CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7282652 DEL 2025

491. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282652
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
CC o NIT	71376754
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 31 marzo del 2025

492. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2.Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

492.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

493. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	33693-155392	$4292877	$0	$45381842	0%
31/03/2025	05837-801674	$4599511	$4292877	$41088965	9,45%

Porcentaje de ejecución física: N/A

494. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** N/A	**Planilla nro.** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 32589617 pagada el27/02/2025

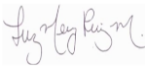
495. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

496. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

497. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 3 de abril del 2025



Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica



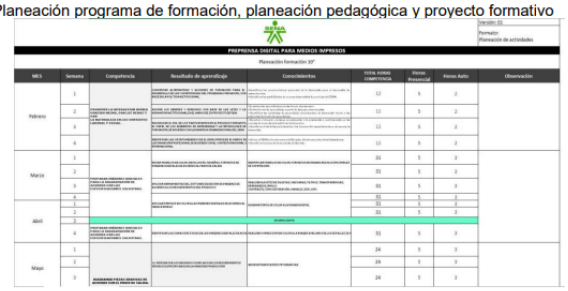
Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión



Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

ANEXOS PANTALLAZOS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

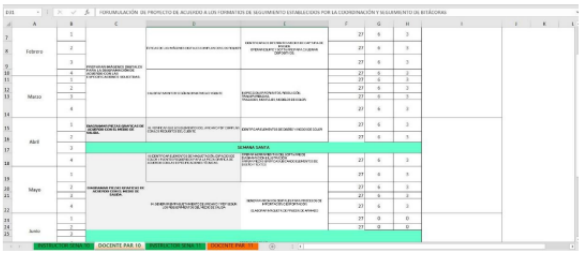
1. Planeación programa de formación, planeación pedagógica y proyecto formativo



PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

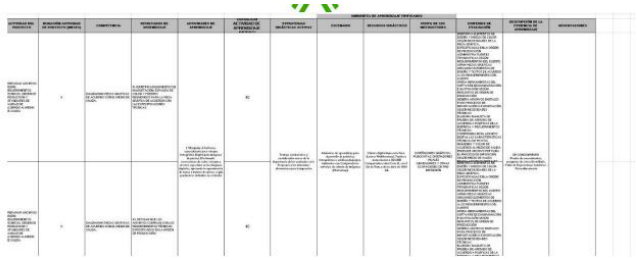
Planeación formación 37

MES	Semana	Competencia	Resultado de aprendizaje	Conocimientos	TOTAL HORAS COMPETENCIA	Horas Presencial	Horas Auto	Observación
Febrero	1				12	5	2	
	2				12	5	2	
	3				12	5	2	
	4				12	5	2	
Marzo	1				30	5	3	
	2				30	5	3	
	3				30	5	3	
	4				30	5	3	
Abril	1				30	5	3	
	2				30	5	3	
	3		SEMANA SANTA					
	4				30	5	3	
Mayo	1				24	5	3	
	2				24	5	3	
	3				24	5	3	



FORMULACIÓN DE PROYECTO DE ACUERDO A LOS FORMATOS DE SEGUIMIENTO ESTABLECIDOS POR LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE BITÁCORAS

Febrero	1					27	6	3
	2					27	6	3
	3					27	6	3
	4					27	6	3
Marzo	1					27	6	3
	2					27	6	3
	3					27	6	3
	4					27	6	3
Abril	1					27	6	3
	2					27	6	3
	3		SEMANA SANTA					
	4					27	6	3
Mayo	1					27	6	3
	2					27	6	3
	3					27	6	3
	4					27	6	3
Junio	1					27	6	3
	2					27	6	3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**1977655**	**Código del Programa SOFIA:**	**937210**	**Versión del Programa:**	**102**	**Fichas asociadas:**	**7**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL		**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA			
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**				33
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				8
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				15

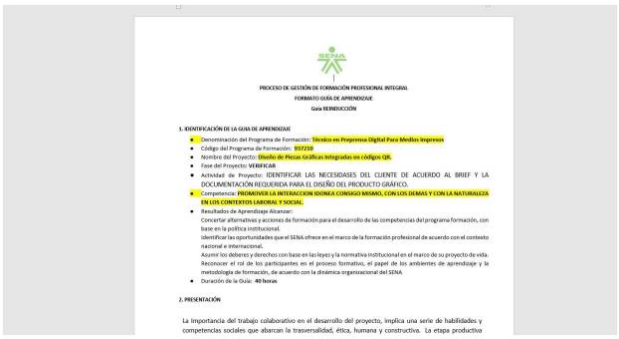
2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modificar, un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales.
De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas gráficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economía de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

27/02/2020 08:57:58 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 11

2 **FINALIZACIÓN ACTIVIDADES DE REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LOS MOMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**



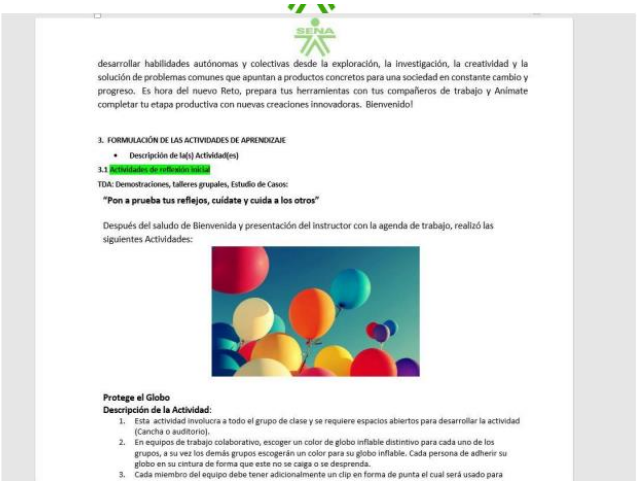
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
Guía REINDUCCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos
- Código del Programa de Formación: 932720
- Nombre del Proyecto: Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR.
- Fase del Proyecto: VERIFICAR
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE DE ACUERDO AL BRIEF Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PRODUCTO GRÁFICO.
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

La importancia del trabajo colaborativo en el desarrollo del proyecto, implica una serie de habilidades y competencias sociales que abarcan la trasversalidad, ética, humana y constructiva. La etapa productiva



desarrollar habilidades autónomas y colectivas desde la exploración, la investigación, la creatividad y la solución de problemas comunes que apuntan a productos concretos para una sociedad en constante cambio y progreso. Es hora del nuevo Reto, prepara tus herramientas con tus compañeros de trabajo y Anímate completar tu etapa productiva con nuevas creaciones innovadoras. Bienvenido!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial

TDA: Demostraciones, talleres grupales, Estudio de Casos:

"Pon a prueba tus reflejos, cuídate y cuida a los otros"

Después del saludo de Bienvenida y presentación del instructor con la agenda de trabajo, realizó las siguientes Actividades:

Protege el Globo
Descripción de la Actividad:

1. Esta actividad involucra a todo el grupo de clase y se requiere espacios abiertos para desarrollar la actividad (Cancha o auditorio).
2. En equipos de trabajo colaborativo, escoger un color de globo inflable distintivo para cada uno de los grupos, a su vez los demás grupos escogerán un color para su globo inflable. Cada persona de adherir su globo en su cintura de forma que este no se caiga o se desprenda.
3. Cada miembro del equipo debe tener adicionalmente un clip en forma de punta el cual será usado para



Caso 5: Un aprendiz, con el objetivo de justificar inasistencias, falsifica la firma del instructor en un documento de asistencia. Al ser descubierto, alega que solo lo hizo para evitar problemas, pero el acto se considera una falta grave.

Presenta un video creativo, donde des respuesta al caso, con tu equipo con base a las siguientes Indicaciones:
Análisis: ¿Qué normas del reglamento del aprendiz se han incumplido?
Posibles consecuencias: ¿Es motivo de sanción disciplinaria o de una advertencia escrita?
Solución propuesta: ¿
Cómo se puede regular el uso adecuado de los equipos en el aula?

Indicaciones para el video:
📌 Duración: Máximo 3 minutos.

📌 Formato y Calidad:

Grabar en horizontal con un celular (HD 720p o 1080p).
Mantener la cámara estable (usar trípode o apoyarla en una superficie).
Buena iluminación (luz natural o artificial adecuada).
📌 Audio:

Hablar claro y con buen volumen en un lugar sin ruido.
Evitar viento, tráfico o eco.
Si hay varios participantes, hablar por turnos.
📌 Contenido:

Introducción breve del caso (30 seg.)
Análisis y consecuencias (1 – 1.5 min.)
Solución propuesta (30 – 60 seg.)
📌 Edición (Opcional):

No es obligatorio, pero pueden usar apps como CapCut o InShot.
Revisar que el video sea claro antes de enviarlo.
📌 Entrega:

Subir a Google Drive, YouTube (modo oculto) o enviar por WhatsApp según indicaciones del docente.
Presentar en la siguiente sesión.

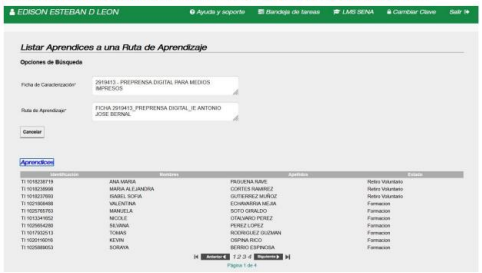
Ambiente requerido: Sala con mesas de trabajo, excelente iluminación y espacio para el mobiliario

Estrategias o técnicas didácticas activas: TDA (Técnicas didácticas Activas): Observación, Estudio de Casos, Exposiciones, Debates



De acuerdo al anterior artículo tome cuenta con mi equipo de trabajo las siguientes recomendaciones:

3 VERIFICACION ESTADO APRENDICES_LISTADO PLATAFORMA SOFIA PLUS


EDISON ESTEBAN D LEON — Ayuda y soporte — Bandeja de tareas — LMS SENA — Cambiar Clave — Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2919413 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Ruta de Aprendizaje*: FICHA 2919413_PREPRENSA DIGITAL_IE ANTONIO JOSE BERNAL

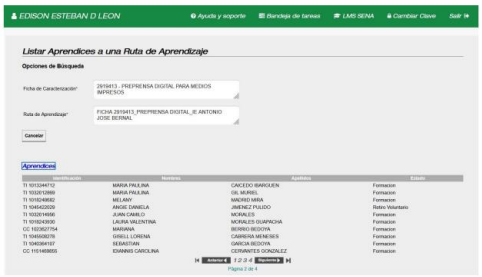
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1016238719	ANA MARIA	PIQUENA NAVE	Retiro Voluntario
TI 1016238598	MARIA ALEJANDRA	CORTES RAMIREZ	Retiro Voluntario
TI 1016237669	ISABEL SOFIA	GUTIERREZ MUÑOZ	Retiro Voluntario
TI 1021606488	VALENTINA	ECHAVARRIA MEJIA	Formacion
TI 1025781763	MANUELA	SOTO GIRALDO	Formacion
TI 1013341652	NICOLE	OTALVARO PEREZ	Formacion
TI 1025954288	SILVANA	PEREZ LOPEZ	Formacion
TI 1017503513	TOMAS	RODRIGUEZ GUZMAN	Formacion
TI 1020116016	KEVIN	OSPINA RICO	Formacion
TI 1025888053	SORAYA	BERRIO ESPINOSA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4


EDISON ESTEBAN D LEON — Ayuda y soporte — Bandeja de tareas — LMS SENA — Cambiar Clave — Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2919413 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Ruta de Aprendizaje*: FICHA 2919413_PREPRENSA DIGITAL_IE ANTONIO JOSE BERNAL

