Itagüí,31 de julio de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 7355213 durante el MES de julio de 2025

INFORME No **06**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_112 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE EL CENTRO ATIENDA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE BILINGÜISMO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 7355213	
Contratista:	CLAUDIA JANETH DUQUE HENAO	
Valor del Contrato:	$ 36.796.088	
Valor adición Contrato	$ 919.902	
Fecha de inicio:	10/02/2025	
Nueva fecha de terminación	15/10/2025	
Fecha de terminación:	09/10/2025	
Número de la póliza	4201153	Vigencia: Desde 29/01/2025 Hasta: 09/03/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		$ 919.902

4	Prórroga	X		15/10/2025
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 37.715.990
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 26.217.213
Saldo financiero a ejecutar:	$ 11.498.777

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de JUNIO Nro 7973372313 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 230.000	Pensiones 294.400	ARL 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza la planeación y alistamiento del ambiente virtual para la formación de las siguientes fichas del programa English Does Work: 3222242 (Level 1), 3218558 (Level 2) y 3218538 (Level 3); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se habilita el cuestionario de la evidencia correspondiente en la plataforma Zajuna para las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta el proceso de formación profesional integral con los aprendices de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementan las sesiones sincrónicas con los aprendices, se habilitan los foros para resolución de dudas y seguimiento al proceso formativo y se habilitan actividades y pruebas en la plataforma.	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	X			No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando	Se emitirán los juicios evaluativos el día 30 de mayo y 5 de junio de 2025 a los aprendices en formación de las siguientes fichas del programa English Does Work: 3222242 (Level 1), 3218558 (Level 2) y 3218538 (Level 3); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de f formación titulada y/ó complementaria.	Se entregarán al área de certificación el día 31 de mayo y 6 de junio de 2025 los juicios evaluativos de los aprendices en formación de las siguientes fichas del programa English Does Work: 3222242 (Level 1), 3218558 (Level 2) y 3218538 (Level 3); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	X			Se enviarán los juicios evaluativos al correo ahoyose@sena.edu.co Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/Cdi3VX Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	Se realiza la asociación de aprendices y el seguimiento oportuno al proceso de formación de los aprendices de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/cBL0Xd Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir las normas de SST, usar EPP, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de SST.	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/cBLOXd Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza la promoción y difusión del programa English Does Work compartiendo las rutas de inscripción.	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/cBLOXd Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecutan las acciones para garantizar la permanencia de los aprendices de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644.	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/cBLOXd Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	

18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	plataforma Compromiso (GFPI-G-014)							
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se realiza el proceso de certificación en la norma "240201081 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa siguientes fichas del programa English Does Work Level 5: 3186388, 3186389 y 3186392 (hasta el 22 de abril); y la ficha de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3193644	X			Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A		

	procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.						
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza el pago de la seguridad social del mes de junio y presentar los soportes de pago al supervisor de contrato.	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/O0rg7s Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad de l centro y/o programas de formación	Este mes no se requieren otras actividades diferentes a la formación virtual de las siguientes fichas del programa English Does Work: 3280135 (Level 2) y 3280137 y 3280138				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	

		(Level 3); y las fichas de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3244542, e Inglés Básico Nivel 1: 3280138.					

27	Impartir formación virtual de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se imparte la formación virtual a los aprendices de las siguientes fichas del programa English Does Work: 3280135 (Level 2) y 3280137 y 3280138 (Level 3); y las fichas de formación complementaria a distancia Inglés Básico Nivel 2: 3244542, e Inglés Básico Nivel 1: 3280138.	X			Consulte las evidencias de ejecución contractual en el siguiente enlace: https://acortar.link/cBL0Xd Consulte el portafolio de la instructora Claudia Janeth Duque Henao en el siguiente enlace: https://acortar.link/tCi39x	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de julio de 2025

_____

Dyron Javier Ramirez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. 7355213 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí