SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
N° CPS-066-2025	
INFORME DE ACTIVIDADES N° 6	
MES DE JULIO	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la implementación del programa "San Carlos Bilingüe" generando acciones encaminadas a fomentar y promocionar la práctica del inglés en los diferentes sectores del municipio de San Carlos - antioquia.
CONTRATISTA	Juan David Loaiza Guzmán
CEDULA	1037949954
PLAZO	180 días
PRÓRROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	05 de febrero de 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	04 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	25'200,000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	N/A
PERIODO DEL INFORME	del 01 al 30 de Julio
FECHA DE ELABORACIÓN	30 de julio de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **" SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-066-2025 con el contratista **Juan David Loaiza Guzmán** con cédula de ciudadanía N°1037949954 del Municipio de San Carlos

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Antioquia, en la Prestación de servicios profesionales para la implementación del programa "San Carlos Bilingüe" generando acciones encaminadas a fomentar y promocionar la práctica del inglés en los diferentes sectores del municipio de San Carlos - antioquia.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas durante el mes de **julio** del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número CPS-066-2025

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-066-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar al desarrollo y estructura de un proceso de inmersión y plan de bilingüismo que recoja tanto a los estudiantes, comercio y operadores turísticos como diferentes actores que influyen indirectamente en el desarrollo de la educación y el turismo sostenible en el municipio.
2	Brindar apoyo para el diseño y orientación del plan de estudios de bilingüismo dentro del proceso de formación complementaria en el área.
3	Acompañar a la Dirección Administrativa de Educación en las convocatorias para implementar el proceso de formación de Bilingüismo en el municipio.
4	Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Educación Municipal para la gestión de espacios y recursos físicos que ayuden al correcto desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.
5	Apoyar y orientar el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en la zona urbana y rural que abarque 3 niveles: básico, intermedio y avanzado y conformación de semilleros.
6	Acompañar la realización de ferias que promuevan el inglés como segunda lengua en el municipio.
7	Apoyar el proceso de formación de bilingüismo con el sector comercio y operadores turísticos desde un enfoque práctico y situacional que mejore la comunicación con los visitantes extranjeros.
8	Apoyar a la Dirección Administrativa de Educación Municipal en el proceso de seguimiento, monitoreo y retroalimentación que permita contar con un diagnóstico donde se identifiquen las fortalezas y oportunidades de mejora y los resultados obtenidos con el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.

9	Acompañar la articulación con las diferentes instituciones del orden Municipal, Departamental y Nacional para generar alianzas estratégicas que permitan la dinamización del inglés como segunda lengua.
10	Apoyar en el desarrollo de la actividad denominada feria universitaria, dirigida por la Dirección Administrativa de Educación Municipal.
11	Realizar la traducción al idioma inglés de la información disponible en los sitios turísticos del municipio.
12	Apoyar la conformación, desarrollo y encuentros de participación de la mesa de inglés como segunda lengua con todos los actores intervinientes.
13	Las demás que estén concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-066-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar al desarrollo y estructura de un proceso de inmersión y plan de bilingüismo que recoja tanto a los estudiantes, comercio y operadores turísticos como diferentes actores que influyen indirectamente en el desarrollo de la educación y el turismo sostenible en el municipio.

DESARROLLO: Seguimos haciendo parte del programa radial llamado "English Pills" (píldoras de inglés) en el cual, a través de la radio municipal, enseñamos unos temas básicos en inglés de manera rápida y eficaz con el propósito de ir avanzando en las temáticas. La idea principal es que con la emisora podemos llegar a más personas de manera remota. Así mismo, se ha venido planeando cada clase durante el mes.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