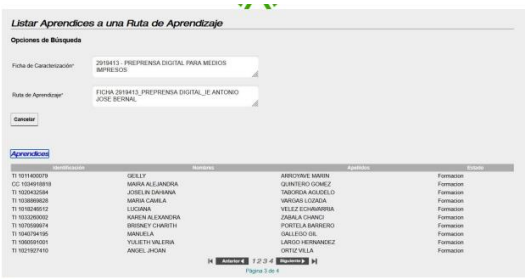
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1013344172	MARIA PAULINA	CACEDO IBARGUEN	Formacion
TI 1032012869	MARIA PAULINA	GIL MURIS	Formacion
TI 1016248682	MELANY	MADRID MIRA	Formacion
TI 1045422029	ANGIE DANIELA	JIMENEZ PULIDO	Retiro Voluntario
TI 1032316696	JUAN CAMILO	MORALES	Formacion
TI 1016243690	LAURA VALENTINA	MORALES GUAPACHA	Formacion
CC 1023637754	MARIANA	BERRIO BEDOYA	Formacion
TI 1045608278	GRELL LORENA	CABRERA MENESES	Formacion
TI 1040364197	SEBASTIAN	GARCIA BEDOYA	Formacion
CC 1151468655	IDIANNIS CAROLINA	CERVANTES GONZALEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 2 de 4


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2919413 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Ruta de Aprendizaje*: FICHA 2919413_PREPRENSA DIGITAL_IE ANTONIO JOSE BERNAL

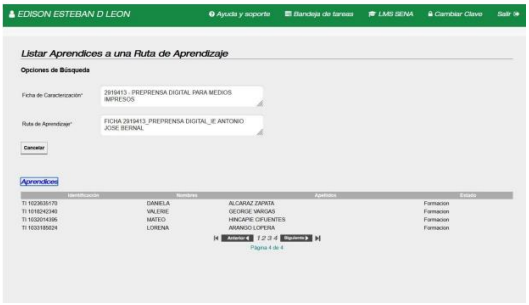
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1011400079	GEILLY	ARROYAVE MARIN	Formacion
CC 1034918819	MARIA ALEJANDRA	QUINTERO GOMEZ	Formacion
TI 1020432584	JOSELIN DAHIANA	TABORDA AGUDELO	Formacion
TI 1038899626	MARIA CAMILA	VARGAS LOZADA	Formacion
TI 1019248512	LUCIANA	VELEZ ECHAVARRIA	Formacion
TI 1032260002	KAREN ALEXANDRA	ZABALA CHANCI	Formacion
TI 1037698674	BRISNEY CHARITH	PORTELA BARRERO	Formacion
TI 1040794195	MANUELA	GALLEGO GIL	Formacion
TI 1060591081	YULIETH VALERIA	LARGO HERNANDEZ	Formacion
TI 1021927410	ANGEL JHOAN	ORTIZ VILLA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 3 de 4


EDISON ESTEBAN D LEON — Ayuda y soporte — Bandeja de tareas — LMS SENA — Cambiar Clave — Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2919413 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Ruta de Aprendizaje*: FICHA 2919413_PREPRENSA DIGITAL_IE ANTONIO JOSE BERNAL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1023635170	DANIELA	ALCARAZ ZAPATA	Formacion
TI 1018242340	VALERIE	GEORGE VARGAS	Formacion
TI 1032014395	MATEO	HINCAPIE CIFUENTES	Formacion
TI 1033185624	LORENA	ARANGO LOPERA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4

4. PROGRAMACIÓN DE APOYO INICIAL ASIGNADA POR COORDINACIÓN



ACTIVIDADES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS INTREGRADORAS DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL



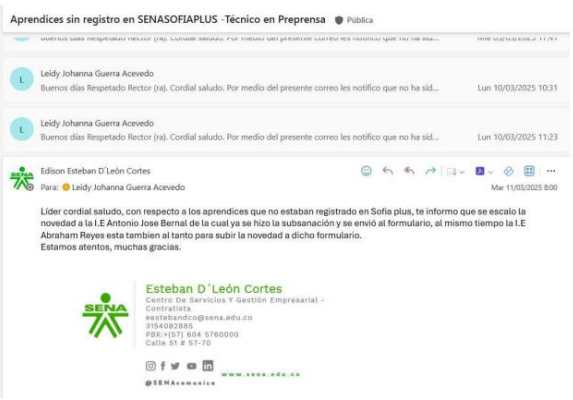
5_SOCIALIZACION REGLAMENTO APRENDIZ:



7 ACTA INICIO Y VISTA I.E DE APOYO

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE PRIMERA VISITA ACOMPAÑAMIENTO I.E JESUS REY**			
CIUDAD Y FECHA:	MEDELLÍN 18 DE FEBRERO de 2025	**HORA INICIO:** **11:30PM**	**HORA FIN:** 12:45PM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E ANTONIO JOSE BERNAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de Horarios de la media técnica para 2025 por programa 2. Aspirantes grado 10° en cada programa 3. Cantidad de aprendices de 11° de cada programa (No promovidos)-Retiro 4. Cantidades de aprendices que no fueron promovidos de 10° por programa 5. Reinducción -Convocar a aprendices 6. Documentación de matrícula de 10°-Novedades -subsanar 7. Novedades de la I.E			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento y apoyo a la institución educativa con el fin de atender los aprendices del grado 11 durante los periodos de reinducción de acuerdo a plan de trabajo. Verificar estados de la institución Conforme a ajustes, novedades y programación para ser notificados y socializados con la coordinación Media Técnica.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se da inicio a la reunión con la presentación por parte de directivos y coordinadores de la institución educativa ANTONIO JOSE BERNAL Juan Miguel Rivas (Coordinador) erica.castano@iejesusrey.edu.co (coordinadora), Maria Camila Betancur juan.rivas@medellin.edu.co , Yesline Echavarría(docente par preprensa), el instructor parte del Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA, Esteban D´León, para llevar a cabo el respectivo acercamiento, verificación de novedades generales y acuerdos estratégicos para atención de los aprendices del grado 11 los Instructores por parte del Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA, Juan Fernando Mejía y Esteban D´León, para llevar a cabo el respectivo acercamiento, verificación de novedades generales y acuerdos estratégicos para atención de los			

10. CORREOS INSTITUCIONALES PARA ATENCION DE NOVEDADES:



SEGUNDAS EVIDENCIAS

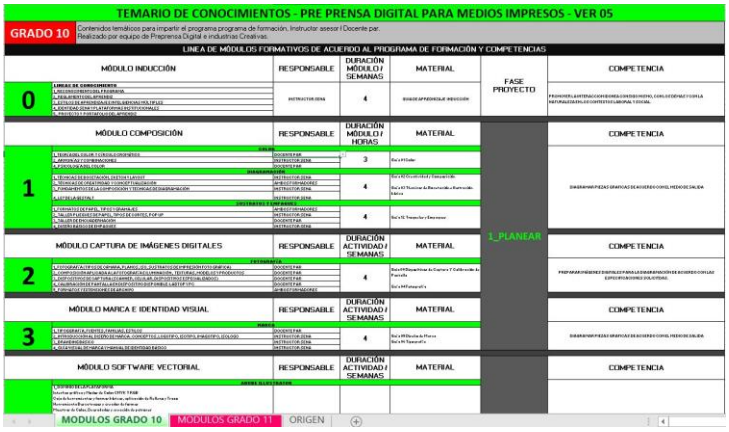
498. OBLIGACIONES:

499.

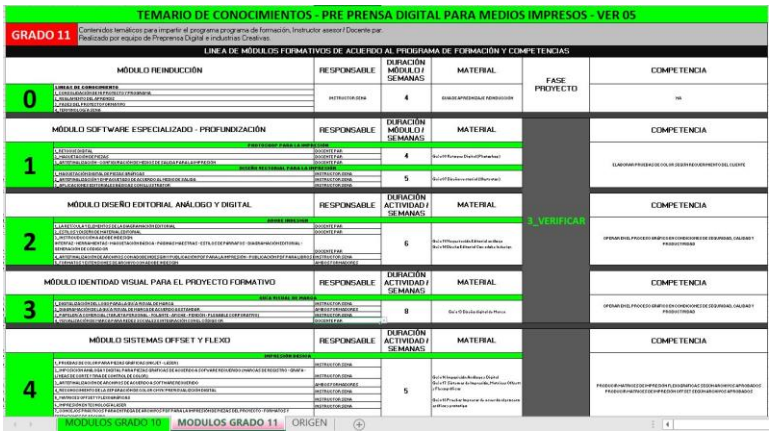
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

502.

503. Evidencia: Reestructuración del temario para docente par e instructor de acuerdo a la estructurara curricular, Proyecto productivo y planeación pedagógica:

504. 

505.

506. 

507.

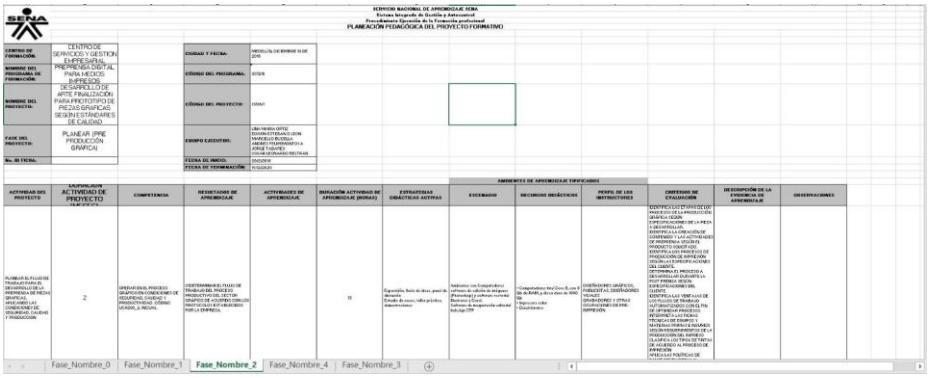
508.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	1977655	Código del Programa SOFIA:	937210	Versión del Programa:	102	Fichas asociadas:	7
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, impacto Ambiental, Buenas Prac						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:			33	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje tranversales que se alcanzan con el proyecto:			0	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:			15	

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modifican, un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales. De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas graficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economía de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

509.



510.

511.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

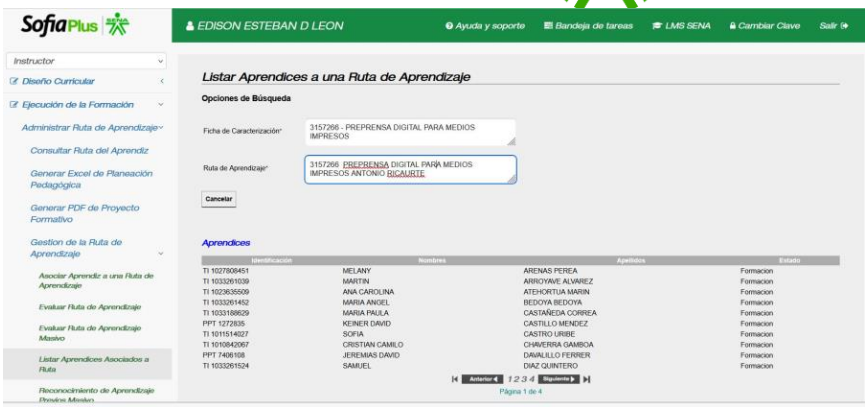
514.

515.

