CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7304301 DEL 2025

261. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7304301
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 enero del 2025
OBJETO	INSTRUCTOR_PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTIT
CONTRATISTA	DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
CC o NIT	1038095731
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$49214768
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$49214768
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 31 marzo del 2025

262. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

262.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

263. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	97161-264723	$4292877	$0	$49214768	0%
31/03/2025	82047-245629	$4599511	$4292877	$44921891	8,72%

Porcentaje de ejecución física: N/A

264. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** N/A	**Planilla nro.** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 32777542 pagada el 10/03/2025

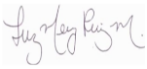
265. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

266. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

267. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 3 de abril del 2025



Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica



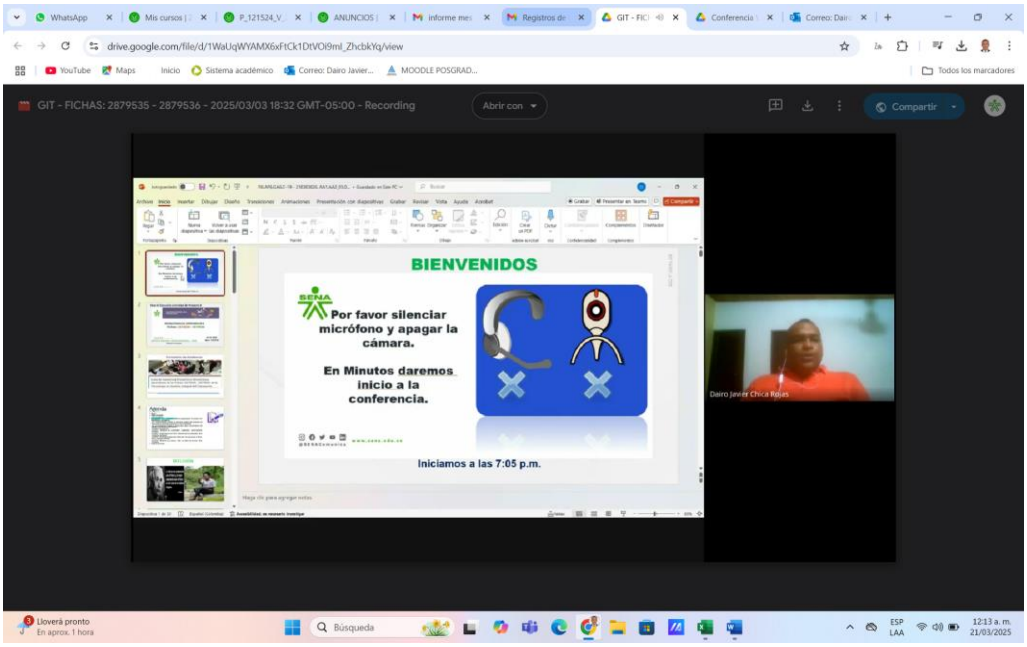
Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

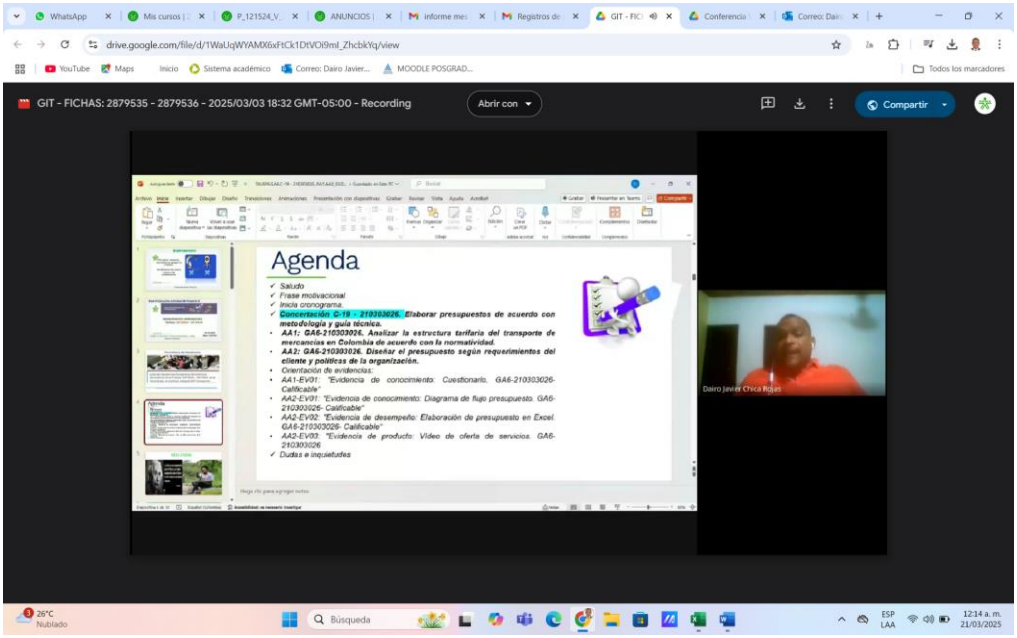


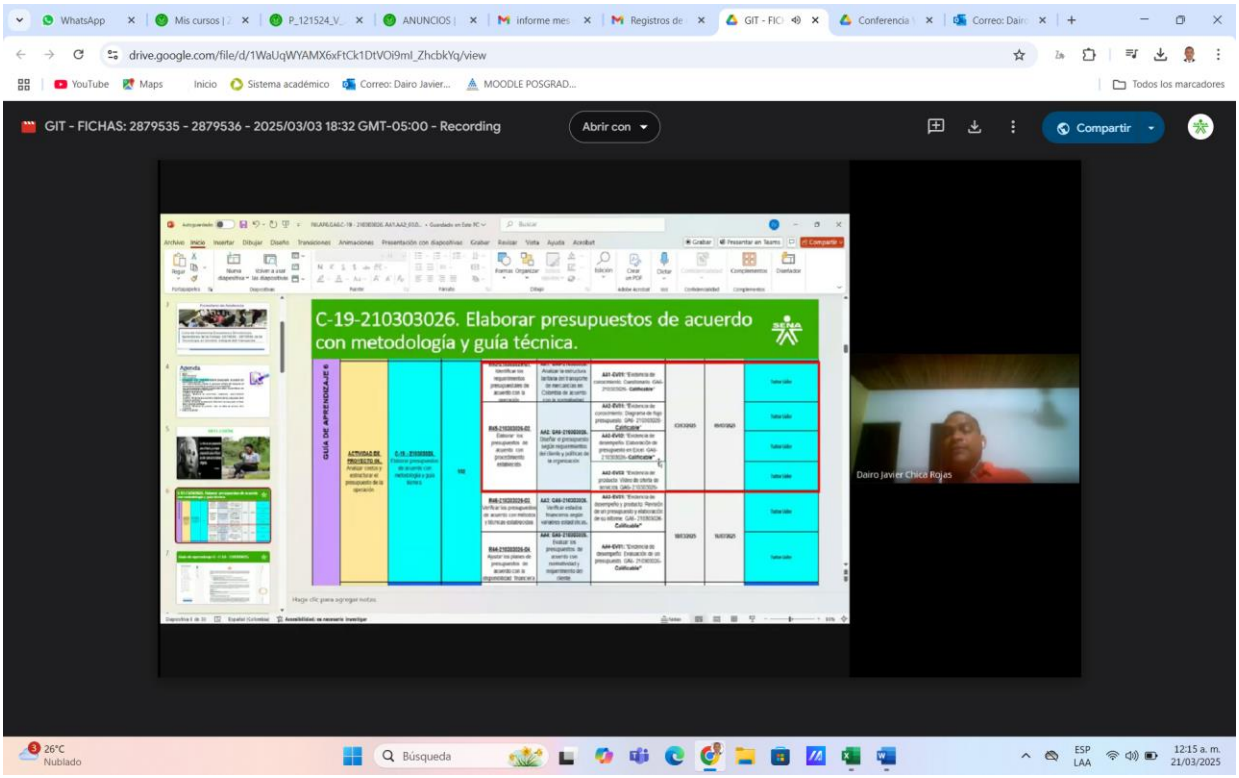
Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

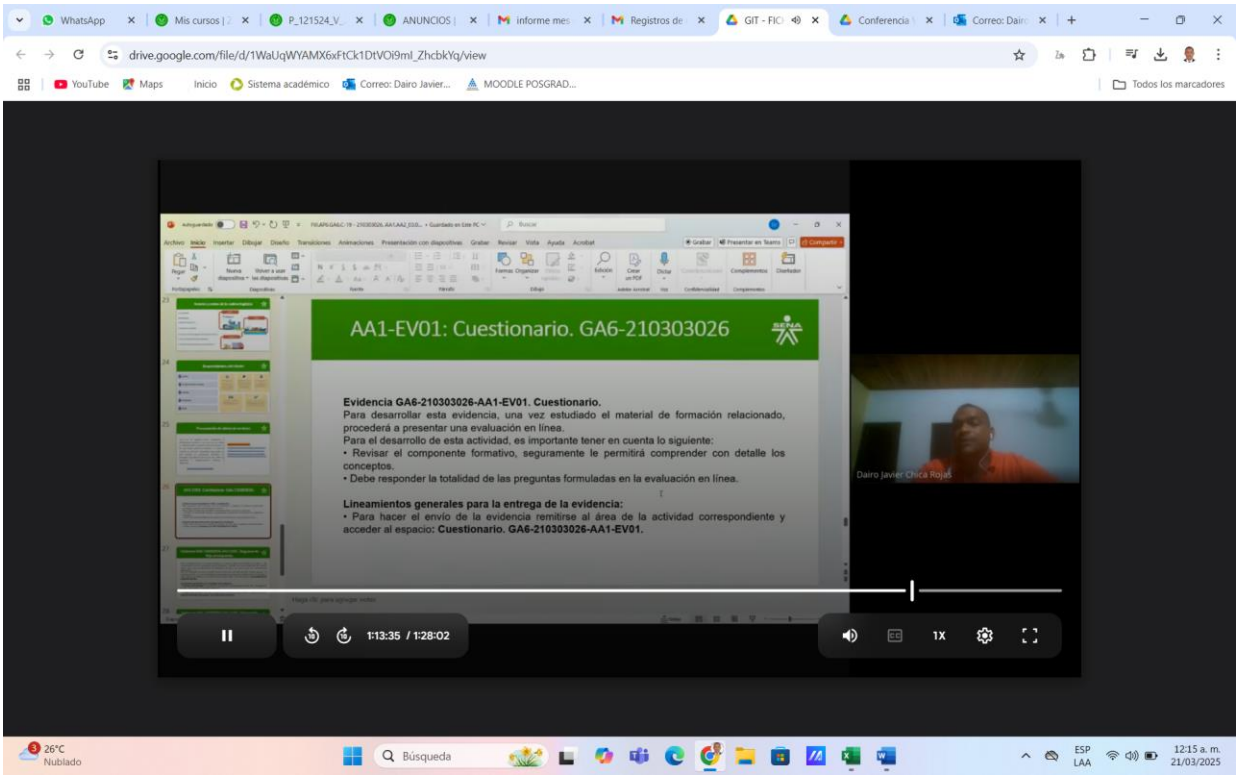
EVIDENCIAS

Encuentro Sincrónico con Aprendices de las fichas 2879535 – 2879536 Gestión Integral del Transporte 03/03/2025

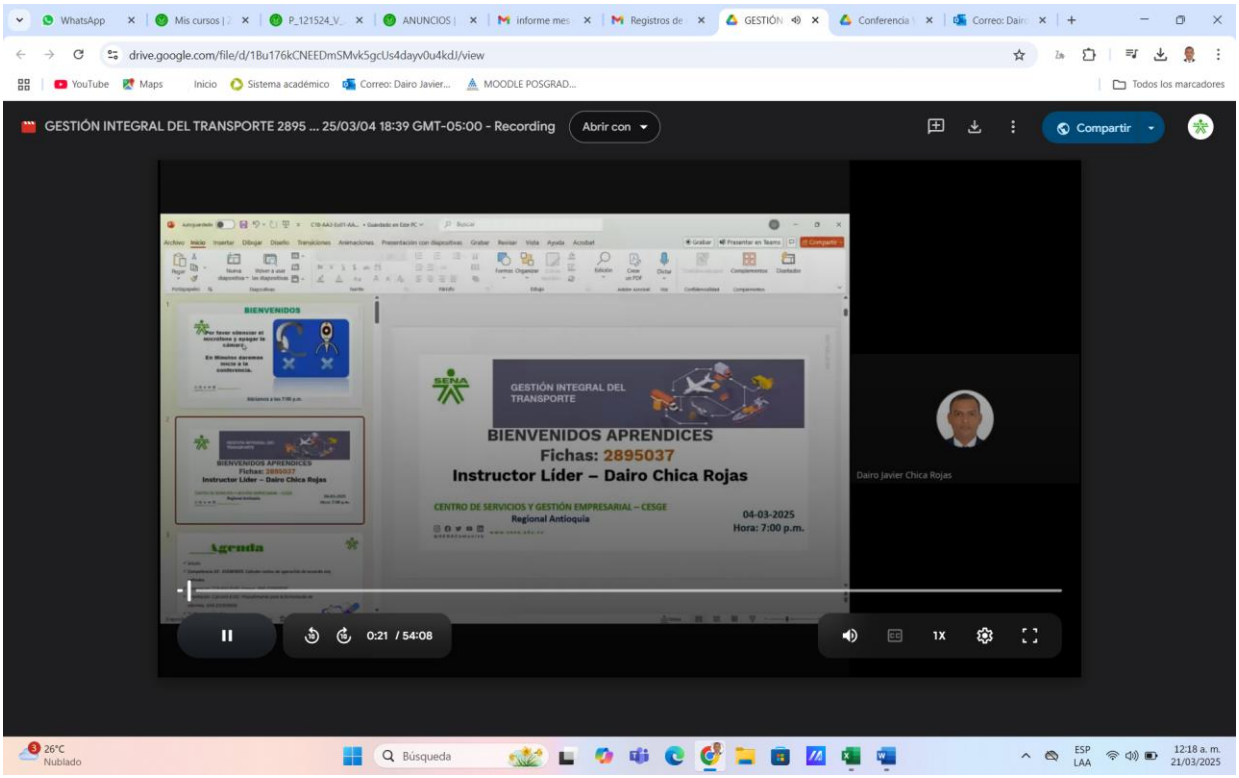


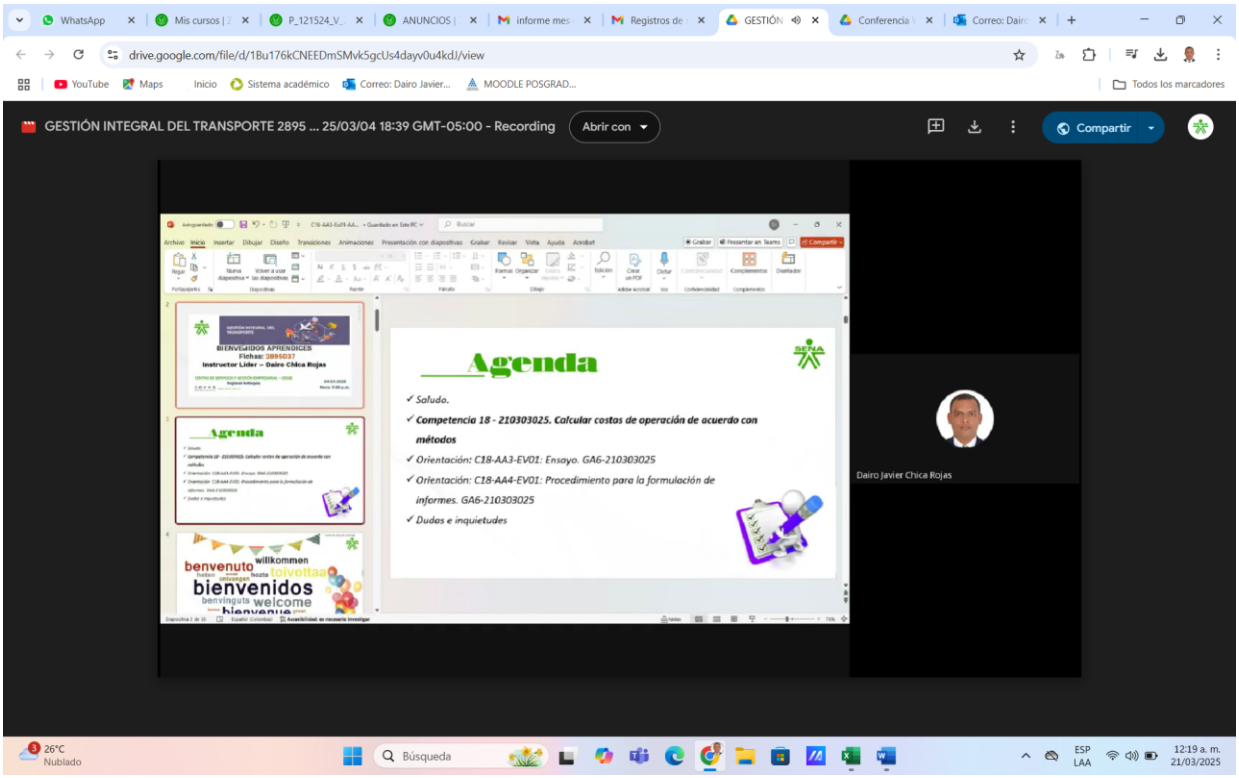


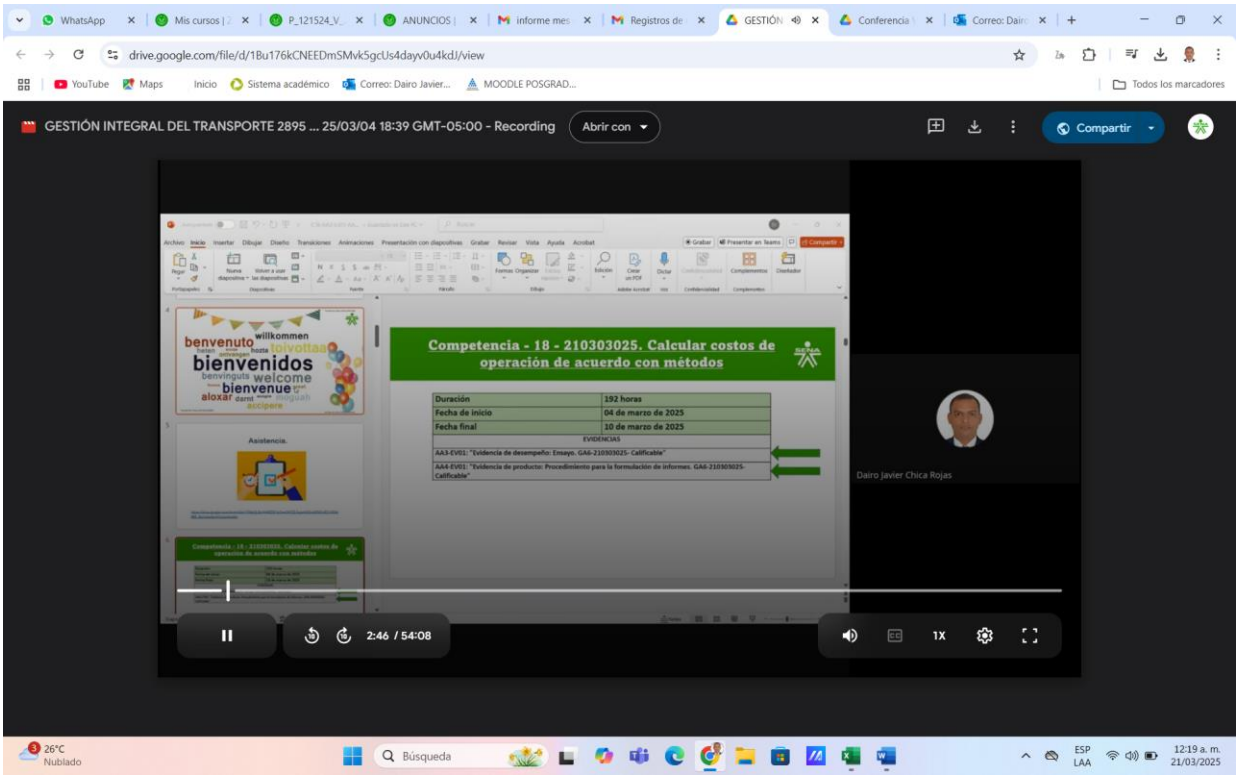


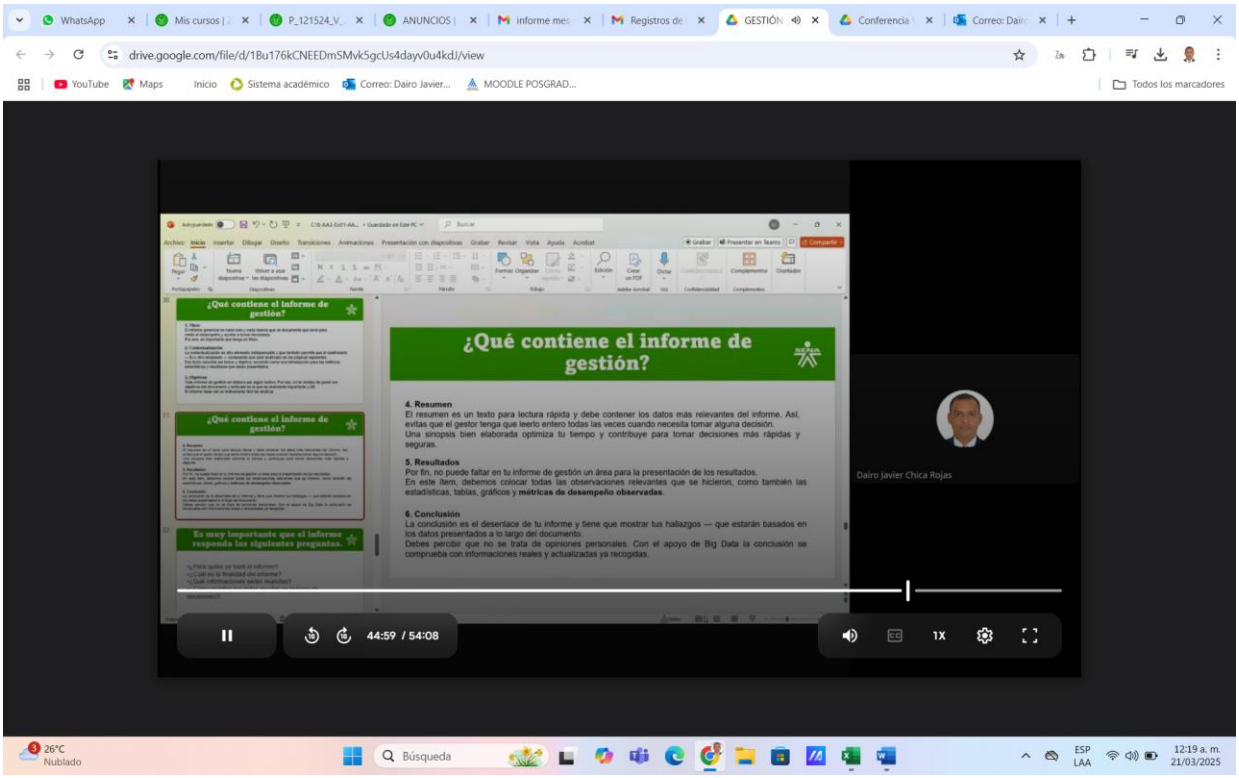


Encuentro Sincrónico con Aprendices de las fichas 2895037 Gestión Integral del Transporte 04/03/2025

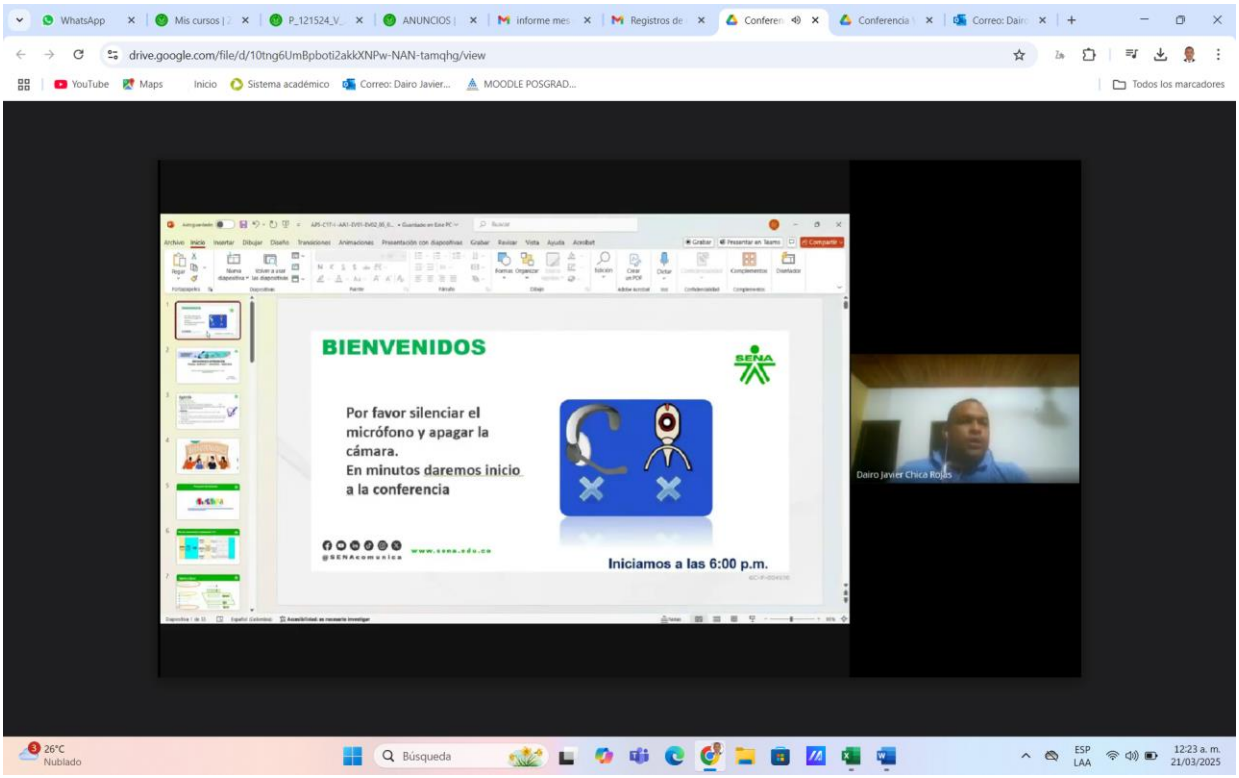

drive.google.com/file/d/1Bu176kCNEEDmSMvk5gcUs4dayv0u4kdJ/view
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE 2895 ... 25/03/04 18:39 GMT-05:00 - Recording
Abrir con
Compartir
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
BIENVENIDOS APRENDICES
Fichas: 2895037
Instructor Líder – Dairo Chica Rojas
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Regional Antioquia
04-03-2025
Hora: 7:00 p.m.
Dairo Javier Chica Rojas
0:21 / 54:08
1X

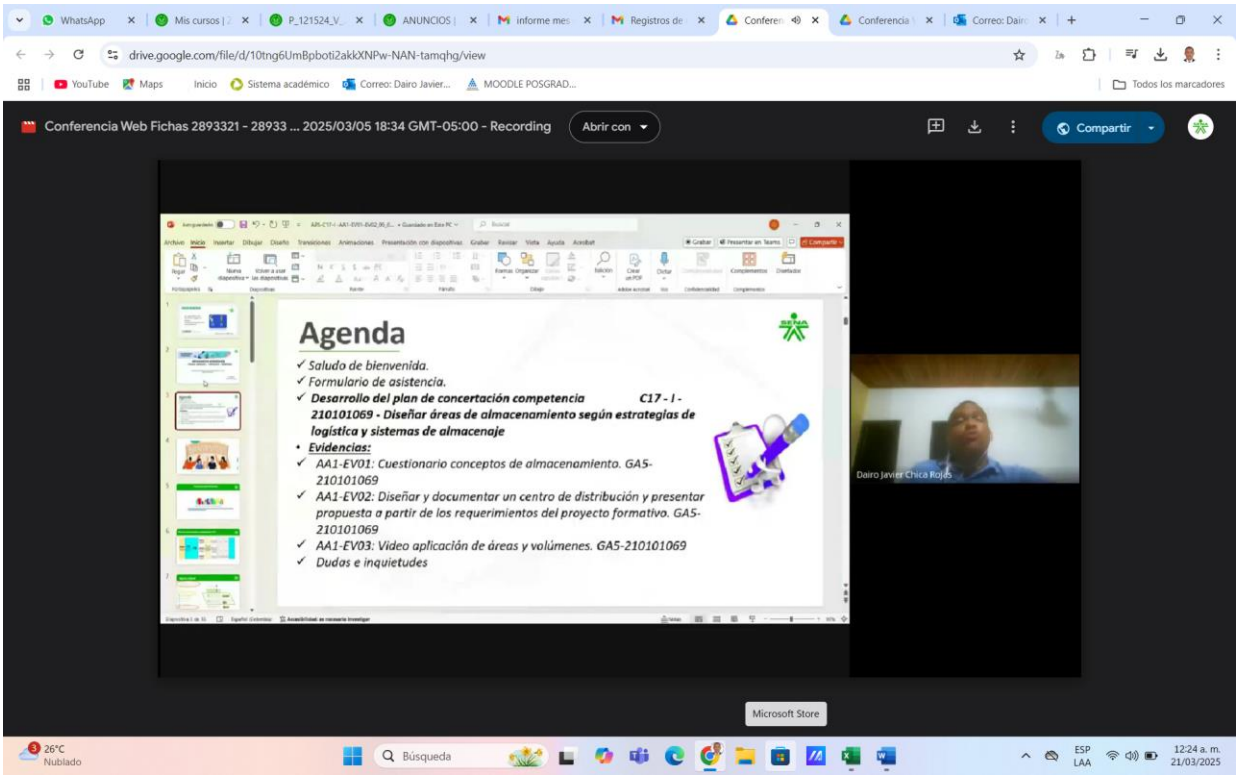

drive.google.com/file/d/1Bu176kCNEEDmSMvk5gcUs4dayv0u4kdJ/view
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE 2895 ... 25/03/04 18:39 GMT-05:00 - Recording
Abrir con
Compartir
Agenda
✓ Saludo.
✓ Competencia 18 - 210303025. Calcular costas de operación de acuerdo con métodos
✓ Orientación: C18-AA3-EV01: Ensayo. GA6-210303025
✓ Orientación: C18-AA4-EV01: Procedimiento para la formulación de informes. GA6-210303025
✓ Dudas e inquietudes
Dairo Javier Chica Rojas

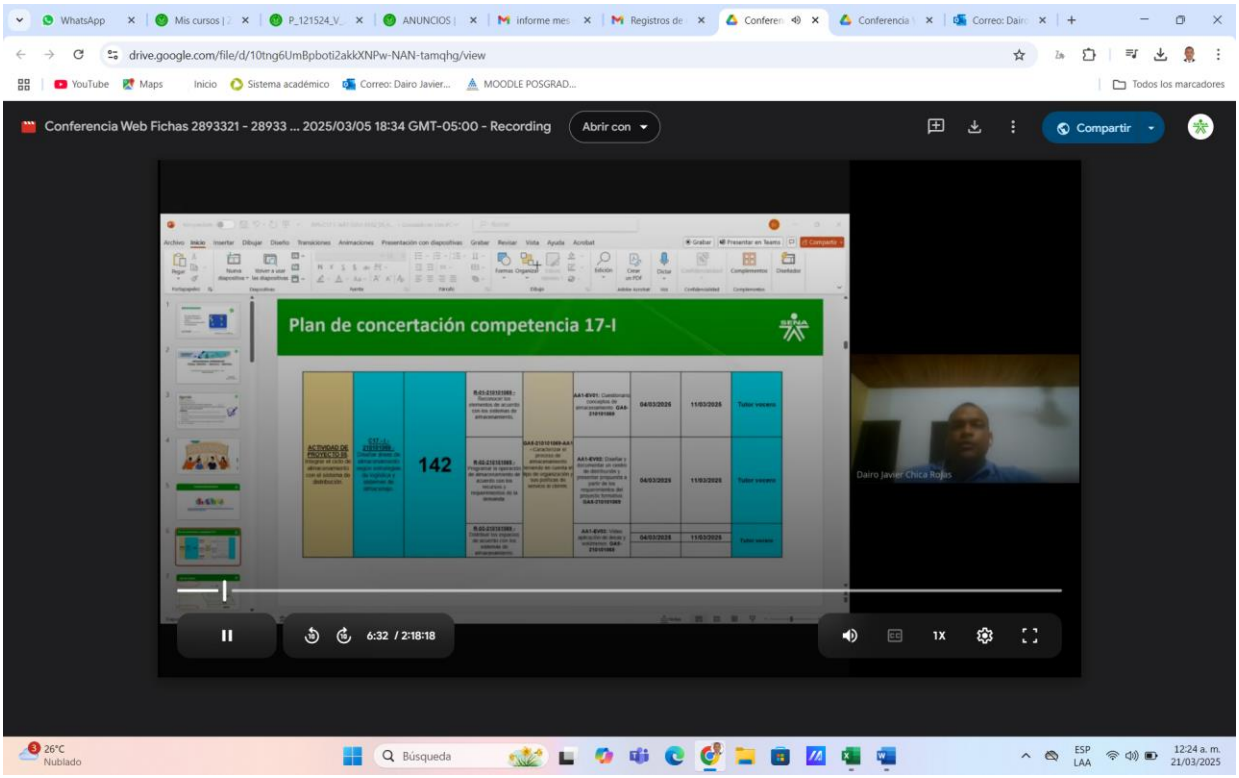




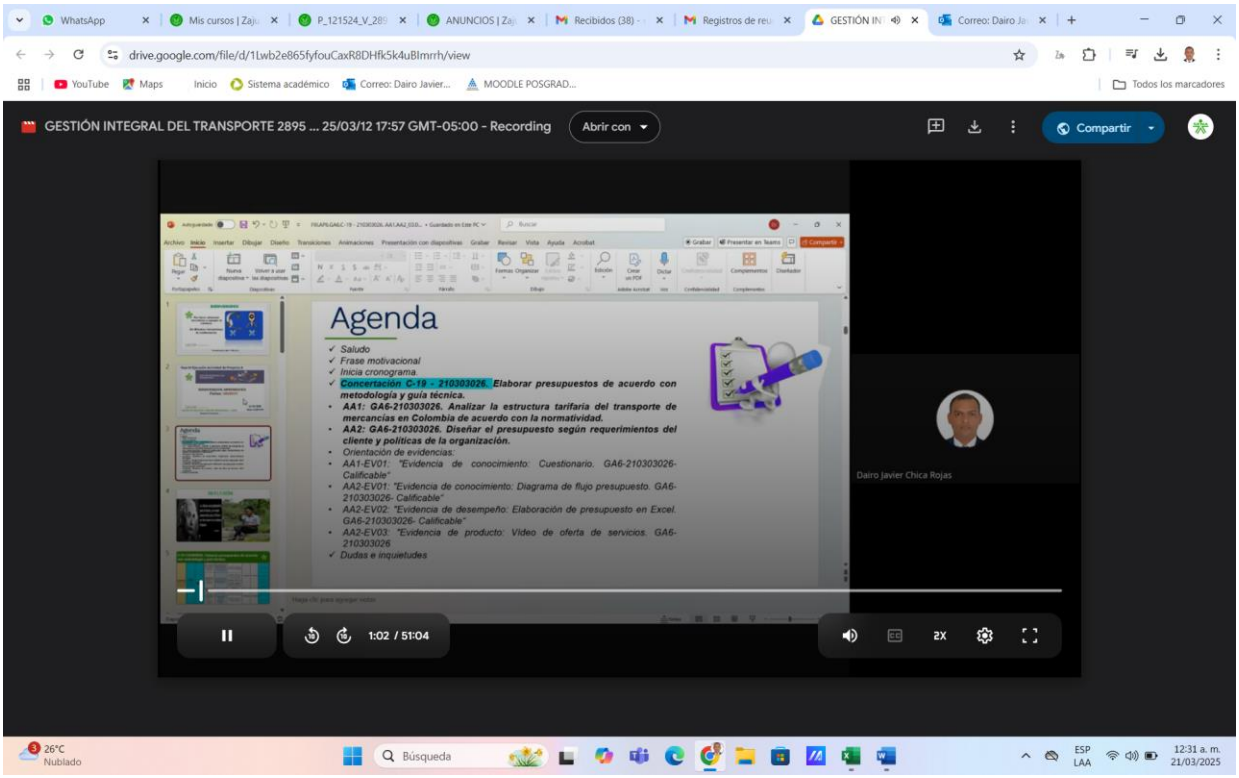
Encuentro Sincrónico con Aprendices de las fichas 2893321 – 2893353 - 2893356 Coordinación de Procesos Logísticos 05/03/2025

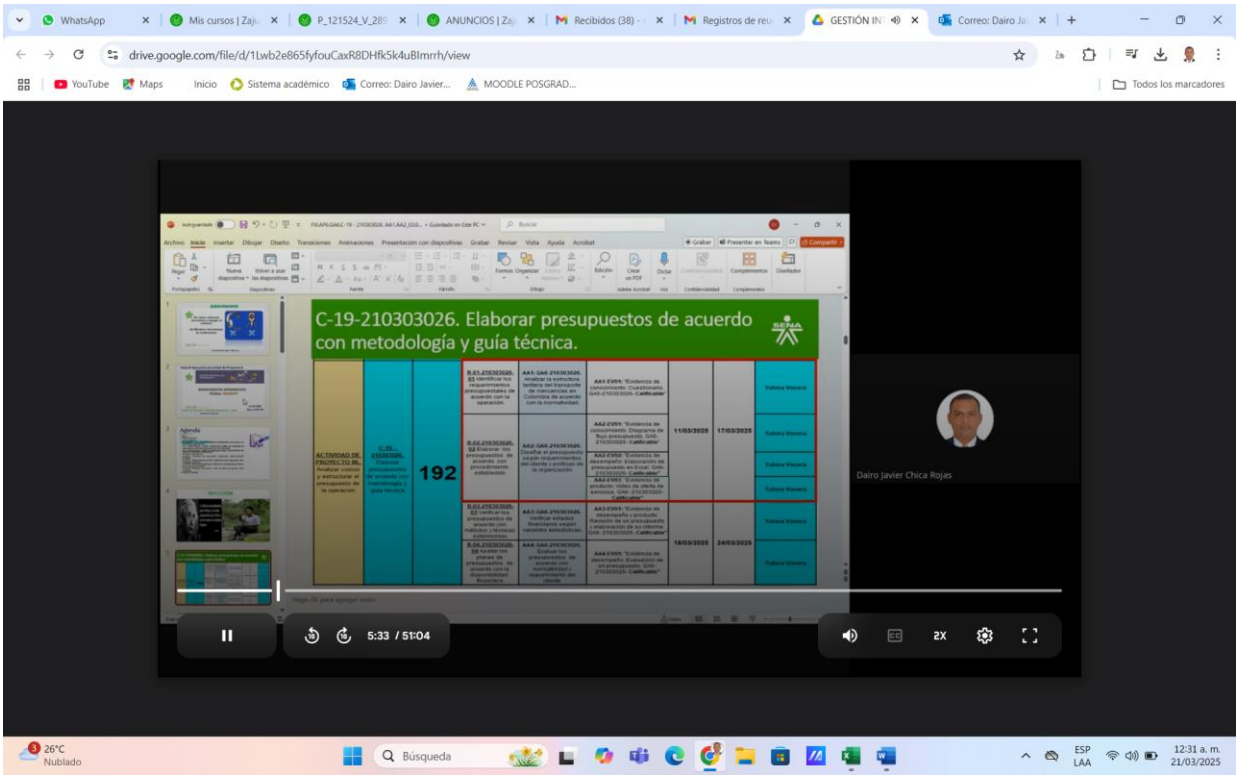

drive.google.com/file/d/10tng6UmBpboti2akkXNPw-NAN-tamqhg/view
BIENVENIDOS
Por favor silenciar el micrófono y apagar la cámara.
En minutos daremos inicio a la conferencia
Iniciamos a las 6:00 p.m.
Dairo Javier Chica Rojas

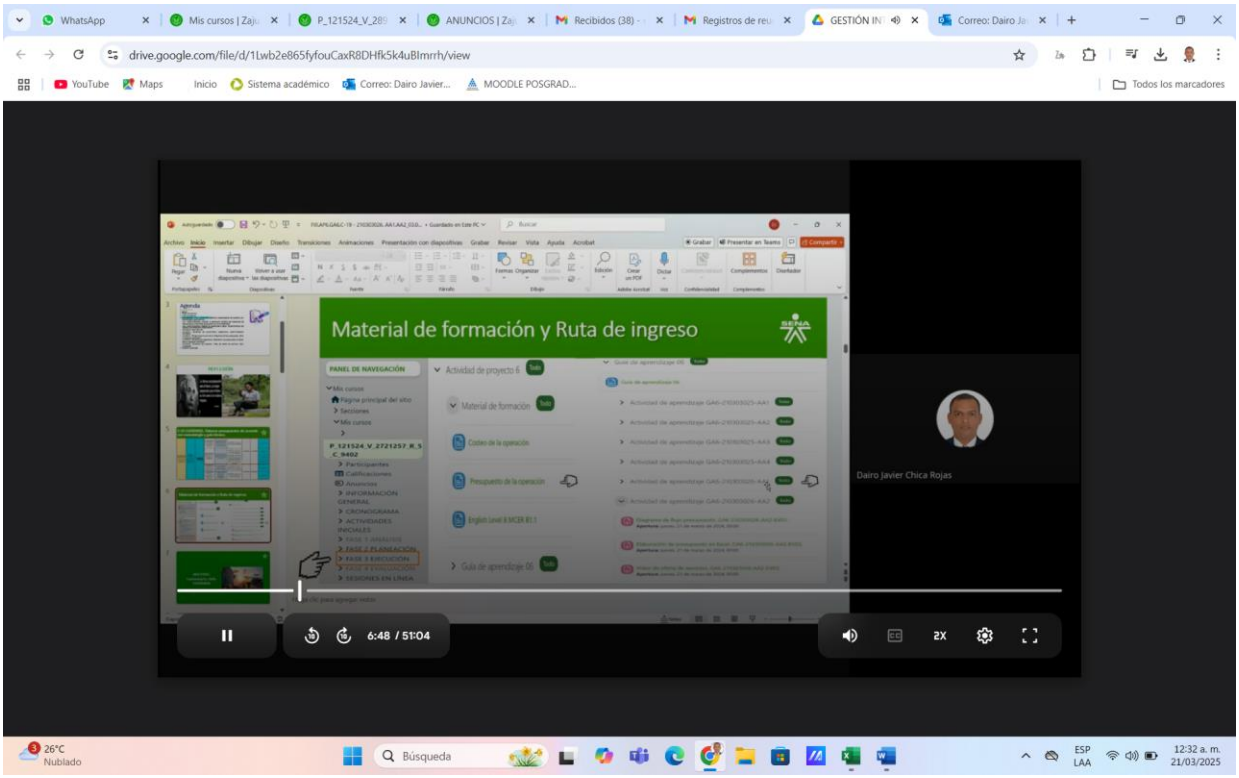

drive.google.com/file/d/10tng6UmBpboti2akkXNPw-NAN-tamqhg/view
Conferencia Web Fichas 2893321 - 28933 ... 2025/03/05 18:34 GMT-05:00 - Recording
Abrir con
Compartir
Agenda
✓ Saludo de bienvenida.
✓ Formulario de asistencia.
✓ Desarrollo del plan de concertación competencia C17 - I - 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• Evidencias:
✓ AA1-EV01: Cuestionario conceptos de almacenamiento. GA5-210101069
✓ AA1-EV02: Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo. GA5-210101069
✓ AA1-EV03: Video aplicación de áreas y volúmenes. GA5-210101069
✓ Dudas e inquietudes
Dairo Javier Chica Rojas
Microsoft Store

