PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1015470023
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KAREN DAYANA CHINOME RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 132 A #89 51	TELÉFONO:	3023932
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7971226948**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		10			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/06/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1564658026

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 299.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 299.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 233.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 233.700**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 37.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 37.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 45.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 45.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 612.000**
VALOR MORA:	**$ 4.100**
TOTAL PAGADO:	**$ 616.100**

Planilla Pagada

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA No. 6/2025

LA SUBREDINTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KAREN DAYANA CHINOME RODRIGUEZ

C.C 1.015.470.023 DE BOGOTÁ

La suma de (CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS) (4.127.207), por concepto de servicios como (delegada de Política Pública de Salud Mental – SPA – Habitante de Calle) en el componente Análisis y Políticas, durante el periodo de 1 al 30 de junio de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8801-2024



(KAREN DAYANA CHINOME RODRIGUEZ)
C.C. 1.015.470.023 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS: BANCOLOMBIA
NÚMERO 91226569974

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de junio y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA
Apoyo a la supervisión
Componente Análisis y Políticas

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Karen Dayana Chinome Rodriguez						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1015470023	
CORREO ELECTRONICO:	karendchinomer@gmail.com				CELULAR:	3112517367	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91226569974				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8801			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	28554	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-06-01		2025-06-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,127,207						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$31,925,504
VALOR EJECUTADO	$28,761,311
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,127,207
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,164,193
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	90%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7971226948	$1,857,502	$232,188	$297,200	3	$45,249	$574,637

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Participar en las jornadas coordinadas desde las instancias de participación y las solicitadas por la comunidad, forjando articulación sectorial e intersectorial. Así mismo, el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano según necesidad para el abordaje diferencial de personas habitantes de calle, personas en riesgo de consumo de spa.	Matriz seguimiento a políticas públicas
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Durante el periodo se participó en jornadas o encuentros de asistencia técnica para la apropiación conceptual direccionadas desde SDS.	Acta y listado de asistencia, matriz
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Durante el periodo se desarrollaron acciones frente al proceso de demanda inducida en jornadas desarrolladas en el marco de la politica publica salud mental - spa - Habitante de calle, se realizo seguimiento de situaciones problemáticas a nivel intersectorial mediante el seguimiento a la matriz de PCO, y seguimientos de casos puntuales	Matriz PCO, Matriz seguimiento a políticas públicas
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Durante el periodo se acompañaron acciones con comunidad en el territorio a traves de jornadas y de la participación de comunidad en las instancias de política pública de salud mental - spa - Habitante de calle, abordando una atención humanizada centrada en la atención	Acta y listado de asistencia, matriz
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Durante el periodo se participó en jornadas o encuentros de asistencia técnica para la apropiación conceptual direccionadas desde SDS.	Acta y listado de asistencia, matriz
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Durante el periodo se acompañaron acciones con comunidad en el territorio a través de jornadas y de la participación de comunidad en las instancias de política pública de salud mental - spa - Habitante de calle centrada en el fortalecimiento frente a la identificación, la prevención y la promoción de la salud	Acta y listado de asistencia, Matriz seguimiento a políticas públicas
Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	Participar en las instancias normadas de la política pública en la localidad (Mesa Estupefacientes, Comité Red Buen Trato, Comité Habitabilidad en Calle) generando compromisos según necesidad y oportunidad de los planes de acción de las mismas.	Acta y listado de asistencia, Matriz seguimiento a políticas públicas
Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Participar en las instancias normadas de la política pública en la localidad (Mesa Estupefacientes, Comité Red Buen Trato, Comité Habitabilidad en Calle) generando compromisos según necesidad y oportunidad de los planes de acción de las mismas.	Acta y listado de asistencia, Matriz seguimiento a políticas públicas
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Durante el periodo se realizo la entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred, asi mismo se generaron ajustes a los mismo y siendo entregados en el tiempo establecido.	Matriz seguimiento a políticas públicas, Matriz PCO, Onedrive
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control.	Durante el periodo se conto con reunion mensual de preauditoria con supervición del lider operativo de la localidad, cargue de documentos en onedrive para el respectivo seguimiento por el control.	Matriz seguimiento a políticas públicas, Matriz PCO, Onedrive, Acta y listado de asistencia
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Durante el periodo se contó con la actualización y la proyección del cronograma de programación de acciones y participación de instancias de la política pública	Excel Onedrive cronograma

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	Durante el periodo se hizo entrega de productos mensuales según lineamiento	Matriz, Correo
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Durante el periodo no se conto con información sobre eventualidades que interfieran en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Correo electrónico
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Durante el periodo, se mantuvo la imagen institucional a traves del uso respectivo de carnet y chaqueta institucional en las actuaciones individuales en el territorio	Acta y listado de asistencia y/o registro fotográfico
Portar los elementos de identificación institucional de manera CONDICIONES CONTRACTUALES adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Durante el periodo, se portaron los elementos de identificación institucional, uso de carnet y chaqueta institucional asi como el uso eficiente de los insumos (preservativos) para el desarrollo de las actividades en el territorio.	Acta y listado de asistencia y/o registro fotográfico
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Durante el periodo se mantuvo el cauidadon y el buen uso de los equipos y elementos asignados para dar cumplimiento a las diferentes obligaciones correspondientes del convenio	Registro fotográfico
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Durante el periodo se dio cumplimiento a la gestion documental correspondiente a la entrega de soportes e informes de seguimiento e implementación de las politicas publicas de salud mental - spa - Habitante de calle en el territorio, contando con el diligenciamiento de matrices en el tiempo establecido.	OneDrive gestión documental
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred	Durante el periodo se participó activamente en procesos de atención ante eventos prioritarios en salud, con el seguimientos de casos referidos desde la instancia de la política publica de salud mental - spa - Habitante de calle	Correo electrónico, Acta y listado de asistencia, Registro fotográfico
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.		

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente