PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña 31 de julio de 2025

Señora
DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7361516**
Coordinadora Académica Titulada
Centro CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7361516 del año 2025

Eliana Cristina Mora Jaime, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.329.336 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE

MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE ($ 1.993.121).

Plazo: Será hasta el 31 de marzo de 2025.

OBJETO: 54_9119_117 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica de PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS PECUARIAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato. 3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral. 4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander. 6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato. 8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de

las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. 10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro. 11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Elaborar y

entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación. 21. Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales. 22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente. 23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda. 24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST 25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado. 26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. 27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas". 28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación. 29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y

cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato. (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.</td><td>SEMANA DEL ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</td><td>Acta XX nombre de la reunión.

Proyecto formativo

Productos obtenidos como Guías Instrumentos de evaluación</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3228301</td><td>PRODUCCION ANIMAL</td><td>39</td><td>80</td></tr>
<tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>3272382</td><td>CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO</td><td>20</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>120</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr>
</table>
</td><td>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td><td>SALIDA A CAMPO</td><td>Salidas a campo

Practicas…</td></tr>
</table>

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	JUICIOS EVALUATIVOS EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3272382 – CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO - ABREGO	Reporte de juicios evaluativos Plataforma Sofia Plus.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	INSCRIPCIÓN DE CURSO COMPLEMENTARIO. FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3272382 – CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO - ABREGO	Documentos entregados al apoyo del GAE.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3272382 – CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO - ABREGO	Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje plataforma Sofía plus.

7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Firma el paz y salvo con el Almacén o la dependencia encargada, certificando que ha entregado todos los bienes asignados.	-Acta de entrega de bienes y elementos -Acta de devolución de bienes -Paz y salvo con el Almacén
8	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	RECEPCION DE MATERIAL DE FORMACION	Formato solicitud de bienes para uso de cuentadantes F-14
9	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	REALIZAR LA PROGRAMACIÓN SEMANAL MENSUAL ASIGNADA POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DONDE SE RELACIONAN LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CANTIDAD DE HORAS IMPARTIDAS EN EL MES.	Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica.
10	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	ELABORAR CORRECTAMENTE LAS CUENTAS DE COBRO MENSUALES, INCLUYENDO TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y SIGUIENDO LAS INDICACIONES DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA. REALIZAR LOS PAGOS MENSUALES CORRESPONDIENTES A LA SEGURIDAD SOCIAL, PENSIÓN Y ARL DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	Recibos y planillas de pago: Seguridad social, pensión y ARL. Cuenta de cobro del mes XXXX cargada en la plataforma secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 87433116 de la planilla, operador Compensar y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en cinco (7) folios

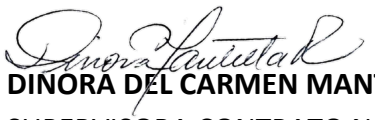
Cordialmente,

Firma



ELIANA CRISTINA MORA JAIME
Contratista
C.C. No. 37.329.336

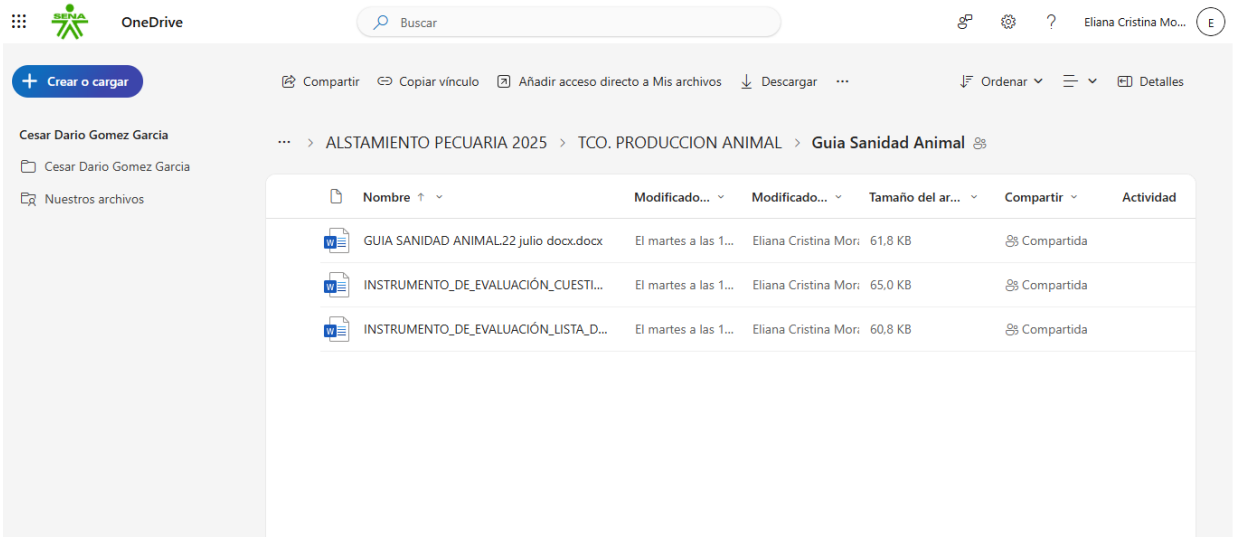
Recibí a satisfacción:



DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7361516**
Coordinadora Académica Titulada CEDRUM

EVIDENCIAS MES DE JULIO

EVIDENCIAS DE LA SEMANA DE FPI











EVIDENCIAS DE LA SALIDA A CAMPO





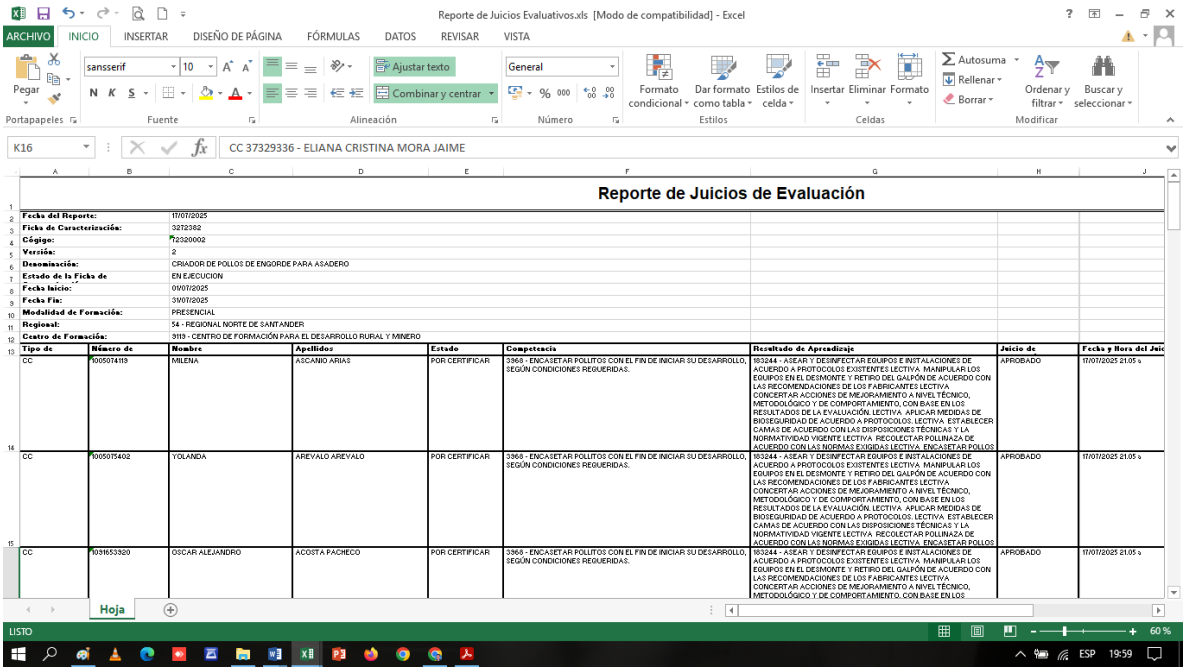








REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS EN LA PLATAFORMA DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3272382 – CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO - ABREGO



