

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

| | |
|---------------------|---------------|
| Versión | 3 |
| Fecha de aprobación | 2/15/2018 |
| Código: | 04-02-FO-0002 |



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|-----|-----------------|------------|----|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | DIANA MARCELA RAMIREZ SANCHEZ | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | No. | 1023955881 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | diana13ramirez@live.com | | | CELULAR: | 6017894586 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | | ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | SU37T08 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DE BOGOTA | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | | 302085451 | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------|-------------------------|---------------|-------|-------------|-------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO | | 3347 | | VIGENCIA | | 2025 | |
| NÚMERO DE CDP | 1178 | FECHA | 2025-05-19 15:51:11.000 | NÚMERO DE CRP | 27282 | FECHA | 2025-05-28 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | | FECHA INICIAL | | HASTA | FECHA FINAL | |
| | | | 2025-06-01 | | | 2025-06-30 | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | | \$5,063,136 | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|--------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | \$32,235,299 |
| VALOR EJECUTADO | \$20,252,544 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | \$5,063,136 |
| VALOR A LIBERAR | \$0 |
| SALDO POR EJECUTAR | \$11,982,755 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 63% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------|---------------|
| 1073307984 | \$2,025,254 | \$253,157 | \$324,041 | 3 | \$49,335 | \$626,532 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Apoyo en realización de actividades pertinentes conducentes a la elaboración de propuestas para la venta de servicios por tipo de cliente, definiendo productos y posibles formas de contratación. | Ajuste de propuesta de servicios de salud a presentar a Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia | Archivo propuesta PDF |
| Realizar las actividades operativas para las negociaciones, con EPS-S, EPS y otros pagadores, que permitan la concreción de la negociación, elaboración de contratos, firma de minutas y seguimiento a los contratos. | Asistencia a mesas de trabajo para nuevo contrato con EPS Capital Salud | Pantallazo reunión agendada |
| Garantizar que los soportes de contratación con EPS-S, EPS, ASEGURADORAS y otras se encuentren actualizados y brindar apoyo en el análisis e investigación de nuevos mercados. | Asistencia a mesas de trabajo con la Superintendencia y diferentes EPS con el fin de realizar contratación de ventas de servicios | Pantallazo reunion agendada |
| Mantener vigente la documentación requerida para la oferta de nuevos servicios para la institución | Se verifica que el subproceso cuente con los documentos requeridos en las contrataciones con el fin de contar con ellos en el momento de las diferentes solicitudes | Carpetar organizadas para documentos |
| Realizar y enviar las cotizaciones solicitadas por las diferentes EPS-S, EPS, ASEGURADORAS y mantener registro de estos | Se realiza apoyo en el envío de cotizaciones | cotizaciones y correos |
| Realizar intervenciones requeridas y asignadas que permitan fortalecer el procedimiento de atención al cliente interno y externo según lineamientos del líder de Mercadeo y/o el líder de Oficina de Desarrollo institucional | Reuniones de construcción y revisión de contrato Capitalización de Capital Salud | Pantallazo de reuniones realizadas |
| Asistir a las mesas de trabajo de mercadeo y dar cumplimiento a las actividades o acciones asignadas del plan de trabajo. | Reuniones de seguimiento a contratos Famisanar, Sanitas , Capital Salud | Actas de reunion |
| Parametrizar los contratos, portafolios, tarifas y paquetes ofertados a las EAPB en el sistema de información según lineamiento del líder de Mercadeo y/o el líder de Oficina de Desarrollo institucional | Realizar revisión de ambiente de pruebas acorde a la actualización a realizar | Dinamica |
| Realizar informes que sean solicitados por lineamiento del líder de Mercadeo y/o el líder de Oficina de Desarrollo institucional. | Para el mes de junio no se realizaron informes específicos | No aplica |
| Contribuir en la socialización de la contratación de venta de servicios y la matriz de contratación correspondiente | Se incluye en matriz de contratos las EPS con las cuales se inicio contrato para el mes de Junio | Matriz de contratos en formato Excel |
| Dar cumplimiento desde lo pertinente a la socialización del portafolio de servicios. | Para el mes de junio no se presentaron socializaciones específicas | No aplica |
| Realizar las actividades para cumplir con el plan de trabajo determinado en conjunto con el líder de Mercadeo y/o el líder de Oficina de Desarrollo institucional | Asistencia a mesas de reunión | Para el mes de abril no hubo mesas de reunión |
| Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo. | Construcción de fichas técnicas de los contratos suscritos y vigentes para la fecha | Construcción de fichas técnicas de los contratos suscritos y vigentes para la fecha |
| Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo y/o riesgo en el desarrollo de las actividades | Se realiza seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las vigencias de los contratos con el fin de no pasar los terminos y alertas las fechas de terminación | Seguimiento a la matriz de contratos |
| Asistir a las capacitaciones programadas por la Institución. | Asistencia a reunión para nuevo servicios | Asistencia reunión presencial |
| Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el proceso de Desarrollo institucional y con especificidad en el subproceso de Mercadeo. | Establecer, fortalecer y consolidar la contratación con las EPS Capital salud y Famisanar | Seguimiento de contratos vigentes, nuevos contratos y asistencia a reuniones |
| Apoyo en la elaboración de informes de gestión | Seguimiento a las sendas de contrato Capital Salud | "Archivo excel de seguimiento sendas " |
| Mantener actualizado el sistema de información con con respecto a lo requerido por mercadeo, tarifas, cups etc. | Se realiza acompañamiento y seguimiento a las parametrizaciones solicitadas. | Validación de solicitudes Validación de solicitudes |
| Las demás actividades que le sean solicitadas por la supervisión | Asistencia a mesa de conciliación PQRD con EPS Capital Salud con el fin de realizar acompañamiento y dar claridades frente a servicios contratados | Reunion realizada en Capital Salud |
| Hacer seguimiento en la plataforma SECOP II, que estén cargados todos los soportes que hacen parte de la ejecución contractual | Cargue en secop de soportes cuenta de cobro mes anterior | Pantallazo cargue secop |
| Apoyar el proceso de negociación con las EPS. | Apoyo en los acercamientos con SURA, Aliansalud y ajuste en las tarifas de Salud Total | Asistencia a reunion |
| Portal el carnet de la Institución durante el desarrollo de las actividades. | Cuenta con carné insitucional | Uso de carne |

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIANA MARCELA RAMIREZ SANCHEZ

CC 1.023.955.881

La suma de \$ 5.063.136 Cinco millones sesenta y tres mil ciento treinta y seis m.cte por concepto de: profesional especializado I a la gestión administrativa y/o asistencial en la oficina asesora de Desarrollo institucional durante el periodo de 1 al 30 de junio de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3347-2025



DIANA MARCELA RAMIREZ SANCHEZ
CC 1.023.955.881 Bogotá
CUENTA DE AHORROS Banco de Bogotá
Número 302085451

