ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos. Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	1/30/2016

PERIODO DE PAGO	Del 01 al 30 de julio de 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-066-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "SAN CARLOS BILINGÜE" GENERANDO ACCIONES ENCAMINADAS A FOMENTAR Y PROMOCIONAR LA PRACTICA DEL INGLES EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA.
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN DAVID LOAIZA GUZMÁN
FECHA FIRMA DEL	5 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN EN	180
VALOR INICIAL	25,200,000
VALOR ANTICIPO	no aplica
FECHA INICIO	5 DE FEBRERO DE 2025
ADICIÓN TIEMPO	no aplica
ADICIÓN DINERO	no aplica
FECHA SUSPENSIÓN	no aplica
FECHA DE REINICIO	no aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	04 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay	no aplica
INTERVENTOR	"OLGA DEICY SABOGAL RODRIGUEZ" - DIRECTOR DE EDUCACIÓN

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	176
AVANCE PORCENTUAL	97.78%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	25,200,000
VALOR EJECUTADO	24,640,000
PORCENTAJE	97.78%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
Febrero 05-28 2025	14.44%	3,640,000		3,640,000
Marzo 01-30 2025	31.11%	4,200,000		4,200,000
Abril 01-30 2025	47.78%	4,200,000		4,200,000
Mayo 01-30 2025	64.44%	4,200,000		4,200,000
Junio 01-30 2025	81.11%	4,200,000		4,200,000
				-
				-
TOTAL PAGADO				20,440,000

SALDO POR EJECUTAR	4,760,000

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Me permito prestar mis servicios en las instalaciones del Parque Educativo Municipal y en las delegadas por el supervisor del contrato

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Apoyar al desarrollo y estructura de un proceso de inmersión y plan de bilingüismo que recoja tanto a los estudiantes, comercio y operadores turísticos como diferentes actores que influyen indirectamente en el desarrollo de la educación y el turismo sostenible en el municipio	1		4%
Brindar apoyo para el diseño y orientación del plan de estudios de bilingüismo dentro del proceso de formación complementaria en el área.	2		7%
Acompañar a la Dirección Administrativa de Educación en las convocatorias para implementar el proceso de formación de Bilingüismo en el municipio.	2		7%
Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Educación Municipal para la gestión de espacios y recursos físicos que ayuden al correcto desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.	2		7%
Apoyar y orientar el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en la zona urbana y rural que abarque 3 niveles: básico, intermedio y avanzado y conformación de semilleros.	16		59%
Acompañar la realización de ferias que promuevan el inglés como segunda lengua en el municipio.	-		0%
Apoyar el proceso de formación de bilingüismo con el sector comercio y operadores turísticos desde un enfoque práctico y situacional que mejore la comunicación con los visitantes extranjeros.	-		0%
Apoyar a la Dirección Administrativa de Educación Municipal en el proceso de seguimiento, monitoreo y retroalimentación que permita contar con un diagnóstico donde se identifiquen las fortalezas y oportunidades de mejora y los resultados	2		7%
Acompañar la articulación con las diferentes instituciones del orden Municipal, Departamental y Nacional para generar alianzas estratégicas que permitan la dinamización del inglés como segunda lengua.	1		4%
Apoyar en el desarrollo de la actividad denominada feria universitaria, dirigida por la Dirección Administrativa de Educación Municipal.	-		0%
Realizar la traducción al idioma inglés de la información disponible en los sitios turísticos del municipio.	1		4%
Apoyar la conformación, desarrollo y encuentros de participación de la mesa de inglés como segunda lengua con todos los actores intervinientes.	-		0%
Las demás que estén concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.	-	4,200,000	0%
TOTAL	27		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de julio de 2025 (incluido en un folio)



SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

enlace

Fecha creacion reporte: 2025-05-02 01:26:43.730 Tipo Planilla: I Numero Planilla: 31760129

Periodo Cotizacion: 202505 Periodo Servicio: 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-07

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN DAVID LOAIZA GUZMAN				
Documento	CC 1037949964	**Dirección**	CR 20 #18 - 80		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3215789977		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SAN CARLOS	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1037949964				**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente	Extranjero	% LOAIZA GUZMAN JUAN DAVID	5648000 - 1		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Novedades						Pensión						Salud						Riesgos				Caja				Parafiscales			

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes UVIS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Caja	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONS	FSP SOLIDARIDAD	FNP SUBSISTENCIA	CPS SURA	ARL SURA	COMFAMA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 170.400	$ 0	$ 0	$ 71.300	$ 14.800	$ 15.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 101.100

FIRMA INTERVENTOR

OLGA DEICY SABOGAL RODRIGUEZ