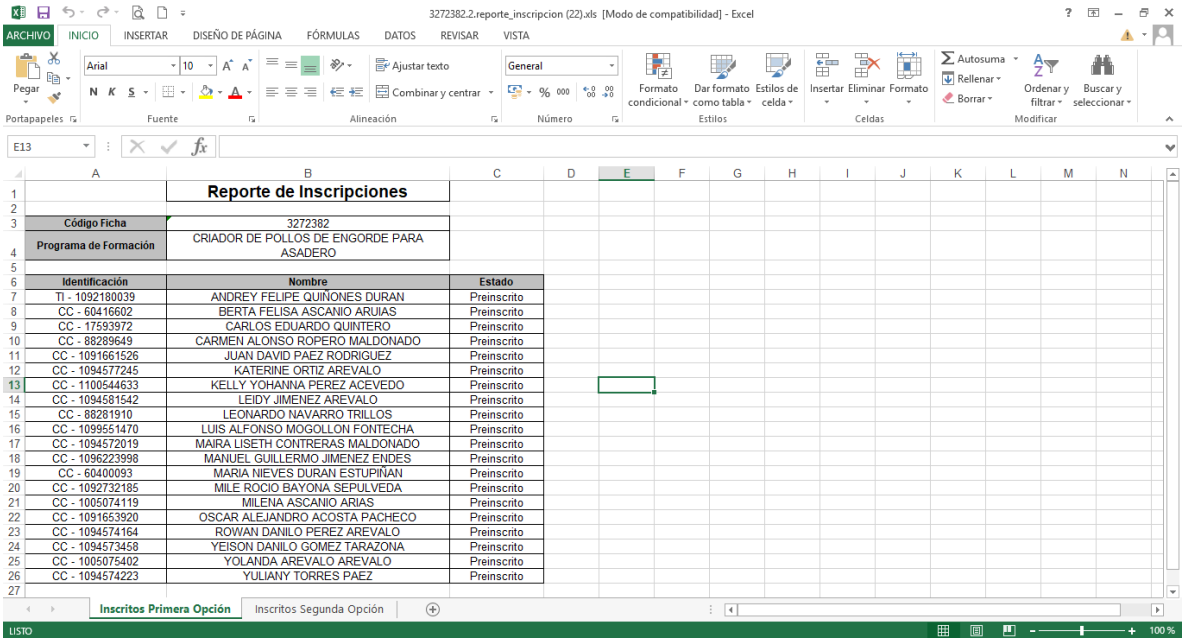
Reporte de Juicios Evaluativos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/07/2025
Ficha de Caracterización:	3272382
Código:	32320002
Versión:	2
Denominación:	CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/07/2025
Fecha Fin:	31/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación:	3113 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic
CC	1005074119	MILENA	ASCANIO ARIAS	POR CERTIFICAR	3366 - ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.	353244 - ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES LECTIVA MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES LECTIVA CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN. LECTIVA APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS. LECTIVA ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE LECTIVA RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS LECTIVA ENCASETAR POLLOS	APROBADO	17/07/2025 21:05
CC	1005075402	YOLANDA	AREVALO AREVALO	POR CERTIFICAR	3366 - ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.	353244 - ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES LECTIVA MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES LECTIVA CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN. LECTIVA APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS. LECTIVA ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE LECTIVA RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS LECTIVA ENCASETAR POLLOS	APROBADO	17/07/2025 21:05
CC	1091653920	OSCAR ALEJANDRO	ACOSTA PACHECO	POR CERTIFICAR	3366 - ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.	353244 - ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES LECTIVA MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES LECTIVA CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS	APROBADO	17/07/2025 21:05

EVIDENCIA DE INSCRIPCIÓN DE CURSO COMPLEMENTARIO. FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3272382 – CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO - ABREGO



3272382.2.reporte_inscripcion (22).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3272382
Programa de Formación	CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1092180039	ANDREY FELIPE QUIÑONES DURAN	Preinscrito
CC - 60416602	BERTA FELISA ASCANIO ARUIAS	Preinscrito
CC - 17593972	CARLOS EDUARDO QUINTERO	Preinscrito
CC - 88289649	CARMEN ALONSO ROPERO MALDONADO	Preinscrito
CC - 1091661526	JUAN DAVID PAEZ RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1094577245	KATERINE ORTIZ AREVALO	Preinscrito
CC - 1100544633	KELLY YOHANNA PEREZ ACEVEDO	Preinscrito
CC - 1094581542	LEIDY JIMENEZ AREVALO	Preinscrito
CC - 88281910	LEONARDO NAVARRO TRILLOS	Preinscrito
CC - 1099551470	LUIS ALFONSO MOGOLLON FONTECHA	Preinscrito
CC - 1094572019	MAIRA LISETH CONTRERAS MALDONADO	Preinscrito
CC - 1096223998	MANUEL GUILLERMO JIMENEZ ENDES	Preinscrito
CC - 60400093	MARIA NIEVES DURAN ESTUPIÑAN	Preinscrito
CC - 1092732185	MILE ROCIO BAYONA SEPULVEDA	Preinscrito
CC - 1005074119	MILENA ASCANIO ARIAS	Preinscrito
CC - 1091653920	OSCAR ALEJANDRO ACOSTA PACHECO	Preinscrito
CC - 1094574164	ROWAN DANILO PEREZ AREVALO	Preinscrito
CC - 1094573458	YEISON DANILO GOMEZ TARAZONA	Preinscrito
CC - 1005075402	YOLANDA AREVALO AREVALO	Preinscrito
CC - 1094574223	YULIANY TORRES PAEZ	Preinscrito

APRENDICES ASOCIADOS EN LA PLATAFORMA DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3272382 – CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO - ABREGO





EVIDENCIA DE DOVOLUCION DE MATERIAL PRESTADO

SENA
NORTE DE SANTANDER

FORMATO AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE BIENES DE LAS INSTALACIONES DE PROPIEDAD DEL SENA
(Diligenciar con letra legible, no debe contener enmendaduras)

No. F2

Yo, JOSE FERNANDO ABRIL. en mi condición de APOYO ADMINISTRATIVO
autorizo a Eliana mora en calidad de Produccion animal.
para que retire de la Dependencia (oficina, ambiente de formación) oficina CEDEVUM los elementos relacionados
en la siguiente tabla, que son de propiedad del SENA y cuyo Cuentadante es: JOSE FERNANDO ABRIL.

	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIAL	PLACA DE INVENTARIO
1	EPson		H553A	911938079	
2	cable Poder	—	—	—	—
3	Bolso				
4					
5					
6					

Con destino a: ABREGO
Formación.

Firma de quien autoriza

JOSE F ABRIL.
Firma del cuentadante

Firma del autorizado
C.C. 37329336

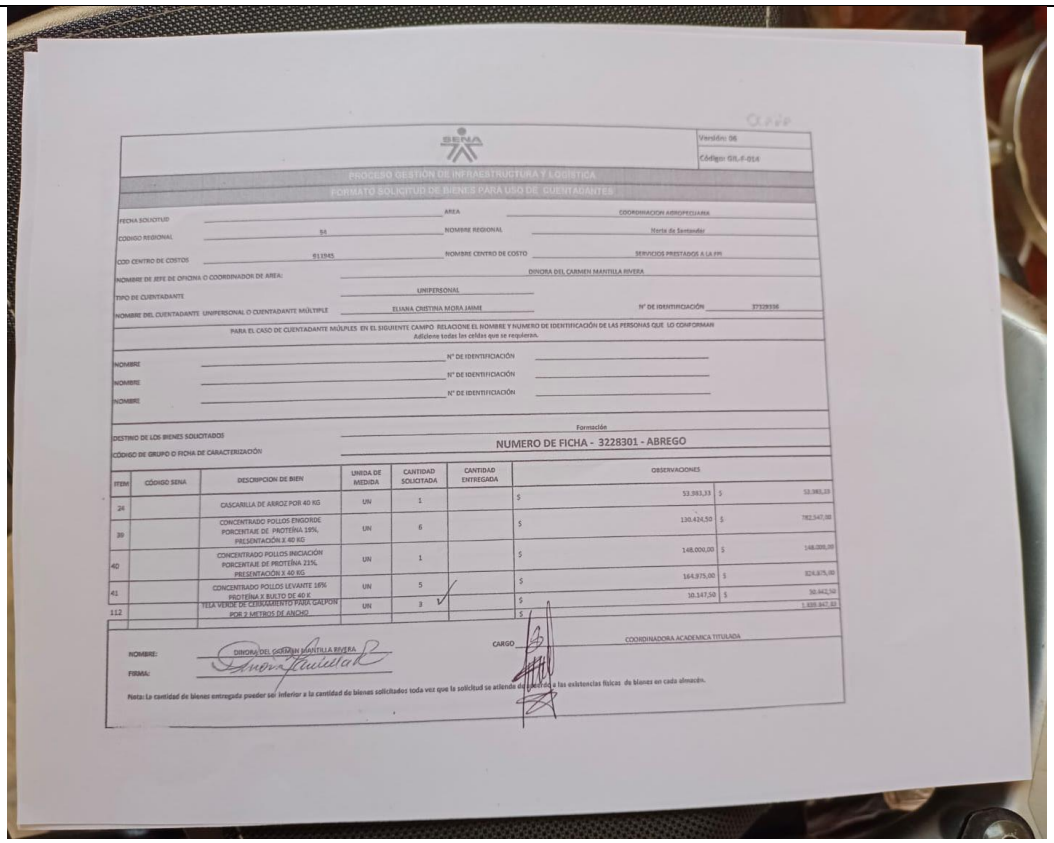
	Día	Mes	Año
Fecha en que hace salida	7	7	2025
Fecha en que debe entregarse	14	7	2025
Fecha en que se hace ingreso	14	7	2025

