Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 1 de 64

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	06	25	A	30	06	25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	22.29 %			11.48 %				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO La supervisión del contrato para el periodo del 3 al 10 de junio de 2025 fue ejercida por la Dra. NATALIA MARTINEZ PARDO, para el día 11 de junio de 2025, fue ejercida por DIANA MILENA MONSALVE y del 26 al 30 de junio de 2025, fue ejercida por la Dra. ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL en calidad de Subdirectora para la Vejez (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8072-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO – Contadora – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8072-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA – CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900175374-5
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de: **MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($1.873.240.419**) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de **MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE (1.567.902.231)** correspondiente al **83,70%** y el ASOCIADO aporta en especie la suma de **TRESCIENTOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 2 de 64

	TREINTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 305.338.188) correspondiente al **16,30%,** los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	8 meses
FECHA ACTA DE INICIO	29/04/25
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	28/12/25
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 13-06-2025, Tema: Reunión de equipo 1.02 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 16-06-2025, Tema: socialización gestión documental. 1.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 20-06-2025, Tema: Reunión de equipo socialización y refuerzo de generalidades del servicio 1.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 26-06-2025, Tema: Socialización de Guía de presentación	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: Informe Gestión 8072 -2025 junio2025	//03. IG8072-2025 junio 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos,	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone parcialmente de los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, sin embargo, no garantizó la totalidad del suministro de los	//03. IG8072-2025 junio 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 3 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	elementos necesarios para la realización de actividades para las personas mayores en su totalidad como los computadores con especificaciones solicitadas y sillas ergonómicas, elementos para realizar aseo institucional (lavadora), no se implementó en su totalidad el plan de mantenimiento y no se realizaron gestiones durante el periodo para la obtención del aval del plan de emergencias como se demostró en: Informe Gestión 8072-2025 junio 2025	
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo el acta de inicio se suscribió acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio	No aplica para el presente mes
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.01 Impresión de correo electrónico, Tema: Aprobación PAI 6.02 Impresión de Correo electrónico, Tema: Novedad SIRBE 6.03 Impresión de correo electrónico, Tema: Intervenciones intersectoriales 6.04 Impresión de correo electrónico, Tema: Reporte SIRBE del 1 al 19 de junio 6.05 Impresión de correo electrónico, Tema: aprobación pacto de convivencia 6.06 Impresión de correo electrónico, Tema: solicitud de información sobre el cumplimiento de ponderable 6.07 Impresión de correo electrónico, Tema: reporte apertura de buzón 6.08 Impresión de correo electrónico, Tema: reporte cuantitativo y cualitativo 6.09 Impresión de correo electrónico, Tema: Reporte sirbe del 1 al 27 de junio 6.10 Impresión de correo electrónico, Tema: Usuario SIRBE 6.11 Impresión de correo electrónico, Tema: Envío cronogramas proyectados	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 4 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión: 7.1 Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: respuesta primeras Subsanaciones informe junio	/03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 7
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.2 FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.3 Comprobante de transferencia	//03. IG8072-2025 junio 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.2 Soportes de seguridad social 4.1.3 Comprobante de transferencia 4.1.4 Certificación de parafiscales 7. Documentos Revisor Fiscal/contador	//03. IG8072-2025 junio 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 5 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal o contador	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8072 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1. FOR-GD-016 Entrega de documentos mensual 11.2. FOR-GD-017 Formato Único de Inventario Documental. FUID. mensual 11.3. Registro fotográfico FOR-GD-035 Formato Identificación de espacio de almacenamiento. 11.4. Registo fotográfico archivo físico 11.5. Impresión de pantalla correo electrónico, tema informe digital de gestión del periodo	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8072-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: 12.1. Póliza de Cumplimiento inicial 12.2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual inicial 12.3. PDF del Cargue pólizas iniciales en SECOP II	Ver SECOP II-convenio de asociación 8072-2025-Numeral 2. Condiciones. //03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 6 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	**Seguros del Estado S.A POLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** **AMPAROS CONTRATADOS** / **VALOR ASEGURADO** / **VIGENCIA DESDE** / **VIGENCIA HASTA** Cumplimiento del Contrato — $374,648,083.80 — 24/04/2025 — 28/12/2028 Calidad del Servicio — $93,662,020.95 — 24/04/2025 — 28/12/2028 Pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones — $374,648,083.80 — 24/04/2025 — 28/12/2028 **Seguros del Estado S.A POLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** **AMPAROS CONTRATADOS** / **VALOR ASEGURADO** / **VIGENCIA DESDE** / **VIGENCIA HASTA** Predios laborales y Operación — $284,700,000.00 — 24/04/2025 — 28/12/2028 Daño emergente y lucro cesante — $284,700,000.00 — 24/04/2025 — 28/12/2028 Perjuicios extrapatrimoniales — $284,700,000.00 — 24/04/2025 — 28/12/2028	asociado compromiso generales del asociado/ No 12
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó él se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 25/06/2025, Tema: Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche	//03. IG 8072-2025 junio 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. Lo cual se evidenció en; Informe Gestión 8072-2025 junio 2025	//03. IG8072-2025 junio 2025
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 15.1. Impresión de pantalla cargue informe plataforma SECOP II	//03. IG8072-2025 junio /2. Compromisos Generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1.1 FOR-PSS-210 Liquidación mensual de cupos 1.1.2 FOR-PSS-218 Certificación cupos atendidos	//03. IG8072-2025 junio 2025 /01. Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 7 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
la Secretaría Distrital de Integración Social.	2.1.2 FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.5 Certificación de costos Fijos Firmada por Representante Legal y Revisor Fiscal 6. FOR-PSS-461 Relación de facturas 7. Documentos Revisor Fiscal 8. Documentos anexos factura (Certificación bancaria no superior a tres meses, resolución facturación vigente, RUT no superior a tres meses, documento de identidad representante legal)	
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	Ver SECOP II-convenio de asociación 8072-2025-Numeral 2. Condiciones. //03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 8 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19,20 y 21
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en:	//03. IG 8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 9 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	23.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y la Coordinadora del Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos, Yesenia Rubio León	
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y la Coordinadora del Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos, Yesenia Rubio León de fecha .	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención,	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en:	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 10 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	25.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Protocolo en caso de Hemorragia nasal y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 24/06/2025	
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias y solicitud de orientaciones técnicas para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla envío correo electrónico. Asunto: autoevaluación Concepto Inspección y Vigilancia Sanitaria	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 26
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.01 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos 27.02 Cronograma Plan de Saneamiento 27.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Generalidades Plan de Saneamiento FOR-GD-023 Formato listado de asistencia 27.04 FOR-PSS-064 Formato de control de lavado y desinfección del tanque de agua potable 27.05 FOR-PSS-065 Formato Soluciones Desinfectantes del 27.06 FOR-PSS-066 Formato Inspección de Plagas 27.07 FOR-PSS-067 Formato Elementos en Desuso 27.08 FOR-PSS-068 Formato Verificación Limpieza y Desinfección 27.09 FOR-PSS-069 Formato Registro Control de Plagas 27.10 FOR-PSS-071 Formato Hermeticidad	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8072-2025 como se evidenció en: FOR-PSS-209 Convenio 8072-2025 junio 2025	//03. IG8072-2025 junio 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 11 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860-2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Puntaje Sisbén - Rosa Idalides Vega Arteaga 29.2 RUV - Yisneys Vega Jaramillo 29.3 Certificación firmado por el representante legal y Revisor fiscal	//3. IG8072-2025 junio 2025/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano //03. IG 8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//03. IG8072-2025 junio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: 31.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: habitaciones con mayor Privacidad del 30/06/2025 31.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: uso del vehículo institucional del 30/06/2025 31.3 Certificado de discapacidad 31.4 Certificado sello amigable adulto mayor	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 12 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: vinculación personas mayores procesos educación, ocupacionales y artísticos del 21/06/2025	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato como se demostró en: 32.1 Búsquedas activas 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 03/06/2025 Jornada AM 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 04/06/2025 Jornada AM 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 05/06/2025 Jornada AM 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 06/06/2025 Jornada AM 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 07/06/2025 Jornada AM 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 07/06/2025 Jornada PM 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 08/06/2025 Jornada AM 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 09/06/2025 Jornada AM 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 10/06/2025 Jornada AM 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 11/06/2025 Jornada AM 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 12/06/2025 Jornada AM 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 13/06/2025 Jornada AM 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 14/06/2025 Jornada AM 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 14/06/2025 Jornada PM 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 15/06/2025 Jornada AM 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 16/06/2025 Jornada AM 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 17/06/2025 Jornada AM 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 18/06/2025 Jornada AM 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 18/06/2025 Jornada PM 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 19/06/2025 Jornada AM 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 20/06/2025 Jornada AM 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 20/06/2025 Jornada PM 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 21/06/2025 Jornada AM 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 21/06/2025 Jornada PM	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 13 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 22/06/2025 Jornada AM 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 22/06/2025 Jornada PM 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 23/06/2025 Jornada AM 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 23/06/2025 Jornada PM 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 24/06/2025 Jornada AM 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 24/06/2025 Jornada PM 32.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 25/06/2025 Jornada AM 32.1.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 25/06/2025 Jornada PM 32.1.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 26/06/2025 Jornada AM 32.1.34 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 26/06/2025 Jornada PM 32.1.35 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 27/06/2025 Jornada AM 32.1.36 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 27/06/2025 Jornada PM 32.1.37 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 28/06/2025 Jornada AM 32.1.38 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 28/06/2025 Jornada PM 32.1.39 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 29/06/2025 Jornada AM 32.1.40 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 29/06/2025 Jornada PM 32.1.41 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 30/06/2025 Jornada AM 32.1.42 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa 30/06/2025 Jornada PM 32.2 Cuidado al cuidador 32.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: cuidado al cuidador 20/06/2025 32.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: cuidado al cuidador 26/06/2025 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: aprendiendo sobre diversidad y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 28/06/2025 32.4 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones	//03. IG8072-2025 junio 2025/3. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 14 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: .01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos 1.1.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Edgar Robayo González CC 83115030 1.1.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Emilio Antonio Alarcón Mora CC 19078062 1.1.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Víctor Manuel Ávila Ruiz CC 194817 1.1.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Jesús Bedoya Correa CC 19408912 1.1.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Humberto Bernal Mozo CC 17119581 1.1.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Gustavo Ortiz Martínez CC 80261384 1.1.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos María Judith Pulido Hernández CC 41317725 1.1.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Jorge Diaz CC 2971272 1.1.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Rafael Benavides Pérez CC 19194395 1.1.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Marco Tulio Triana Rodríguez CC 19444652 1.1.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos María Blanco CC 51785144 1.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual 1.2.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Prada Lara 27-06-2025 1.2.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Diaz 26-06-2025 1.2.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Muñoz 28-06-2025 1.3 Gestión de casos 1.3.01 Formato no controlado gestión de caso María Lilia Rodríguez 1.3.02 Formato no controlado gestión de caso Luz Marina Pineda 1.3.03 Formato no controlado gestión de caso Martha Lucia Posso Franco 1.3.04 Formato no controlado gestión de caso Gladys Carvajal Prada 1.3.05 Formato no controlado gestión de caso Flor Estella Díaz Casas 1.3.06 Formato no controlado gestión de caso Beatriz Elena Mazo Mazo 1.3.07 Formato no controlado gestión de caso Waldino Montaña Díaz	Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 15 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.3.08 Formato no controlado gestión de caso José David Carreño Jaimes 1.3.09 Formato no controlado gestión de caso José Dioscorides Pedraza Valle 1.3.10 Formato no controlado gestión de caso José Ignacio Muñoz Mazo 1.3.11 Formato no controlado gestión de caso Aristóbulo Rico 1.3.12 Formato no controlado gestión de caso Amadeo Rodríguez Chávez 1.3.13 Formato no controlado gestión de caso Carlos Arturo Arévalo Guerrero 1.3.14 Formato no controlado gestión de caso Hernando Urrego Castaño 1.3.15 Formato no controlado gestión de caso Luis Felipe González Pinzón 1.3.16 Formato no controlado gestión de caso Hernando Díaz Umaña 1.3.17 Formato no controlado gestión de caso Misael Español Álvarez 1.3.18 Formato no controlado gestión de caso Orlando Chavarría Gómez 1.3.19 Formato no controlado gestión de caso José Ricardo León Mora 1.3.20 Formato no controlado gestión de caso Carlos Arturo Navarrete Díaz 1.3.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: avances gestión de casos 30/06/2025 1.4 Formato no controlado asistencia mensual 1.5 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio cuidado transitorio día-noche convenio 8072-2025 1.6 Informe mensual Plan de Atención Institucional 1.7 Impresión de pantalla correo electrónico. Tema: aprobación cronograma Plan de Atención Institucional - PAI mensual 1.8 Cronograma equipo profesional	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado realizó las mesas de trabajo conjuntas con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI), como se demostró en: 2.1 Cronograma Plan de Atención Institucional - PAI 2.2 Impresión de pantalla correo electrónico. Tema: Aprobación PAI	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 2
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio.	No aplica para el presente periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 16 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.		
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales 5.2. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud - Jornada Día 5.3. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud - Jornada Noche 5.4 FOR.PSS-575 Formato valoración funcional Integral 5.5. FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - Gestión citas médicas 5.6 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - activación de Línea 123	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Componente de Derechos y Ejercicios de Ciudadanía** **6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos** 6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades.	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 17 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Tema: la cultura y la educación son derechos del 18/06/2025 6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: derechos universales del hombre del 20/06/2025 6.1.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Disciplina y autocontrol del 24/06/2025 6.1.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: derecho al no maltrato ni a la violencia del 26/06/2025 6.1.2.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Socialización pacto de convivencia 8072/2025 y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 28/05/2025 **6.1.2 Activación de rutas** 6.1.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación Subred Suroccidente y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 03/06/2025 6.1.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación Secretaria Distrital de la Mujer y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 05/06/2025 6.1.2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación Secretaria Distrital de la Mujer y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/06/2025 6.1.2.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación Subred Suroccidente del 12/06/2025 6.1.2.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación Subred Suroccidente del 17/06/2025 6.1.2.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación Casa de la Justicia y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 19/06/2025 6.1.2.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación Subred Suroccidente y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 25/06/2025 6.1.2.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación registraduría del 28/06/2025 **6.1.3 Espiritualidad** 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espiritualidad y envejecimiento del 26/06/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 18 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía 6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: libre desarrollo de la personalidad del 23/06/2025 6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: envejecimiento saludable del 25/06/2025 6.1.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: libertad de conciencia del 26/06/2025 6.1.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: desarrollo personal del 26/06/2025 **6.1.5. Entornos amigables y saludables** 6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: disfrute y diversión al aire libre del 21/06/2025 **6.2 Estilos de vida saludables** **6.2.1 Transformación de imaginarios** 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: estimulación cerebral - Interacción sensoperceptiva y cognitiva del 17/06/2025 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Política Pública por los Derechos de las personas Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgeneristas e Intersexuales LGBTI, y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital del 18/06/2025 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle del 18/06/2025 6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 19 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Tema: Politica Pública Mujer, Equidad y Género del 19/06/2025 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Socialización de la Convención de los DDHH del 20/06/2025 6.2.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Prejuicios, vejez y género del 20/06/2025 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Enfermedades neurodegenerativas del 24/06/2025 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Política Pública Afrodescendiente, Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C del 25/06/2025 6.2.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Politica Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del 27/06/2025 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Política Pública Afrodescendiente, Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C del 30/06/2025 **6.2.2 Buenas prácticas del envejecimiento** 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: plato saludable de la familia colombiana y actividad física y FOR-PSS-296 Formato control de asistencia PPSANAF del 16/06/2025 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: sueño reparadores y hábitos de descanso del 16/06/2025 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 20 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: juegos cooperativos del 17/06/2025 6.2.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: plato saludable de la familia colombiana y actividad física y FOR-PSS-296 Formato control de asistencia PPSANAF del 18/06/2025 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: higiene y autocuidado del 19/06/2025 6.2.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: prevención del consumo nocivo de sustancias del 20/06/2025 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: vacunación y controles médicos preventivos del 23/06/2025 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: rumbo-terapia del 24/06/2025 6.2.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: actividad física diaria durante el mes de junio del 30/06/2025 6.2.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: acciones de autocuidado y bañó e higiene oral del 30/06/2025 **6.3 Ocupación humana** **6.3.1 Movilizando Habilidades, Capacidades y Potencialidades** 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: alfabetización Digital - TICS del 13/06/2025 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: juegos cognitivos y concurso de cultura general del 14/06/2025 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: alfabetización Digital - TICS del 16/06/2025 6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 21 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: huerta y Jardinería del 17/06/2025 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: alfabetización Digital - TICS del 20/06/2025 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: juegos Cognitivos - Actividad de fortalecimiento de la Memoria del 21/06/2025 6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: alfabetización Digital - TICS del 24/06/2025 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: manejo del dinero del 26/06/2025 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: celebración de cumpleaños del 27/06/2025 6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: alfabetización digital - TICS del 28/06/2025. **6.4 Participación y redes** **6.4.1 Participación** 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ¿Qué es participar? del 17/06/2025 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ejercicio participación del 19/06/2025 6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: liderazgo y ejercicio práctico del 19/06/2025 **6.4.2 Identificación y Fortalecimiento de Redes Familiares** 6.4.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 22 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: encuentro de familias del 27/06/2025. **6.4.3 Identificación y fortalecimiento de redes institucionales** 6.4.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Articulación Comité Local de Vejez y envejecimiento COLEV y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 18-06-2025 6.4.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Feria de Servicios institucionales y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 25/06/2025 6.4.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Prevención y promoción SUBRED - talento humano y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/05/2025 **6.4.4 identificación y fortalecimiento de redes sociales y comunitarias** 6.4.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: encuentro intergeneracional y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 13/06/2025 6.4.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: encuentro por el Buen Trato del 13/06/2025 6.4.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: experiencias y aprendizajes en la infancia del 14/06/2025 6.5 Soporte fotográfico publicación PAI 6.6 Cronograma PAI	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.4. Registro fotográfico archivo físico 7.1. Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11 //03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe	De acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presento el asociado se evidencio que, definió al usuario responsable del sistema misional SIRBE a Johana López León, como se demostró en:	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 23 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	8.1. FOR-SMT-006. Solicitud de creación, modificación o desactivación de usuario - coordinadora 8.2. FOR-TI-019 Formato acuerdo de confidencialidad - coordinadora 8.3. Impresión de pantalla envío correo electrónico solicitud usuaria SIRBE.	Humano/ Obligación No. 8
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio.	No aplica para el presente periodo de ejecución
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", toda vez que el asociado no tuvo en cuenta los ciclos de menú correspondientes al mes de ejecución encontrando diferencias de la implementación con los soportes aportados por el asociado como se demostró en:	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 24 de 64

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.01 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.02 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.03 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparación menú especial 1.04 FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparaciones 1.05 Impresión de Correo electrónico preparaciones especiales 1.06 Registro fotográfico Publicación de la Minuta 1.07 Registro fotográfico preparación especial 1.08 Registro fotográfico Tiempos de Alimentación 1.09 Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad.	
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1 Registro fotográfico de los elementos para la toma de medidas antropométricas firmado por la nutricionista y coordinador 2.2 FOR-PSS-161 Formato Registro datos antropométricos	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”* como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-297 Formato Cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.2 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad 3.3 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.4 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria plato saludable de la familia colombiana y actividad física del 16/06/2025 3.5 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria plato saludable del 18/06/2025 3.6 Impresión correo envío reporte cualitativo 3.7 Impresión de correo electrónico con el envío del plan de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - Estrategia IEC 3.8 Test Evaluaciones IEC del 16/06/2025 3.9 Test Evaluaciones IEC del 18/06/2025	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 25 de 64

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.10 FOR-GD-040 día del campesino 27/06/2025	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad",* como se demostró en: 27.01 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos 27.02 Cronograma Plan de Saneamiento 27.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Generalidades Plan de Saneamiento FOR-GD-023 Formato listado de asistencia 27.05 FOR-PSS-065 Formato Soluciones Desinfectantes del 27.06 FOR-PSS-066 Formato Inspección de Plagas 27.07 FOR-PSS-067 Formato Elementos en Desuso 27.08 FOR-PSS-068 Formato Verificación Limpieza y Desinfección 27.09 FOR-PSS-069 Formato Registro Control de Plagas 27.10 FOR-PSS-071 Formato Hermeticidad 4.01 FOR-PSS-175 Plan de compras plan de compras semanal 4.02 FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos 4.03 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura equipos de refrigeración 4.04 FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura equipos de congelación 4.05 FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos 4.06 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas 4.07 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.08 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.09 FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos 4.10 No controlado. Relación muestras testigo 4.11 FOR-GD-040 Capacitación al personal manipulador de alimentos en Medidas preventivas Correctivas 18/06/2025 4.12 FOR-GD 040 Tema: Generalidades Plan de Saneamiento Básico servicios generales del 24/06/2025 4.13 FOR-GD 040 Tema: Generalidades Plan de Saneamiento Básico servicio de alimentos del 25/06/2025 4.14 Registro fotográfico avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 27 //03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 26 de 64

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	alimentos, establecidos en el área del servicio de alimentación 4.15 Cronograma de cualificación Buenas Prácticas de Manufactura 4.16 Plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo 4.17 Conceptos sanitarios vigentes de los proveedores - Acta No.AS21N 011501 Carne y pollo - Acta No. ASO6E707328 Huevos, Quesos y Yogurt - Acta No AS02C 145410 Panadería - Acta No ASO6E 712987 abarrotes 4.18 Actas de inspección, vigilancia y control de los vehículos que transportan los alimentos 4.19 Relación de certificados médicos. 4.20 Relación de certificados manipulación de alimentos 4.21 Certificación compra alimentos correspondientes al mes de junio del 2025	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Revisión de inmueble y áreas ofertas y avaladas del 30-06-2025 1.2 Evaluación plantas físicas	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (3-4) "Componente Ambientes Adecuados y Seguros, Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad" (4) Uso y mantenimiento del inmueble, toda vez que el asociado no se realizó los ajustes solicitados en las visitas realizadas plasmadas en las ayudas de memoria, ni se dio cumplimiento total a las actividades establecidas en los formatos de mantenimiento como se comprobó en: 2.1. FOR-PSS-417. Formato Plan de Mantenimiento Preventivo firmado	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 27 de 64

	2.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria con registro fotográfico Mantenimiento Preventivo 30/06/2025 2.3. FOR-PSS-418 Formato Plan de Mantenimiento Correctivo firmado 2.4. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria con registro fotográfico Mantenimiento Correctivo 30/06/2025	
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Dotación lencería y mobiliario de habitaciones: Tabla 1 y 2 del 30/06/2025	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1 FOR- GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Relación elementos de aseo personal tabla 3 del 30/06/2025 4.2 FOR- GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Relación Absorbentes y otros elementos de cuidado Tabla 4 del 30/06/2025 4.3 FOR- GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Relación elementos de salud tabla 6 del 30/06/2025 4.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: entrega de elementos de aseo personal del 26/05/2025	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2.FOR-GD-040 Ayuda de memoria con registro fotográfico botiquín tipo B del 30/06/2025	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-	//03. IG80722025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-10510 1-32-8573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 28 de 64

talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	numerales del componente del Anexo técnico (3-4) "Componente Ambientes Adecuados y Seguros, Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad" (2.1) Dotación elementos para la realización de actividades con las personas mayores, toda vez que el asociado no cuentan con la totalidad de los computadores en funcionamiento y sillas ergonómicas como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Tabla 10 relación elementos mínimos para el área de alistamiento del 30/06/2025 6.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Tabla 14 relación elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades del 30/06/2025 6.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Tabla 15 relación elementos mínimos para el desarrollo de las actividades complementarias del 30/06/2025	seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (3-4) "Componente Ambientes Adecuados y Seguros, Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad" (2.3) Dotación mobiliario general tabla 11, toda vez que el asociado que no cuentan con la totalidad de las lavadoras que garanticen el correcto lavado de ropa de las personas mayores como se demostró en: 7.1. Formato No controlado. Tema: Relación elementos aseo institucional tabla 27 del 30/06/2025 7.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Entrega de elementos de aseo institucional del 25/06/2025	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, en el mes de abril de 2025, teniendo en cuenta que las entregas de dotación son cada cuatro (4) meses no aplica para este periodo.	No aplica para el Periodo de ejecución
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub- numerales del componente del Anexo técnico (3-4) "Componente Ambientes Adecuados y Seguros, Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad" (3.1) Plan de Emergencias y Contingencias PEC, toda vez que no se presentaron los ajustes para la implementación del	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 29 de 64

establecido en los anexos técnicos.	Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos y solicitud del equipo técnico del servicio, como se observó en: 9.1. FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores diligenciado y firmado 9.2. FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas diligenciado y firmado	
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el asociado realizó las acciones necesarias para la obtención del concepto favorable de Bomberos; según ANEXO TÉCNICO (3 – 4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros, Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad numeral 3.2 Concepto Técnico de Bomberos, estipula un plazo de 2 meses a partir de la fecha de inicio de ejecución del convenio, toda vez que para el periodo de ejecución no se cuenta con el respectivo concepto, como se evidencia en: 10.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Gestión realizada Visita Bomberos para Concepto del 15/05/2025 10.2 Impresión de pantalla consulta estado de solicitud concepto técnico bomberos	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Plataforma Estratégica	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa 2.1 Registro Fotográfico imagen Institucional	//03. IG 8072-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicas/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Comunidad de Cuidado, las novedades y metafísica de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en:5.5. FOR-PSS-143 Formato	//03. IG 8072 -2025 junio /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-10510 1-32 8573-36298273
2025-07-21 16:54:47-05:00 - Pagina 30 de 64

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	registro diario actividades de cuidado para la salud - Gestión Citas Médicas 5.6 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - Activación de Línea 123 10.1 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Noche	//03. IG 8072-2025 junio /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Noche	//03. IG 8072-2025 junio /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 06 //03. IG 8072-2025 junio /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se demostró en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Bibliored y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 05/06/2025 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Ejercito nacional construyendo juntos y juntas y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 05/06/2025 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación academia de belleza - jornada de autocuidado y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 11/06/2025 5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Transmilenio FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 19/06/2025	//03. IG8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 6.1. Talento mínimo requerido	//03. IG 8072-2025 JUNIO //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.1 Relación talento humano ///03. IG 8072-2025 JUNIO 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06 //03. IG 8072-2025 JUNIO //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 31 de 64

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.1. Coordinadora 6.1.2. Profesionales 6.1.3. Técnicos en enfermería 6.1.4 Facilitador y archivo 6.1.5 Operario en cocina 6.1.6 Servicios generales	Seguridad Social Ctas Cobro
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se constató que se realizaron cambios en el personal, como consta en: 7.1 Impresión de pantalla Correo electrónico envío de trazabilidad envió y aprobación hoja de Vida Leandro Moreno	//03. IG 8072-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1 Copia contrato 4.4.2 Factura de pago del servicio de vigilancia	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36293273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 32 de 64

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.3.1 Factura de pago de servicios públicos	//03. IG8072-2025 junio 2025 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.3 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Informe de Gestión 8072-2025 junio 2025	//03. IG 8072-2025 junio 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025. Como se evidencio en: 1.1 FOR-GA-008 Formato acuerdo de corresponsabilidad 1.2 FOR-GA-009 Formato Registro de Medición y Control de residuos entregados 1.3 FOR-GA-010 Formato Certificado recolección Residuos solidos 1.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Apagón ambiental del 8/06/2025 1.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Identificación de fugas del 29/06/2025 1.6 FOR-GA-025 PGIRH CCT Antonia Santos 1.7 FOR-GA-021 Formato RH1 1.8 Manifiesto Junio	//03. IG 8072-2025 junio 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 33 de 64

	1.9 Soporte Movilidad Sostenible Junio	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo resolución REME-SGSST- 692050 - 2024 – 1 del 21 de febrero de 2025 como se demostró en: 1.1 Evaluación estándares mínimos Ministerio del Trabajo	//03. IG 8072-2025 junio/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 01
2.Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	//03. IG 8072-2025 junio/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3.Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//03. IG 8072-2025 junio/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4.Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	//03 IG 8072-2025 junio/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5.Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se evidenció en: 5.1 Hoja de vida con soportes de Alberto de la Hoz Quintero 5.2 Licencia SST - Alberto de la Hoz Resolución No. 1074 del 28/01/2020	//03 IG 8072-2025 junio/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 34 de 64

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado del curso de acuerdo con la experiencia del responsable en el SGSST como demostró en: 6.1 Certificado 20 Horas SG-SST Alberto De la Hoz del 23 de noviembre de 2025	//03. IG 8072-2025 junio/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación está--n afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las planillas de aportes de seguridad social sin embargo no cuentan con la matriz de elementos de protección personal y con trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.1 FOR-PSS-214 formato relación talento humano junio 2025, convenio 8072- 2025 4.1.5 Certificación Parafiscales convenio 8072-2025 del 30 de junio de 2025 7.1 Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.	//03. IG 8072-2025 junio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //03. IG 8072-2025 junio/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró: 8.1 Registro de Capacitación riesgo biomecánico	//03. IG 8072-2025 junio/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Cronograma de capacitaciones 9.2 Programa de capacitaciones nivel de riesgo identificados	//03. IG 8072-2025 junio/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en:	//03. IG 8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 35 de 64

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//03. IG 8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria pese a que se solicitó por parte del equipo de apoyo a la supervisión como se demostró en: 12.1 Manual de seguridad lavadora	//03. IG 8072-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*$ 1.567.896.951*
ADICIONES:	*N/A*
REDUCCIONES:	$0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*$ 180.034.864*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*$ 1.209.987.560*
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	*N/A*
AMORTIZACIÓN:	*N/A*

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$162.165.008
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$15.709.730
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	$0
OTROS	Ajuste a la decena	-$211
TOTAL		$177.874.527

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8072 de 2025					
Balance general			Detalle desembolsos realizados		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje	9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	1.567.896.951	100.00%	abr-25	10.970.229	0.70%
2. Valor Adiciones: 1	-	0.00%	may-25	169.064.635	10.78%
Valor Adiciones: 2	-		jun-25		0.00%
3. Valor Reducciones:	-	0.00%			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 36 de 64

4. Valor Total:	1.567.896.951	100.00%
5. Valor Pagado:	180.034.864	11.48%
6. Valor Causado, No pagado:	177.874.527	11.34%
7. Valor Total Ejecutado:	357.909.391	22.83%
8. Saldo:	1.209.987.560	77.17%

Totales	180.034.864	11.48%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8072 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	29	30	88.50	13.079.768	442.898	1.666.641	0	10.970.229	Ver informe periodo correspondiente
may-25	1	31	1637.50	196.970.032	3.549.422	24.355.975	0	169.064.635	
jun-25	1	30	1645.50	196.196.520	2.676.102	15.645.891	0	177.874.527	
TOTALES			3371.50	406.246.320	6.668.422	41.668.507	0	357.909.391	Ver nota 1

Nota 1: Para el periodo comprendido entre 1 al 30 de junio 2025 recursos no ejecutados por valor de $18.321.992 así:

-214.50 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $2.676.102
-Servicios públicos $10.120.322
-Servicios de vigilancia $ 706.042
-Elementos de aseo $ 4.819.527

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 78.061.996 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 761.434 para una ejecución mensual del rubro de $78.823.430 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado JUNIO		Total, ejecutado	
	01/06/2025	30/06/2025		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020	0	10.951.308	0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 37 de 64

Profesional en Trabajo Social	4.541.835	0	9.386.459	0
Profesional en Psicología	9.083.670	0	18.772.918	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	0	9.386.459	0
Profesional en Nutrición	4.541.835	0	9.386.459	0
Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación	4.541.835	0	9.386.459	0
Auxiliares de enfermería	10.098.720	0	20.870.688	0
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	0	20.870.688	0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	0	5.217.672	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	0	19.469.058	0
Servicios generales	14.130.768	0	29.203.587	0
Subtotal Recurso Humano	78.823.430	0	162.901.755	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	28.479.948	0	58.858.559	0
Mantenimiento al inmueble (VI)	9.163.414	0	18.937.722	0
Servicios publicos e internet (VI)	2.580.812	0	3.207.267	0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	19.011.556	0	39.290.549	0
Bienes consumibles (III)	9.737.906	0	15.778.453	0
Vigilancia del 29 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	14.367.942	0	29.691.879	0
Subtotal Costos Fijos	162.165.008	0	328.666.184	0
Costos Variables				
Elementos de aseo personal (V)	1.349.452	0	3.610.262	0
Alimentos (VI)	14.360.278	33.211.126	25.633.378	64.232.790
Subtotal Costos Variables	15.709.730	33.211.126	29.243.640	64.232.790
Ajuste a la Decena:	- 211	-	-433	-
Total costos:	177.874.527	33.211.126	357.909.391	64.232.790

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Antonia Santos					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	-	-	
		Costos variables	77.265	305.260.923	
mayo	2025	Costos fijos	-	-	
		Costos variables	30.944.399	274,316,524	
junio	2025	Costos fijos	-	-	
		Costos variables	33.211.126	241,105,398	
Total			64.232.790	241.105.398	$ -

Valor inicial aportes del asociado	305.338.188
Costos fijos	0
Costos variables	305.338.188

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 38 de 64

TOTAL APORTES ASOCIADO	305.338.188
Aportes del asociado ejecutados	64.232.790
% aportes del asociado ejecutados	21%
Saldo aportes del asociado	241.105.398

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó a mejorar 5 compromisos; Compromiso General No. 3; Compromisos Ambientes Adecuados y seguros No.2, 6, 7 y 9 El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 39 de 64

14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de junio de 2025 del convenio de asociación 8072 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 40 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión toda vez, que no cuenta con la dotación de los elementos de para la realización de actividades para las personas mayores en su totalidad como los computadores con especificaciones solicitadas y sillas ergonómicas, elementos para realizar aseo institucional (lavadora), no se implementó en su totalidad el plan de mantenimiento y no se realizaron gestiones durante el periodo para la obtención del aval del plan de emergencias
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente mes, se dio cumplimiento al inicio del convenio
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 41 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 42 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 43 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	causa del asociado, durante la ejecución del convenio.		
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..)que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 44 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	actuación el respeto por la dignidad humana.		
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 45 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-362982273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 46 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
Z	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria elaboró las mesas conjuntas con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI), cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio de asociación.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 47 de 64

	demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.		correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio de asociación.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
N o C	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 48 de 64

2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional"	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
Z o C	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que el asociado no se realizó los ajustes solicitados en las visitas realizadas plasmadas en las ayudas de memoria, ni se dio

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 49 de 64

	desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.		cumplimiento total a las actividades establecidas en los formatos de mantenimiento
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que el asociado no cuentan con la totalidad de los computadores en funcionamiento y sillas ergonómicas
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que el asociado que no cuentan con la totalidad de las lavadoras que garanticen el correcto lavado de ropa de las personas mayores

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 50 de 64

8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para este periodo, la entrega es cada 4 meses según normatividad y anexo técnico y se realizó en el mes de abril de 2025
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que no se presentaron los ajustes para la implementación del Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos y solicitud del equipo técnico del servicio
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
N o C	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 51 de 64

	que se suscriba con el Asociado.		
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 52 de 64

	calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
N o C	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32e573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 53 de 64

		apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
NO.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
NO.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 54 de 64

	mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).		apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 55 de 64

	evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N o C	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 56 de 64

3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-213 Reporte de Metafísica.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 57 de 64

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

“En proceso de validación del informe de Supervisión del periodo correspondiente del 1 al 30 de junio del 2025 del convenio de asociación 8072-2025, se realiza respuesta sobre DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES, frente a los siguientes compromisos con un grado de cumplimiento "a mejorar":

En atención a la operación del Centro de Cuidado Transitorito Antonia Santos, me permito enviar respuestas a mejorar solicitadas:

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

Compromiso 3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.

Respuesta: En atención a la observación relacionada con la disposición de los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en los documentos contractuales, se informa que durante el mes de julio se continuará con la implementación progresiva de los ajustes requeridos y con mayor incidencia en el componente de ambientes adecuados y seguros para dar cumplimiento con dicho compromiso.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

Compromiso 2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.

Respuesta: En relación con el cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, se informa que durante el mes de julio se trabajará en las mejoras relacionadas con los formatos 417 y 418, con el fin de optimizar el registro, seguimiento y control de las actividades programadas, conforme a los lineamientos del plan y los requerimientos técnicos establecidos.

