CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7293545 DEL 2025

217. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7293545
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 enero del 2025
OBJETO	INSTRUCTOR_PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTIT
CONTRATISTA	CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
CC o NIT	43618075
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$49214768
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$49214768
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 31 marzo del 2025

218. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

218.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

219. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	60650-943488	$4292877	$0	$49214768	0%
31/03/2025	42305-090450	$4599511	$4292877	$44921891	8,72%

Porcentaje de ejecución física: N/A

220. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** N/A	**Planilla nro.** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 76497612 pagada el 4/03/2025

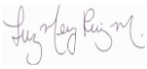
221. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

222. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

223. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 3 de abril del 2025



Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica



Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión



Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

EVIDENCIAS

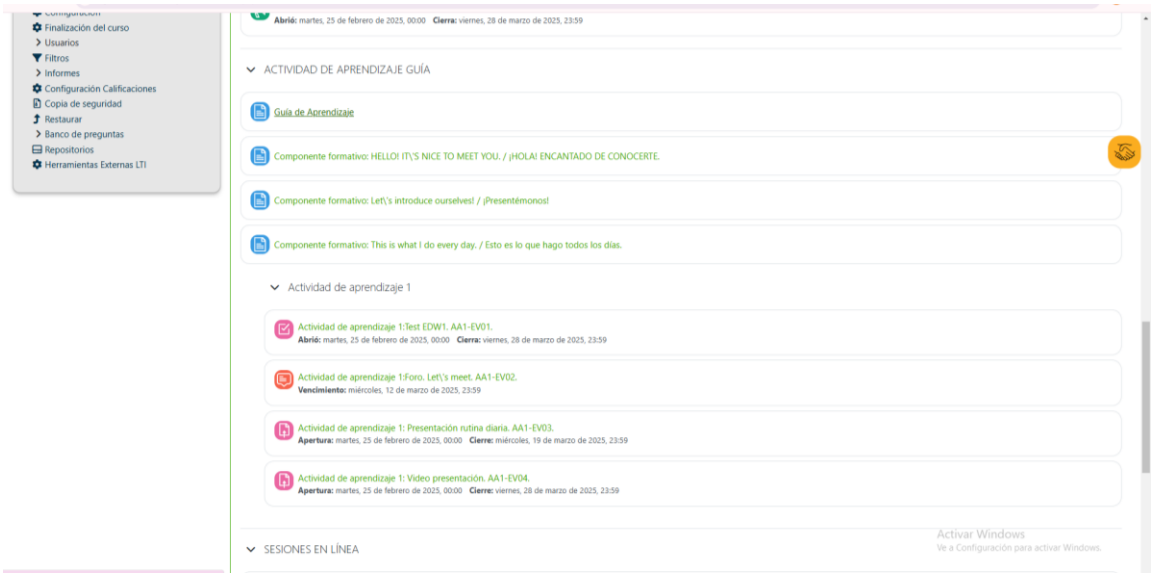
224. OBLIGACIONES:

225.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

228.

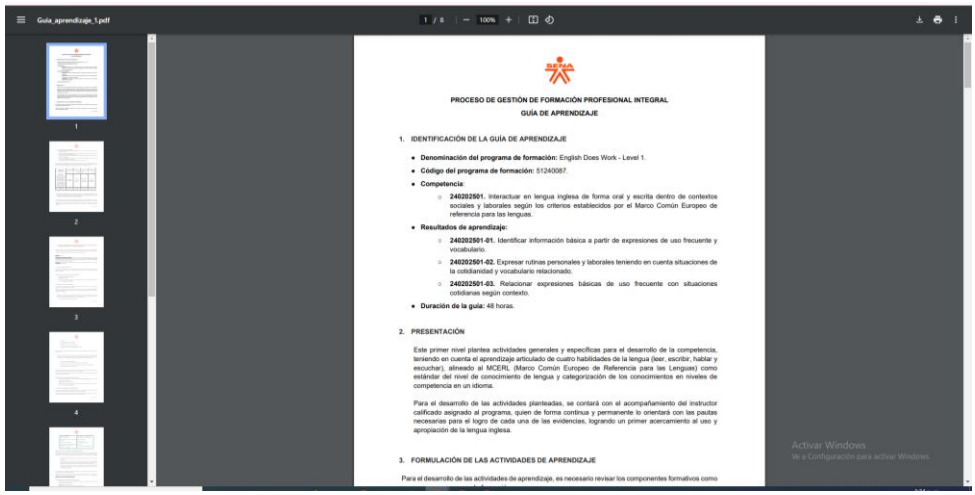
229. Evidencia:

230. 

231. 

232.

233.



234.

235.

236.

237.

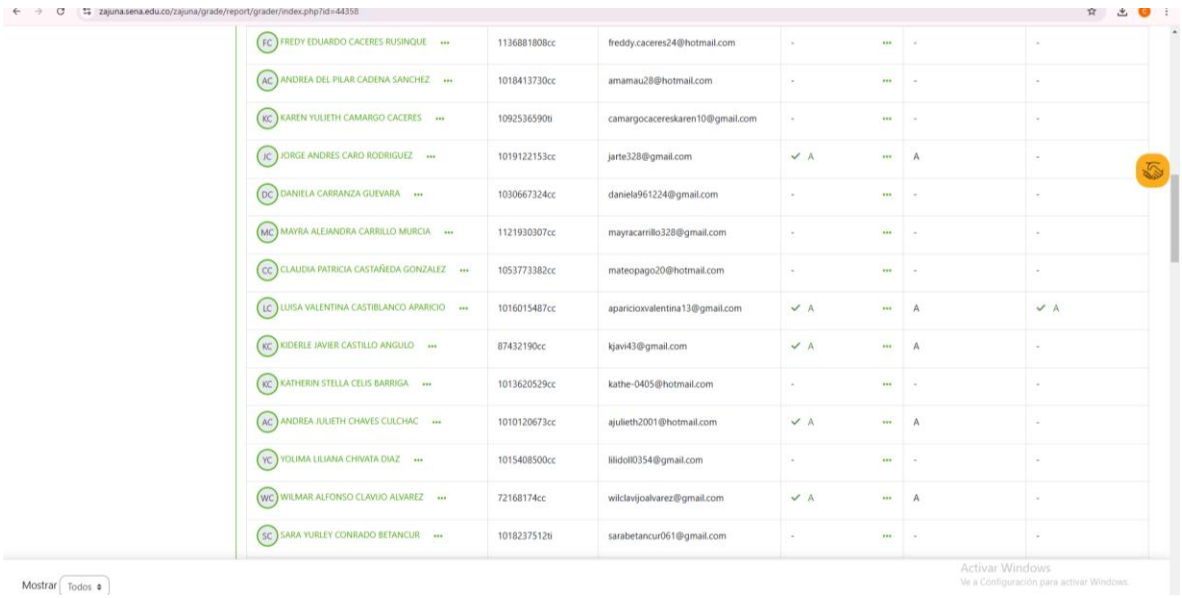
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

240.

241. Evidencia:

242.

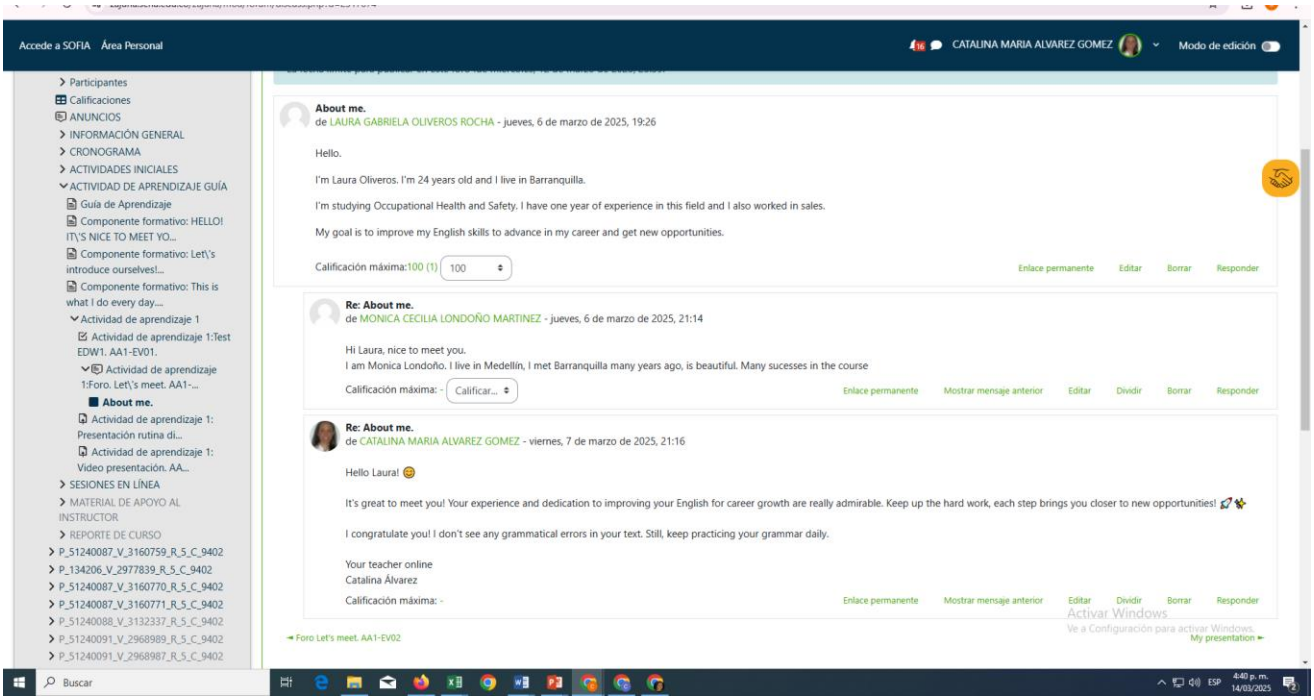
243.

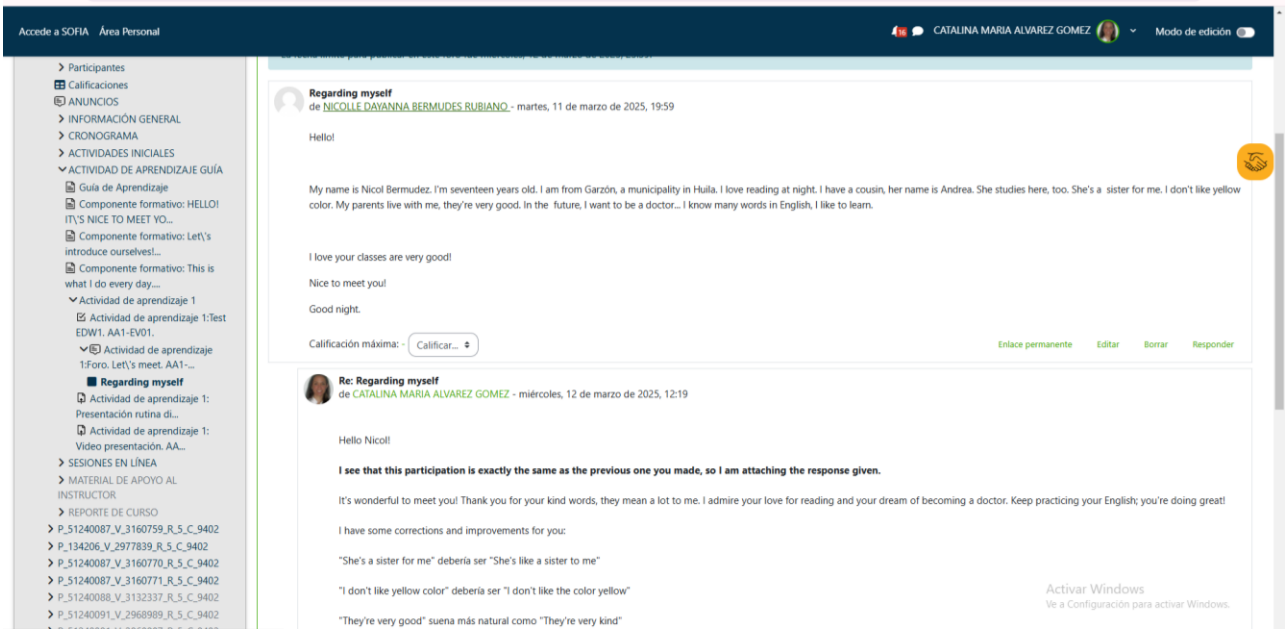
244. 

5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

247.

248. Evidencia:

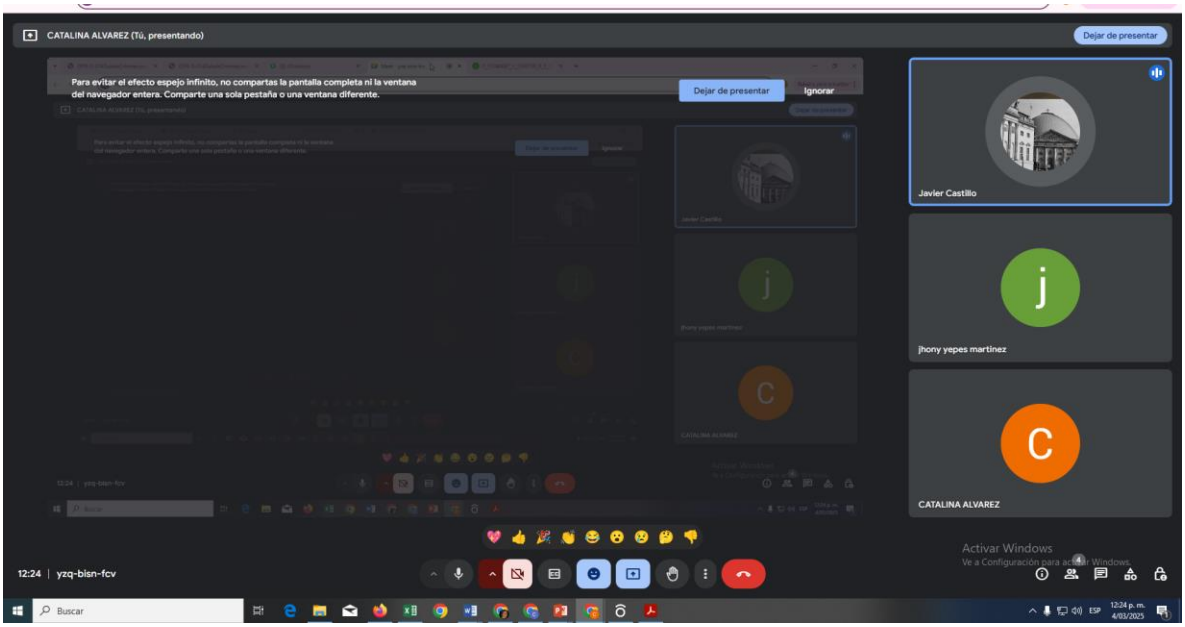


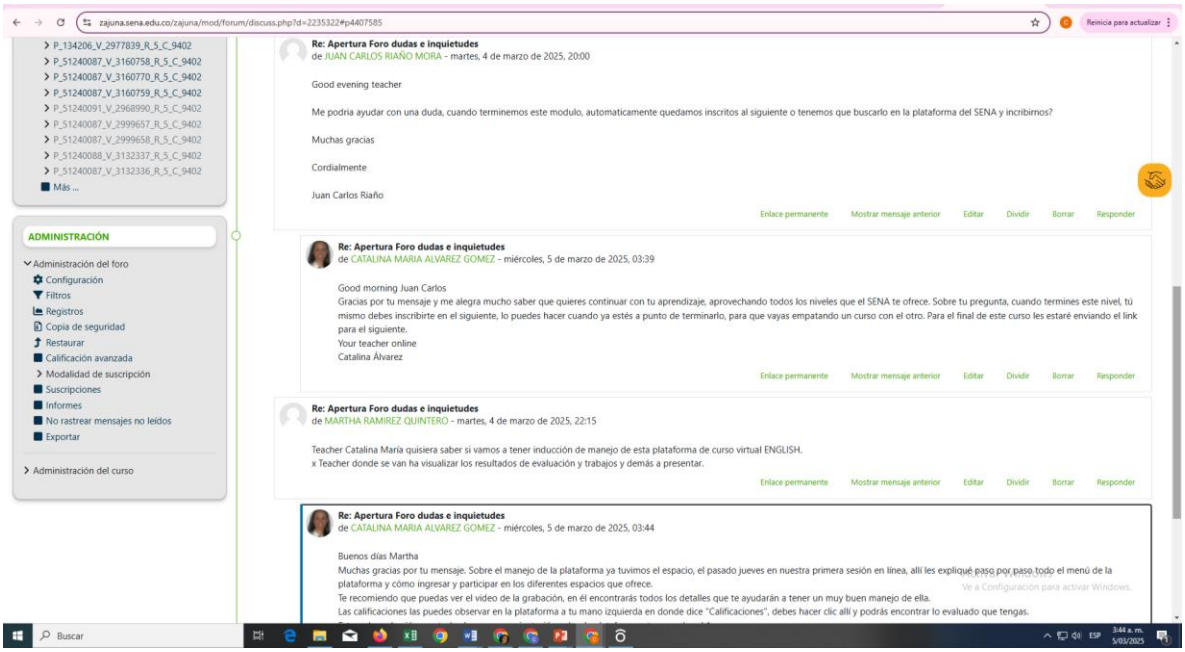


Asesoría personalizada (Atención Sincrónica)

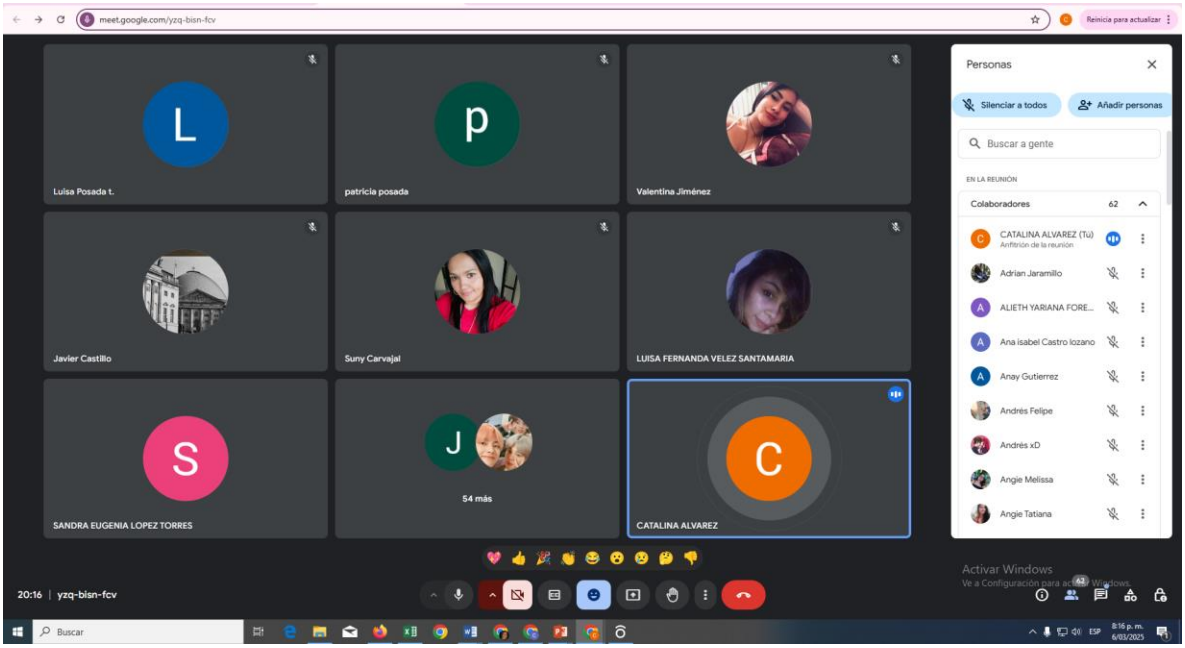
249.

250.



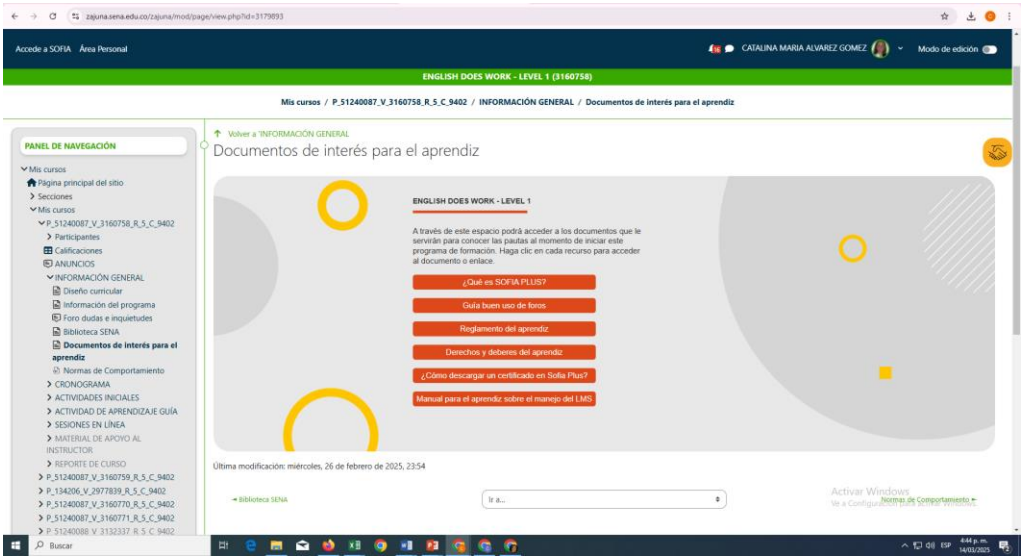


Sesiones en línea grupales



8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

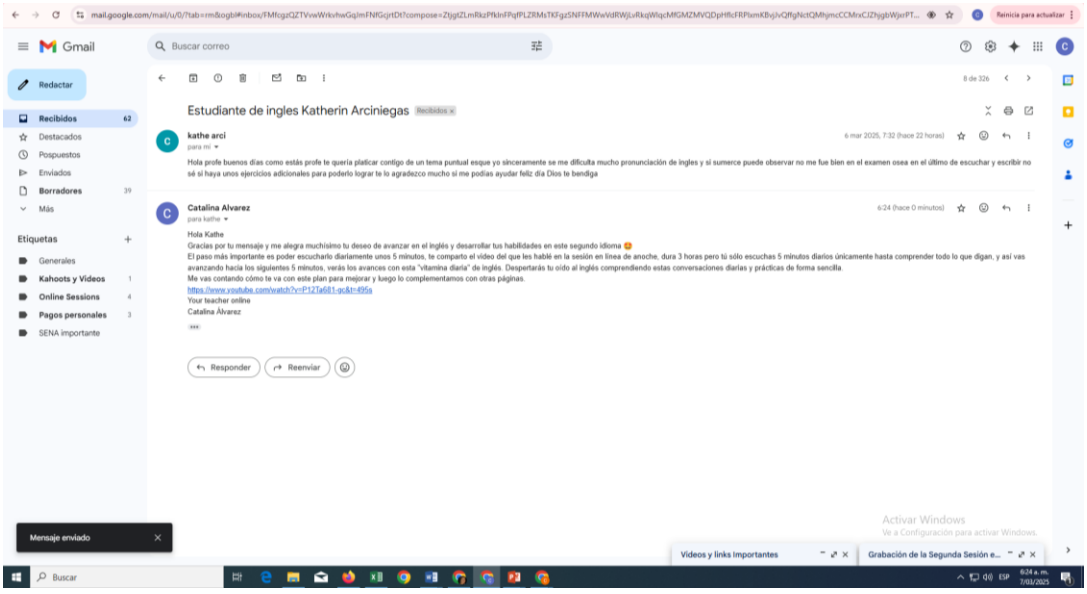
Evidencia:

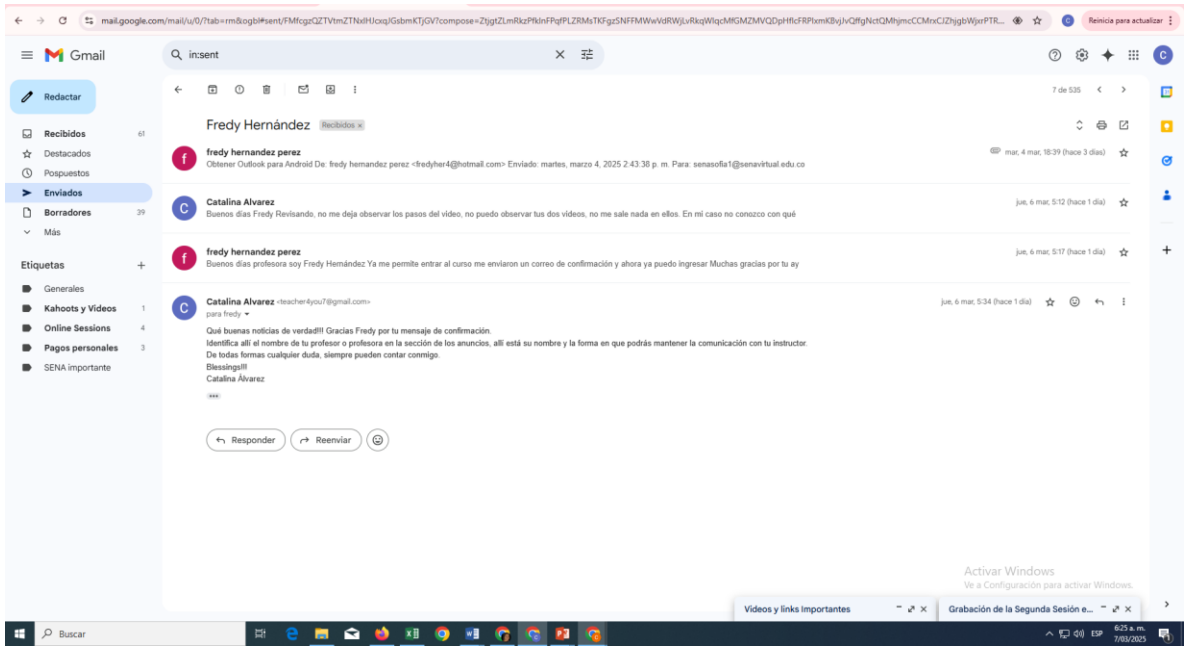


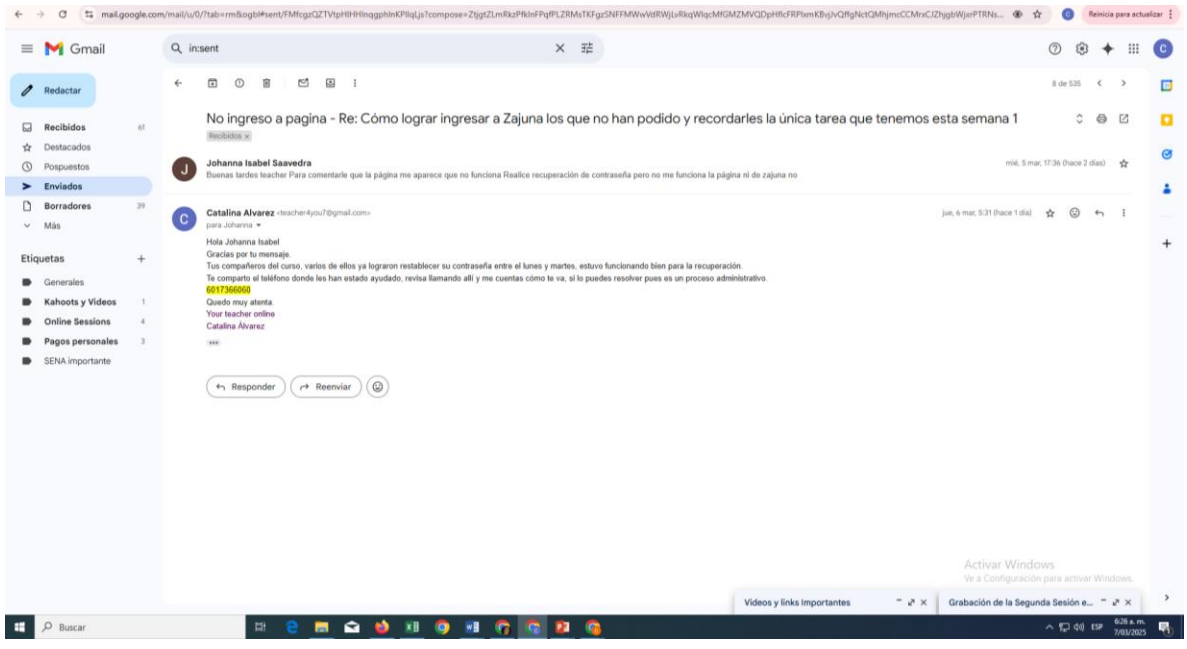
253.

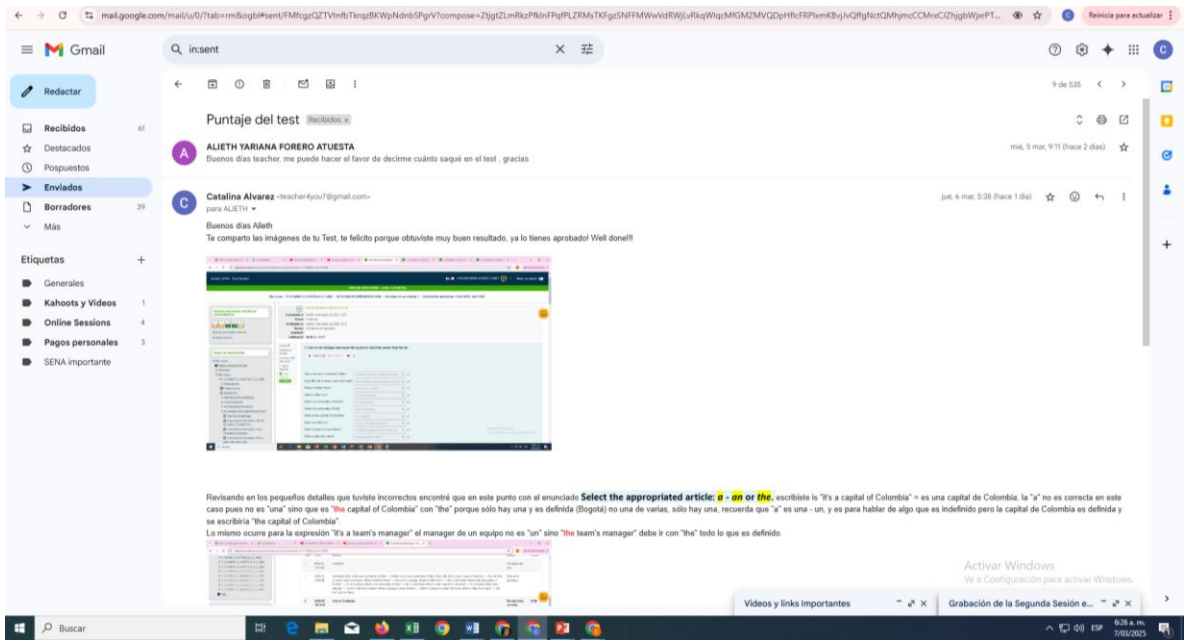
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

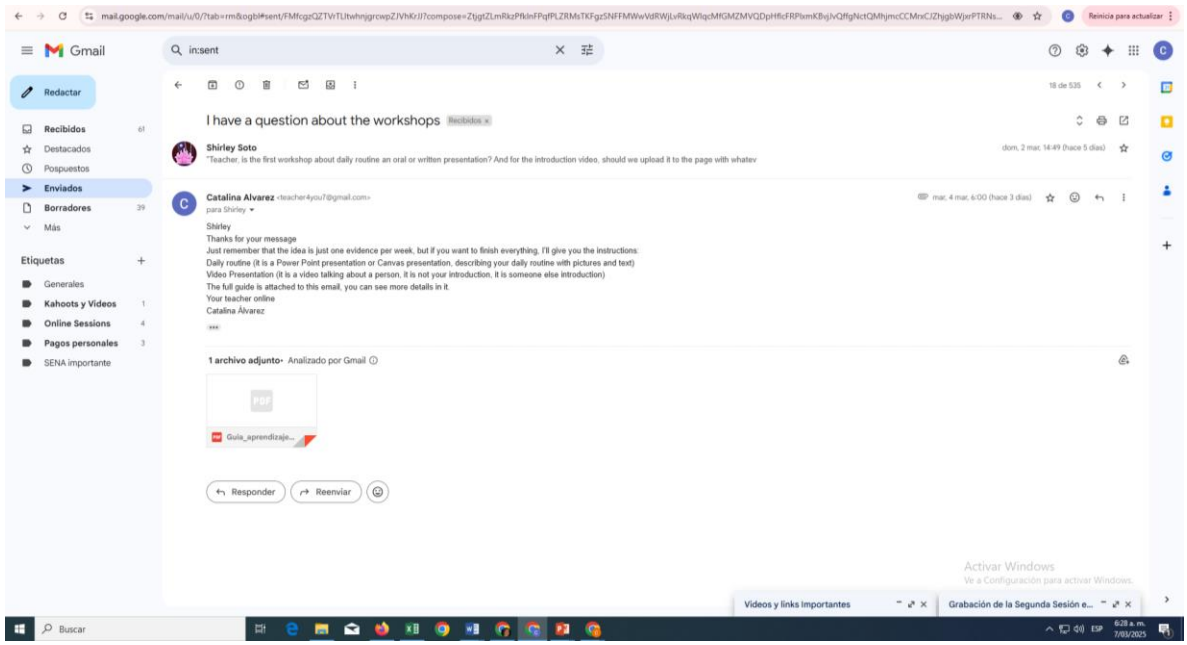
Evidencia:

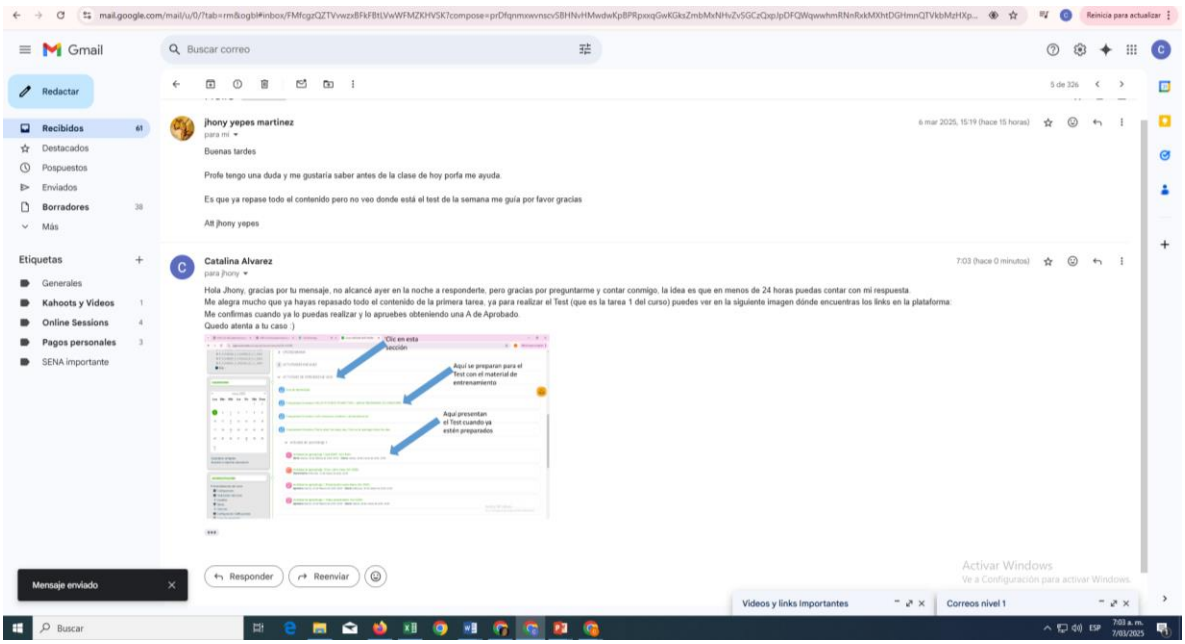


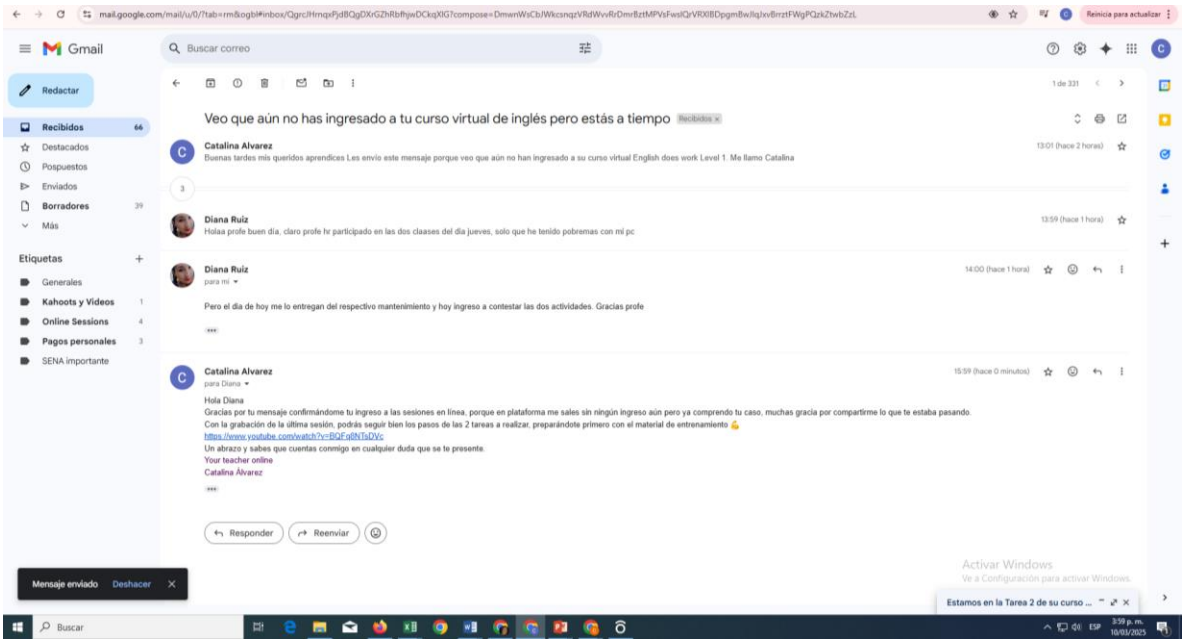

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 61
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 39
Más
Etiquetas
Generales
Kahoots y Videos 1
Online Sessions 4
Pagos personales 3
SENA importante
Fredy Hernández
fredy hernandez perez
Obtener Outlook para Android De: fredy hernandez perez <fredyher4@hotmail.com> Enviado: martes, marzo 4, 2025 2:43:38 p. m. Para: senasofia1@senavirtual.edu.co
mar, 4 mar, 18:39 (hace 3 días)
Catalina Alvarez
Buenos días Fredy Revisando, no me deja observar los pasos del video, no puedo observar tus dos videos, no me sale nada en ellos. En mi caso no conozco con qué
jue, 6 mar, 5:12 (hace 1 día)
fredy hernandez perez
Buenos días profesora soy Fredy Hernández Ya me permite entrar al curso me enviaron un correo de confirmación y ahora ya puedo ingresar Muchas gracias por tu ay
jue, 6 mar, 5:17 (hace 1 día)
Catalina Alvarez <teacher4you7@gmail.com>
para fredy
jue, 6 mar, 5:34 (hace 1 día)
Qué buenas noticias de verdad!!! Gracias Fredy por tu mensaje de confirmación.
Identifica allí el nombre de tu profesor o profesora en la sección de los anuncios, allí está su nombre y la forma en que podrás mantener la comunicación con tu instructor.
De todas formas cualquier duda, siempre pueden contar conmigo.
Blessings!!!
Catalina Álvarez
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Videos y links importantes
Grabación de la Segunda Sesión e...
Buscar
ESP
6:25 a. m.
7/03/2025