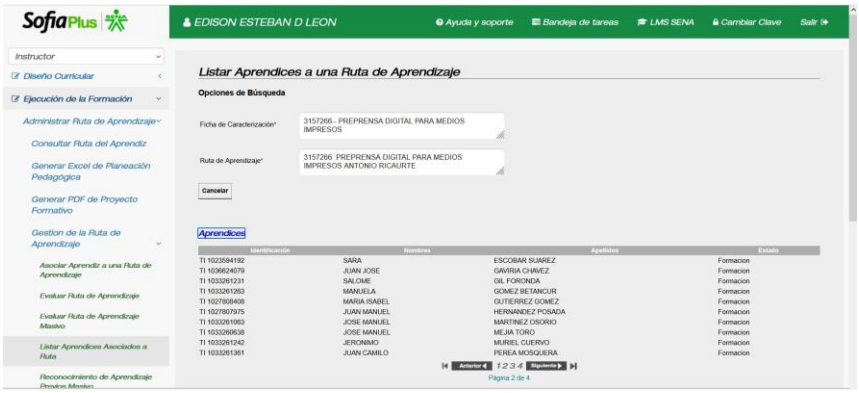
516. Evidencia:

517. Fichas del grado 10 Enrutadas en la plataforma Sena sofia plus

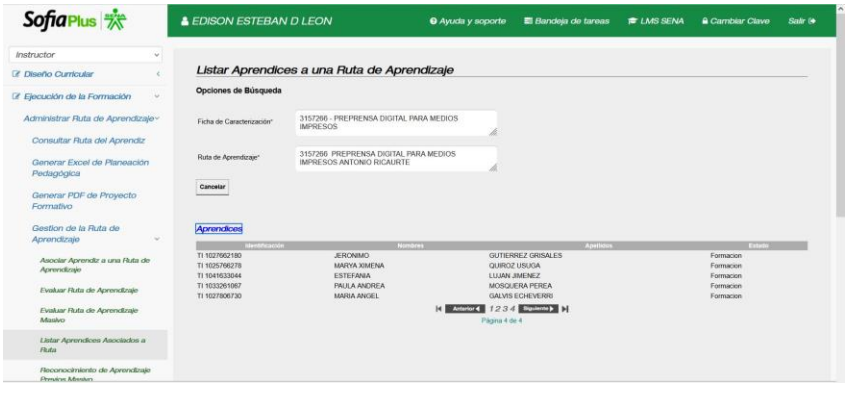
518.


SofiaPlus
EDISON ESTEBAN D LEON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3157266 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Ruta de Aprendizaje*
3157266 PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS ANTONIO RICAURTE
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1027808451 MELANY ARENAS PEREA Formacion
TI 1033261039 MARTIN ARROYAVE ALVAREZ Formacion
TI 1023635509 ANA CAROLINA ATEHORTUA MARIN Formacion
TI 1033261452 MARIA ANGEL BEDOYA BEDOYA Formacion
TI 1033188629 MARIA PAULA CASTAÑEDA CORREA Formacion
PPT 1272835 KEINER DAVID CASTILLO MENDEZ Formacion
TI 1011514027 SOFIA CASTRO URIBE Formacion
TI 1010842067 CRISTIAN CAMILO CHAVERRA GAMBOA Formacion
PPT 7406108 JEREMIAS DAVID DAVALILLO FERRER Formacion
TI 1033261524 SAMUEL DIAZ QUINTERO Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4

519.


SofiaPlus
EDISON ESTEBAN D LEON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3157266 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Ruta de Aprendizaje*
3157266 PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS ANTONIO RICAURTE
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1023594192 SARA ESCOBAR SUAREZ Formacion
TI 1036624079 JUAN JOSE GAVIRIA CHAVEZ Formacion
TI 1033261231 SALOME GIL FORONDA Formacion
TI 1033261263 MANUELA GOMEZ BETANCUR Formacion
TI 1027808408 MARIA ISABEL GUTIERREZ GOMEZ Formacion
TI 1027807975 JUAN MANUEL HERNANDEZ POSADA Formacion
TI 1033261063 JOSE MANUEL MARTINEZ OSORIO Formacion
TI 1033260838 JOSE MANUEL MEJIA TORO Formacion
TI 1033261242 JERONIMO MURIEL CUERVO Formacion
TI 1033261351 JUAN CAMILO PEREA MOSQUERA Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 2 de 4


SofiaPlus
EDISON ESTEBAN D LEON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3157266 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Ruta de Aprendizaje*
3157266 PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS ANTONIO RICAURTE
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1011513264 LUCIANA QUICENO PEREZ Formacion
TI 1027808296 MARIANA RODRIGUEZ VARGAS Formacion
TI 1033261566 JUAN ANDRES RUIZ FUERTES Formacion
TI 1025655733 ANGELY RODRIGUEZ DUARTE Formacion
TI 1027807049 MICHELLE HERRERA CANO Formacion
TI 1027809065 ANDRES SANTIAGO MARIN CASTAÑEDA Formacion
PPT 6281588 CHRISTOFER MENDOZA RODRIGUEZ Formacion
TI 1023527829 JOSE DAVID SOTO LOAIZA Formacion
TI 1156463007 VALERIA MENDOZA MESTRA Formacion
TI 1033261501 JUAN JOSE RUIZ VANEGAS Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 3 de 4


SofiaPlus
EDISON ESTEBAN D LEON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3157266 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Ruta de Aprendizaje*
3157266 PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS ANTONIO RICAURTE
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1027992180 JERONIMO GUTIERREZ GRISALES Formacion
TI 1025766278 MARYA XIMENA QUIROZ USUGA Formacion
TI 1041633044 ESTEFANIA LUJAN JIMENEZ Formacion
TI 1033261067 PAULA ANDREA MOSQUERA PEREA Formacion
TI 1027806730 MARIA ANGEL GALVIS ECHEVERRI Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4



Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1155214303	NERANDYDE JESUS	PEREA BALETA	Formacion
TI 1018247287	ANGELY SOFIA	PÉREZ TABARES	Formacion
TI 1033261094	JUANITA	PIZARRO MUÑOZ	Formacion
TI 1011401784	LORENA	RAMIREZ ZAPATA	Formacion
TI 1025766684	ELIU	RIOS LOPEZ	Formacion
TI 1011401267	GILARY	SANCHEZ HENAO	Formacion
TI 1023634476	MARIA VALENTINA	TABARES GONZALEZ	Formacion
TI 1013462992	NICOL DAYANA	TORO	Formacion
TI 1018237783	JERÓNIMO	VALENCIA LEZCANO	Formacion
TI 1027808596	JENNIFER ANDREA	ACEVEDO ORTIZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3174186 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Ruta de Aprendizaje*: RUTA_PREPRENSA DIGITAL_FICHA 3174186_I.E ANTONIO JOSE BERNAL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1155214303	NERANDYDE JESUS	PEREA BALETA	Formacion
TI 1018247287	ANGELY SOFIA	PÉREZ TABARES	Formacion
TI 1033261094	JUANITA	PIZARRO MUÑOZ	Formacion
TI 1011401784	LORENA	RAMIREZ ZAPATA	Formacion
TI 1025766684	ELIU	RIOS LOPEZ	Formacion
TI 1011401267	GILARY	SANCHEZ HENAO	Formacion
TI 1023634476	MARIA VALENTINA	TABARES GONZALEZ	Formacion
TI 1013462992	NICOL DAYANA	TORO	Formacion
TI 1018237783	JERÓNIMO	VALENCIA LEZCANO	Formacion
TI 1027808596	JENNIFER ANDREA	ACEVEDO ORTIZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3



Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3174186 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Ruta de Aprendizaje*: RUTA_PREPRENSA DIGITAL_FICHA 3174186_I.E ANTONIO JOSE BERNAL

Cancelar

Aprendices

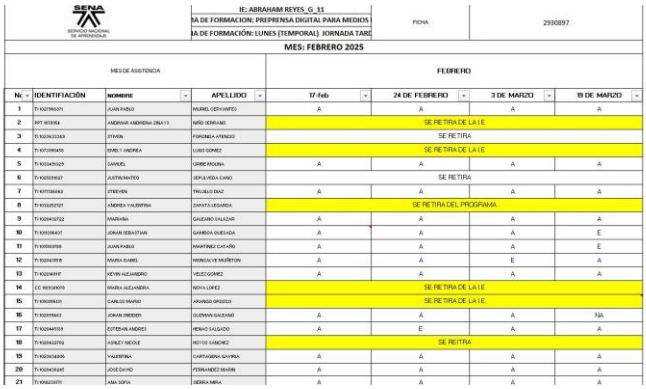
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1022004904	EMMANUEL	ARANGO LEZCANO	Formacion
TI 1092537902	KAROL MELISSA	APONTE VELEZ	Formacion
TI 1025695808	MARIA CAMILA	ARCIA LOAIZA	Formacion
TI 1052974010	SHEILING ISABEL	ATENCIA ATENCIA	Formacion
TI 1022149520	MAYCOL	CANO AGUDELO	Formacion
TI 1018247747	ISABELA	CONTRERAS GARCIA	Formacion
TI 1091978607	MARIA SALOME	VASQUEZ JARAMILLO	Formacion
TI 1022005094	PAMELA	VASQUEZ TABARES	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

520. No se evaluaron Juicios debido a que se inició trimestre.

521. Control y seguimiento de asistencias:



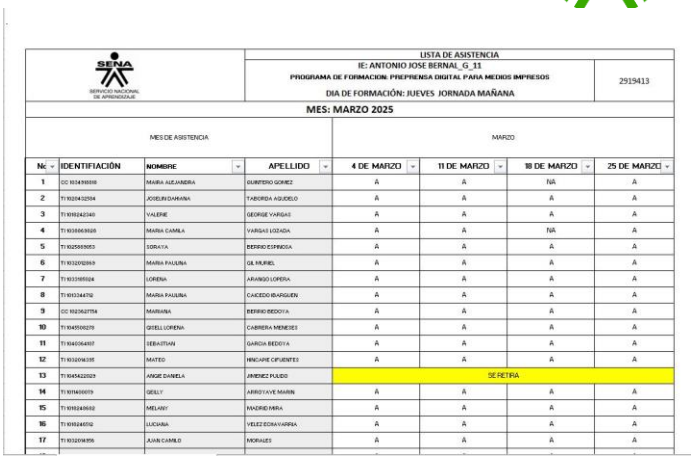
	IE: ABRAHAM REYES_G_11		FICHA	2930897
	A DE FORMACION: PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS			
	A DE FORMACIÓN: LUNES (TEMPORAL) JORNADA TARD			
MES: FEBRERO 2025				
MES DE ASISTENCIA			FEBRERO	

Nº	IDENTIFIACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	17-feb	24 DE FEBRERO	3 DE MARZO	10 DE MARZO
1	TI 1027861071	JUAN PABLO	MUÑOZ CERVANTES	A	A	A	A
2	RPT 1073054	ANDRIANA ANDREINA ZINAYO	NIÑO SERRANO	SE RETIRA DE LA I.E			
3	TI 1023433343	STIVEN	PIRAGNEA ATENCIO	SE RETIRA			
4	TI 1071093455	EMELY ANDREA	LUGO GOMEZ	SE RETIRA DE LA I.E			
5	TI 1033470320	SAMUEL	URIBE MOLINA	A	A	A	A
6	TI 1025019537	JUSTIN MATEO	SEPULVEDA CANO	SE RETIRA			
7	TI 1077336063	STEEVEN	TRUJILLO DIAZ	A	A	A	A
8	TI 1032257071	ANDREA VALENTINA	ZAPATA LESMEDA	SE RETIRA DEL PROGRAMA			
9	TI 1029432702	MARIANA	GALEANO GALAZAR	A	A	A	A
10	TI 1095396407	JOHAN SEBASTIAN	GAMBOA QUESADA	A	A	A	E
11	TI 1095553766	JUAN PABLO	MARTINEZ CATAÑO	A	A	A	E
12	TI 1029433518	MARIA ISABEL	MENDIVELSO MUÑETON	A	A	E	A
13	TI 1032264167	KEVIN ALEJANDRO	VELEZ GOMEZ	A	A	A	A
14	CC 1035336370	MARIA ALEJANDRA	SOTA LOPEZ	SE RETIRA DE LA I.E			
15	TI 1095396420	CARLOS MARIO	ARANGO OROZCO	SE RETIRA DE LA I.E			
16	TI 1023155403	JOHAN SNEIDER	GUERRAN GALEANO	A	A	A	NA
17	TI 1029445159	ESTEBAN ANDRES	HENAO SALGADO	A	E	A	A
18	TI 1029432753	ASHLEY NICOLE	HOYOS SANCHEZ	SE RETIRA			
19	TI 1023134806	VALENTINA	CARTAGENA GAVIRIA	A	A	A	A
20	TI 1029436245	JOSE DAVID	FERNANDEZ MARIN	A	A	A	A
21	TI 1036235370	ANA SOFIA	HERRA MIRA	A	A	A	A

522.

523.

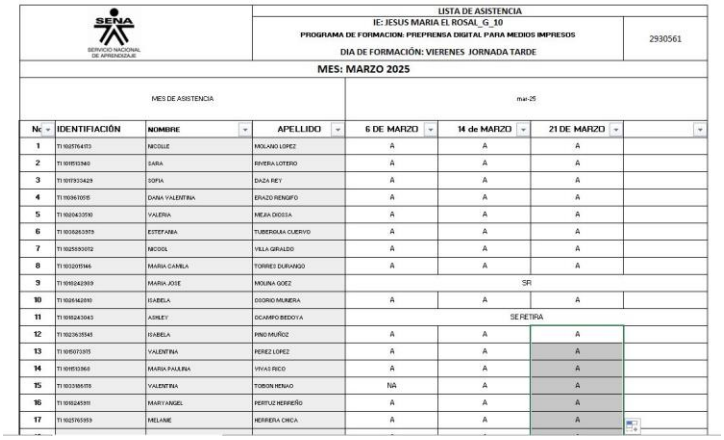
524.



LISTA DE ASISTENCIA
IE: ANTONIO JOSE BERNAL_G_11
PROGRAMA DE FORMACION: PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
DIA DE FORMACIÓN: JUEVES JORNADA MAÑANA
2919413
MES: MARZO 2025

Nº	IDENTIFIACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	4 DE MARZO	11 DE MARZO	18 DE MARZO	25 DE MARZO
1	CC 1034985930	MARIA ALEJANDRA	QUINTERO GOMEZ	A	A	NA	A
2	TI 1020432594	JOSELIN DAHANA	TABORDA AGUDELO	A	A	A	A
3	TI 1018242340	VALERIE	GEORGE VARGAS	A	A	A	A
4	TI 1030653620	MARIA CAMILA	VARGAS LOZADA	A	A	NA	A
5	TI 1025585863	SORAYA	BERRIO ESPINOSA	A	A	A	A
6	TI 1032012869	MARIA PAULINA	GIL MURIEL	A	A	A	A
7	TI 1033165924	LORENA	ARANGO LOPERA	A	A	A	A
8	TI 1013244792	MARIA PAULINA	CACEDO IBARGUEN	A	A	A	A
9	CC 1023627754	MARIANA	BERRIO BEDOYA	A	A	A	A
10	TI 1045506270	GISELL LORENA	CABRERA MENESES	A	A	A	A
11	TI 1040654697	SEBASTIAN	GARCIA BEDOYA	A	A	A	A
12	TI 1032016335	MATEO	HINCAPIE CIFUENTES	A	A	A	A
13	TI 1045422023	ANGIE DANIELA	JIMENEZ PULIDO	SE RETIRA			
14	TI 1011610073	GEILLY	ARROYAVE MARIN	A	A	A	A
15	TI 1018240602	MELANY	MADRID MIRA	A	A	A	A
16	TI 1018240752	LUCIANA	VELEZ ECHAVARRIA	A	A	A	A
17	TI 1032016355	JUAN CAMILO	MORALES	A	A	A	A

525.



LISTA DE ASISTENCIA
IE: JESUS MARIA EL ROSAL_G_10
PROGRAMA DE FORMACION: PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
DIA DE FORMACIÓN: VIERENES JORNADA TARDE
2930561
MES: MARZO 2025

Nº	IDENTIFIACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	6 DE MARZO	14 de MARZO	21 DE MARZO	
1	TI 1025764113	NICOLLE	MOLANO LOPEZ	A	A	A	
2	TI 1019513960	SARA	RIVERA LOTERO	A	A	A	
3	TI 1019703429	SOFIA	DAZA REY	A	A	A	
4	TI 1039670515	DANA VALENTINA	ERAZO RENGIFO	A	A	A	
5	TI 1020433590	VALERIA	MEJIA DIOSSA	A	A	A	
6	TI 1032623975	ESTEFANIA	TUBERQUIA CUERVO	A	A	A	
7	TI 1025850012	NICOOL	VILLA GIRALDO	A	A	A	
8	TI 1032017146	MARIA CAMILA	TORRES DURANGO	A	A	A	
9	TI 1019242969	MARIA JOSE	MOLINA GOEZ	SR			
10	TI 1020642690	ISABELA	OSORIO MUNERA	A	A	A	
11	TI 1019243043	ASHLEY	OCAMPO BEDOYA	SE RETIRA			
12	TI 1022635545	ISABELA	PINO MUÑOZ	A	A	A	
13	TI 1035073915	VALENTINA	PEREZ LOPEZ	A	A	A	
14	TI 1019513960	MARIA PAULINA	VIVAS RICO	A	A	A	
15	TI 1033056115	VALENTINA	TOBON HENAO	NA	A	A	
16	TI 1019245191	MARY ANGEL	PERTUZ HERREÑO	A	A	A	
17	TI 1025765959	MELANIE	HERRERA CHICA	A	A	A	

526.



6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Evidencia:
Aprendices enrutados y asociados a las fichas del gado 10

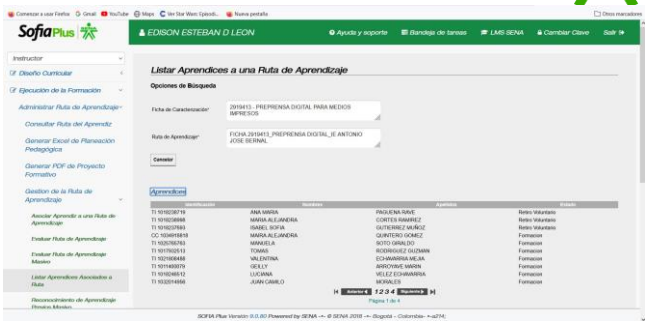




7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

Verificación Listados sofia plus grados 11



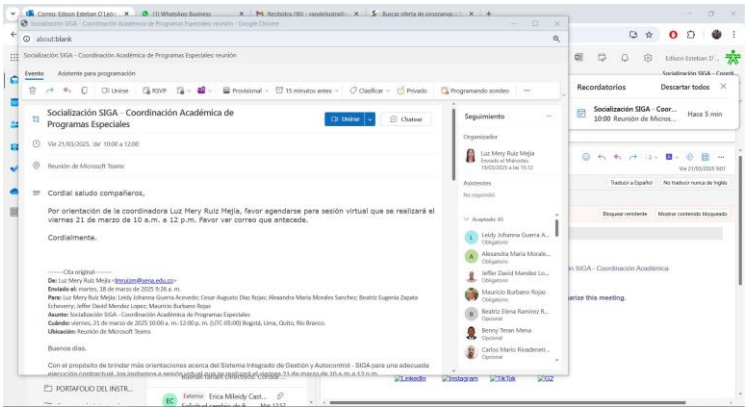
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:
Socialización reglamento en reinducción



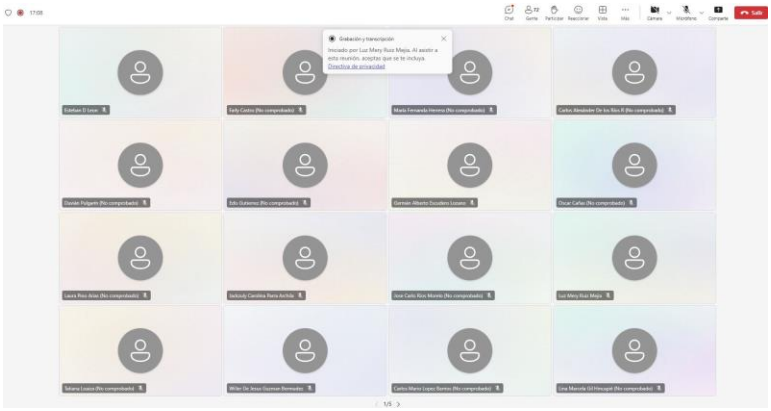
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

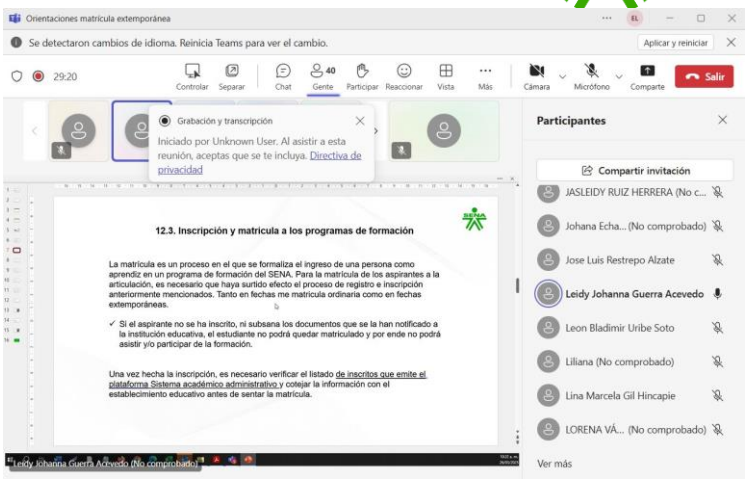
Evidencia:
Reunión virtual con coordinación para los temas SIGA





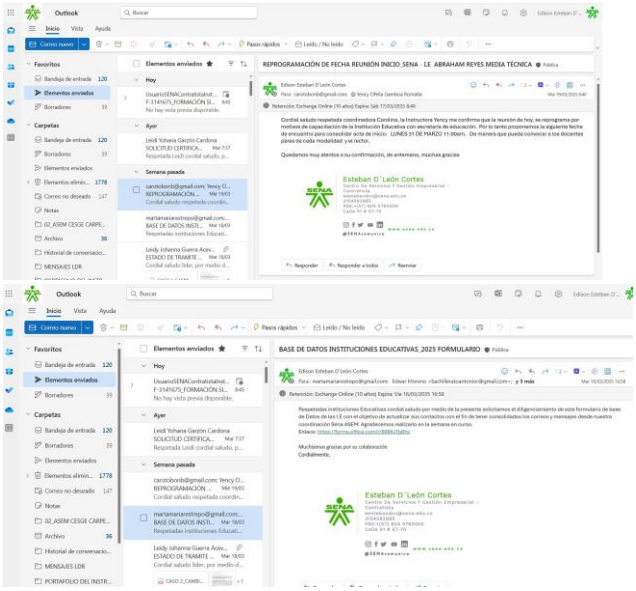
Reunión general rectores y coordinadores, actas y formatos:





12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia:



17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia:

Actividades para procesos de formación y espacios de convivencia, aprendizaje y lúdica como estrategia de retención del aprendiz:

