| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | YULY ANDREA BUITRAGO | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 34327727 | |
| CORREO ELECTRONICO: | yuliandreabuitrago3@gmail.com | | | | CELULAR: | 3124195526 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K29 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DE BOGOTA | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 86232865 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 9061 | | | VIGENCIA | | 2024 | |
| NÚMERO DE CDP | 1373 | FECHA | 2025-06-17 13:58:49.000 | NÚMERO DE CRP | 28747 | FECHA | 2025-06-25 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN PSICOLOGIA | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2025-06-01 | | 2025-06-30 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $4,116,440 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $31,924,101 |
| VALOR EJECUTADO | $24,568,380 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $4,116,440 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $7,355,721 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 77% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9486312826 | $1,852,072 | $231,509 | $296,332 | 3 | $45,116 | $572,957 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes. | Se lleva a cabo sesiones colectivas, como profesional en Psicología, en instituciones educativas, dando cumplimiento a las actividades programadas en la estrategia Bienestar emocional. | Listas de sesiones colectivas |
| Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado | Se asiste a todas las jornadas programadas por la SDS y la Subred Suroccidente. | Actas firmadas |
| Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada. | Se realizan 62 sesiones de educación y sensibilización a estudiantes de instituciones ubicadas en la localidad de Bosa, así como jornadas de sensibilización e informacion y canalizacion en los eventos programados | Listas de sesiones colectivas |
| Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes. | Se realizan las sesiones programadas, teniendo en cuenta la humanización y seguridad del paciente y los procesos | Listas de sesiones colectivas |
| Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred. | Se asiste a las reuniones y asistencias técnicas programadas por la Subred | Actas firmadas |
| Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. | Se socializa a los diferentes grupos de usuarios tanto estudiantes como docentes y cuerpo administrativo de las instituciones los deberes y derechos en salud, incentivando el cuidado de la salud en cuanto a la promoción y prevención | Listas de sesiones colectivas |
| Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | Se realiza entrega oportuna de soportes, informes y base de datos con sus respectivos ajustes sugeridos por la profesional de apoyo | Actas y listas de sesiones colectivas |
| Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control. | Se alistan soportes y se presenta auditorías programadas | Listas de sesiones colectivas |
| Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos. | Se mantiene actualizado cronograma mensual de actividades en tiempo real | Drive institucional |
| Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas | Se atiende y se da respuesta oportuna a solicitudes asignadas | Actas firmadas |
| Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio | No se presentan eventualidades | No aplica |
| Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales | Se realizan actividades colectivas e individuales manteniendo siempre la imagen institucional | Listas de sesiones colectivas |
| Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad | Se realizan todas las acciones portando lqa respectiva chaqueta institucional y carné de identificación en cada institución abordada | Evidencia Fotográfica |
| Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. | Se da buen uso a todos los recursos asignados por la subred | Actas firmadas |
| Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio | Se diligencia formato digital de entrega de soportes | Drive institucional |
| Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. | Se asiste a todas los eventos programados por la subred | Actas firmadas |

Copia Certificada
subred sur occidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE**

**NIT:900.959.048-4**

**DEBE A:**

**YULY ANDREA BUITRAGO MOLINA**

**C.C 34327727 DE POPAYAN**

La suma de Tres Millones ciento cincuenta y cinco mil Novecientos Treinta y ocho pesos ($3.155.938) concepto de servicios como Psicóloga en el Entorno Educativo, durante el periodo de 1 de Julio al 23 de Julio de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9061_2024

Yuly Andrea Buitrago M.

**Yuly Andrea Buitrago Molina**
**C.C 34.327.727 DE POPAYÁN**
**CUENTA DE AHORROS Banco de Bogotá**
**NUMERO 086232865**

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes Julio (1 al 23 de Julio) y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

**(Diego Castillo)**
**Apoyo a la supervisión**
**Entorno Educativo**