

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

MARIA PAULA RODRIGUEZ CASTRO

C.C 1000853758 DE BOGOTA

La suma de Tres millones novecientos noventa y ocho mil setenta pesos (\$3.998.070), por concepto de servicios como ingeniera ambiental en el componente Vigilancia Salud Ambiental, durante el periodo de 01 al 28 de febrero de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios 9327-2024.



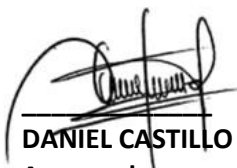
MARIA PAULA RODRIGUEZ CASTRO

C.C 1000853758 DE BOGOTA

CUENTA DE Ahorros banco Colpatria

NUMERO 4662067043

Nota: Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de febrero y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión



DANIEL CASTILLO CAICEDO

Apoyo a la supervisión

Entorno Vigilancia en salud ambiental

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación		dv	Razon Social			Clase Aportante			Sucursal Principal			Direccion		Ciudad-Departamento		Telefono	Exonerado SENA e ICBF						
CC 1000853758			RODRIGUEZ CASTRO MARIA PAULA			INDEPENDIENTE			PRINCIPAL			CALLE 63A SUR 71H 02		BOGOTA-BOGOTA D.E.		7479477	No						
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave				Tipo		Fecha				Pago											
Pensión	Salud	Pago		Planilla		Planilla		Limite	Pago		Banco		Dias Mora		Valor								
2025-01	2025-01	43458610		9480062987		I		2025/02/14	2025/02/06	BANCO DE OCCIDENTE				0	\$584,200								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS							
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,773,146	\$283,800			\$1,773,146	\$221,700			\$1,773,146	\$35,500			\$1,773,146	\$43,200			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,773,146	\$283,800			\$1,773,146	\$221,700			\$1,773,146	\$35,500			\$1,773,146	\$43,200			
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							\$1,773,146	\$283,800			\$1,773,146	\$221,700			\$1,773,146	\$35,500			\$1,773,146	\$43,200			
1	CC 1000853758	RODRIGUEZ MARIA		230201	30	\$1,773,146	\$283,800	EPS017	30	\$1,773,146	\$221,700	CCF24	30	\$1,773,146	\$35,500	14-11	30	\$1,773,146	\$43,200				
Total Afiliados(1)							\$1,773,146	\$283,800			\$1,773,146	\$221,700			\$1,773,146	\$35,500			\$1,773,146	\$43,200			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000853758		RODRIGUEZ CASTRO MARIA PAULA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CALLE 63A SUR 71H 02	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7479477	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha			Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-01	2025-01	43458610	9480062987	I	2025/02/14	2025/02/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$584,200	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$283,800	\$0	\$0		\$283,800
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$283,800	\$0	\$0		\$283,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$43,200	\$0	\$0		\$43,200
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$43,200	\$0	\$0		\$43,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$35,500	\$0	\$0		\$35,500
COMPENSAR		CCF24	860,066,942	7	1	\$35,500	\$0	\$0		\$35,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$221,700	\$0	\$0		\$221,700
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$221,700	\$0	\$0		\$221,700
TOTAL					1	\$584,200	\$0	\$0		\$584,200

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			María Paula Rodríguez Castro						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1000853758	
CORREO ELECTRONICO:			1rodriguezpaula@gmail.com			CELULAR:		3194123493	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			4662067043				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		9327			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP		28961	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2025-02-01			2025-02-28		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,998,070					
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$23,988,420			
VALOR EJECUTADO						\$7,996,140			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,998,070			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$15,992,280			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						33%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9480062987	\$1,599,228	\$199,904		\$255,876	3	\$38,957	\$494,737		
Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
Mónica María Peña Osorio 52960209 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Acciones de IVC como profesional universitario 2	Actas de IVC
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	No se programa actividad	No aplica
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Demanda inducida a establecimientos de protección al adulto mayor	Acta de socialización
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	No se programa actividad	No aplica
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Reunión de línea	Acta de reunión
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	No se programa actividad	No aplica
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Acciones de IVC	Actas de IVC, diligenciamiento de bases de datos
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control	Gestión documental	Acta de apoyo a gestión documental
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Planeación mensual de acciones	Cronograma de acciones
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Dar respuesta oportuna a peticiones, quejas y solicitudes	Respuesta en formatos establecidos
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	No se programa actividad	No aplica
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Acciones de vigilancia en salud ambiental	Formatos de seguimiento a acciones
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Acciones de IVC	Uso de catnet, chaqueta institucional y elementos de protección personal
Cuidar y dar buen uso a los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	No se programa actividad	No aplica
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Apoyo a gestión documental	Acta de apoyo a gestión documental
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	No se programa actividad	No aplica

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021