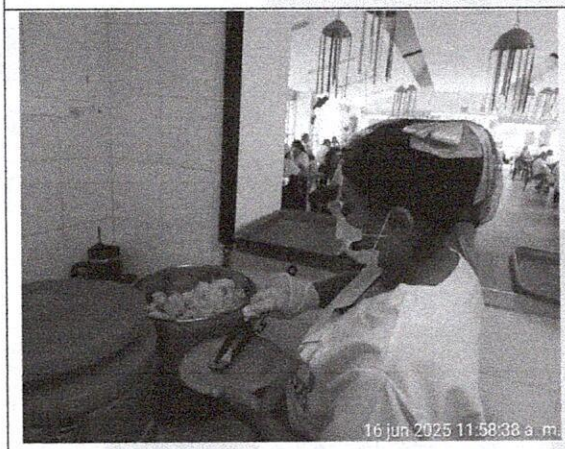
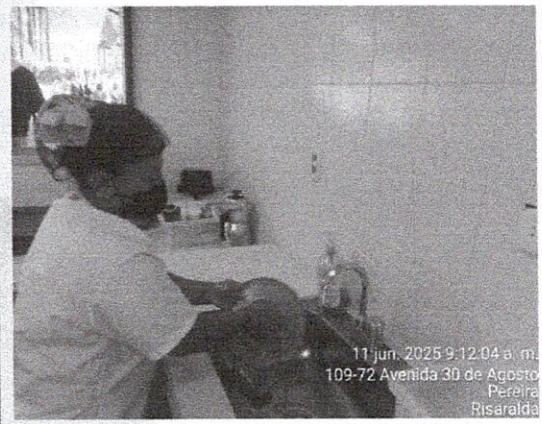
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizo el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

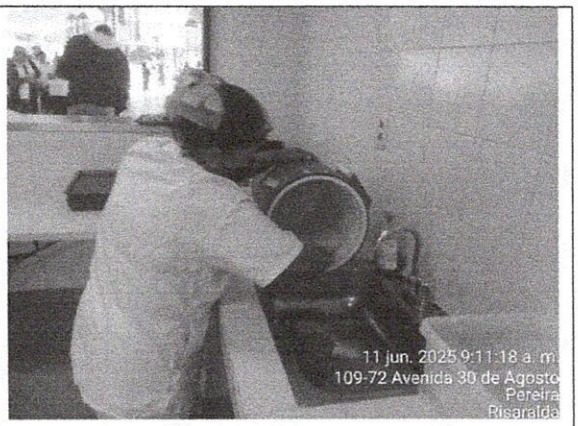
2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

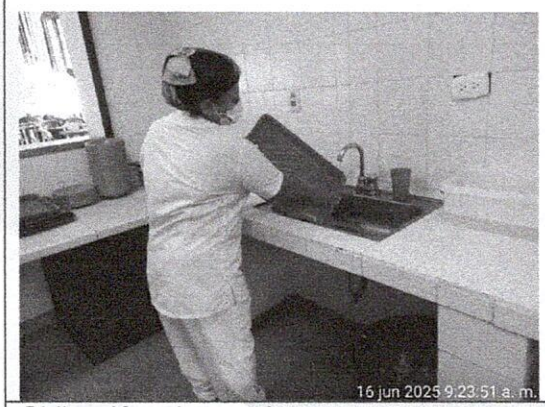
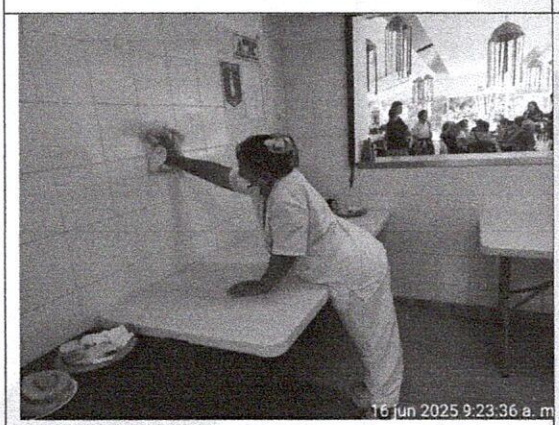
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

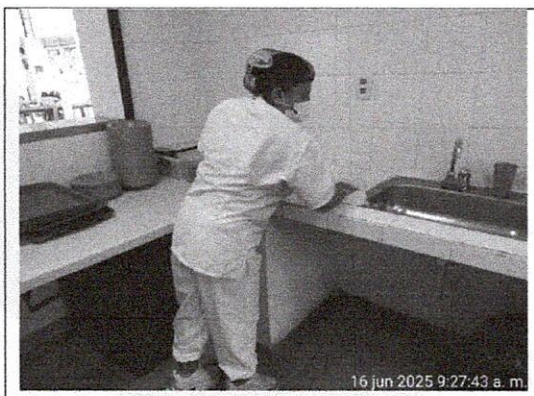
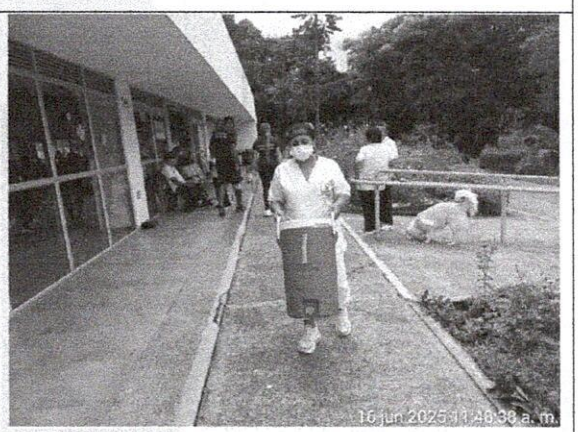
María Eugenia López

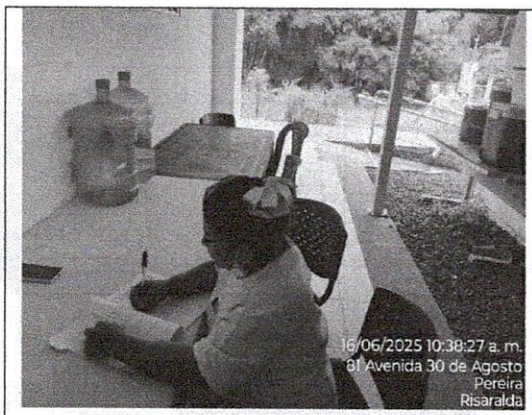
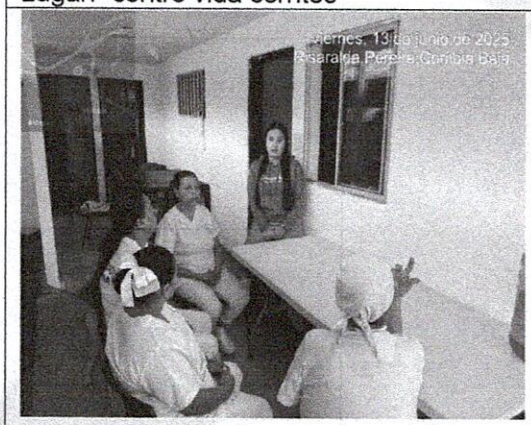
Firma
Firma
Nombre: MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES
C.C: 1.087.986.730

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 13/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 14/06/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 11/06/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 11/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 11/06/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:16 /06/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Fecha: 16/06/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Fecha: 16/06//2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 13/06/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 13/06/2025