CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7282610 DEL 2025

62. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282610
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	BENNY TERAN MENA
CC o NIT	71381651
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 31 marzo del 2025

63. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2.Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

63.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

64. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	90002-609202	$4292877	$0	$45381842	0%
31/03/2025	51903-343481	$4599511	$4292877	$41088965	9,45%

Porcentaje de ejecución física: N/A

65. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** N/A	**Planilla nro.** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 7962046864 pagada el 3/03/2025

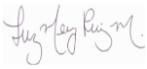
66. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

67. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

68. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 3 de abril del 2025



Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica



Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión



Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

EVIDENCIAS

69. OBLIGACIONES:

70.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

73.

74. Evidencia:

75.

76. Guía de aprendizaje Inducción y Reinducción: Por medio de las sesiones de formación se da el desarrollo de la guía de inducción y reinducción en las fichas asignadas en la programación.

77.

Portafolio del instructor, que incluye la guía de aprendizaje de inducción y reinducción. Media Técnica 2025: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cq0gab2DrGUUc0mKzJuGMf4AKWH8lV67

Planeación Pedagógica: Material de apoyo, el desarrollo de la planeación pedagógica se evidencia en el portafolio del instructor Media Técnica 2025: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xiJsMST4V-bQ_0lZ7yc7DszToJ3bM6fP

Instrumentos evaluativos: Se trabaja por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NQL4_o3sPG1o4pq_ORr2XfQQJ0fmLa1t

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

80.

81. Evidencia:

82. Impartir formación en el programa de programación de software a las fechas asignadas.

Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Regional Antioquia

LISTA DE ASISTENCIA				A	ASISTE
IE: HERNAN VILLA BAENA	FICHA:	FICHA: 2919652 GRADO 11		F	FALTÓ
PROGRAMA: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	INSTRUCTOR: BENNY TERAN MENA			T	LLEGA TARDE
HORARIO DE FORMACION: 1:00 a 6:00 P.M.	MUNICIPIO: BELLO			J	JUSTIFICADA
MES: MARZO					PARA RETIRAR

No	TIPO DOC.	No. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ		5 de marzo	12 de marzo	19 de marzo	26 de marzo		Observaciones	CATEGORIAS				
					FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	ASISTE	FALTAS	TARDE	INJUSTIF	TOTAL
1	TI	1020431184	BRAYAN HENRY	HENAO VASQUEZ	A		A	A			3	0	0	0	15
2	TI	1038110304	LUIS ALEJANDRO	PEREZ OLIVAR	A		F	A			2	1	0	0	10
3	TI	1022149849	DAMIAN ANDRES	URIBE RENDON	A		F	A			2	0	0	0	10
4	TI	1038870634	SAMUEL	ALVAREZ GARCIA	A		A	A			3	0	0	0	15
5	TI	1021927617	KATERIN DAYANA	HUERTAS MARTINEZ	A		A	A			3	0	0	0	15
6	TI	1021927618	KAITLIN JUDITH	HUERTAS MARTINEZ	A		A	A			3	0	0	0	15
7	TI	1027806977	SAMUEL	MACHADO ARBOLEDA	A		A	A			3	0	0	0	15
8	TI	1025654855	MATEO	ARISTIZABAL ARIAS	F		A	A			2	0	0	0	10

83.
84.

Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Regional Antioquia

LISTA DE ASISTENCIA				A	ASISTE
IE: GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	FICHA:	FICHA: 2932871 GRADO 11		F	FALTÓ
PROGRAMA: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	INSTRUCTOR: BENNY TERAN MENA			T	LLEGA TARDE
HORARIO DE FORMACION: 1:00 a 6:00 P.M.	MUNICIPIO: MEDELLÍN			J	JUSTIFICADA
MES: MARZO					PARA RETIRAR

No	TIPO DOC.	No. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ		7 de marzo	14 de marzo	21 de marzo	28 de marzo		Observaciones	CATEGORIAS				
					FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	ASISTE	FALTAS	TARDE	INJUSTIF	TOTAL
1	TI	1036451905	LUISA FERNANDA	HENAO LOPEZ	A	A	A				3	0	0	0	15
2	TI	1021806787	JUAN MANUEL	MARTINEZ LAYOS	A	A	A				3	0	0	0	15
3	TI	1015073752	JOAN STEBAN	MAZO PUERTA	A	A	A				3	0	0	0	15
4	TI	1018241690	MICHEL ANDREA	URREGO QUINTERO	A	A	A				3	0	0	0	15
5	TI	1023630322	BRAYAN	USME GAVIRIA	A	A	A				3	0	0	0	15
6	TI	1022149711	JOSE MIGUEL	SANCHEZ URIBE	A	A	A				3	0	0	0	15
7	TI	1023638803	MATHIAS	MERLANO SALAZAR	A	A	A				3	0	0	0	15
8	TI	1023631671	MARIA PAULINA	ARENAS ARROYAVE	A	A	A				3	0	0	0	15

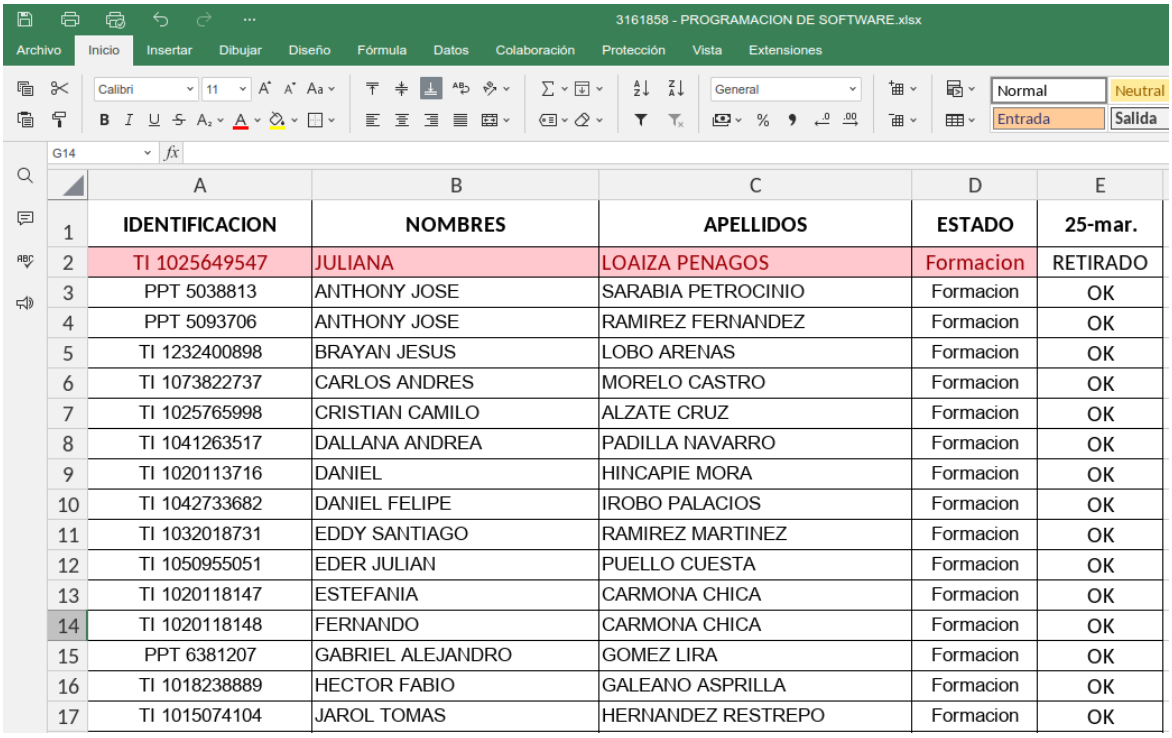
85.
86.

- Registro de Horas en SofiaPlus: 160

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

Verificación del estado de los aprendices matriculados en la ficha 3161858 IE Vida para Todos.



3161858 - PROGRAMACION DE SOFTWARE.xlsx

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Diseño | Fórmula | Datos | Colaboración | Protección | Vista | Extensiones

Normal | Neutral | Entrada | Salida

G14

	A	B	C	D	E
1	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	25-mar.
2	TI 1025649547	JULIANA	LOAIZA PENAGOS	Formacion	RETIRADO
3	PPT 5038813	ANTHONY JOSE	SARABIA PETROCINIO	Formacion	OK
4	PPT 5093706	ANTHONY JOSE	RAMIREZ FERNANDEZ	Formacion	OK
5	TI 1232400898	BRAYAN JESUS	LOBO ARENAS	Formacion	OK
6	TI 1073822737	CARLOS ANDRES	MORELO CASTRO	Formacion	OK
7	TI 1025765998	CRISTIAN CAMILO	ALZATE CRUZ	Formacion	OK
8	TI 1041263517	DALLANA ANDREA	PADILLA NAVARRO	Formacion	OK
9	TI 1020113716	DANIEL	HINCAPIE MORA	Formacion	OK
10	TI 1042733682	DANIEL FELIPE	IROBO PALACIOS	Formacion	OK
11	TI 1032018731	EDDY SANTIAGO	RAMIREZ MARTINEZ	Formacion	OK
12	TI 1050955051	EDER JULIAN	PUELLO CUESTA	Formacion	OK
13	TI 1020118147	ESTEFANIA	CARMONA CHICA	Formacion	OK
14	TI 1020118148	FERNANDO	CARMONA CHICA	Formacion	OK
15	PPT 6381207	GABRIEL ALEJANDRO	GOMEZ LIRA	Formacion	OK
16	TI 1018238889	HECTOR FABIO	GALEANO ASPRILLA	Formacion	OK
17	TI 1015074104	JAROL TOMAS	HERNANDEZ RESTREPO	Formacion	OK

Subsanación de novedades en el proceso de matricula de los grados 10.



Urgente- Apoyo registro de aprendices en la plataforma SenaSofiaPlus Pública

Benny Teran Mena — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo — Vie 21/03/2025 8:40

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/03/2035 8:40

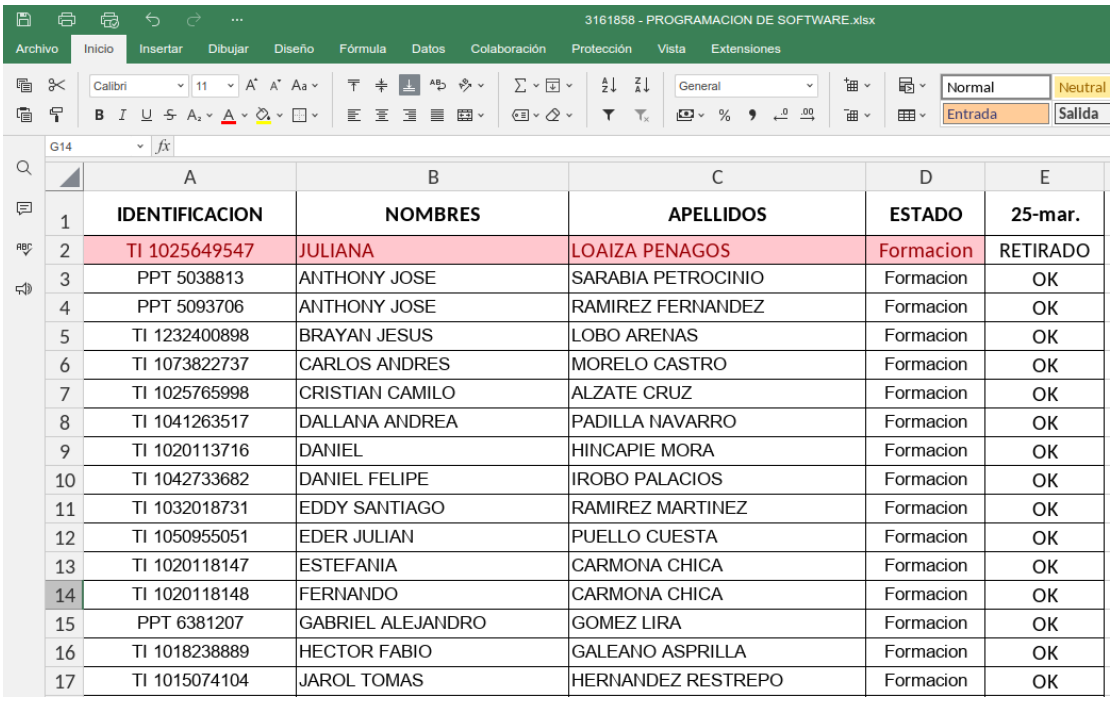
Cordial saludo,

Hola Johanna espero que te encuentres muy bien, a continuación relaciono las novedades que se han subsanado en el proceso de matricula de la ficha 3175865 de la IE San Lorenzo de Aburrá. Los 3 aprendices que aun se encuentran sin registro ya se informó a la institución para que se hagan las correcciones lo mas pronto posible.

NOMBRE INSTRUCTOR	INSTITUCIÒN	NÙMERO DE FICHA	NÙMERO DE DOCUMENTO	PROGRAMA	TIPO DE NOVEDAD
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	3175865	1120362372		Registrado con TARJETA DE IDENTIDAD
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	3175865	1034919890		Registrado con TARJETA DE IDENTIDAD
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	3175865	1077451338		Registrado con TARJETA DE IDENTIDAD
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	3175865	1033184906		Registrado con TARJETA DE IDENTIDAD
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	3175865	1034990468		Regisatrado con CEDULA
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE				Registrado con TARJETA DE IDENTIDAD

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia: Inicia proceso de induccion en la ficha 3161858 IE Vida para Todos.