Compromiso 6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.

Respuesta: En atención a la observación, se informa que durante el mes de julio se tiene programada la adecuación de las tomas eléctricas necesarias para el funcionamiento de los computadores que actualmente no cuentan con conexión, lo anterior en cumplimiento de las disposiciones establecidas en los anexos técnicos para el desarrollo de las actividades y talleres institucionales.

Compromiso 7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.

Respuesta: En relación con la observación sobre la garantía del suministro de elementos de aseo institucional, se informa que ya se cuenta con lavadora – secadora funcional en las instalaciones, lo cual permite optimizar los procesos de limpieza y desinfección de los elementos utilizados en la atención de las personas mayores, esta

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 58 de 64

adquisición hace parte de las acciones orientadas a cumplir con lo establecido en los anexos técnicos, asegurando condiciones adecuadas de higiene, salubridad y mantenimiento en todas las áreas del centro.

Compromiso 9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.

Respuesta: En atención a la observación realizada, nos permitimos informar que ya se cuenta con el Plan de Emergencias debidamente aprobado, adicionalmente, se tiene previsto que en el transcurso del mes de julio se realicen las acciones de socialización del contenido del Plan de Emergencias y contingencias tanto al talento humano del Centro como a las personas mayores, con el fin de garantizar el conocimiento, apropiación y respuesta oportuna frente a cualquier eventualidad, estas actividades serán debidamente registradas y contarán con los soportes respectivos.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025 – 06*	FECHA DE PAGO *2025–06*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 30 de junio de 2025 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal, Hernando Pinzón Rojas, de la Asociación de Hogares Si a la Vida – Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos, en dónde el Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 59 de 64

10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1645.5 cupos de atención para personas mayores, no obstante, se identificaron aspectos a mejorar que deben fortalecerse, para desarrollar una adecuada ejecución del contrato/convenio de acuerdo a las metas establecidas.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de las cinco (5) obligaciones identificadas “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, las cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/07/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Jose David Sanchez Reina - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ana María Ovalle- Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaicoa - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C del Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez
Angela Castellanos – Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 60 de 64

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

03. Supervision 8072-2025 junio 2025 ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273

Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-21 10:51:01

Finalización: 2025-07-21 16:54:44

Escanee el código para verificación

Elaboración: ELABORO

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: ELABORO

ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Elaboración: ELABORO

Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: ELABORO

JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 61 de 64

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

03. Supervision 8072-2025 junio 2025 ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273

Creación: 2025-07-21 10:51:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-21 16:54:44

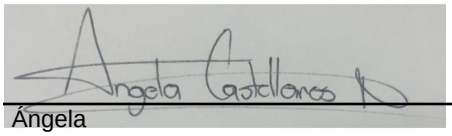
Escanee el código para verificación

Revisión: REVISO



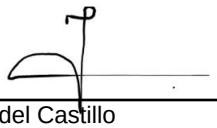
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: REVISO



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: REVISO



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: REVISO



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 62 de 64

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

03. Supervision 8072-2025 junio 2025 ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273

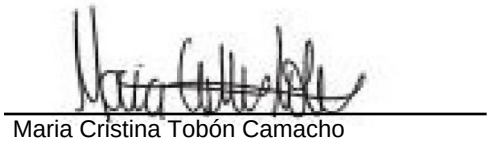
Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-21 10:51:01

Finalización: 2025-07-21 16:54:44

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: REVISO



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 63 de 64

REPORTE DE TRAZABILIDAD

03. Supervision 8072-2025 junio 2025 ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273

Creación: 2025-07-21 10:51:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-21 16:54:44

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:51:17 Lec.: 2025-07-21 10:51:51 Res.: 2025-07-21 10:51:54 IP Res.: 191.111.26.199
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:51:54 Lec.: 2025-07-21 10:52:20 Res.: 2025-07-21 10:52:23 IP Res.: 191.111.26.199
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:52:23 Lec.: 2025-07-21 11:06:33 Res.: 2025-07-21 11:06:36 IP Res.: 181.61.209.70
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 11:06:36 Lec.: 2025-07-21 11:07:47 Res.: 2025-07-21 11:07:53 IP Res.: 181.63.25.114
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 11:07:53 Lec.: 2025-07-21 11:27:10 Res.: 2025-07-21 11:27:13 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-07-21 11:27:13 Lec.: 2025-07-21 13:58:04 Res.: 2025-07-21 13:58:52 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 13:58:52 Lec.: 2025-07-21 14:04:58 Res.: 2025-07-21 14:05:03 IP Res.: 172.225.238.107
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 14:05:03 Lec.: 2025-07-21 16:18:32 Res.: 2025-07-21 16:18:54 IP Res.: 201.245.188.148
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-07-21 16:18:54 Lec.: 2025-07-21 16:53:43 Res.: 2025-07-21 16:53:53 IP Res.: 191.156.233.116

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273
2025-07-21T16:54:47-05:00 - Pagina 64 de 64

REPORTE DE TRAZABILIDAD

03. Supervision 8072-2025 junio 2025 ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-105101-32a573-36298273

Creación: 2025-07-21 10:51:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-21 16:54:44

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-07-21 16:53:53 Lec.: 2025-07-21 16:54:35 Res.: 2025-07-21 16:54:44 IP Res.: 190.27.225.68