| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Sandra Milena Buitrago Rodríguez | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 52905982 | |
| CORREO ELECTRONICO: | sandra.b.02@hotmail.com | | | | CELULAR: | 3929583 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K29 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO CAJA SOCIAL S.A. | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 24030473890 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 9080 | | | VIGENCIA | | 2024 | |
| NÚMERO DE CDP | 1373 | FECHA | 2025-06-17 13:58:49.000 | NÚMERO DE CRP | 28764 | FECHA | 2025-06-25 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN PSICOLOGIA | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2025-05-16 | | 2025-05-31 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $2,058,177 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $34,973,241 |
| VALOR EJECUTADO | $31,809,049 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $2,058,177 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $3,164,192 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 91% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9485456692 | $1,595,056 | $199,382 | $255,209 | 3 | $38,856 | $493,447 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes. | Bienestar en colegios: Familias con MAS bienestar: Abordaje sesiones con familias: (31) En salud mental; temas: Procesos para el cuidado emocional en las familias, que son las emociones, para que sirven, importancia de expresar sentimientos y emociones, diferencia entre tristeza y depresión, fortalecimiento para un involucramiento parental que incluye la promoción de vínculos, acompañamiento, normas y límites, apoyo familiar, el uso de redes sociales y tecnologías de la información. En los colegios: Jairo Aníbal niño CED JM (9), Colegio San José de castilla IED Sede A JM (12), Colegio Teresa Martínez de Varela IED JM (5), Colegio Costa Rica IED JM (5). | Soportes: Acta de sesión de acercamiento a los colegios, ficha de sesiones colectivas – entorno laboral, ficha de sesiones colectivas – entorno cuidador educativo, diligenciamiento de drive, cronograma. |
| Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado. | Bienestar en colegios: Familias con MAS bienestar: Abordaje sesiones con familias: (31) En salud mental; temas: Procesos para el cuidado emocional en las familias, que son las emociones, para que sirven, importancia de expresar sentimientos y emociones, diferencia entre tristeza y depresión, fortalecimiento para un involucramiento parental que incluye la promoción de vínculos, acompañamiento, normas y límites, apoyo familiar, el uso de redes sociales y tecnologías de la información. En los colegios: Jairo Aníbal niño CED JM (9), Colegio San José de castilla IED Sede A JM (12), Colegio Teresa Martínez de Varela IED JM (5), Colegio Costa Rica IED JM (5). | Soportes: Acta de sesión de acercamiento a los colegios, ficha de sesiones colectivas – entorno laboral, ficha de sesiones colectivas – entorno cuidador educativo, diligenciamiento de drive, cronograma. |
| Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada. | Diligenciar el formato de canalización cuando se identifique la necesidad. | Soportes: Diligenciar el formato de canalización cuando se identifique la necesidad. |
| Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes. | No aplica durante del periodo. | Soportes: No aplica. |
| Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred. | No aplica durante del periodo. | Soportes: No aplica. |
| Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. | No aplica durante del periodo. | Soportes: No aplica. |
| Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | Diligenciar y entregar: Soportes: Acta de sesión de acercamiento a los colegios, ficha de sesiones colectivas – entorno laboral, ficha de sesiones colectivas – entorno cuidador educativo, diligenciamiento de segumientos de desvinculación laboral en el drive, cronograma. Realizar ajustes de ser necesario. | Soportes: Soportes en físico, digitales y acta de entrega. |
| Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control. | Se alistan los soportes para presentar auditorías programadas tanto de la Subred Suroccidente, la SDS o por entes de control. | Soportes: Acta de sesión de acercamiento a los colegios, ficha de sesiones colectivas – entorno laboral, ficha de sesiones colectivas – entorno cuidador educativo, diligenciamiento de drive, cronograma. |
| Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos. | Diligenciamiento del cronograma en el drive y actualizarlo diariamente con las actividades o sesiones programadas. | Soportes: Diligenciamiento del cronograma en el drive y actualizarlo diariamente con las actividades o sesiones programadas. |
| Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas. | Se atiende a las diferentes solicitudes asignadas y da respuesta de manera oportuna a las mismas. | Soportes: No aplica. |
| Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio. | No aplica durante del periodo. | Soportes: No aplica. |
| Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales. | Realizar las actividades o sesiones con calidad manteniendo la imagen de la Subred Suroccidente. | Soportes: No aplica. |

Copia Controlada Subred Suroccidente

| | | |
|---|---|---|
| Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. | Portar el carnet y chaqueta institucional durante la ejecución de las acciones propias de la institución. | Soportes: Carnet y chaqueta institucional. |
| Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. | Conservar en buen estado los equipos y material asignado por la Subred Suroccidente para la ejecución de las actividades. | Soportes: No aplica. |
| Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio. | Diligenciar con calidad los soportes de las actividades para su respectiva entrega. | Soportes: No aplica. |
| Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. | No aplica durante del periodo. | Soportes: No aplica. |

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52905982 | | BUITRAGO RODRIGUEZ SANDRA MILENA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 2 # 93 D - 30 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8005872 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-05 | 2025-05 | 34381563 | 9487439489 | I | 2025/06/20 | 2025/06/13 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $695,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,246,300 | $359,500 | | | $2,246,300 | $280,800 | | | $0 | $0 | | | $2,246,300 | $54,800 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,246,300 | $359,500 | | | $2,246,300 | $280,800 | | | $0 | $0 | | | $2,246,300 | $54,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $2,246,300 | $359,500 | | | $2,246,300 | $280,800 | | | $0 | $0 | | | $2,246,300 | $54,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 52905982 | BUITRAGO SANDRA | 25-14 | 30 | $2,246,300 | $359,500 | EPS001 | 30 | $2,246,300 | $280,800 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $2,246,300 | $54,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $2,246,300 | $359,500 | | | $2,246,300 | $280,800 | | | $0 | $0 | | | $2,246,300 | $54,800 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52905982 | | BUITRAGO RODRIGUEZ SANDRA MILENA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 2 # 93 D - 30 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8005872 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-05 | 2025-05 | 34381563 | 9487439489 | I | 2025/06/20 | 2025/06/13 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $695,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $359,500 | $0 | $0 | $359,500 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $359,500 | $0 | $0 | $359,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $54,800 | $0 | $0 | $54,800 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $54,800 | $0 | $0 | $54,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,800 | $0 | $0 | $280,800 |
| ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA) | EPS001 | 830,113,831 | 0 | 1 | $280,800 | $0 | $0 | $280,800 |
| TOTAL | | | | 1 | $695,100 | $0 | $0 | $695,100 |

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE**

**NIT:900.959.048-4**

**DEBE A:**

**SANDRA MILENA BUITRAGO RODRÍGUEZ**
**C.C 52905982 DE BOGOTA D.C.**

La suma de (Cuatro millones trece mil ciento setenta y cinco pesos) ($4.013.175), por concepto de servicios como (PROFESIONAL EN PSICÓLOGIA) en el Entorno Educativo, durante el periodo de 01 al 30 de junio de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9080 - 2024

Sandra M. Buitrago R

SANDRA MILENA BUITRAGO RODRÍGUEZ

C.C 52905982 DE BOGOTA D.C.

CUENTA DE AHORROS Banco Caja Social

NUMERO 24030473890

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes (01 al 30 de junio) y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

**(Diego Castillo)**
**Apoyo a la supervisión**
**Entorno Educativo**

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 20:59:41
sandra milena bui...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | CTO 9080-2024.pdf | CTO 9080-2024.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | ENERO COMPLETO 2025.pdf | ENERO COMPLETO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | FEBRERO 2025 COMPLETO.pdf | FEBRERO 2025 COMPLETO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | MARZO 2025 COMPLETO.pdf | MARZO 2025 COMPLETO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | ABRIL 2025 COMPLETO.pdf | ABRIL 2025 COMPLETO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | NOVIEMBRE 2024 COMPLETO.pdf | NOVIEMBRE 2024 COMPLETO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | DICIEMBRE 2024 COMPLETO.pdf | DICIEMBRE 2024 COMPLETO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | MAYO COMPLETO.pdf | MAYO COMPLETO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.