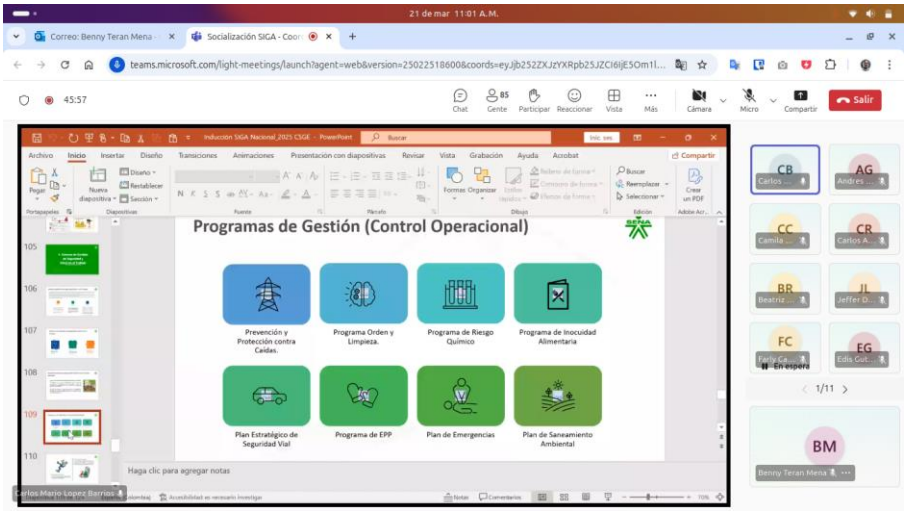


3161858 - PROGRAMACION DE SOFTWARE.xlsx

	A	B	C	D	E
1	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	25-mar.
2	TI 1025649547	JULIANA	LOAIZA PENAGOS	Formacion	RETIRADO
3	PPT 5038813	ANTHONY JOSE	SARABIA PETROCINIO	Formacion	OK
4	PPT 5093706	ANTHONY JOSE	RAMIREZ FERNANDEZ	Formacion	OK
5	TI 1232400898	BRAYAN JESUS	LOBO ARENAS	Formacion	OK
6	TI 1073822737	CARLOS ANDRES	MORELO CASTRO	Formacion	OK
7	TI 1025765998	CRISTIAN CAMILO	ALZATE CRUZ	Formacion	OK
8	TI 1041263517	DALLANA ANDREA	PADILLA NAVARRO	Formacion	OK
9	TI 1020113716	DANIEL	HINCAPIE MORA	Formacion	OK
10	TI 1042733682	DANIEL FELIPE	IROBO PALACIOS	Formacion	OK
11	TI 1032018731	EDDY SANTIAGO	RAMIREZ MARTINEZ	Formacion	OK
12	TI 1050955051	EDER JULIAN	PUELLO CUESTA	Formacion	OK
13	TI 1020118147	ESTEFANIA	CARMONA CHICA	Formacion	OK
14	TI 1020118148	FERNANDO	CARMONA CHICA	Formacion	OK
15	PPT 6381207	GABRIEL ALEJANDRO	GOMEZ LIRA	Formacion	OK
16	TI 1018238889	HECTOR FABIO	GALEANO ASPRILLA	Formacion	OK
17	TI 1015074104	JAROL TOMAS	HERNANDEZ RESTREPO	Formacion	OK

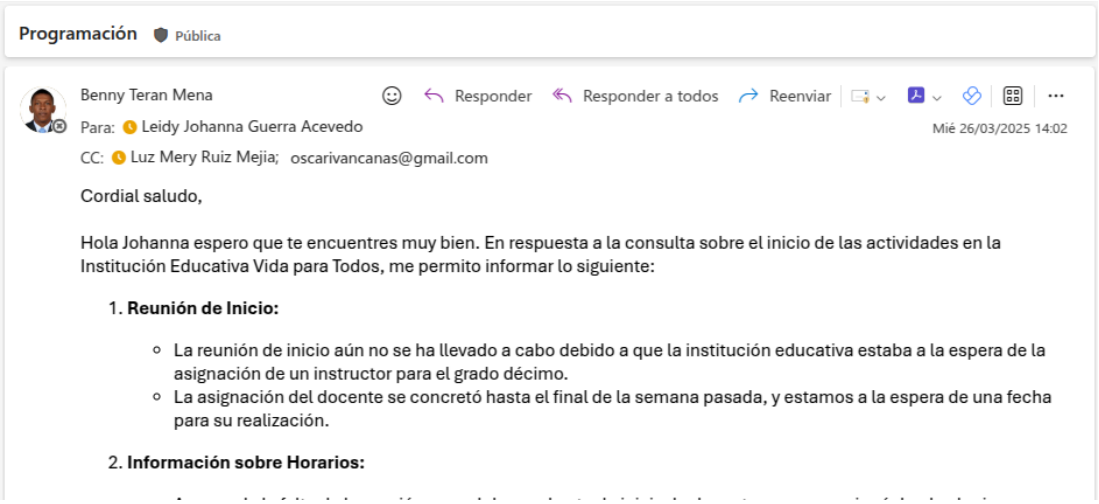
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Evidencia: Reunión Socialización SIGA - 21/03/2025



12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia: Respuesta a solicitud de información institucional y académica de la Articulación con la Media Técnica.



Programación Pública

Benny Teran Mena — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo — Mié 26/03/2025 14:02

CC: Luz Mery Ruiz Mejia; oscarivancanas@gmail.com

Cordial saludo,

Hola Johanna espero que te encuentres muy bien. En respuesta a la consulta sobre el inicio de las actividades en la Institución Educativa Vida para Todos, me permito informar lo siguiente:

1. **Reunión de Inicio:**
   - La reunión de inicio aún no se ha llevado a cabo debido a que la institución educativa estaba a la espera de la asignación de un instructor para el grado décimo.
   - La asignación del docente se concretó hasta el final de la semana pasada, y estamos a la espera de una fecha para su realización.

2. **Información sobre Horarios:**

SEGUNDAS EVIDENCIAS

95. Favor ingresar debajo de la palabra **EVIDENCIA,** las **SEGUNDAS** evidencias de las actividades realizadas desde el 11 de febrero hasta el 31 de marzo:
96.
97. **OBLIGACIONES:**
98.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

101.
102. Evidencia:
103.
104. Guía de aprendizaje Inducción y Reinducción: Por medio de las sesiones de formación se da el desarrollo de la guía de inducción y reinducción en las fichas asignadas en la programación.
105.

Portafolio del instructor, que incluye la guía de aprendizaje de inducción y reinducción. Media Técnica 2025: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cq0gab2DrGUUc0mKzJuGMf4AKWH8lV67

Planeación Pedagógica: Material de apoyo, el desarrollo de la planeación pedagógica se evidencia en el portafolio del instructor Media Técnica 2025: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xiJsMST4V-bQ_0IZ7yc7DszToJ3bM6fP

Instrumentos evaluativos: Se trabaja por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NQL4_o3sPG1o4pq_ORr2XfQQJ0fmLa1t

106.

107.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

110.

111. Evidencia:

112. Impartir formación en el programa de programación de software a las fechas asignadas.

Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Regional Antioquia

LISTA DE ASISTENCIA				A	ASISTE
IE: HERNAN VILLA BAENA	FICHA:	FICHA: 2919652 GRADO 11		F	FALTÓ
PROGRAMA: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	INSTRUCTOR: BENNY TERAN MENA			T	LLEGA TARDE
HORARIO DE FORMACION: 1:00 a 6:00 P.M.	MUNICIPIO: BELLO			J	JUSTIFICADA
MES: MARZO					PARA RETIRAR

No	TIPO DOC.	No. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ		5 de marzo	12 de marzo	19 de marzo	26 de marzo		Observaciones	CATEGORIAS				
					FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	ASISTE	FALTAS	TARDE	INJUSTIF	TOTAL
1	TI	1020431184	BRAYAN HENRY	HENAO VASQUEZ	A		A	A			3	0	0	0	15
2	TI	1038110304	LUIS ALEJANDRO	PEREZ OLIVAR	A		F	A			2	1	0	0	10
3	TI	1022149849	DAMIAN ANDRES	URIBE RENDON	A		F	A			2	0	0	0	10
4	TI	1038870634	SAMUEL	ALVAREZ GARCIA	A		A	A			3	0	0	0	15
5	TI	1021927617	KATERIN DAYANA	HUERTAS MARTINEZ	A		A	A			3	0	0	0	15
6	TI	1021927618	KAITLIN JUDITH	HUERTAS MARTINEZ	A		A	A			3	0	0	0	15
7	TI	1027806977	SAMUEL	MACHADO ARBOLEDA	A		A	A			3	0	0	0	15
8	TI	1025654855	MATEO	ARISTIZABAL ARIAS	F		A	A			2	0	0	0	10

113.

114.

Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Regional Antioquia

LISTA DE ASISTENCIA				A	ASISTE
IE: GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	FICHA:	FICHA: 2932871 GRADO 11		F	FALTÓ
PROGRAMA: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	INSTRUCTOR: BENNY TERAN MENA			T	LLEGA TARDE
HORARIO DE FORMACION: 1:00 a 6:00 P.M.	MUNICIPIO: MEDELLÍN			J	JUSTIFICADA
MES: MARZO					PARA RETIRAR

No	TIPO DOC.	No. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ		7 de marzo	14 de marzo	21 de marzo	28 de marzo		Observaciones	CATEGORIAS				
					FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	ASISTE	FALTAS	TARDE	INJUSTIF	TOTAL
1	TI	1036451905	LUISA FERNANDA	HENAO LOPEZ	A	A	A				3	0	0	0	15
2	TI	1021806787	JUAN MANUEL	MARTINEZ LAYOS	A	A	A				3	0	0	0	15
3	TI	1015073752	JOAN STEBAN	MAZO PUERTA	A	A	A				3	0	0	0	15
4	TI	1018241690	MICHEL ANDREA	URREGO QUINTERO	A	A	A				3	0	0	0	15
5	TI	1023630322	BRAYAN	USME GAVIRIA	A	A	A				3	0	0	0	15
6	TI	1022149711	JOSE MIGUEL	SANCHEZ URIBE	A	A	A				3	0	0	0	15
7	TI	1023638803	MATHIAS	MERLANO SALAZAR	A	A	A				3	0	0	0	15
8	TI	1023631671	MARIA PAULINA	ARENAS ARROYAVE	A	A	A				3	0	0	0	15

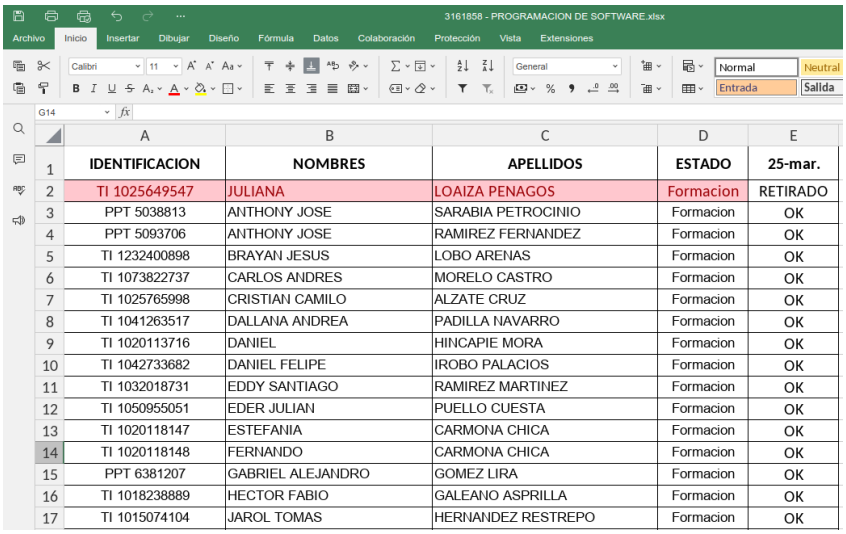
115.

- Registro de Horas en SofiaPlus: 160

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

Verificación del estado de los aprendices matriculados en la ficha 3161858 IE Vida para Todos.



	A	B	C	D	E
1	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	25-mar.
2	TI 1025649547	JULIANA	LOAIZA PENAGOS	Formacion	RETIRADO
3	PPT 5038813	ANTHONY JOSE	SARABIA PETROCINIO	Formacion	OK
4	PPT 5093706	ANTHONY JOSE	RAMIREZ FERNANDEZ	Formacion	OK
5	TI 1232400898	BRAYAN JESUS	LOBO ARENAS	Formacion	OK
6	TI 1073822737	CARLOS ANDRES	MORELO CASTRO	Formacion	OK
7	TI 1025765998	CRISTIAN CAMILO	ALZATE CRUZ	Formacion	OK
8	TI 1041263517	DALLANA ANDREA	PADILLA NAVARRO	Formacion	OK
9	TI 1020113716	DANIEL	HINCAPIE MORA	Formacion	OK
10	TI 1042733682	DANIEL FELIPE	IROBO PALACIOS	Formacion	OK
11	TI 1032018731	EDDY SANTIAGO	RAMIREZ MARTINEZ	Formacion	OK
12	TI 1050955051	EDER JULIAN	PUELLO CUESTA	Formacion	OK
13	TI 1020118147	ESTEFANIA	CARMONA CHICA	Formacion	OK
14	TI 1020118148	FERNANDO	CARMONA CHICA	Formacion	OK
15	PPT 6381207	GABRIEL ALEJANDRO	GOMEZ LIRA	Formacion	OK
16	TI 1018238889	HECTOR FABIO	GALEANO ASPRILLA	Formacion	OK
17	TI 1015074104	JAROL TOMAS	HERNANDEZ RESTREPO	Formacion	OK

Subsanación de novedades en el proceso de matricula de los grados 10.



Urgente- Apoyo registro de aprendices en la plataforma SenaSofiaPlus Pública

Benny Teran Mena — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo — Vie 21/03/2025 8:40

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/03/2035 8:40

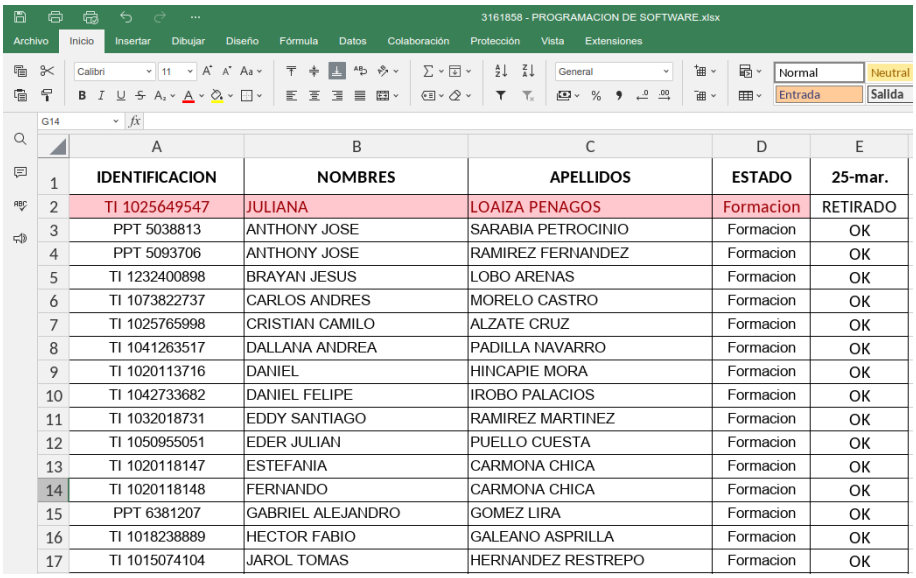
Cordial saludo,

Hola Johanna espero que te encuentres muy bien, a continuación relaciono las novedades que se han subsanado en el proceso de matricula de la ficha 3175865 de la IE San Lorenzo de Aburrá. Los 3 aprendices que aun se encuentran sin registro ya se informó a la institución para que se hagan las correcciones lo mas pronto posible.

NOMBRE INSTRUCTOR	INSTITUCIÓN	NÚMERO DE FICHA	NÚMERO DE DOCUMENTO	PROGRAMA	TIPO DE NOVEDAD
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	3175865	1120362372		Registrado con TARJETA DE IDENTIDAD
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	3175865	1034919890		Registrado con TARJETA DE IDENTIDAD
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	3175865	1077451338		Registrado con TARJETA DE IDENTIDAD
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	3175865	1033184906		Registrado con TARJETA DE IDENTIDAD
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	3175865	1034990468		Regisatrado con CEDULA
BENNY TERAN MENA	I.E SAN LORENZO DE				Registrado con TARJETA DE IDENTIDAD

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia: Inicia proceso de induccion en la ficha 3161858 IE Vida para Todos.



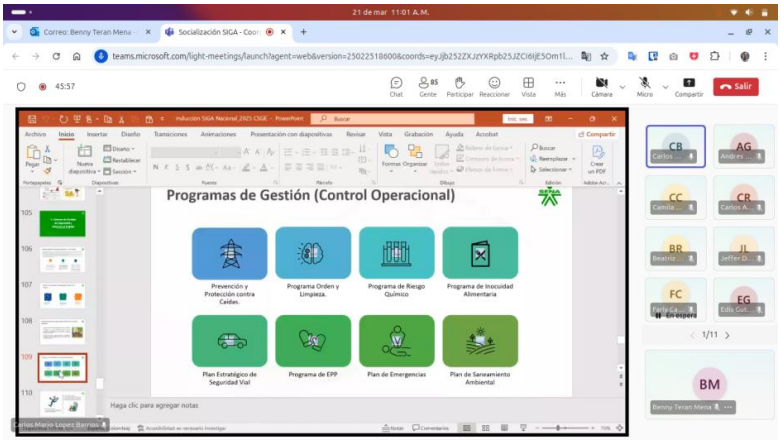
3161858 - PROGRAMACION DE SOFTWARE.xlsx

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Diseño | Fórmula | Datos | Colaboración | Protección | Vista | Extensiones

	A	B	C	D	E
1	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	25-mar.
2	TI 1025649547	JULIANA	LOAIZA PENAGOS	Formacion	RETIRADO
3	PPT 5038813	ANTHONY JOSE	SARABIA PETROCINIO	Formacion	OK
4	PPT 5093706	ANTHONY JOSE	RAMIREZ FERNANDEZ	Formacion	OK
5	TI 1232400898	BRAYAN JESUS	LOBO ARENAS	Formacion	OK
6	TI 1073822737	CARLOS ANDRES	MORELO CASTRO	Formacion	OK
7	TI 1025765998	CRISTIAN CAMILO	ALZATE CRUZ	Formacion	OK
8	TI 1041263517	DALLANA ANDREA	PADILLA NAVARRO	Formacion	OK
9	TI 1020113716	DANIEL	HINCAPIE MORA	Formacion	OK
10	TI 1042733682	DANIEL FELIPE	IROBO PALACIOS	Formacion	OK
11	TI 1032018731	EDDY SANTIAGO	RAMIREZ MARTINEZ	Formacion	OK
12	TI 1050955051	EDER JULIAN	PUELLO CUESTA	Formacion	OK
13	TI 1020118147	ESTEFANIA	CARMONA CHICA	Formacion	OK
14	TI 1020118148	FERNANDO	CARMONA CHICA	Formacion	OK
15	PPT 6381207	GABRIEL ALEJANDRO	GOMEZ LIRA	Formacion	OK
16	TI 1018238889	HECTOR FABIO	GALEANO ASPRILLA	Formacion	OK
17	TI 1015074104	JAROL TOMAS	HERNANDEZ RESTREPO	Formacion	OK

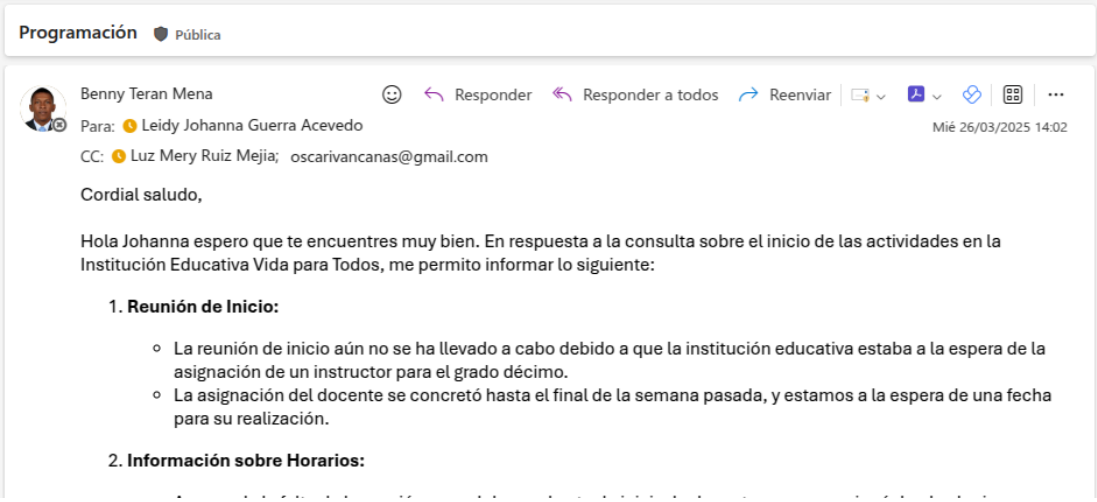
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Evidencia: Reunión Socialización SIGA - 21/03/2025



12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia: Respuesta a solicitud de información institucional y académica de la Articulación con la Media Técnica.



Programación Pública

Benny Teran Mena — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo — Mié 26/03/2025 14:02

CC: Luz Mery Ruiz Mejia; oscarivancanas@gmail.com

Cordial saludo,

Hola Johanna espero que te encuentres muy bien. En respuesta a la consulta sobre el inicio de las actividades en la Institución Educativa Vida para Todos, me permito informar lo siguiente:

1. **Reunión de Inicio:**
   - La reunión de inicio aún no se ha llevado a cabo debido a que la institución educativa estaba a la espera de la asignación de un instructor para el grado décimo.
   - La asignación del docente se concretó hasta el final de la semana pasada, y estamos a la espera de una fecha para su realización.

2. **Información sobre Horarios:**