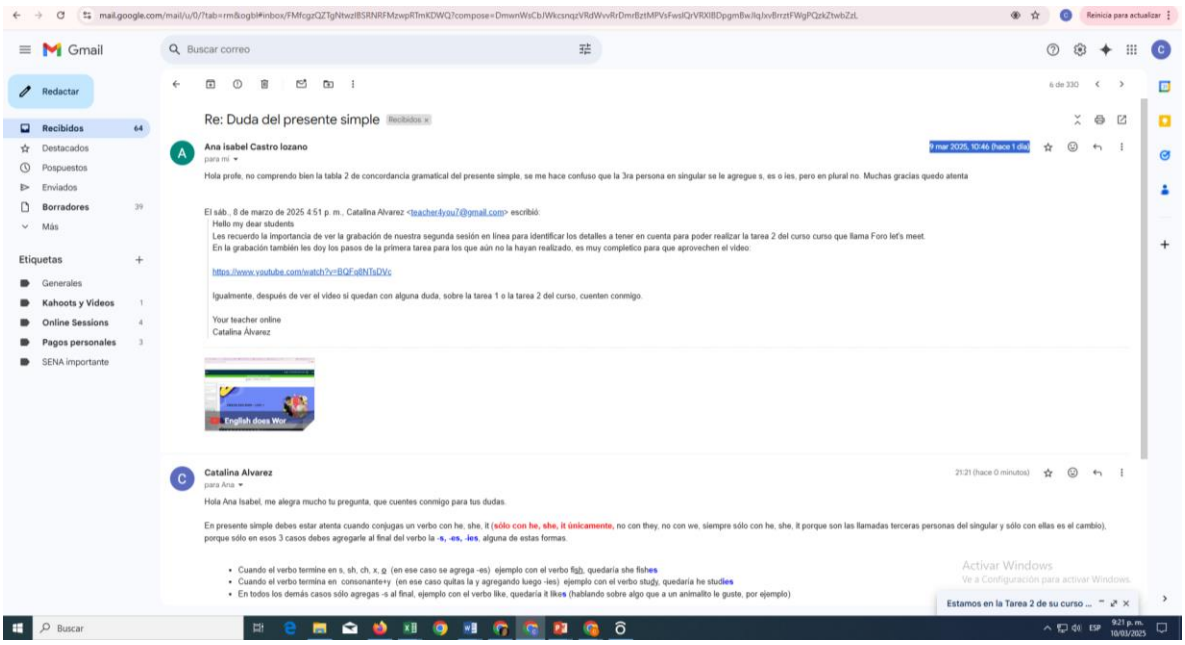

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 61
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 39
Más
Etiquetas
Generales
Kahoots y Videos 1
Online Sessions 4
Pagos personales 3
SENA importante
No ingreso a pagina - Re: Cómo lograr ingresar a Zajuna los que no han podido y recordarles la única tarea que tenemos esta semana 1
Johanna Isabel Saavedra
Buenas tardes teacher Para comentarle que la página me aparece que no funciona Realice recuperación de contraseña pero no me funciona la página ni de zajuna no
mié, 5 mar, 17:36 (hace 2 días)
Catalina Alvarez <teacher4you7@gmail.com>
para Johanna
jue, 6 mar, 5:31 (hace 1 día)
Hola Johanna Isabel
Gracias por tu mensaje.
Tus compañeros del curso, varios de ellos ya lograron restablecer su contraseña entre el lunes y martes, estuvo funcionando bien para la recuperación.
Te comparto el teléfono donde les han estado ayudado, revisa llamando allí y me cuentas cómo te va, si lo puedes resolver pues es un proceso administrativo.
6017360060
Quedo muy atenta.
Your teacher online
Catalina Álvarez
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Videos y links importantes
Grabación de la Segunda Sesión e...
Buscar
ESP
6:26 a. m.
7/03/2025

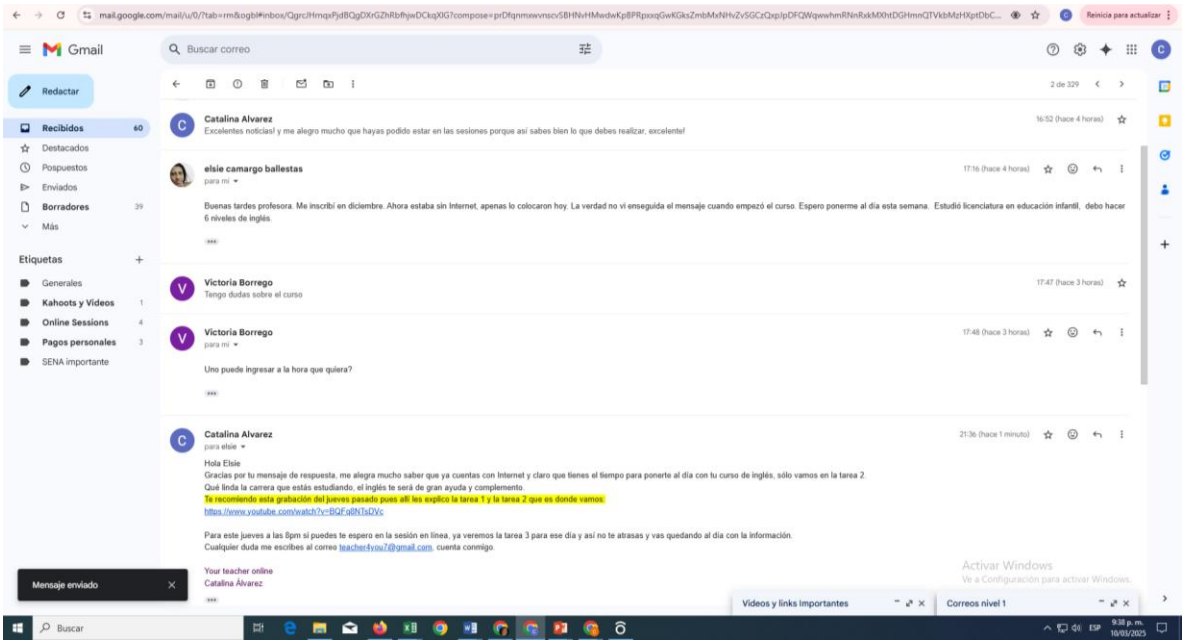

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 61
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 39
Más
Etiquetas
Generales
Kahoots y Videos 1
Online Sessions 4
Pagos personales 3
SENA importante
Puntaje del test
ALIETH YARIANA FORERO ATUESTA
Buenos días teacher, me puede hacer el favor de decirme cuánto saqué en el test , gracias
Catalina Alvarez <teacher4you7@gmail.com>
para ALIETH
Buenos días Alieth
Te comparto las imágenes de tu Test, te felicito porque obtuviste muy buen resultado, ya lo tienes aprobado! Well done!!!
Revisando en los pequeños detalles que tuviste incorrectos encontré que en este punto con el enunciado Select the appropriated article: a - an or the, escribiste la "It's a capital of Colombia" = es una capital de Colombia, la "a" no es correcta en este caso pues no es "una" sino que es "the capital of Colombia" con "the" porque sólo hay una y es definida (Bogotá) no una de varias, sólo hay una, recuerda que "a" es una - un, y es para hablar de algo que es indefinido pero la capital de Colombia es definida y se escribiría "the capital of Colombia".
Lo mismo ocurre para la expresión "It's a team's manager" el manager de un equipo no es "un" sino "the team's manager" debe ir con "the" todo lo que es definido.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Videos y links importantes
Grabación de la Segunda Sesión e...
Buscar
ESP
6:28 a. m.
7/03/2025


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 61
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 39
Más
Etiquetas
Generales
Kahoots y Videos 1
Online Sessions 4
Pagos personales 3
SENA importante
I have a question about the workshops
Shirley Soto
"Teacher, is the first workshop about daily routine an oral or written presentation? And for the introduction video, should we upload it to the page with whatev
Catalina Alvarez <teacher4you7@gmail.com>
para Shirley
Shirley
Thanks for your message
Just remember that the idea is just one evidence per week, but if you want to finish everything, I'll give you the instructions:
Daily routine (it is a Power Point presentation or Canvas presentation, describing your daily routine with pictures and text)
Video Presentation (it is a video talking about a person, it is not your introduction, it is someone else introduction)
The full guide is attached to this email, you can see more details in it.
Your teacher online
Catalina Álvarez
1 archivo adjunto- Analizado por Gmail
Guia_aprendizaje...
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Videos y links importantes
Grabación de la Segunda Sesión e...
Buscar
ESP
6:28 a. m.
7/03/2025


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 61
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 38
Más
Etiquetas
Generales
Kahoots y Videos 1
Online Sessions 4
Pagos personales 3
SENA importante
jhony yepes martinez
para mi
6 mar 2025, 15:19 (hace 15 horas)
Buenas tardes
Profe tengo una duda y me gustaría saber antes de la clase de hoy porfa me ayuda.
Es que ya repase todo el contenido pero no veo donde está el test de la semana me guía por favor gracias
Att jhony yepes
Catalina Alvarez
para jhony
7:03 (hace 0 minutos)
Hola Jhony, gracias por tu mensaje, no alcancé ayer en la noche a responderte, pero gracias por preguntarme y contar conmigo, la idea es que en menos de 24 horas puedas contar con mi respuesta.
Me alegra mucho que ya hayas repasado todo el contenido de la primera tarea, ya para realizar el Test (que es la tarea 1 del curso) puedes ver en la siguiente imagen dónde encuentras los links en la plataforma:
Me confirmas cuando ya lo puedas realizar y lo apruebes obteniendo una A de Aprobado.
Quedo atenta a tu caso :)
Clic en esta sección
Aquí se preparan para el Test con el material de entrenamiento
Aquí presentan el Test cuando ya estén preparados
Responder
Reenviar
Mensaje enviado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Videos y links importantes
Correos nivel 1
Buscar
ESP
7:03 a. m.
7/03/2025

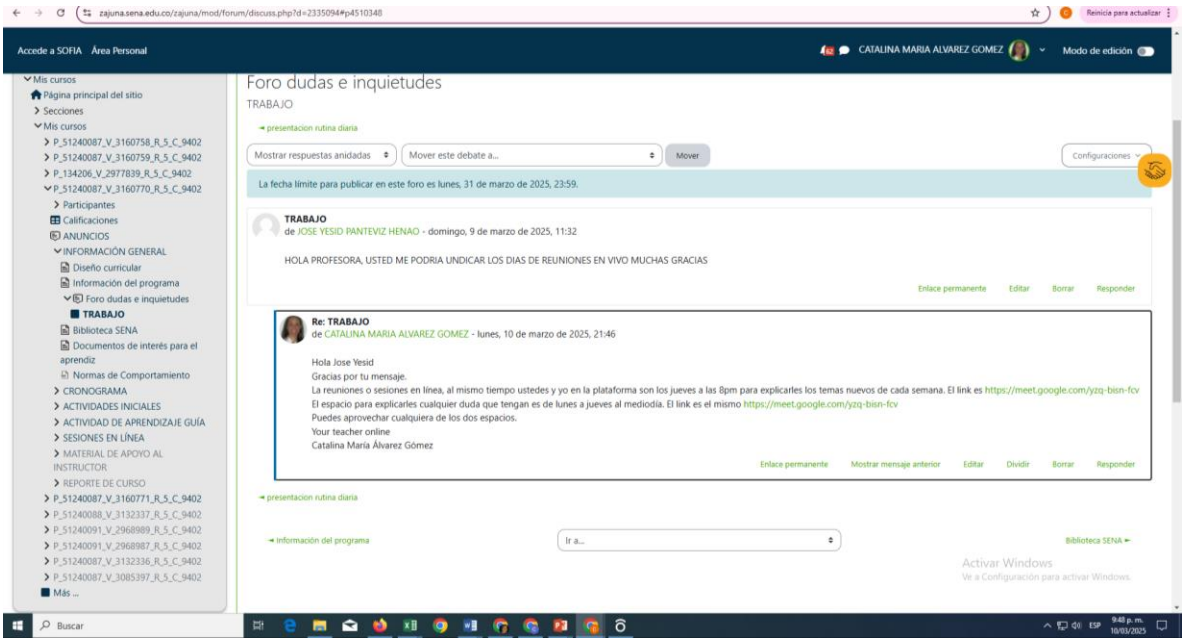

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 66
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 39
Más
Etiquetas
Generales
Kahoots y Videos 1
Online Sessions 4
Pagos personales 3
SENA importante
Veo que aún no has ingresado a tu curso virtual de inglés pero estás a tiempo
Recibidos
Catalina Alvarez
13:01 (hace 2 horas)
Buenas tardes mis queridos aprendices Les envío este mensaje porque veo que aún no han ingresado a su curso virtual English does work Level 1. Me llamo Catalina
3
Diana Ruiz
13:59 (hace 1 hora)
Holaa profe buen día, claro profe hr participado en las dos claases del día jueves, solo que he tenido pobremas con mi pc
Diana Ruiz
para mi
14:00 (hace 1 hora)
Pero el día de hoy me lo entregan del respectivo mantenimiento y hoy ingreso a contestar las dos actividades. Gracias profe
Catalina Alvarez
para Diana
15:59 (hace 0 minutos)
Hola Diana
Gracias por tu mensaje confirmándome tu ingreso a las sesiones en línea, porque en plataforma me sales sin ningún ingreso aún pero ya comprendo tu caso, muchas gracia por compartirme lo que te estaba pasando.
Con la grabación de la última sesión, podrás seguir bien los pasos de las 2 tareas a realizar, preparándote primero con el material de entrenamiento
https://www.youtube.com/watch?v=BQFq6NTsDVc
Un abrazo y sabes que cuentas conmigo en cualquier duda que se te presente.
Your teacher online
Catalina Alvarez
Responder
Reenviar
Mensaje enviado
Deshacer
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Estamos en la Tarea 2 de su curso ...
Buscar
ESP
3:59 p. m.
10/03/2025

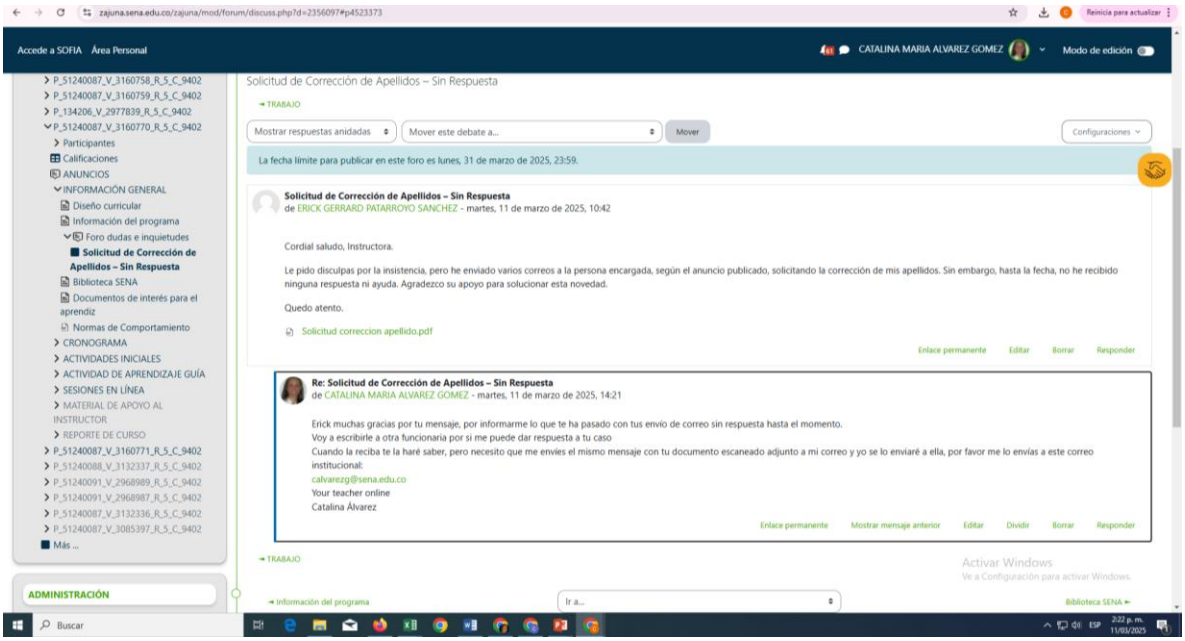


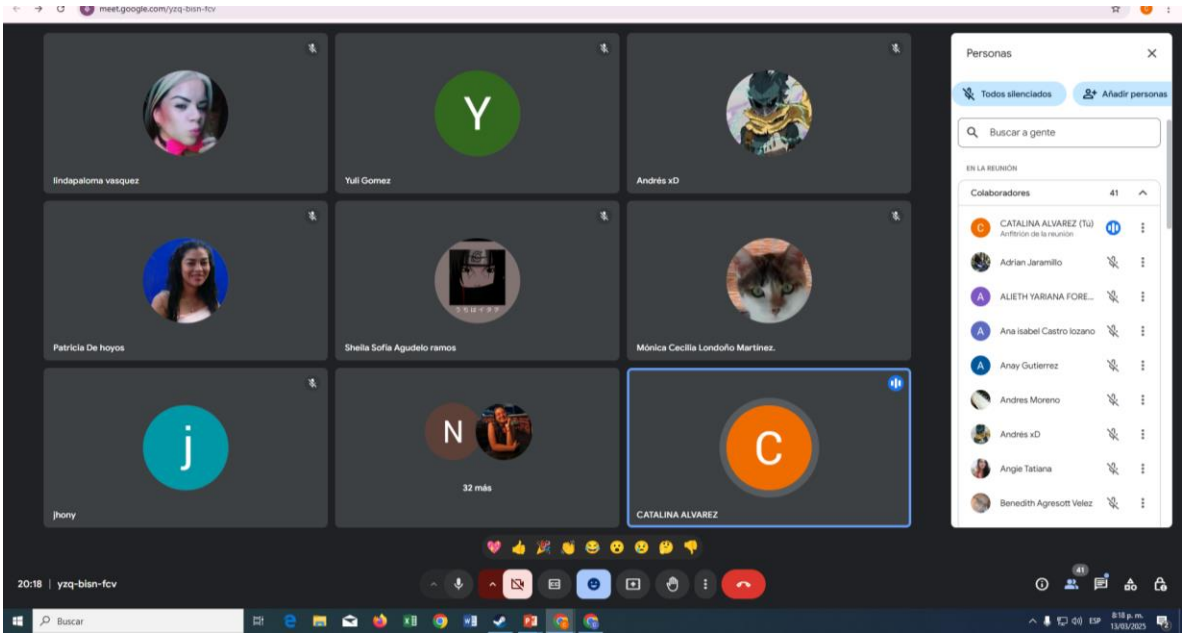


14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

Evidencia:


