CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7293577 DEL 2025

1318. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7293577
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	LAURA CRISTINA PINO ARIAS
CC o NIT	1037616483
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 31 marzo del 2025

1319. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2.Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

1319.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

1320. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	89083-069870	$4292877	$0	$45381842	0%
31/03/2025	31550-463155	$4599511	$4292877	$41088965	9,45%

Porcentaje de ejecución física: N/A

1321. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** N/A	**Planilla nro.** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 76357706 pagada el 3/03/2025

1322. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

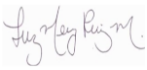
No Aplica para este periodo

1323. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

1324. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 3 de abril del 2025



Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica



Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

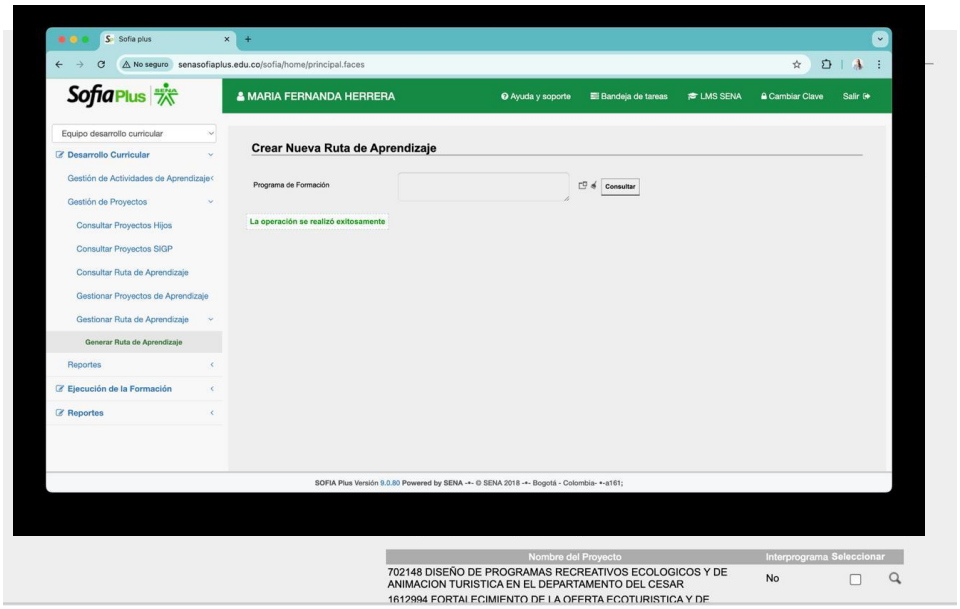


Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

EVIDENCIAS

1325. 1.Evidencia: Inducción de creación de fichas a instructores nuevos

1326.



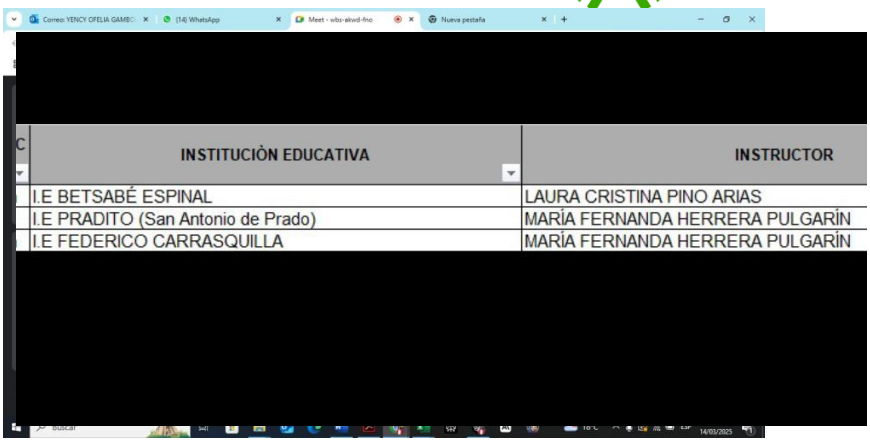
1327.

1328.

1329. Reuniones



1330.



C	INSTITUCIÒN EDUCATIVA	INSTRUCTOR
	I.E BETSABÉ ESPINAL	LAURA CRISTINA PINO ARIAS
	I.E PRADITO (San Antonio de Prado)	MARÍA FERNANDA HERRERA PULGARÍN
	I.E FEDERICO CARRASQUILLA	MARÍA FERNANDA HERRERA PULGARÍN

1331.



1332.

1333. Revisión de fichas a las cuáles se les crea la ruta:

1334.

1335.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

1338.

1339. Evidencia:

1340.

1341. Se finaliza con los grados once en el tema de reinducción, tomando asistencia y reporte del mismo, además de socializar el nuevo reglamento del aprendiz, se realiza acta de reinducción.