El funcionario autorizado se compromete a responder administrativa y fiscalmente por los daños y perjuicios ocasionados a los bienes relacionados en el presente formato.

ESPACIO RESERVADO PARA EL GUARDIA DE SEGURIDAD, QUE VERIFICA LOS ELEMENTOS

Salida	Entrega
Nombre Victor Ochoa R	Nombre Victor Ochoa R
Firma Victor Ochoa R.	Firma Victor Ochoa R
OBSERVACIONES Completo y en buenas Condiciones todo Sin	Completo. Nota: segun la instructora Eliana Mora. NO le prende el video beam.

RECEPCION DE MATERIAL DE FORMACION



PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

Versión: 06
Código: GIL-F-014

FECHA SOLICITUD
CODIGO REGIONAL 84
COD CENTRO DE COSTOS 811945
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:
TIPO DE CUENTADANTE UNIPERSONAL
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE ELIANA CRISTINA MORA JAIME

AREA COORDINACION AGROPECUARIA
NOMBRE REGIONAL Norte de Santander
NOMBRE CENTRO DE COSTO SERVICIOS PRESTADOS A LA FPI
DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
N° DE IDENTIFICACIÓN 37328556

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE — N° DE IDENTIFICACIÓN
NOMBRE — N° DE IDENTIFICACIÓN
NOMBRE — N° DE IDENTIFICACIÓN

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: Formación
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: NUMERO DE FICHA - 3228301 - ABREGO

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES	
24		CASCARILLA DE ARROZ POR 40 KG	UN	1		$ 53.983,33	$ 53.983,33
39		CONCENTRADO POLLOS ENGORDE PORCENTAJE DE PROTEÍNA 19%, PRESENTACIÓN X 40 KG	UN	6		$ 130.424,50	$ 782.547,00
40		CONCENTRADO POLLOS INICIACIÓN PORCENTAJE DE PROTEÍNA 23%, PRESENTACIÓN X 40 KG	UN	1		$ 148.000,00	$ 148.000,00
41		CONCENTRADO POLLOS LEVANTE 16% PROTEÍNA Y BULTO DE 40 K	UN	5		$ 164.975,00	$ 824.875,00
112		TELA VERDE DE CERRAMIENTO PARA GALPON POR 2 METROS DE ANCHO	UN	3		$ 30.147,50	$ 30.442,50
						$	1.839.847,83

NOMBRE: DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
CARGO: COORDINADORA ACADEMICA TITULADA
FIRMA:

Nota: La cantidad de bienes entregada puedes ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atienda de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3272382 – CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO - ABREGO





EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS TITULADA – 3228301 – TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL - ABREGO