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2335094#p4510348
Reinicia para actualizar
Accede a SOFIA
Área Personal
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
Modo de edición
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3160758_R_5_C_9402
P_51240087_V_3160759_R_5_C_9402
P_134206_V_2977839_R_5_C_9402
P_51240087_V_3160770_R_5_C_9402
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Diseño curricular
Información del programa
Foro dudas e inquietudes
TRABAJO
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Normas de Comportamiento
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3160771_R_5_C_9402
P_51240088_V_3132337_R_5_C_9402
P_51240091_V_2968989_R_5_C_9402
P_51240091_V_2968987_R_5_C_9402
P_51240087_V_3132336_R_5_C_9402
P_51240087_V_3085397_R_5_C_9402
Más ...
Foro dudas e inquietudes
TRABAJO
presentacion rutina diaria
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es lunes, 31 de marzo de 2025, 23:59.
TRABAJO
de JOSE YESID PANTEVIZ HENAO - domingo, 9 de marzo de 2025, 11:32
HOLA PROFESORA, USTED ME PODRIA UNDICAR LOS DIAS DE REUNIONES EN VIVO MUCHAS GRACIAS
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: TRABAJO
de CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ - lunes, 10 de marzo de 2025, 21:46
Hola Jose Yesid
Gracias por tu mensaje.
La reuniones o sesiones en línea, al mismo tiempo ustedes y yo en la plataforma son los jueves a las 8pm para explicarles los temas nuevos de cada semana. El link es https://meet.google.com/yzq-bisn-fcv
El espacio para explicarles cualquier duda que tengan es de lunes a jueves al mediodía. El link es el mismo https://meet.google.com/yzq-bisn-fcv
Puedes aprovechar cualquiera de los dos espacios.
Your teacher online
Catalina María Álvarez Gómez
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
presentacion rutina diaria
Información del programa
Ir a...
Biblioteca SENA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
9:48 p. m.
10/03/2025

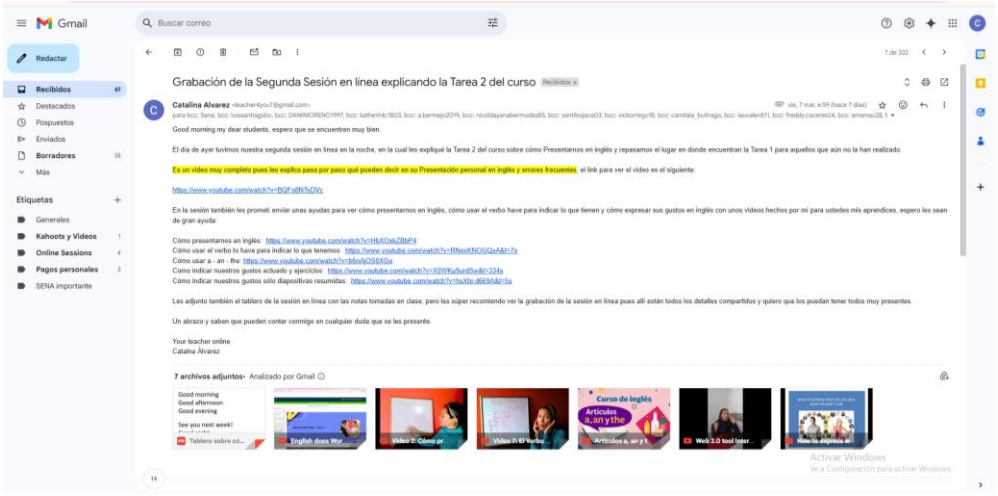

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2356097#p4523373
Reinicia para actualizar
Accede a SOFIA
Área Personal
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
Modo de edición
P_51240087_V_3160758_R_5_C_9402
P_51240087_V_3160759_R_5_C_9402
P_134206_V_2977839_R_5_C_9402
P_51240087_V_3160770_R_5_C_9402
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Diseño curricular
Información del programa
Foro dudas e inquietudes
Solicitud de Corrección de Apellidos – Sin Respuesta
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Normas de Comportamiento
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3160771_R_5_C_9402
P_51240088_V_3132337_R_5_C_9402
P_51240091_V_2968989_R_5_C_9402
P_51240091_V_2968987_R_5_C_9402
P_51240087_V_3132336_R_5_C_9402
P_51240087_V_3085397_R_5_C_9402
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Solicitud de Corrección de Apellidos – Sin Respuesta
TRABAJO
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es lunes, 31 de marzo de 2025, 23:59.
Solicitud de Corrección de Apellidos – Sin Respuesta
de ERICK GERRARD PATARROYO SANCHEZ - martes, 11 de marzo de 2025, 10:42
Cordial saludo, Instructora.
Le pido disculpas por la insistencia, pero he enviado varios correos a la persona encargada, según el anuncio publicado, solicitando la corrección de mis apellidos. Sin embargo, hasta la fecha, no he recibido ninguna respuesta ni ayuda. Agradezco su apoyo para solucionar esta novedad.
Quedo atento.
Solicitud correccion apellido.pdf
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: Solicitud de Corrección de Apellidos – Sin Respuesta
de CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ - martes, 11 de marzo de 2025, 14:21
Erick muchas gracias por tu mensaje, por informarme lo que te ha pasado con tus envío de correo sin respuesta hasta el momento.
Voy a escribirle a otra funcionaria por si me puede dar respuesta a tu caso
Cuando la reciba te la haré saber, pero necesito que me envies el mismo mensaje con tu documento escaneado adjunto a mi correo y yo se lo enviaré a ella, por favor me lo envías a este correo institucional:
calvarezg@sena.edu.co
Your teacher online
Catalina Álvarez
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
TRABAJO
Información del programa
Ir a...
Biblioteca SENA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
2:22 p. m.
11/03/2025

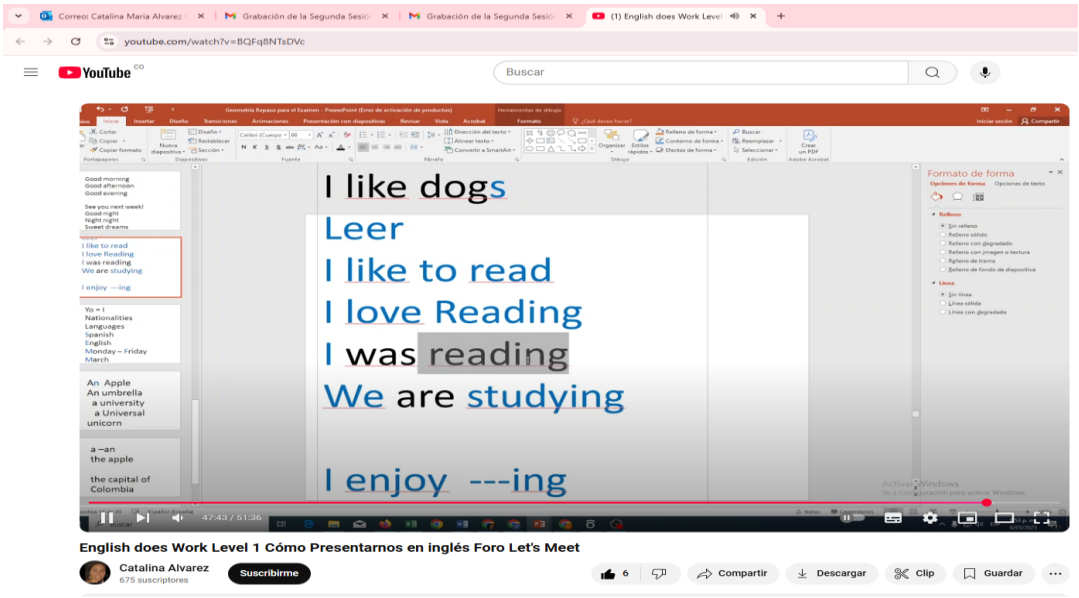


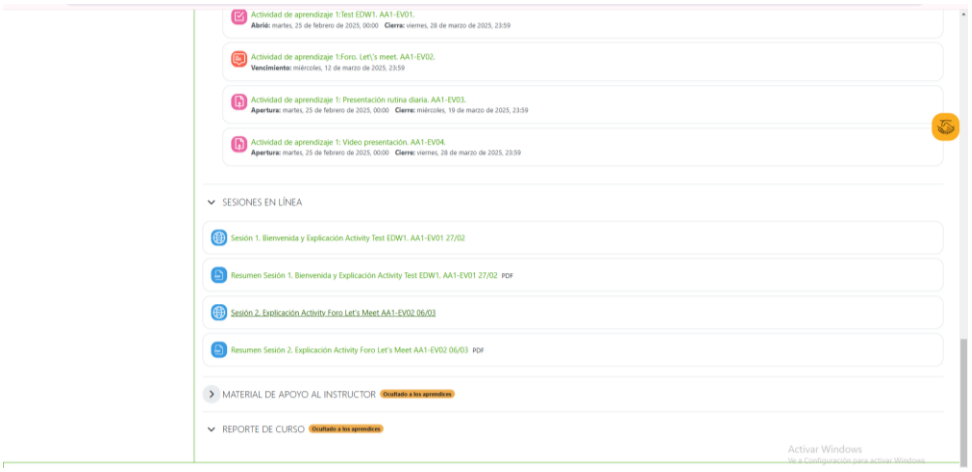
258.)

