SECRETARIA DE GOBIERNO

INFORME DE ACTIVIDADES N° 6	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
CPS-041-2025	
01 DE Julio AL 30 DE Julio DE 2025	
SECRETARÍA.	GOBIERNO
OBJETO DEL CONTRATO	Fortalecer la estrategia de cercanía, dialogo y transparencia con la comunidad, mediante mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión dentro del programa "DIALOGEMOS SAN CARLOS" orientadas a l cumplimiento de principios como la publicidad de la participación ciudadana en el municipio de San Carlos Antioquia.
CONTRATISTA	Cristian David Yepes Duque
CEDULA	1.037.654.714
PLAZO	180 días
PRORROGA N° 1	90 días
FECHA INICIO	28/01/2025
FECHA TERMINACION INICIAL	27/07/2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	27/10/2025
VALOR DEL CONTRATO	18,600,000
ADICION N° 1	9,300,000
VALOR FINAL	27,900,000
PERIODO DEL INFORME	01 DE Julio AL 30 DE julio
FECHA DE ELABORACIÓN	30/07/2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **" SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA Gobierno, se realizó la firma el presente contrato CPS-041 con el contratista Cristian David Yepes Duque con cedula de ciudadanía N° 1.037.654.714 del Municipio de Envigado, en la prestación de

servicios de apoyo a la gestión para el registro de producción de material fotográfico, en la oficina de comunicaciones, con el fin de garantizar el acceso a la información sobre los diferentes programas y proyectos desarrollados por la administración municipal, como estrategia de diálogo con la comunidad Sancarlitana.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de **julio** del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-041-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-041

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Brindar apoyo para la creación de videos y publicaciones que expliquen de manera clara y accesible los programas sociales y proyectos de inversión
2	Brindar acompañamiento en la creación de un plan de contenido que abarque redes sociales, pagina web y correo electrónico, con el objetivo de aumentar la visibilidad y participación de la administración municipal
3	Brindar apoyo en la organización y coordinación de transmisiones en vivo (live, streaming)en redes sociales para que los funcionarios municipales puedan interactuar directamente con la comunidad, respondiendo preguntas y recibiendo comentarios.
4	Brindar apoyo para la creación de contenidos de video atractivo, incluyendo videos promocionales, y testimonios, para garantizar un prestación visualmente impactante y coherente de la administración municipal.
5	Brindar acompañamiento para el diseño y ejecución de campañas en redes sociales que incentiven la participación de la comunidad.
6	Acompañar a los funcionarios en visitas a los lugares donde se están ejecutando proyectos, documentando el progreso a través de videos y fotografías.
7	Estructurar y difundir textos informativos sobre los programas y proyectos de la administración municipal.
8	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en cumplimiento del objeto contractual y de las actividades propias del área de comunicaciones del Municipio de San Carlos.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-041-2025:

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo para la creación de videos y publicaciones que expliquen de manera clara y accesible los programas sociales y proyectos de inversión
DESARROLLO: Durante el mes de julio, participé en la producción de diversos videos que destacaron iniciativas clave impulsadas por la administración municipal. Entre los contenidos

desarrollados se encuentran piezas sobre el programa "Cultivando el Campo con EPM", mantenimiento vía puerto garza, los refuerzos en seguridad, así como materiales promocionales para las Fiestas del Agua, entre otros temas de interés local. Estas grabaciones se realizaron en distintos escenarios del municipio, con el propósito de visibilizar la gestión pública y fortalecer el vínculo con la comunidad.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: vereda la hondita **Fecha / mes: Julio** 	**Lugar: oficina de comunicaciones** **Fecha / mes: julio** 
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: Alcaldía municipal **Fecha / mes: julio** 	**Lugar: Puerto Garza** **Fecha / mes: julio** 

ACTIVIDAD 2. Brindar acompañamiento en la creación de un plan de contenido que abarque redes sociales, pagina web y correo electrónico, con el objetivo de aumentar la visibilidad y participación de la administración municipal

DESARROLLO: Durante el mes de julio, seguí apoyando la estructuración y ejecución del plan de redes sociales, lo que facilitó la difusión de contenidos estratégicos para fortalecer la visibilidad de los programas impulsados por la administración municipal. En este periodo se consolidó especialmente el formato "Alcaldía en un minuto", una pieza ágil y directa que resume los principales avances semanales y ha tenido buena acogida en la comunidad digital.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Facebook **Fecha / mes: julio** 	**Lugar: instagram** **Fecha / mes: julio** 
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: instagram	**Lugar: Oficina de comunicaciones**

Fecha / mes: julio	Fecha / mes: julio
	

ACTIVIDAD 3. Brindar apoyo en la organización y coordinación de transmisiones en vivo (live, streaming)en redes sociales para que los funcionarios municipales puedan interactuar directamente con la comunidad, respondiendo preguntas y recibiendo comentarios.

DESARROLLO: Durante el mes de julio, realicé y brindé apoyo en la transmisión en vivo desde la emisora municipal, en un espacio con el alcalde donde se abordaron temas de interés para la comunidad. Esta emisión a través de Facebook Live permitió mantener informada a la ciudadanía en tiempo real, fortaleciendo la comunicación directa entre la administración y los habitantes del municipio.

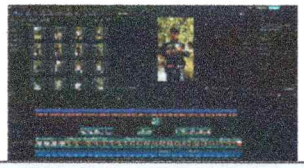
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Emisora Fecha / mes: julio 	Lugar: Emisora Fecha / mes: julio 
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: Emisora Fecha / mes: julio 	Lugar: Emisora Fecha / mes: julio 

ACTIVIDAD 4. Brindar apoyo para la creación de contenidos de video atractivo, incluyendo videos promocionales, y testimonios, para garantizar un prestación visualmente impactante y coherente de la administración municipal.

DESARROLLO: Durante el mes de julio, produje diversos videos con un enfoque atractivo y visualmente dinámico, orientados a resaltar temas de interés para la comunidad. Entre los contenidos desarrollados se encuentran videos promocionales de los artistas que participarán en las Fiestas del Agua, el cubrimiento del presupuesto participativo en la vereda El Vergel, la celebración

del Día del Campesino en la vereda La Holanda y el seguimiento a las obras en Puerto Garza, entre otros. Cada producción buscó reflejar de manera coherente y profesional el impacto de la gestión municipal en el territorio.

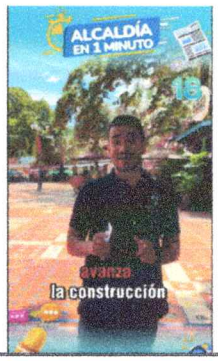
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Oficina de comunicaciones Fecha / mes: julio 	Lugar: El vergel Fecha / mes: julio 
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: puerto Garza Fecha / mes: julio 	Lugar: oficina de comunicaciones Fecha / mes: julio 

ACTIVIDAD 5. Brindar acompañamiento para el diseño y ejecución de campañas en redes sociales que incentiven la participación de la comunidad.

DESARROLLO: Durante el mes de julio, se continuó con la estrategia comunicativa *Film Minuto*, una campaña orientada a resumir de forma dinámica y didáctica las principales actividades realizadas por la administración municipal en cápsulas de un minuto. Esta iniciativa ha permitido mantener informada a la comunidad de manera ágil y efectiva, consolidándose como un formato clave para dar a conocer los avances y procesos liderados por la administración.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: parque princiapl Fecha / mes: julio 	Lugar: Parque principal Fecha / mes: julio 

SECRETARIA DE GOBIERNO

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
Lugar: Oficina de comunicaciones Fecha / mes: julio	Lugar: Oficina de Comunicaciones Fecha / mes: julio
	

ACTIVIDAD 6. Acompañar a los funcionarios en visitas a los lugares donde se están ejecutando proyectos, documentando el progreso a través de videos y fotografías.

