

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

MARCO ALEXANDER FIGUEROA CAICEDO

C.C 79524274 DE BOGOTA

La suma de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETEMIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. (\$4.127.207), por concepto de servicios como médico veterinario en el proceso transversal Vigilancia Salud Ambiental, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9304-2024



MARCO ALEXANDER FIGUEROA CAICEDO C.C.

79524274 DE BOGOTÁ D.C.

CUENTADE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA NUMERO 18631141648

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes mayo y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



DANIEL CASTILLO CAICEDO

Apoyo a la supervisión

Entorno Vigilancia en Salud Ambiental

5

6

7

8

9

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	Marco Figueroa Noviembre.pdf	Marco Figueroa Noviembre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	Marco Figueroa Diciembre.pdf	Marco Figueroa Diciembre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	MARCO FIGUEROA ENERO.pdf	MARCO FIGUEROA ENERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	MARCO FIGUEROA FEBRERO.pdf	MARCO FIGUEROA FEBRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	MARCO FIGUEROA MARZO.pdf	MARCO FIGUEROA MARZO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	MARCO FIGUEROA ABRIL.pdf	MARCO FIGUEROA ABRIL.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Borrar Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Datos guardados

Ayuda

Español (Colombia)

018000-52-0808

www.colombiacompra.gov.co/soporte

Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			MARCO ALEXANDER FIGUEROA CAICEDO						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		79524274	
CORREO ELECTRONICO:			alexfigueroac@gmail.com			CELULAR:		7560505	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			18631141648				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		9304			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	1113	FECHA	2025-05-12 16:03:47.000		NÚMERO DE CRP	24216	FECHA	2025-05-26 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2025-05-15			2025-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$516,550					
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$28,761,314			
VALOR EJECUTADO						\$24,634,107			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$516,550			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$4,127,207			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						86%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9485341963	\$1,599,228	\$199,904		\$255,876	3	\$38,957	\$494,737		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realiza vigilancia entomologica de la Línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonotico del Proyecto Vigilancia Centinela Entomológica que se realizan en difere3ntes puntos de la ciudad como terminales portuarios, humedales y parques distritales, tambien se acompañan necesidades direccionadas desde nivel central..	Se entregan actas y soportes documentales que sustentan las actividades realizadas y demas apoyos relacionados
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Atender las solicitudes generadas por la subred en cuanto a jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública cuando sea requerido	Acta de reunión cuando sea generado el apoyo.
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Acompañar los procesos en que se requiera la intervención establecidos desde la subred suroccidente o desde nivel central	Acta de reunión cuando sea generado el apoyo.
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Realizar actividades que sean requeridas desde el eje de humanización.	Documentación requerida como soporte de la actividad
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Reunión de Línea, o cualquier reunión que sea asignada según requerimiento	Actas de reunión
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Realizar acompañamientos a la comunidad fortaleciendo el derecho a la salud	Actas de reunión
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entrega de forma oportuna de los productos que se realizan en el mes	Se entregan las actas correspondientes a las Actividades realizadas en cada semana.
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Programacion asistencia de pre auditoria del mes en curso.	Actas de socialización Hallazgos de pre-auditoria
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Entregar cronograma basado en actividades a realizar en el mes	Cronograma mensual
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Atender de manera oportuna las solicitudes que llegan de la población mediante los diferentes canales de recepción.	Actas de IVC, actas de reunión
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Notificar con espacio de tiempo cualquier eventualidad que pueda llegar a interrumpir las actividades a realizar	Actas de carácter informativo
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Realizar intervenciones acordes a la misión y visión de la subred	No requiere
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Usar en todo momento los elementos de identificación institucional	No requiere
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se promueve el cuidado de equipos y/o elementos necesarios para una adecuada prestación del servicio	No requiere
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Entrega de soportes los dias programados por lideres operativos de actas visitas de Inspeccion Vigilancia y Control (I.V.C) y demas actividades realizadas.	Actas de IVC, actas de reunión, actas de entrega a laboratorio.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	Acompañamiento a los eventos en Salud Pública en que serequiera apoyo	Según necesidad generada por el evento

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente