

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	226		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Yuly Maricela Rojas Pacagui		
Nombre del supervisor y/o interventor	Lady Marcela Murcia Domínguez		
Dependencia	Dirección Territorial Casanare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios como apoyo técnico-operativo en la realización de las actividades relacionadas con el componente económico de los proyectos de valoración masiva y puntual que se ejecuten en el IGAC, en la Dirección Territorial Casanare.		
Fecha de inicio	01-03-2025	Fecha de terminación	02-07-2025
Período objeto del informe:	1 julio de 2025	2 julio de 2025	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Apoyar en la determinación de las Zonas Homogéneas físicas y Geoeconómicas conforme a los procedimientos, instructivos y formatos del IGAC vigentes, y además del diligenciamiento de formatos.	Se realizó el diligenciamiento de 18 fichas prediales, del Asentamiento Humano Rural Filipinas, Arauquita -Arauca, a los predios sobre los cuales se realizarán sus respectivos avalúos. Nota: Sin número predial, no sé a entregado la base final.	EVIDENCIA 1
2.	Apoyar en la investigación y registro de las ofertas de mercado inmobiliario encontradas a nivel de la jurisdicción de la Dirección Territorial, realizando el cargue de la base datos de mercado inmobiliario disponible.	En el marco de la investigación y registro de las ofertas de mercado inmobiliario encontradas a nivel de la jurisdicción de la Dirección Territorial, se realizó el cargue de 2 ofertas en la base datos de mercado inmobiliario disponible municipio de Fortul.	EVIDENCIA 2
3.	Apoyar en las labores de campo y oficina que se requieran para la elaboración de los productos y servicios generados por la Dirección Territorial.	Para este periodo no se realizó esta actividad	N/A
4.	Apoyar la consecución de información y elaboración de informes y de gestión para atender los requerimientos internos y externos de la Dirección Territorial.	Se realizó el cargue de información del formato Excel solicitado para una futura aplicación en los Avalúos del Centro Poblado Puerto Jordán.	EVIDENCIA 4



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05
Versión: 1
Vigente desde:
01/04/2022

5.	Apoyar oportunamente las repuestas de las solicitudes o requerimientos y proyección de comunicaciones tanto internas como externas que le sean asignadas, en los términos legales vigentes.	Se realizo apoyo oportuno de las solicitudes para dar respuestas de comunicaciones externas que fueron asignadas en los términos legales vigentes para este periodo se proyectó 1 respuesta SIGAC, Radicados: -3200SAF-2025-0030228-ER	EVIDENCIA 5
6.	Apoyar técnicamente en la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
7.	Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajos que sean convocadas de manera virtual o presencial.	Para este periodo no se asistió a reuniones.	N/A
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 Planilla de julio 3.3 Paz y Salvo			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Yuly Rojas

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

certificación de industria comerci

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118533972		ROJAS PACAGUI YULY MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3oete #42-45	YOPAL-CASANARE	6323967	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1635276422	948888787	I	2025/08/20	2025/07/17	BANCOLOMBIA	0	\$29,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$94,900	\$15,200			\$94,900	\$11,900			\$0	\$0			\$94,900	\$2,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$94,900	\$15,200			\$94,900	\$11,900			\$0	\$0			\$94,900	\$2,400		\$0	\$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					\$94,900	\$15,200			\$94,900	\$11,900			\$0	\$0			\$94,900	\$2,400		\$0	\$0
1	CC	1118533972	ROJAS YULY	230301	2	\$94,900	\$15,200	EPSC25	2	\$94,900	\$11,900	0	\$0	\$0	14-23	2	\$94,900	\$2,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados (1)					\$94,900	\$15,200			\$94,900	\$11,900			\$0	\$0			\$94,900	\$2,400		\$0	\$0

Yuly Rojas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118533972		ROJAS PACAGUI YULY MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3oete #42-45	YOPAL-CASANARE	6323967	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1635276422	948888787	I	2025/08/20	2025/07/17	BANCOLOMBIA	0	\$29,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,200	\$0	\$0	\$15,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$15,200	\$0	\$0	\$15,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$2,400	\$0	\$0	\$2,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$2,400	\$0	\$0	\$2,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,900	\$0	\$0	\$11,900	
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	\$11,900	\$0	\$0	\$11,900	
TOTAL				1	\$29,500	\$0	\$0	\$29,500	

Yuly Rojas



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

GESTION CONTRACTUAL

No. DEL
CONTRATO

226

* FECHA DE TERMINACIÓN
DEL CONTRATO

0000

07

02

Nombre del Contratista: YULY MARICELA ROJAS PACAGUI

Número de Identificación: 1.118.533.972

Dependencia en la que prestó el servicio: DIRECCION TERRITORIAL CASANARE

Dirección Territorial: CASANARE

Nombre del Supervisor: LADY MARCELA MURCIA DOMINGUEZ


DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	TOMMY ALAVAREZ MORALES	Profesional Universitario	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	Wilson Roa Gonzalez	Tecnico Operativo	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	GINNA NATALIA SUAREZ MORALES	Directora Territorial	
Proceso de Gestión Estartegica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	DIANA MARCELA VARGAS RAMIREZ	Profesional Especializado	
Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	GINNA NATALIA SUAREZ MORALES	Directora Territorial	

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.

 IGAC	INFORME ADMINISTRATIVO, TECNICO Y FINANCIERO								FECHA		
	BAJA DE BIENES								AAAA - MM - DD		
									2025-07-03		
DATOS SOLICITANTE:											
FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA: Yuly Maricela Rojas Pacagui								IDENTIFICACIÓN: 1.118.533972			
DEPENDENCIA: Dirección Territorial Casanare											
RELACIÓN Y ESTADO DE BIENES:											
No.	No. PLACA O ID ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DETALLADA	ESTADO DEL BIEN (Uso exclusivo equipo técnico)				ESTADO DEL BIEN (Uso exclusivo Subcomité de Bajas)				VALOR EN LIBROS
			BUENO	OBSOLETO	INSERVIBLE	NO UTIL	COSTO HISTORICO	DEPRECIAC	AMORTIZAC	DETERIORO	
	218420	Tablet Stonex	X								
		TOTAL LOTES									
OBSERVACIONES ADICIONALES:											
Se realiza inspección del equipo entregado por la usuaria, y se verifica el buen funcionamiento del equipo desde el encendido hasta la ejecución de uso.											
FUNCIONARIO O CONTRATISTA SOLICITANTE:											
Firma: <i>Yuly Rojas</i>											
APROBACIÓN DE CONCEPTO:											
Nombre: David Santiago Cano Garcia						Cargo: INGENIERO DE SISTEMAS			FECHA DE RECIBIDO / AAAA - MM - DD		
Firma: <i>David Santiago C.</i>									03 - 07 - 2025		
APROBACIÓN GESTION DE INVENTARIOS											
Nombre:						Cargo:			FECHA DE RECIBIDO / AAAA - MM - DD		
Firma:											