ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE	**Código:** FOR-PSS-064 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 **Página:** 1 de 2

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

CONTROL DEL LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE

VILLA LILIANA

OBJETIVO: Verificar y realizar seguimiento a la higienización del tanque de agua con el fin de garantizar el adecuado almacenamiento del agua que se utiliza en las diferentes etapas de operación de alimentos en las unidades operativas.

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: **FABIAN A. HERRERA R.**

2.Nombre de la Empresa y fecha actual de higienización	3. Próxima fecha de higienización	4. Nombre del desinfectante usado	5. Ingrediente activo	6. Concentración utilizada	7. Firma Responsable Verificación y Seguimiento
ECOINTEGRAL SOLUCIONES AMBIENTALES SAS 12/03/2024	11/09/2024	HIPOCLORITO DE SODIO	HIPOCLORITO DE SODIO	5%	Fabian A. Herrera.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: VILLA LILIANA
MES: AGOSTO AÑO: 2024

2. Nombre del responsable del Seguimiento: FABIAN A. HERRERA R. 2. Cargo: RESPONSABLE DEL S.

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito de sodio 3. Marca: CLICN

3. Lote: 092024

3. Fecha de vencimiento: 092025 3. Concentración: 5.25%

4. Semana: 1-3

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras							20	20	20	20	20	20		
Bolsas de leche, empaques lácteos							20	20	1	1	20	20		
Bolsas de pulpa de frutas							20	20	20	20	20	20		
Enlatados							—	—	—	—	—	—		
Equipos y utensilios							30	90	30	90	30	90		
Superficies							1	4	1	4	1	4		
Baños							1	8	1	8	1	8		
Ambiente							1	6	1	6	1	6		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 3

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

FABIAN A. HERRERA R.	Fabian H.	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: VILLA LILIANA
MES: AGOSTO AÑO: 2024

2. Nombre del responsable del Seguimiento: FABIAN A. HERRERA R. 2. Cargo: RESPONSABLE DEL S.

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito de sodio 3. Marca: ORION

3. Lote: 042024

3. Fecha de vencimiento: 042025 3. Concentración: 5.25%

4. Semana: 5-10

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	20	20	20	20			20	20	20	20	20	20		
Bolsas de leche, empaques lácteos	20	20	1	1			20	20	1	1	20	20		
Bolsas de pulpa de frutas	20	20	20	20			20	20	20	20	20	20		
Enlatados	—	—	—	—			—	—	—	—	—	—		
Equipos y utensilios	30	90	30	90			30	90	30	90	30	90		
Superficies	1	4	1	4			1	4	1	4	1	4		
Baños	1	8	1	8			1	8	1	8	1	8		
Ambiente	1	6	1	6			1	6	1	6	1	6		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 3

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

FABIAN A. HERRERA R.	Fabian H.	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: VILLA LILIANA
MES: AGOSTO AÑO: 2024

2. Nombre del responsable del Seguimiento: FABIAN A. HERRERA R. 2. Cargo: RESPONSABLE DEL S.

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito de sodio 3. Marca: ORION

3. Lote: 042024

3. Fecha de vencimiento: 092025 3. Concentración: 5.25%

4. Semana: 12 17

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	20	20	20	20	20	20	—	—	—	—	—	—		
Bolsas de leche, empaques lácteos	1	1	20	20	1	1	—	—	—	—	—	—		
Bolsas de pulpa de frutas	20	20	20	20	20	20	—	—	—	—	—	—		
Enlatados	—	—	30	90	—	—	—	—	—	—	—	—		
Equipos y utensilios	30	90	30	90	30	90	—	—	30	90	30	90		
Superficies	1	4	1	4	1	4	100	400	500	2000	100	400		
Baños	1	8	1	8	1	8	10	80	—	—	10	80		
Ambiente	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6		

Scanned with CamScanner

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

FABIAN A. HERRERA R.	Fabian H.	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: VILLA LILIANA
MES: AGOSTO AÑO: 2024

2. Nombre del responsable del Seguimiento: FABIAN A. HERRERA R. 2. Cargo: RESPONSABLE DEL S.

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito de sodio 3. Marca: ORION

3. Lote: 04 2024

3. Fecha de vencimiento: 04 / 2025 3. Concentración: 5.25%

4. Semana: 19 - 24

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras			—	—	—	—	20	20	20	20	20	20		
Bolsas de leche, empaques lácteos			—	—	—	—	1	1	20	20	1	1		
Bolsas de pulpa de frutas			—	—	—	—	20	20	20	20	20	20		
Enlatados			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Equipos y utensilios			—	—	30	90	30	90	30	90	30	90		
Superficies			10	40	100	400	10	40	10	40	10	40		
Baños			—	—	1	8	1	8	1	8	1	8		
Ambiente			1	6	1	6	1	6	1	6	1	6		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 **Página:** 2 de 3

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

FABIAN A. HERRERA R.	Fabian H.	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: VILLA LILIANA
MES: AGOSTO AÑO: 2024

2. Nombre del responsable del Seguimiento: FABIAN A. HERRERA R. 2. Cargo: RESPONSABLE DEL S.

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito de sodio 3. Marca: CRION

3. Lote: 7201

3. Fecha de vencimiento: 09 2025 3. Concentración: 5.25%

4. Semana: 26 - 31

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Bolsas de leche, empaques lácteos	1	1	20	20	1	1	20	20	20	20	1	1		
Bolsas de pulpa de frutas	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Enlatados	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Equipos y utensilios	30	90	30	90	30	90	30	90	30	90	30	90		
Superficies	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4		
Baños	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8		
Ambiente	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6		

Scanned with CamScanner

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

FABIAN A. HERRERA R.	Fabian H.	RESPONSABLE DEL SERVICIO
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES	Código: FOR-PSS-067 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. UNIDAD OPERATIVA: VILLA LILIANA			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: FABIAN A. HERRERA R.			3. FECHA-MES: 14AGO2024
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. ELEMENTOS	6. ACCIÓN CORRECTIVA
4.A	ÁREA COCINA		
A.1	Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	
A.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P.	
4.B	ÁREA DE BODEGA		
B.1	Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P.	
B.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P.	
4.C	CUARTO DE BASURAS		
C.1	Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	Caneca de pintura Canastilla con cemento	Se retiraron del cuarto de basuras
C.2	Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P.	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P.	
D.2	Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P.	
4.E	BAÑOS		
E.1	Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	pabs de escobal Madera botella.	Se realizó recubicación de pabs de escobal y se retiro el resto de elementos

Scanned with CamScanner

E.2	Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P.	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Revise que en el cuarto de material didáctico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	Elementos de depósito accesorios baños	Se retiró el cuarto de almacenamiento
F.2	Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	Caja de cartón	Se retiró el cuarto de almacenamiento.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 4

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: 113558-CCCP08002 VILLA LILIANA

MES: AGOSTO **AÑO: 2024**

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: FABIAN A. HERRERA R.

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 5							3. Semana Dos del 5 al 10							3. Semana Tres del 12 al 17							3. Semana Cuatro del 19 al 24							3. Semana Cinco del 26 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																			
Pisos				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Paredes				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Techos				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Ventanas-anjeo				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	2								1	1	1		2	1	1	2	1	1	
Puertas				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Mesones				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Canecas				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Neveras				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	2								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Estufa				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	2								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Lavaplatos				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Congelador				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	2								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Canastillas				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Licuadora				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Menaje				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Utensilios				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Frutas y verduras				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Abarrotes				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Huevos				NA	1	NA		1	1		NA	NA	NA		NA	NA	1								NA	1	NA		NA	NA	1	1	NA	1	
Bolsas de leche				1	NA	1		1	NA		1	NA	1		1	NA	1								NA	1	NA		1	1	1	1	1	1	
Empaques de lácteos				NA	1	NA		1	1		NA	1	NA		1	1	1								NA	1	1		1	NA	1	NA	1	NA	
Bolsa de pulpas de frutas				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Enlatados				NA	NA	NA		NA	NA		NA	NA	NA		NA	NA	NA								NA	1	NA		NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Estanterías				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	
Campana extractora				1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1								1	1	1		1	1	1	1	1	1	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 2 de 4

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 5							3. Semana Dos del 5 al 10							3. Semana Tres del 12 al 17							3. Semana Cuatro del 19 al 24							3. Semana Cinco del 26 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COMEDOR																																				
Pisos comedor				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Paredes				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Techos				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Ventanas-anjeo				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Lockers				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	2								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
BAÑOS																																				
Sanitario				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Lavamanos				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Espejo				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Pisos				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Paredes				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Techos				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	2								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Ventanas				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Puertas				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Papeleras				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																				
Canecas				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Pisos				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	2								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Paredes				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Techos				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Puerta				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
OTROS ELEMENTOS																																				
Ambiente				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Puntos ecológicos				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	
Elementos de aseo				1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1								1	1	1			1	1	1	1	1	1	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÒN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS	Código: FOR-PSS-066 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. UNIDAD OPERATIVA: VILLA LILIANA			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: **FABIAN A. HERRERA R.**			3.FECHA: 31AGO2024
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.			
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.P	
A.2	Debajo de la estufa.	N.P	
A.3	En las bandejas de la estufa.	N.P	
A.4	Debajo de la estantería	N.P	
A.5	Dentro y en el contorno de la campana extractora	N.P	
A.6	Dentro y alrededor de la caneca.	N.P	
A.7	Debajo del lavaplatos	N.P	
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.P	
B.2	Debajo de la estantería	N.P	
B.3	En los entrepaños de la estantería	N.P	
B.4	Debajo y en la parte de atrás de las neveras.	N.P	
B.5	Debajo de las estibas	N.P	
B.6	Dentro de las canastillas	N.P	
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.P	
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	N.P	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.P	
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	N.P	
D.3.	Debajo y dentro de la estantería	N.P	
D.4.	Debajo y entre los escritorios	N.P	
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.P	
E.2	Cisterna e inodoro	N.P	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.A	
F.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	N.A	
F.3	Dentro y alrededor de las cajas	N.A	
F.4	Alrededor de las colchonetas	N.A	
4.G	CUARTO - LOCKERS		
G.1	Uniones entre el piso y las paredes	N.P	
G.2	Debajo y alrededor de los lockers	N.P	

Scanned with CamScanner

G.3	Dentro de los lockers	N.P	
4.H	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa:		

7. OBSERVACIONES	8. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	9. RESPONSABLE(S)

Scanned with CamScanner

PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS	
FORMATO REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS	
1. FECHA	15/08/2024
2. UNIDAD OPERATIVA:	113558-CCCP08002 VILLA LILIANA
3. ÁREA	GENERAL
4. PLAGUICIDA APLICADO	GELFIPRON
5. RODENTICIDA APLICADO	-
6. INGREDIENTE ACTIVO	FIPRONIL
7. DOSIFICACIÓN	0,15%
8. PLAGA A ERRADICAR	CUCARACHAS Y HORMIGAS
9. EMPRESA QUE EJECUTÓ EL PROCESO	MULTISERVICIOS FENIX MY
10. RESPONSABLE(S) DE LA UNIDAD OPERATIVA EN LA QUE SE REALIZA EL CONTROL.	FABIAN A. HERRERA R.
11. OBSERVACIONES GENERALES:	

Scanned with CamScanner

PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS	
FORMATO REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS	
1. FECHA	**24/08/2024**
2. UNIDAD OPERATIVA:	**113558-CCCP08002 VILLA LILIANA**
3. ÁREA	**GENERAL**
4. PLAGUICIDA APLICADO	**SIPERTRIN**
5. RODENTICIDA APLICADO	**-**
6. INGREDIENTE ACTIVO	**BETA CIPERMETRINA**
7. DOSIFICACIÓN	**5%**
8. PLAGA A ERRADICAR	**INSECTOS**
9. EMPRESA QUE EJECUTÓ EL PROCESO	**MULTISERVICIOS FENIX MY**
10. RESPONSABLE(S) DE LA UNIDAD OPERATIVA EN LA QUE SE REALIZA EL CONTROL.	**FABIAN A. HERRERA R.**
11. OBSERVACIONES GENERALES:	

VILLA LILIANA

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: FABIAN A. HERRERA R. | 2.FECHA: 14AGO2024

3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	1	
A.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)	2	Realizar mantenimiento
A.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	2	Realizar mantenimiento
A.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	2	Realizar mantenimiento
A.5	Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	2	Realizar mantenimiento
A.6	Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	1	
A.7	Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	2	Realizar mantenimiento
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	1	
B.2	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
B.3	Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	2	Realizar mantenimiento
B.4	Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	1	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	1	
C.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	2	Realizar mantenimiento
C.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	2	realizar mantenimiento

La calificación de la verificación es:1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO DECLARACIÓN DE COMPROMISO	Código: FOR-PSS-072 Versión: 0 Fecha: Memo INT 38379 - 18/07/2017 Página: 1 de 2

1135558-CCCP08002 VILLA LILIANA

Nombre del coordinador responsable de la unidad operativa propia o tercerizada:

Yo FABIAN ALBERTO HERRERA RINCON

Me comprometo a desarrollar junto con los integrantes de la unidad operativa más adelante mencionados, las acciones previstas para la adopción del Plan de Saneamiento Básico.

RESPONSABLES	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
Responsable, Coordinador o Director de la unidad operativa	FABIAN ALBERTO HERRERA RINCON	1.023.947.091	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Fabian A. Herrera.
Responsable y/o Delegado Administrativo	MARIA DEL CARMEN FAJARDO CASTRO	23.781.036	REP. LEGAL	
Supervisor o jefe de Servicios Generales u otro delegado	LUZ EDITH PRADA	1.036.612.802	NUTRICIONISTA	Luz Edith Prada Chivatá

Fecha de la adopción: 02/05/2024

Nota: **El formato se actualizará toda vez que cambie el responsable de la unidad operativa.**

Scanned with CamScanner