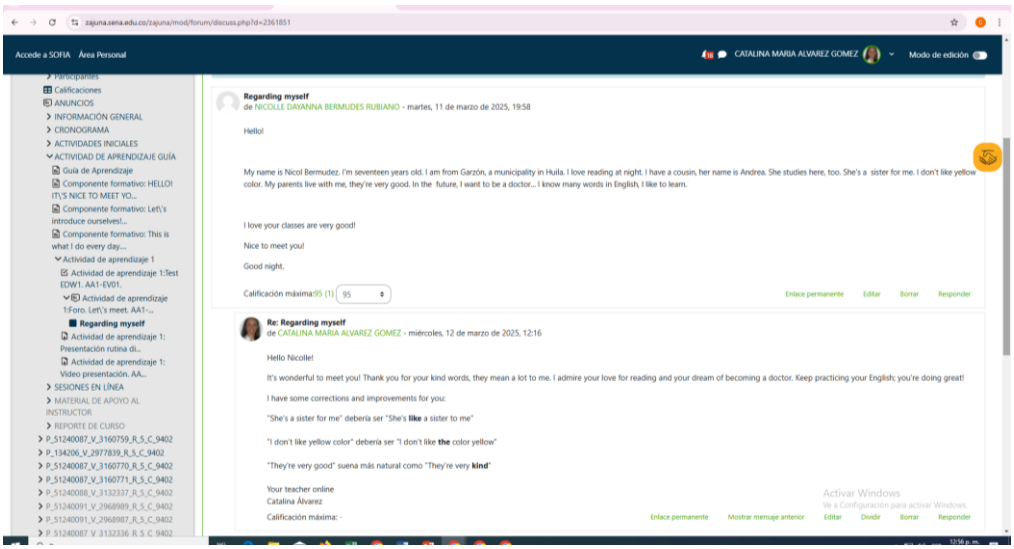
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales

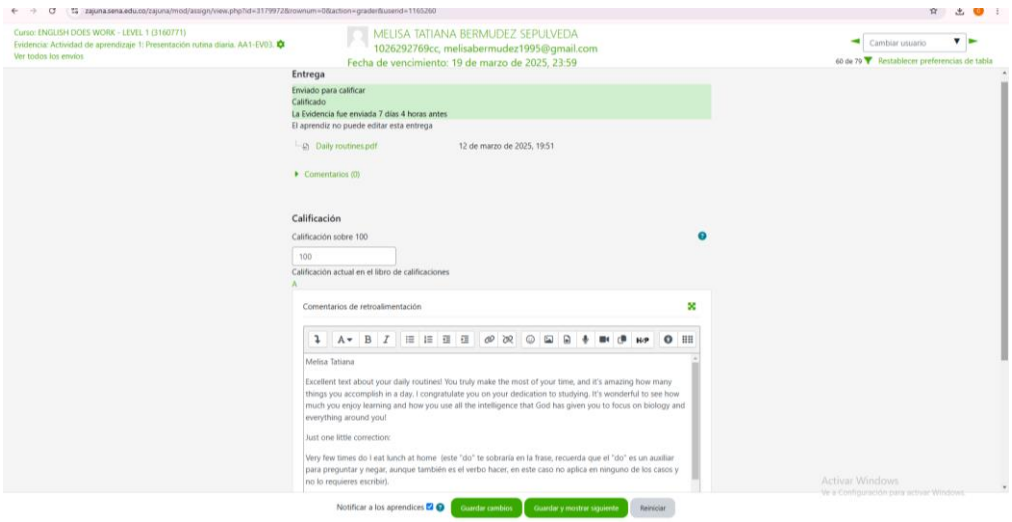
Evidencia:


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Generales
Kahoots y Videos
Online Sessions
Pagos personales
SENA importante
Grabación de la Segunda Sesión en línea explicando la Tarea 2 del curso
Catalina Alvarez
Good morning my dear students, espero que se encuentren muy bien.
El día de ayer tuvimos nuestra segunda sesión en línea en la noche, en la cual les expliqué la Tarea 2 del curso sobre cómo Presentarnos en inglés y repasamos el lugar en donde encuentran la Tarea 1 para aquellos que aún no la han realizado.
Es un video muy completo pues les explico paso por paso qué pueden decir en su Presentación personal en inglés y errores frecuentes, el link para ver el video es el siguiente:
https://www.youtube.com/watch?v=BQFq8NTsDVc
En la sesión también les prometí enviar unas ayudas para ver cómo presentarnos en inglés, cómo usar el verbo have para indicar lo que tienen y cómo expresar sus gustos en inglés con unos videos hechos por mí para ustedes más aprendices, espero les sean de gran ayuda:
Cómo presentarnos en inglés: https://www.youtube.com/watch?v=HbXOrkZBbP4
Cómo usar el verbo to have para indicar lo que tenemos: https://www.youtube.com/watch?v=RNeaKNOGQeA&t=7s
Cómo usar a - an - the: https://www.youtube.com/watch?v=b6nAjOS0XGg
Como indicar nuestros gustos actuado y ejercicios: https://www.youtube.com/watch?v=X0WKu5urdSw&t=334s
Cómo indicar nuestros gustos sólo diapositivas resumidas: https://www.youtube.com/watch?v=huXhi-dl6SA&t=5s
Les adjunto también el tablero de la sesión en línea con las notas tomadas en clase, pero les súper recomiendo ver la grabación de la sesión en línea pues allí están todos los detalles compartidos y quiero que los puedan tener todos muy presentes.
Un abrazo y saben que pueden contar conmigo en cualquier duda que se les presente.
Your teacher online
Catalina Álvarez
7 archivos adjuntos
Analizado por Gmail
Activar Windows


youtube.com/watch?v=BQFq8NTsDVc
YouTube
Buscar
I like dogs
Leer
I like to read
I love Reading
I was reading
We are studying
I enjoy ---ing
47:43 / 51:36
English does Work Level 1 Cómo Presentarnos en inglés Foro Let's Meet
Catalina Alvarez
675 suscriptores
Suscribirme
6
Compartir
Descargar
Clip
Guardar


Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.
Abrió: martes, 25 de febrero de 2025, 00:00 Cierra: viernes, 28 de marzo de 2025, 23:59
Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-EV02.
Vencimiento: miércoles, 12 de marzo de 2025, 23:59
Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Apertura: martes, 25 de febrero de 2025, 00:00 Cierra: miércoles, 19 de marzo de 2025, 23:59
Actividad de aprendizaje 1: Video presentación. AA1-EV04.
Apertura: martes, 25 de febrero de 2025, 00:00 Cierra: viernes, 28 de marzo de 2025, 23:59
SESIONES EN LÍNEA
Sesión 1. Bienvenida y Explicación Activity Test EDW1. AA1-EV01 27/02
Resumen Sesión 1. Bienvenida y Explicación Activity Test EDW1. AA1-EV01 27/02 PDF
Sesión 2. Explicación Activity Foro Let's Meet AA1-EV02 06/03
Resumen Sesión 2. Explicación Activity Foro Let's Meet AA1-EV02 06/03 PDF
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR Ocultado a los aprendices
REPORTE DE CURSO Ocultado a los aprendices
Activar Windows


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2361851
Accede a SOFIA Área Personal
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
Modo de edición
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: HELLO! IT\'S NICE TO MEET YO...
Componente formativo: Let\'s introduce ourselves!...
Componente formativo: This is what I do every day....
Actividad de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.
Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-...
Regarding myself
Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina di...
Actividad de aprendizaje 1: Video presentación. AA...
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3160759_R_S_C_9402
P_134206_V_2977839_R_S_C_9402
P_51240087_V_3160770_R_S_C_9402
P_51240087_V_3160771_R_S_C_9402
P_51240088_V_3132337_R_S_C_9402
P_51240091_V_2968989_R_S_C_9402
P_51240091_V_2968987_R_S_C_9402
P_51240087_V_3132336_R_S_C_9402
Regarding myself
de NICOLLE DAYANNA BERMUDES RUBIANO - martes, 11 de marzo de 2025, 19:58
Hello!
My name is Nicol Bermudez. I'm seventeen years old. I am from Garzón, a municipality in Huila. I love reading at night. I have a cousin, her name is Andrea. She studies here, too. She's a sister for me. I don't like yellow color. My parents live with me, they're very good. In the future, I want to be a doctor... I know many words in English, I like to learn.
I love your classes are very good!
Nice to meet you!
Good night.
Calificación máxima:95 (1) 95
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Regarding myself
de CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ - miércoles, 12 de marzo de 2025, 12:16
Hello Nicolle!
It's wonderful to meet you! Thank you for your kind words, they mean a lot to me. I admire your love for reading and your dream of becoming a doctor. Keep practicing your English; you're doing great!
I have some corrections and improvements for you:
"She's a sister for me" debería ser "She's like a sister to me"
"I don't like yellow color" debería ser "I don't like the color yellow"
"They're very good" suena más natural como "They're very kind"
Your teacher online
Catalina Álvarez
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Activar Windows


Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3160771)
Evidencia: Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Ver todos los envíos
MELISA TATIANA BERMUDEZ SEPULVEDA
1026292769cc, melisabermudez1995@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de marzo de 2025, 23:59
Cambiar usuario
60 de 79 Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 7 días 4 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Daily routines.pdf 12 de marzo de 2025, 19:51
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Melisa Tatiana
Excellent text about your daily routines! You truly make the most of your time, and it's amazing how many things you accomplish in a day. I congratulate you on your dedication to studying. It's wonderful to see how much you enjoy learning and how you use all the intelligence that God has given you to focus on biology and everything around you!
Just one little correction:
Very few times do I eat lunch at home (este "do" te sobraría en la frase, recuerda que el "do" es un auxiliar para preguntar y negar, aunque también es el verbo hacer, en este caso no aplica en ninguno de los casos y no lo requieres escribir).
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Activar Windows