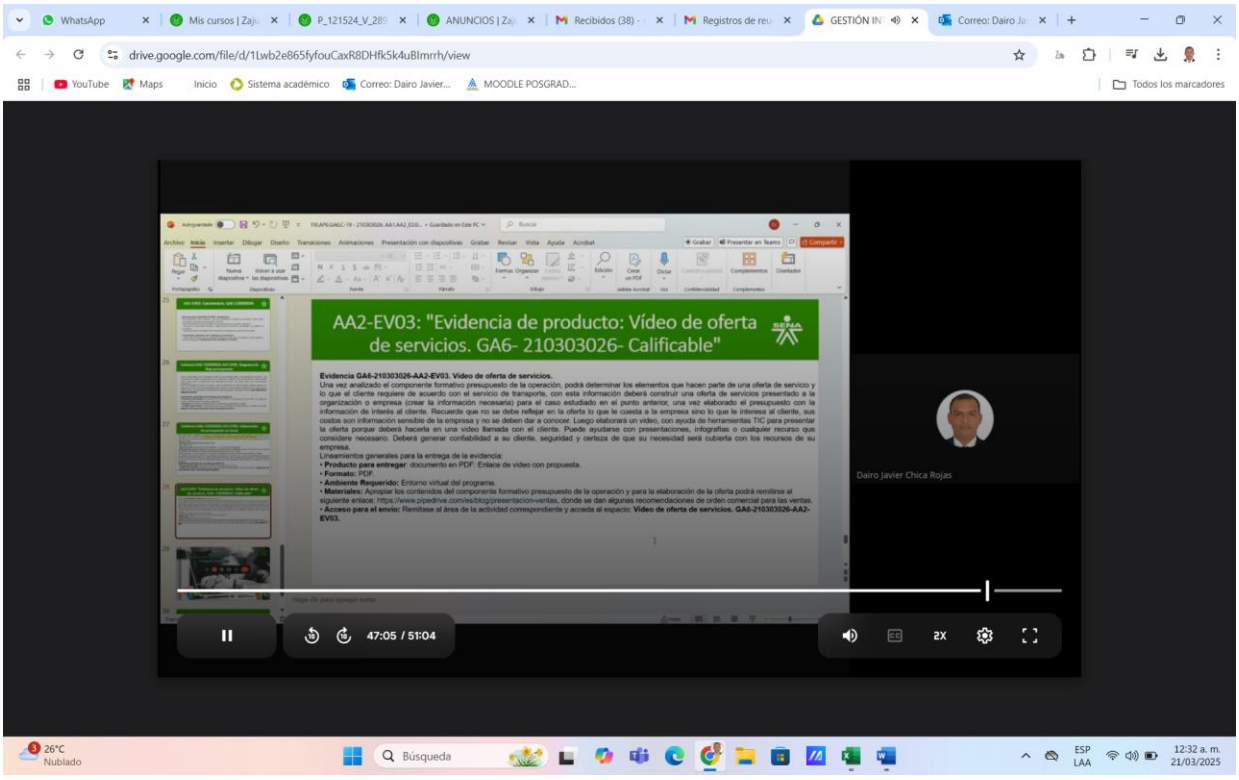


Encuentro Sincrónico con Aprendices de las fichas 2895037 Gestión Integral del Transporte 04/03/2025

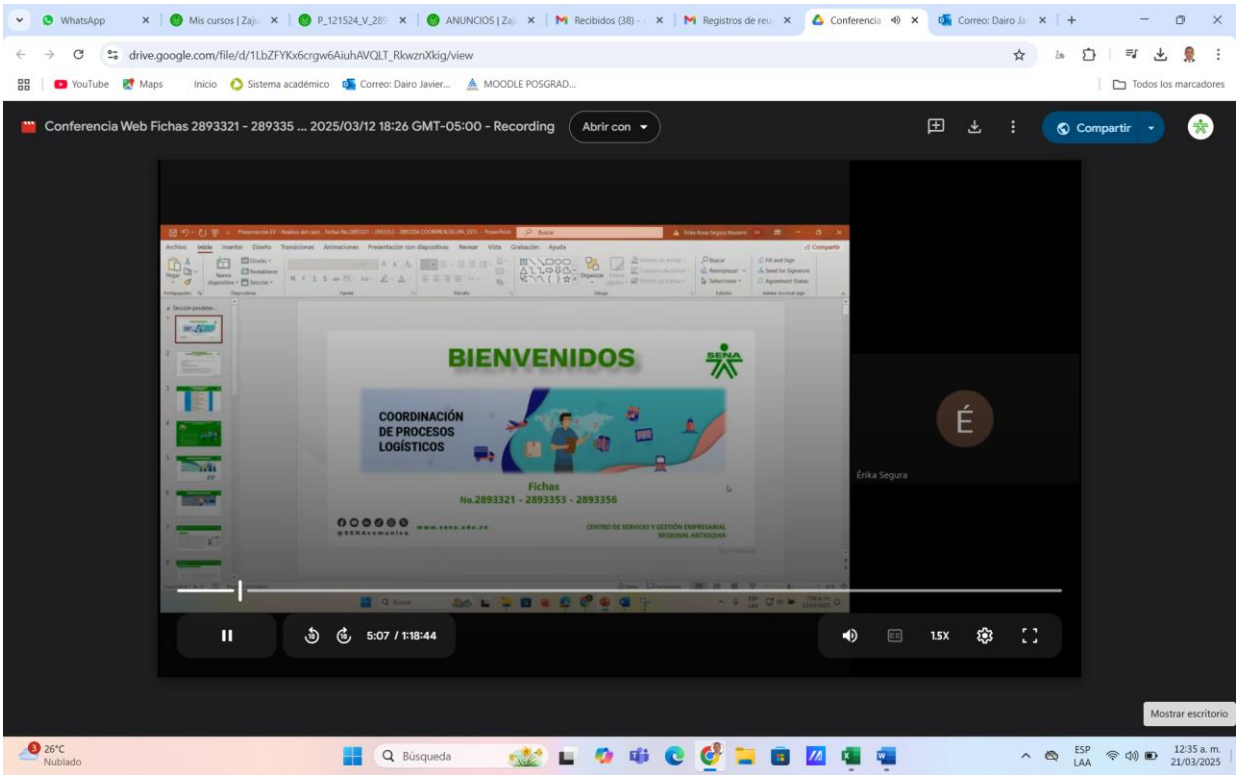

drive.google.com/file/d/1Lwb2e865fyfouCaxR8DHfk5k4uBImrrh/view
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE 2895 ... 25/03/12 17:57 GMT-05:00 - Recording
Abrir con
Compartir
Agenda
✓ Saludo
✓ Frase motivacional
✓ Inicia cronograma.
✓ Concertación C-19 – 210303026. Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica.
• AA1: GA6-210303026. Analizar la estructura tarifaria del transporte de mercancías en Colombia de acuerdo con la normatividad.
• AA2: GA6-210303026. Diseñar el presupuesto según requerimientos del cliente y políticas de la organización.
• Orientación de evidencias:
• AA1-EV01: "Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA6-210303026-Calificable"
• AA2-EV01: "Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo presupuesto. GA6-210303026- Calificable"
• AA2-EV02: "Evidencia de desempeño: Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026- Calificable"
• AA2-EV03: "Evidencia de producto: Video de oferta de servicios. GA6-210303026
✓ Dudas e inquietudes
Dairo Javier Chica Rojas
1:02 / 51:04
2X
26°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
12:31 a. m.
21/03/2025

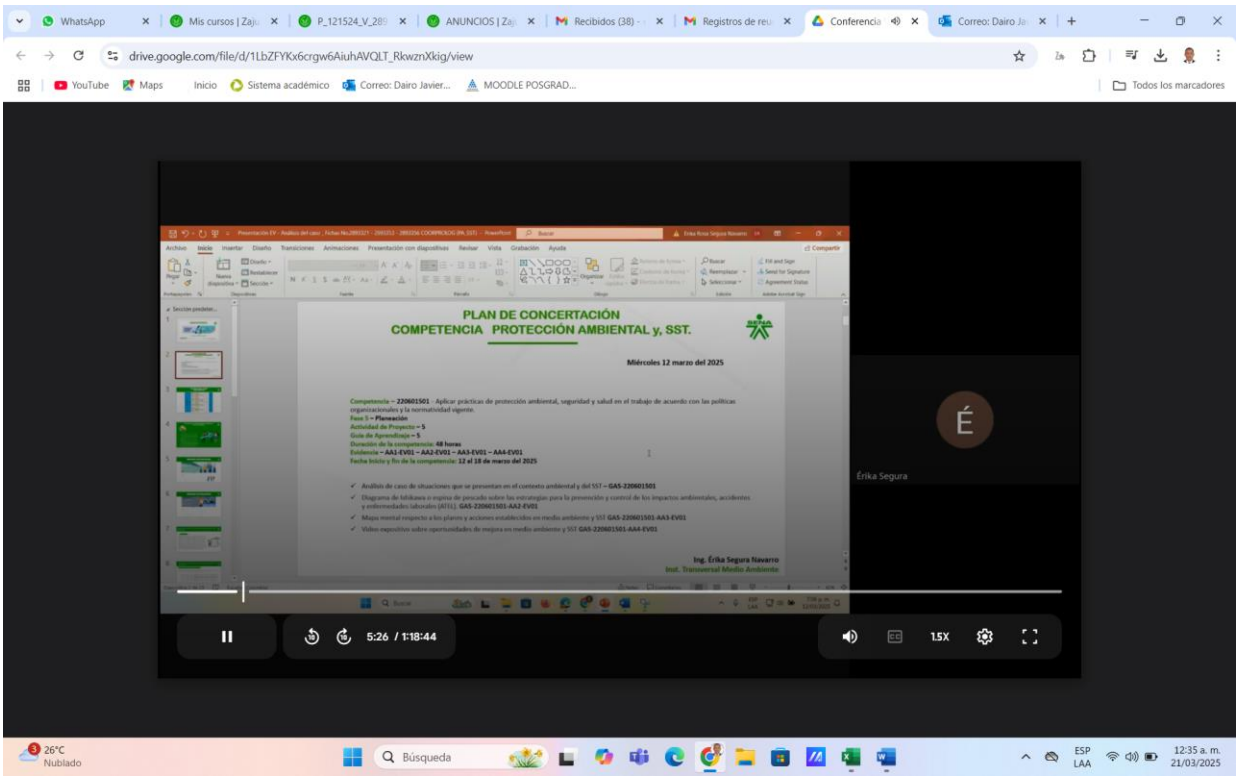

drive.google.com/file/d/1Lwb2e865fyfouCaxR8DHfk5k4uBImrrh/view
C-19-210303026. Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica.
192
Dairo Javier Chica Rojas
5:33 / 51:04
2X
26°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
12:31 a. m.
21/03/2025

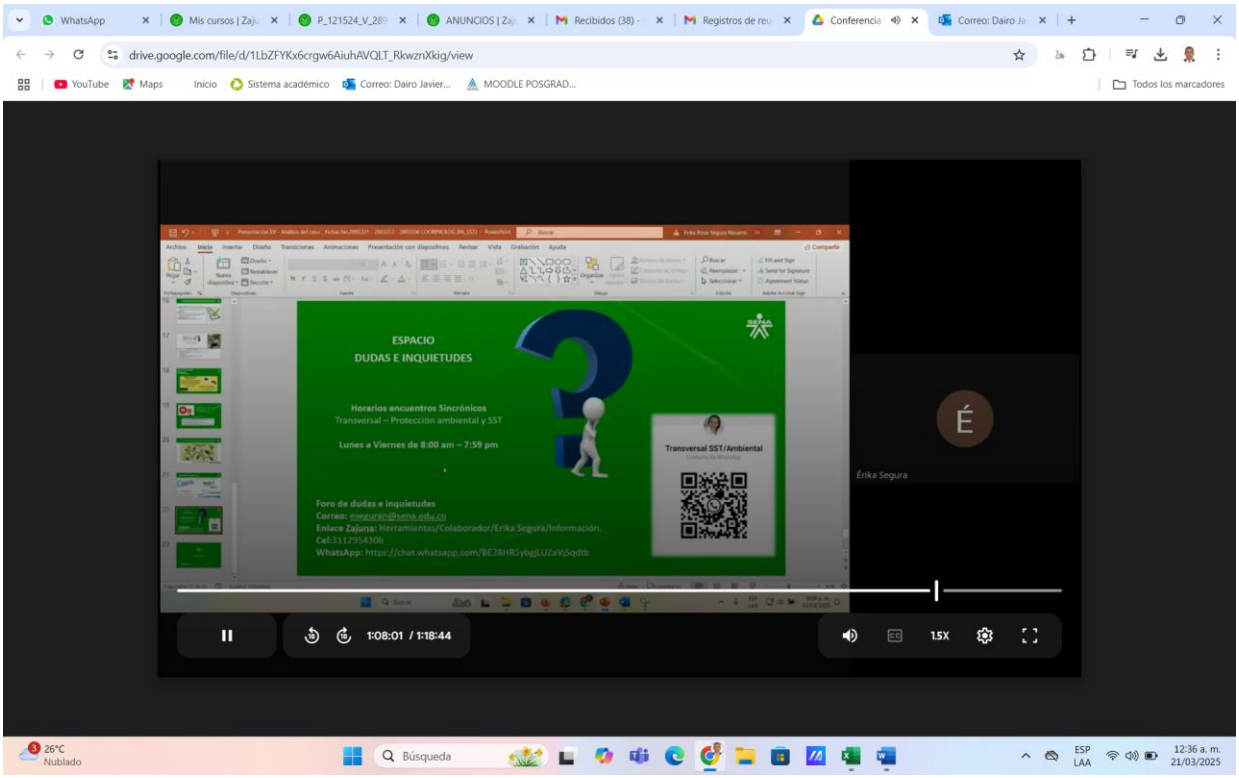

drive.google.com/file/d/1Lwb2e865fyfouCaxR8DHfk5k4uBImrrh/view
Material de formación y Ruta de ingreso
Dairo Javier Chica Rojas
6:48 / 51:04
2X


drive.google.com/file/d/1Lwb2e865fyfouCaxR8DHfk5k4uBImrrh/view
AA2-EV03: "Evidencia de producto: Vídeo de oferta de servicios. GA6- 210303026- Calificable"
Dairo Javier Chica Rojas
47:05 / 51:04
2X

Encuentro Sincrónico con Aprendices de las fichas 2893321 – 2893353 - 2893356 Coordinación de Procesos Logísticos 12/03/2025






drive.google.com/file/d/1LbZFYKx6crgw6AiuhAVQLT_RkwznXkig/view
ESPACIO
DUDAS E INQUIETUDES
Horarios encuentros Sincrónicos
Transversal – Protección ambiental y SST
Lunes a Viernes de 8:00 am – 7:59 pm
Transversal SST/Ambiental
Foro de dudas e inquietudes
Correo: eseguran@sena.edu.co
Enlace Zajuna: Herramientas/Colaborador/Erika Segura/Información.
Cel:3112954306
WhatsApp: https://chat.whatsapp.com/BE28HR5ybgjLUZaVjSqdtb
Érika Segura
1:08:01 / 1:18:44
1.5X
26°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
12:36 a. m.
21/03/2025