Itagüí, 31 de julio de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 7353067 durante el MES julio 2025

INFORME No **06**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_104 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE EL CENTRO ATIENDA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE BILINGÜISMO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 7353067	
Contratista:	ANA ISABEL MIRANDA ECHAVARRIA	
Valor del Contrato:	$ 45.535.159	
Valor adición contrato	$ 919.902	
Fecha de inicio:	10/02/2025	
Nueva fecha de terminación	12/12/2025	
Fecha de terminación:	06/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101053327	Vigencia: Desde10/02/2025 Hasta: 10/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		$ 919.902
4	Prórroga	X		12/12/2025
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.455.061
Pago mensual:	$ 4.599.511
Valor Total pagado:	$ 26.217.213
Saldo financiero a ejecutar:	$ 20.237.848

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de junio Nro 1073670720 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 230.000	Pensiones 294.400	ARL 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé en la planeación de los procesos formativos para el área desarrollando guías de aprendizaje, diseñando evaluaciones y ejercicios formativos.	X			Guías de aprendizaje y evidencias de aprendizaje que reposan en el portafolio del instructor.	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes no fui requerida para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de formación integral.	X			A la fecha no aplícala evidencia.	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas.	X			Citación a prueba de conocimientos previos a la aprendiz Mariana Castellanos de la ficha 3285982.	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación en las Competencias de bilingüismo.	X			Reporte de Hora en Sofía Plus Guías de Aprendizaje. Actividades de Aprendizaje	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación por proyectos..	X			Guías de aprendizaje y evidencias de aprendizaje.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	Durante este mes no fui requerida para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.				A la fecha no aplica la evidencia.	

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emití juicios valorativos sobre el nivel de cumplimientos de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	X			Reportes de juicios evaluativos de las fichas de titulada virtual 3118393 y 3185987 de Desarrollo de colecciones que reposan en el portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2025?csf=1&web=1&e=evDkMm	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Entregué los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación complementaria.	X			Formato de extemporáneos para la ficha de Inglés Básico 1 3173851 del Aula Ambiental.	

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Durante este mes no fui requerida para entregar soportes documentos para la certificación de aprendices de formación titulada o complementaria.				A la fecha no aplica la evidencia.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado	Registro de las inasistencias	X			Enlace del drive donde se encuentra la carpeta de inasistencias por ficha.	

	sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Durante este mes no fui requerida para participar en el proceso de selección y diseño de talleres e instrumentos de selección de aprendices				A la fecha no aplicala evidencia.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Aplico y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	X			Listados de asistencia que reposan en el Drive	

	convivencia del Centro de Formación.	convivencia del Centro de Formación, por medio de la implementación de actividades pedagógicas complementarias cuando se requiera y toma de asistencia de cada sesión.				dispuesto por la coordinación académica.	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de registro calificado.				A la fecha no aplica la evidencia.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y cumplo los protocolos dispuestos por la institución.	X			Llamados de atención verbales durante la formación y curso de SST realizado en el aplicativo de SI Contratistas. Asistencia a la Socialización SIGA 2025.. https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2025/2.%20Marzo/Socializaci%C3%B3n%20SIGA%202025.jpeg?csf=1&web=1&e=T4LUED	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación a través de las redes sociales los programas ofertados por el Centro de Formación.	X			 Pantallazos oferta compartidas en grupos de Whatsapp con aprendices de formación complementaria.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de etapa productiva				A la fecha no aplica la evidencia.	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Propendo por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	X			Correos, listados de asistencia y recordatorios sobre la posibilidad de apoyo de sostenimiento y los demás programas propuestos por la entidad.	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una	Respondo por los bienes y elementos puestos a mi disposición.	X			Ambientes y equipos electrónicos en buen estado. Listado de préstamo en la oficina Tics. Diligenciamiento formulario de ambiente QR.	

	vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.						
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerida para acompañar a los aprendices en las actividades de Bienestar al aprendiz				A la fecha no aplica la evidencia.	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de autoevaluación de programas de formación de nivel tecnológico.				A la fecha no aplica la evidencia.	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Durante este mes no fui requerida para ejecutar formación profesional virtual en el centro de formación	X			A la fecha no aplica la evidencia.	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia	Estoy certificada en las Normas de competencia laborales NSCL 240201056	X			Certificación en la norma de competencia laboral NSCL 240201056 expedido el 7 de	

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	de formación presencial y NSCL 240201081 de formación E-learning				noviembre de 2024 por la entidad que reposa en el archivo central. Certificación en la norma de competencia laboral NSCL 240201081 expedido el 25 de octubre de 2023 por la entidad que reposa en el archivo central.		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participo en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos.	X			Asistencia a la socialización SIGA 2025 y desarrollo de la encuesta. https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2025/2.%20Marzo/Socializaci%C3%B3n%20SIGA%202025.jpeg?csf=1&web=1&e=T4LUED https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20		

						Echavarr%C3%ADa_2025/2.%20Marzo/Resultado%20encuesta%20SIGA%202025.jpeg?csf=1&web=1&e=gcEzuA		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplo con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y presento mensualmente los soportes de pago al supervisor del contrato..	X			Consolidado de planilla de pago a los sistemas de salud, pensión y ARL..		
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Durante este mes no fui requerida para brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos.				A la fecha no aplica la evidencia.		

26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Asistencia a reuniones de inicio y apoyo en la formación.	X			Formatos de asistencia a las reuniones.	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Imparto formación de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	X			Registro de tiempos descargado de SOFIA Plus.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de julio 2025

_____

Dyron Javier Ramírez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. 7353067 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí