| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL<br><br>VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | Código: FO-M9-P2-57<br>Versión: 01<br>Fecha de aprobación: 13/12/2022<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|

Los integrantes del Comité Estructurador del presente proceso de contratación, realiza la revisión de los requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES con El Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR | |
|---|---|
| Tipo: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. |
| Valor del contrato: | QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE MCTE ($15.400.000) |
| Nombre del Supervisor: | JULIANA ALVAREZ ORDOÑEZ |
| Cargo del Supervisor: | Subdirectora Técnica Jurídica |

| REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO | |
|---|---|
| Formación | • Titulo Bachiller<br>•Título profesional<br>•Título Especialista<br>• Tarjeta Profesional. |
| Experiencia | • mas de 36 meses de Experiencia Profesional o laboral relacionada. |
| Tarjeta o Matricula Profesional | **SI APLICA** |

| IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA | |
|---|---|
| Nombre: | MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ |
| Identificación: | 1144048474 |

| DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA | |
|---|---|
| Documento | Cumple/No Cumple/No Aplica |
| Hoja de Vida SIGEP | Cumple |
| Copia de cédula de ciudadanía | Cumple |
| Copia de libreta militar (hombre menor de 50 años) | No Aplica |
| Registro único tributario | Cumple |
| Certificados académicos | Cumple |
| Tarjeta profesional | Cumple |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

| | |
|---|---|
| Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales | Cumple |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) | Cumple |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) | Cumple |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional) | Cumple |
| Certificado de medidas correctivas | Cumple |
| Certificado de inhabilidades Ley 1918 de 2018. | Cumple |
| Certificado de afiliación a Salud (EPS) | Cumple |
| Certificado de afiliación fondo de pensiones | Cumple |
| Exámen médico ocupacional | Cumple |
| Certificado cuenta bancaria | Cumple |

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [x] Medio Físico [x]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [x] NO [ ]

Verificado por el Comité Estructurador:

**ANGELA MARIA CALLE LÓPEZ**
Rol Jurídico y Rol Técnico

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.