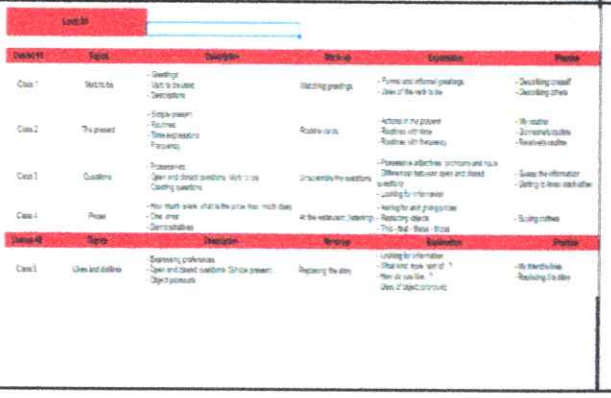
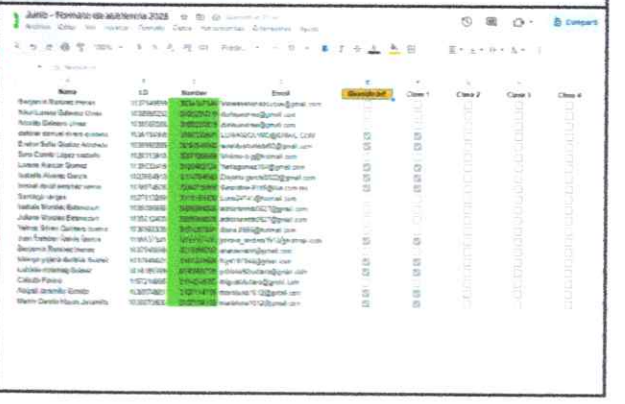
Actividad: Programa radial (English Pills)
Lugar: Emisora local Radio Juventud Estéreo
Fecha: 10/07/2025

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo para el diseño y orientación del plan de estudios de bilingüismo dentro del proceso de formación complementaria en el área.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Durante este mes desarrollamos un plan de estudios para los estudiantes que entraron nuevos luego de la convocatoria que se realizó en el mes. Este plan de estudios nos permitirá encaminar a los estudiantes en las temáticas necesarias para completar el nivel A1.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	

Actividad: Creación de plan de estudio y monitoreo de estudiantes.
Lugar: Parque educativo
Fecha: 05/07/2025

ACTIVIDAD 3. Acompañar a la Dirección Administrativa de Educación en las convocatorias para implementar el proceso de formación de Bilingüismo en el municipio..

DESARROLLO: En conjunto con la secretaría de bienestar social y la dirección de educación realizamos la convocatoria para un nuevo proceso de formación enfocado a la comunidad en general enfatizando en jóvenes y adultos. Esta convocatoria tuvo un resultado de 100 personas inscritas (40 niños y 60 jóvenes y adultos). Adicionalmente estamos a la espera de la convocatoria para iniciar un nuevo proceso de formación en Jordán.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Formulario de solicitud para registro de fotografía, video y diseños.

El presente formulario tiene como objetivo la planeación y planificación de la oficina de comunicaciones de la Administración Municipal, y de esta manera tener una agenda debidamente programada para realizar el cubrimiento o diseño solicitado.
Tener en cuenta que el formulario se divide en 4 secciones, de las cuales, la sección 1 corresponde al registro de la persona que solicita y el número de contacto. La sección 2 corresponde al tipo de solicitud que se va a realizar, seleccionando la opción que corresponda, fotografía, video o diseño (flyer).
La sección 3, corresponde al registro de la información que acompañará la solicitud de fotografía, video o ambas.
La sección 4, corresponde a solicitud de diseño (flyer), al momento de seleccionar esta opción, se debe diligenciar la información solicitada y por último adjuntar una imagen de apoyo (si se tiene) relacionada con el diseño que se solicita.
Cualquier inquietud, duda o dificultad, favor manifestarla a la oficina de comunicaciones o al correo electrónico: comunicaciones@sancarlos-antioquia.gov.co

juandaloaiza0598@gmail.com Cambiar cuenta

Se registrará el nombre, la foto y la cuenta asociadas con tu cinta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario.

* Indica que la pregunta es obligatoria



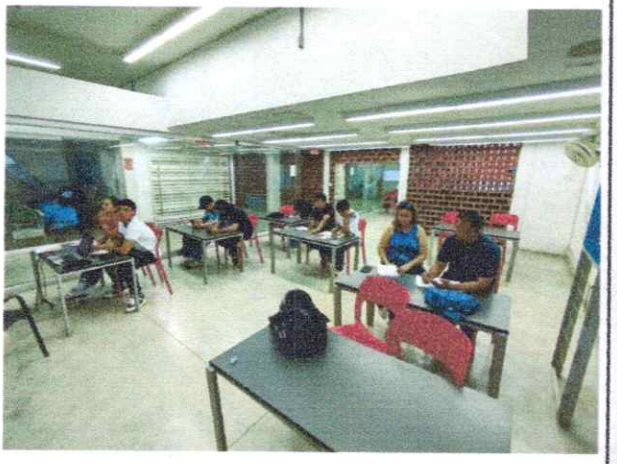
Actividad: Convocatoria proceso de formación y solicitud a convocatoria para el jordan.
Lugar: Parque educativo
Fecha: 10/07/2025

ACTIVIDAD 4. Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Educación Municipal para la gestión de espacios y recursos físicos que ayuden al correcto desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: En conjunto con la secretaría de bienestar social y de la mano con la dirección de educación logramos gestionar varios espacios en el parque educativo para desarrollar el nuevo proceso de formación y las diferentes reuniones relacionadas con el inicio de clases.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°1	**IMAGEN N°2**
	

Actividad: Gestión de espacios
Lugar: Parque educativo
Fecha: 17/07/2025

ACTIVIDAD 5. Apoyar y orientar el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en la zona urbana y rural que abarque 3 niveles: básico, intermedio y avanzado y conformación de semilleros.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Al día de hoy, se vienen realizando 5 procesos de formación en inglés básico e inglés básico complementario. Estos procesos están siendo desarrollados con alrededor de 90 personas entre niños, jóvenes y adultos que venían del proceso de formación del 2024 y los estudiantes que recién ingresaron de la convocatoria; tomando clase los martes y jueves a las 8 am, 3 pm 4 pm y 5 pm; los viernes de 3 pm a 5 pm. Adicionalmente, llevamos varios procesos de formación con la primera infancia que se desarrollan los días martes, miércoles y viernes a las 9 am y 10 am.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°1	**IMAGEN N°2**
	
Actividad: Proceso de formación urbano **Lugar:** Parque educativo **Fecha:** 12/07/2025	**Actividad:** Proceso de formación urbano **Lugar:** Parque educativo **Fecha:** 10/07/2025
IMAGEN N°3	**IMAGEN N°4**

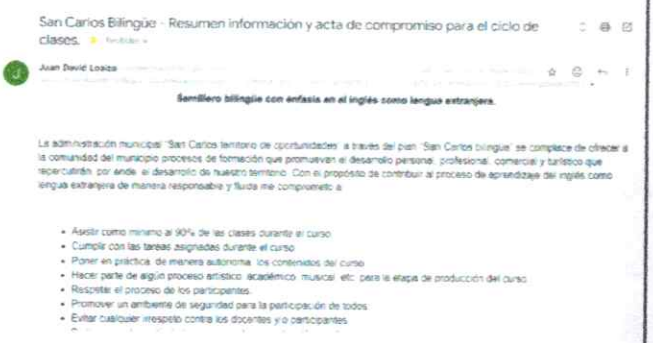
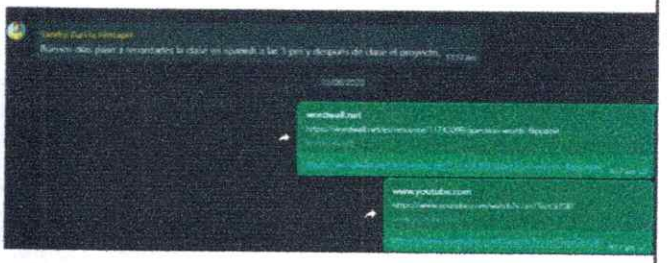
ACTIVIDAD 6. Acompañar la realización de ferias que promuevan el inglés como segunda lengua en el municipio.

DESARROLLO: Se tiene proyectado realizar la feria bilingüe a finales del segundo semestre del año 2025 por lo que aún no se han hecho avances en esta actividad.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

	
Actividad: Proceso de formación con primera infancia **Lugar:** CDI el Jordán **Fecha:** 11/07/2025	**Actividad:** Formación con primera infancia **Lugar:** CDI Ilusiones **Fecha:** 13/07/2025
ACTIVIDAD 7. Apoyar el proceso de formación de bilingüismo con el sector comercio y operadores turísticos desde un enfoque práctico y situacional que mejore la comunicación con los visitantes extranjeros.	
DESARROLLO: Durante el 2024 iniciamos un proceso de formación con los sectores comerciales, hoteleros y operadores turísticos. Sin embargo, durante este año no se ha retomado el proceso teniendo en cuenta que la acogida al proceso no se vió reflejada en número de estudiantes (**sólo 5 personas asistieron entre los 3 gremios**) por lo que buscaremos una mejor estratégia para retomar el proceso. Adicionalmente, al momento no contamos con la capacidad para abarcar a todos los sectores por lo que nos hemos enfocado más en la formación a la comunidad en general y a la primera infancia.	
ACTIVIDAD 8. Apoyar a la Dirección Administrativa de Educación Municipal en el proceso de seguimiento, monitoreo y retroalimentación que permita contar con un diagnóstico donde se identifiquen las fortalezas y oportunidades de mejora y los resultados obtenidos con el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.	
DESARROLLO: En este momento seguimos con un proceso de monitoreo y acompañamiento con los estudiantes del proceso de formación. Dicho acompañamiento tiene que ver con corrección de proyectos y acompañamiento a actividades de inmersión en los diferentes espacios que ofrece el municipio. **EVIDENCIAS:**	

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N°1	IMAGEN N°2
	
Actividad: Convocatoria al curso de inglés, requisitos e información general **Lugar:** Parque educativo **Fecha:** 11/07/2025	**Actividad:** Seguimiento y retroalimentación **Lugar:** Parque educativo **Fecha:** 10/07/2025
ACTIVIDAD 9. Acompañar la articulación con las diferentes instituciones del orden Municipal, Departamental y Nacional para generar alianzas estratégicas que permitan la dinamización del inglés como segunda lengua.	
DESARROLLO: En el mes pasado, tuvimos un acercamiento muy importante con la universidad católica de oriente para articularnos en una actividad al aire libre que podemos vincular con la feria bilingüe que se tiene proyectada para este año. Este mes se llevará a cabo una reunión con el director de relaciones internacionales de la universidad (antiguo jefe de idiomas de la UCO) para planear dicha actividad por lo estamos a la espera para coordinar dicho espacio. **EVIDENCIAS:**	
IMAGEN N°1	

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Actividad: Acercamiento Universidad Católica de Oriente
Lugar: Alcaldía de San Carlos
Fecha: 10/07/2025

ACTIVIDAD 10. Apoyar en el desarrollo de la actividad denominada feria universitaria, dirigida por la Dirección Administrativa de Educación Municipal.

DESARROLLO: Estamos a la espera de información y fecha por parte de la dirección de educación para apoyar la feria.

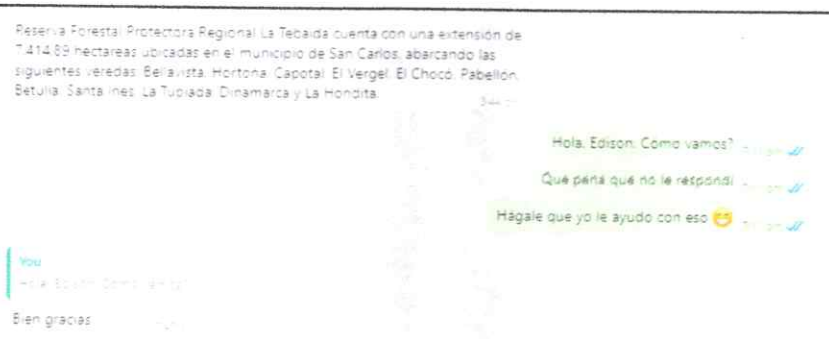
ACTIVIDAD 11. Realizar la traducción al idioma inglés de la información disponible en los sitios turísticos del municipio

DESARROLLO: En el momento hemos hecho acercamiento con la iglesia para realizar una entrevista y recolectar información, así también contamos con el agendamiento de otra entrevista con una persona del municipio que cuenta con un número de información sobre varios espacios que tenemos proyectado traducir. Esperamos contar con toda la información recolectada y traducida para este mes y proceder a la impresión e instalación en los lugares correspondientes. Así mismo, seguimos colaborando con la traducción de información que nos solicitan desde la oficina de turismo.

EVIDENCIA:

IMAGEN °1

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Actividad: Identificación de lugares y organización de entrevistas
Lugar: Alcaldía de San Carlos
Fecha: 10/07/2025

ACTIVIDAD 12. Apoyar la conformación, desarrollo y encuentros de participación de la mesa de inglés como segunda lengua con todos los actores intervinientes.

DESARROLLO: Durante este mes realizaremos un avance en este punto ya que, posterior a la reunión con la UCO, convocaremos nuevamente la mesa para socializar dichos puntos y seguir planeando y buscando aliados para el proyecto.

ACTIVIDAD 13. Las demás que estén concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.

DESARROLLO: Durante el mes no fui requerido para apoyar actividades por parte del supervisor.

ASPECTOS POSITIVOS:

- Se estructuró un plan de bilingüismo para dar inicio al proceso de formación que se convocó durante el mes.
- Estamos a la espera de la reunión con la UCO para articularnos en una actividad con el apoyo de la universidad.
- Realizamos la solicitud ante el área de comunicaciones para lanzar una nueva convocatoria abierta para darle la posibilidad a las personas del corregimiento el Jordán de hacer parte del proceso de inglés como lengua extranjera.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar al desarrollo y estructura de un proceso de inmersión y plan de bilingüismo que recoja tanto a los estudiantes, comercio y operadores turísticos como diferentes actores que influyen indirectamente en el desarrollo de la educación y el turismo sostenible en el municipio.	1
2	Brindar apoyo para el diseño y orientación del plan de estudios de bilingüismo dentro del proceso de formación complementaria en el área.	2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

3	Acompañar a la Dirección Administrativa de Educación en las convocatorias para implementar el proceso de formación de Bilingüismo en el municipio.	2
4	Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Educación Municipal para la gestión de espacios y recursos físicos que ayuden al correcto desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.	2
5	Apoyar y orientar el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en la zona urbana y rural que abarque 3 niveles: básico, intermedio y avanzado y conformación de semilleros.	16
6	Acompañar la realización de ferias que promuevan el inglés como segunda lengua en el municipio.	0
7	Apoyar el proceso de formación de bilingüismo con el sector comercio y operadores turísticos desde un enfoque práctico y situacional que mejore la comunicación con los visitantes extranjeros.	0
8	Apoyar a la Dirección Administrativa de Educación Municipal en el proceso de seguimiento, monitoreo y retroalimentación que permita contar con un diagnóstico donde se identifiquen las fortalezas y oportunidades de mejora y los resultados obtenidos con el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.	2
9	Acompañar la articulación con las diferentes instituciones del orden Municipal, Departamental y Nacional para generar alianzas estratégicas que permitan la dinamización del inglés como segunda lengua.	1
10	Apoyar en el desarrollo de la actividad denominada feria universitaria, dirigida por la Dirección Administrativa de Educación Municipal.	0
11	Realizar la traducción al idioma inglés de la información disponible en los sitios turísticos del municipio.	1
12	Apoyar la conformación, desarrollo y encuentros de participación de la mesa de inglés como segunda lengua con todos los actores intervinientes.	0
13	Las demás que estén concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.	0
	TOTAL	24

Juan David Loaiza G.

Información Contratista
Nombre: Juan David Loaiza Guzmán
CC: 1037949954
CONTRATISTA

Erika Serna R.

Secretaria de bienestar social
Nombre: Erika Johana Serna Restrepo
V°B°

Información Supervisor
Nombre: Olga Deicy Sabogal Rodríguez
Cargo: Directora de educación.

SUPERVISOR

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de inglés

FECHA: 07/07/2025 **HORA:** 8:00 am **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
John fdo Ospina		3113091869	
Oriana María Arroyave M.	Zulia	3105457378	
Mag - CARDONA	II Qen	3194770849	

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de inglés

FECHA: 02/07/2025 **HORA:** 5:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Pablo Andrés Cano		3192228903	
Jaida Leonofre Giraldo Martinez			
Dany Sebastian tobon		3217795706	Dany tobon
Saray Dallinny Valderrama M.		3225355239	
Daniel Giraldo Quintero		3226064391	
Juan Sebastián Pedraza Correa		317 2593609	
Sandra Garcia Hincapie		3215175793	Sandra G.
Alegcio Nerit Giraldo Velasquez		314 638 0523	

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de inglés

FECHA: 03/07/2025 **HORA:** 8:00 am **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Oriana María Arroyave M.	Zuha	3105457378	
Jhan fdo Ospina	Dinamarca	3113041869	
Johan Arley Yepes A.	Variante	3108902404	

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de inglés

FECHA: 03/07/2025 **HORA:** 5:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Jesus David Bedoya C	bedoyaC378396@gmail.com	3017123492	
Alegcio nerit Giraldo velasquez	alegciogiraldo88@	3746380523	
Maria Veronica Garcia A	m.veronica0302@gmail.com	3118662414	Veronica G.
Joan Pablo Garcia Atehortua		3024397278	Juan Pablo
Pablo Andrés Cano Gutierrez	acanog90@gmail.com	3192228903	

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de inglés

FECHA: 08/07/2025 **HORA:** 8:00 am **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Edison Loaiza	ejemplotorpahot	3005933834	
Maria Arroyave	Zulia	3105457378	
May Jefferson	II cabrada	3194770849	
Fernando Ospina	Dinamarca	3113091869	

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de inglés

FECHA: 08/07/2025 **HORA:** 5:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Jesus David Bedoya Correa	bedoyac378354@gmail.com	3017123992	
Laura Liceth Gómez López	lauralicethgomezlopez@gmail.com	3116953184	Laura Gómez
María Verónica García.	m.veronica0302@gmail.com	3118662414	Verónica G.
Juan Pablo García Atehortua		3024397278	Juan Pablo
Pablo Andrés Cano Gutierrez	aemrey90@gmail	3192228403	
Juan Sebastián Pedraza Correa		311 2593609	
Sandra Garcia		3215175793	Sandra

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de ingles

FECHA: 10/07/2025 **HORA:** 8:00 am **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Oriana María Arroyave M.	Zulia	3105457378	
Jhon Ospina	Dinamar	3113091869	
Johan Arley Yepes A.	Variante	3108902404	
MAY J CADAVONA AIZATE	Heredades	3194710847	

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de Inglés

FECHA: 10/07/2025 **HORA:** 5:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	~~INSTITUCIÓN~~ C.C.	TELEFONO	FIRMA
Sandra Garcia Hincapie	1038567863	3215175793	Sandra Garcia
Daniel M. Giraldo Quintero	1078458996	3226664341	
Pablo Andres Cano	1128432593	3192228903	
Daniela Loaiza Quiroz	1.036.680231	3144283363	Daniela L.
Juan Pablo Garcia Atehortua	1000444820	3024897278	Juan Pablo
Maria Veronica Garcia Atehortua	1037949300	3118662414	Veronica G.
Alegcio Nerit Giraldo Velasquez	1001525041	3146380523	
Jader Leonofre Giraldo M	1037999424	3788440255	Leo Giraldo
Laura Liceth Gomez Lopez	1039680278	3116953184	Laura Gómez
Juan Sebastian Pedraza Correa	1001277370	311 2893609	

LISTADO DE ASISTENCIA: Convocatoria clases de Inglés - reunión inf.

FECHA: 11/07/2025 **HORA:** 3:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Angie Andrea García Giraldo		3104135819	Angie Andrea G.
Estefanía Alzate Jaramillo		3007389260	Estefanía Alzate

LISTADO DE ASISTENCIA: convocatoria clases de inglés - reunión inf.

FECHA: 11/07/2025 **HORA:** 3:00 pm **LUGAR:** Parque educativo.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Sorany milena Torres ciro		3716050078	Sorany Torres ciro
Yoan Mauricio Sierra Giraldo		3106874131	
Mª Camila Ortega Pinilla.		3172613411	Cam.la O.
Lady Estefanía Gómez Rivera		3208308571	L. Estefanía Gómez R.
Diana Alexandra Cuervo Duque		3174090837	Diana Cuervo
Freidy Alexander López z		3152414431	Freidy
Manuela Velasquez. Ciro		3044573210	Manuela V.
Uneth Henao Duque		3234247299	Uneth Henao
Wilfren Gutierrez Naranjo		3137017300	Wilfren Gutierrez
Maria Leida Loaiza		3006541481	Maria Leida Loaiza
fabian tobon		1768608007	fabian
Elizabeth Gonzalez Baena		3128575069	Elizabeth G.B

LISTADO DE ASISTENCIA: convocatoria clases de inglés - reunión inf.

FECHA: 11/07/2025 **HORA:** 3:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Dorany Estella Cardenas Meza	Porta al 1787@gmail	3226490676	Dorany C.
Wilianyis Adriana Hernandez Freitez		3104486325	
Dany Sebastian tobon Castaño		3217795706	Dany tobon
Yerly leonela Gomez Velasquez		3128452724	
Johan Sebastian Restrepo Jimenez		1036613263	Sebastian R.
Deicy Alvarez V		3506152230	Deicy A
Saia Zapata		3013974224	Saia Z.
Ysmerys Coronado Muñoz	Tdea. Tecnologico de Antioquia	3215404787	Ysmerys Coronado
Laura Isabel Giraldo Urrego	Tdea Tecnologico de Antioquia.	3203989122	Laura Giraldo
Azucena Zuluaga Torres	Tdea Tecnologico de Antioquia	3148366509	Azucena Zuluaga
Angie Ramirez Gómez		3015453589	Angie Ramirez
yudy Astrid Gil Boya.	TdeA	3244020337	yudy Gil. B.

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de inglés

FECHA: 15/07/2025 **HORA:** 8:00 am **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Jhon Fdo Ospina	Dinamarca	3113091869	
Mary Jefferson campos	Ilegibles	3194770847	
Oriana M. Arroyave M	Julio	3105457378	
Johan Arley Yepes Arboleda	Variante	3108902404	

LISTADO DE ASISTENCIA: convocatoria clases de inglés - reunión int.

FECHA: 15/07/2025 **HORA:** 3:00 pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Luciana Londoño Villa		3136867828	Luciana
Miranda veles velasquez		3044573270	Miranda V.
Dennys lópez		3136312939	Dennys.
martin camilo HOYOS J.		3137114109	martin
Abigail Jaramillo		3137114109	Abigail
Luciana Miramag Suarez C.		3148501709	Luciana MSC Jenny MSC.
Valeryn Yojana Buritica S.		310 422 85 25	Valeryn Buritica
Mª Dayana García G.		3114754549	Dayana G.
Ismael David Sanchez Serna		3234719968	Ismael.
Juan José Tabares Morales		3024302971	Juan J.
Lorena Alarcón Gomez		3128452724	Lorena Alarcon
Lorayne Alarcón Gómez		3116668310	~~Lorena~~

LISTADO DE ASISTENCIA: Convocatoria clases de inglés - reunión inf.

FECHA: 15/07/2025 **HORA:** 3:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Esneider Alarcón Gomez	I.E.J.E.d	3116608310	
Evangelyn Oidor Guzmán	I.E.J.C.G.	3103310817	Evangelyn O.G
[redacted]			
EVELYN SOFIA GIRALDO ARBOLEDA		3234346042	Sofia Giralda
Mariana Cortes Alzate	I.E.R. palmichal	3226709487	Mariana C.A.
Ysleth Gutierrez coronado	I.E.J.C.6	3215404287	Ysleth G.C

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de ingles

FECHA: 15/07/2025 **HORA:** 5:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Sandra García. Hincapie		3215175793	Sandra Gar
Pablo Andrés Cano		3192228903	
jaider leonorte Giraldo M		1037949424	Leo Giraldo
Maria Verónica Garcia A		3118662414	Veronica G.
Juan Pablo Garcia Alhortoa		3024397218	Juan Pablo GA
Laura Liceth Gómez López		3116953184	Laura Gómez.
Daniela Lorita Quiroz		3147267363	Daniela L.
Saray Dallinny Valderrama Marín		3225355239	
Juan Sebastián Pedraza Correa		311 2593609	
Daniel Mauricio Giraldo Quintero		322 6064591	

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de Inglés

FECHA: 17/07/2025 **HORA:** 5:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Sandra Garcia		3215175793	Sandra Gar
Allegcio Verit Giraldo U		3146380523	
Juan Sebastián Pedraza Correa		311 2593609	
Andres David Cardenas Usme		3163787748	Andres C
Pablo Andrés Ano		3192228403	

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de ingles

FECHA: 18/07/2025 **HORA:** 3:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Luciana Londoño Villa	Joaquín Cárdenas	3136867828	Luciana
Miranda velez velasquez	Joaquin C.	3044573270	Miranda
Marlyn Carolina Giraldo ospina	Sena.	3135238924	marlyn Giraldo
Yerli Gomez Velasquez		3128452724	
Esneider DAVid Alarcón Gomez	Joaquin C.	3116668310	
Alarcón Gomez Jorayne	Joaquin C.	3116668310	
Sara Zapata		3013974224	Sara Z.
Yoan Mauricio Serna G.		3106874131	
Isabel C. Austriabal Mazo		1007334905	
Juan José Tabares Morales	Joaquin Cardenas	3024302971	Juan T.
Mathias Hernandez ciro	J.C.G	3505730457	Mathias H.C
Ana Maria Ramirez		3215999792	Ana Maria R
Sebastian Restrepo		3183423257	Sebastian R.

LISTADO DE ASISTENCIA: clase de ingles

FECHA: 22/07/2025 **HORA:** 5:00 Pm **LUGAR:** Parque educativo.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
Daniela Loaiza Quiroz		3144287363	Daniela J.
Laura Liceth Gomez Lopez		3116953984	Laura Gómez
Maria Veronica Garcia H		3118662414	Veronica G.
Jesus David Bedoya C		3017123992	
Juan Sebastián Pedraza Correa		311 2593609	
Alegcio nerit giraldo velásquez		3146380523	
Pablo Andrés Cano G.		3192228903	
Sandra Gomez		3215175793	

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-18, 02:29:02 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 79114035

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025

PAGADO 10/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN DAVID LOAIZA GUZMAN		
Documento	CC1037949954	**Dirección**	CR 20 #18 - 60
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3215789977
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SAN CARLOS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	IRET P	IRET E	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	INT	RM	Días ARP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037949954	JUAN DAVID LOAIZA GUZMAN	59	00															0	30	30	30	(23-0301) COLFONDOS	$ 1.692.300	$ 270.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.692.300	$ 211.600	0,522	$ 1.692.300	$ 8.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.692.300	$ 10.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 501.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.692.300	$ 1.692.300	$ 1.692.300	$ 1.692.300	$ 270.800	$ 211.600	$ 8.900	$ 10.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 501.500	$ 0	$ 501.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

30 DE JULIO DEL 2025	N° 6

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Juan David Loaiza Guzmán
CEDULA	1037949954
TELÉFONO	3215789977
CORREO ELECTRÓNICO	juandaloaiza0598@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "SAN CARLOS BILINGÜE" GENERANDO ACCIONES ENCAMINADAS A FOMENTAR Y PROMOCIONAR LA PRÁCTICA DEL INGLÉS EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA.	**N°**	CPS-066-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NÚMERO	**VALOR EN LETRAS**
4,200,000	Cuatro millones doscientos mil pesos
PERIODO A COBRAR	**NÚMERO DE DÍAS LIQUIDADOS**
Del 1 al 30 de julio 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA

NÚMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	396000111874			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Davivienda			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Juan David Loaiza G.

Nombre: Juan David Loaiza Guzmán
CC 1037949954