DESARROLLO: Durante el mes de julio, brindé acompañamiento a diferentes secretarías de la administración municipal en el desarrollo de sus actividades dentro del territorio. Entre ellas, la Secretaría de Turismo, con el lanzamiento de las Vitrinas Digitales y la realización de la carrera Trail Running; la Secretaría de Bienestar Social, con el proceso de presupuesto participativo; y la Secretaría de Infraestructura, con las visitas técnicas a las obras en Puerto Garza, entre otras. El principal objetivo de este acompañamiento fue la documentación audiovisual —mediante fotografía y video— de los proyectos y acciones adelantadas por cada dependencia. Este trabajo contribuyó a visibilizar los avances en temas clave para el municipio, fortaleciendo la comunicación institucional y la cercanía con la comunidad.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: parque principal Fecha / mes: julio	Lugar: parque principal Fecha / mes: julio
	
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: El Vergel Fecha / mes: julio	Lugar: El vergel Fecha / mes: julio
	

ACTIVIDAD 7. Estructurar y difundir textos informativos sobre los programas y proyectos de la administración municipal.

DESARROLLO: Durante el mes de julio, colaboré en la elaboración de guiones para videos institucionales, como "¿A qué sabe San Carlos?" y el lanzamiento de las Vitrinas Digitales, así como en la redacción de copys para publicaciones en redes sociales. Estas contribuciones permitieron fortalecer la claridad y coherencia de los mensajes difundidos por la administración municipal, aportando a una comunicación más cercana y efectiva con la ciudadanía.

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Oficina de Comunicaciones **Fecha / mes: julio** 	**Lugar: Oficina de Comunicaciones** **Fecha / mes: julio** 
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: Oficina de Comunicaciones **Fecha / mes: julio** 	**Lugar: Oficina de Comunicaciones** **Fecha / mes: julio** 

ASPECTOS POSITIVOS:

ASPECTOS PARA MEJORAR:

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD

SECRETARIA DE GOBIERNO

1	Brindar apoyo para la creación de videos y publicaciones que expliquen de manera clara y accesible los programas sociales y proyectos de inversión	**40**
2	Brindar acompañamiento en la creación de un plan de contenido que abarque redes sociales, pagina web y correo electrónico, con el objetivo de aumentar la visibilidad y participación de la administración municipal	**1**
3	Brindar apoyo en la organización y coordinación de transmisiones en vivo (live, streaming)en redes sociales para que los funcionarios municipales puedan interactuar directamente con la comunidad, respondiendo preguntas y recibiendo comentarios.	**1**
4	Brindar apoyo para la creación de contenidos de video atractivo, incluyendo videos promocionales, y testimonios, para garantizar un prestación visualmente impactante y coherente de la administración municipal.	**40**
5	Brindar acompañamiento para el diseño y ejecución de campañas en redes sociales que incentiven la participación de la comunidad.	**3**
6	Acompañar a los funcionarios en visitas a los lugares donde se están ejecutando proyectos, documentando el progreso a través de videos y fotografías.	**40**
7	Estructurar y difundir textos informativos sobre los programas y proyectos de la administración municipal.	5
	TOTAL	**130**

Atentamente;

CYepesD

Información Contratista
Nombre: Cristian David Yepes Duque
CC: 1.037.654.714

Información Supervisor
Nombre: Maira Alejandra Giraldo Gutierrez
Cargo: Secretario de Gobierno

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1037654714
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CRISTIAN DAVID YEPES DUQUE
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN CARLOS	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA22#20-92	TELÉFONO:	6011556
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades inmobiliarias realizadas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7976211760**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1612355016		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909008419	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 28.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 28.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 441.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 441.800**

30 DE julio DEL 2025

N° 6

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Cristian David Yepes Duque
CEDULA	1.037.654.714
TELEFONO	3243129996
CORREO ELECTRONICO	Cristian74duque@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	Fortalecer la estrategia de cercanía, dialogo y transparencia con la comunidad, mediante mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión dentro del programa "DIALOGEMOS SAN CARLOS" orientadas a l cumplimiento de principios como la publicidad de la participación ciudadana en el municipio de San Carlos Antioquia.	**N°**	041-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
3.100.000	Tres millones Cien mil pesos.
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 01 de Julio al 30 de Julio 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	31143953931			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

CYepesD

Nombre: Cristian David Yepes Duque
CC 1.037.654.714