1342.

1343. Se realiza apoyo a las fichas asignadas en la programación para grados decimos y onces. Dando inicio a la inducción con los grados decimos después de la generación de la ruta de aprendizaje.

1344.

1345. Se da cumplimiento con la formación evidenciando los ambientes de aprendizajes, perfiles de docentes, entre otros, para diligenciar formatos FPI.

1346.



I.E.: ESTEBAN
PROGRAMA DE
HORARIO DE

	TIPOD	DOC	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	Equipos	20 feb	27 feb	ap	6 marz	13	20
1		PPT 5308969	GABRIEL ALEJANDRO	ABAD MIJARES		3	1	1	OK	1	1	1
2		TI 1023527814	CAMILO	ARBOLEDA HERRERA		5	1	1	OK	1	1	1
3		TI 1195213386	MARIA CAMILA	ARENAS RESTREPO		4	1	1	OK	1	1	1
4		TI 1035977746	MARIA JOSE	ARISTIZABAL ZAPATA		5	1	1	OK	1	1	1
5		TI 1035977755	XIOMARA	ARROYAVE CASTAÑEDA		4	1	1	OK	1	1	1
6		PPT 1259339	YORKELYS DANIELA	CARDENAS HERNANDEZ		1	1	1	OK	1	1	1
7		TI 1021926738	JHOSEP ESTEBAN	CASTAÑEDA GONZALEZ		1	1	1	OK	0	1	1
8		TI 1035976331	MADELIN	CIFUENTES ATEHORTUA		5	1	1	OK	1	1	1
9		TI 1017184144	MARIANA	CIRO		1	1	1	OK	1	1	1
10		TI 1035976913	SARA	CIRO CANO		2						
11		TI 1039688125	FRAY ALEXANDER	CORDOBA DUQUE		5	1	1	OK	1	1	1
12		TI 1040574226	ERICK	CORREA VELASQUEZ		4	1	1	OK	1	1	1
13		TI 1026140037	VALERIA	ESTRADA LONDOÑO		2	1	1	se	1	0	0
14		TI 1114623140	MARIA JOSE	FALLA SANTANDER		1	1	1	OK	1	1	1
15		TI 1195213266	THOMAS	GOMEZ CARDENAS		3	1	1	OK	0	1	1
16		TI 1195213243	DANNA	GRANADA CANO		3	1	1	OK	1	1	1
17		TI 1035974462	VALENTINA	GUERRA YEPES		3	1	1	OK	1	1	1
18		TI 1023593712	JUAN ANDRES	LOAIZA RESTREPO		3	1	1	se	1	1	1
19		TI 1025656815	MIGUEL ANGEL	LOPEZ GUZMAN		2	1	1	OK	1	1	1
20		TI 1038264050	JEAN POOL	MUÑOZ GIRALDO		2	1	1	OK	1	1	1
21		TI 1111675927	JAN CARLO	OCAMPO OCAMPO		2	1	1	OK	1	1	1
22		TI 1035974692	ALEJANDRO	OLAYA PABON		1						
23		TI 1036452804	VALESCA	PEREZ ALVAREZ		1	1	1	OK	1	1	1
24		TI 1038870407	JOSE THOMAS	QUIROZ HIGINO		2	1	1	OK	1	1	1
25		TI 1032018016	ANA SOFIA	RAMIREZ ESCOBAR		4	1	1	OK	1	1	1
26		TI 1055833911	DEISY DAHIANA	ROMERO ROJAS		3	1	1	OK	1	1	1
27		TI 1035581581	MARIA FERNANDA	SALAS MAZO		4	1	1	OK	1	1	1
28		TI 1036633589	JUAN JOSE	VERA MUÑETON		4	1	1	OK	1	1	1
29		TI 1017933473	JUAN JOSE	VERGARA PEREZ		5	1	1	OK	1	1	1
							27	27	0	25	26	27	0

1347.

. 6	. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Evidencia:

Se realizan actividades de revisión de documentos para subsanar novedades en la matricula
Se subsanan actividades

Buenos días Respetado Rector (ra).

Cordial saludo.

Por medio del presente correo les notifico que no ha sido posible matricular los aspirantes a razón que a la fecha no se encuentran registrados y/o habilitados en la plataforma SenaSofiaPlus y por ende si no se registran a más tardar el de mañana (11 de marzo) antes de las 09:00 a.m. no será posible continuar con el proceso de matrícula para el Técnico en articulación con la educación media.

Le pedimos apoyo para que por favor una vez se registre cada aspirante, la evidencia sea aportada únicamente por medio del siguiente enlace: **https://forms.gle/sH6fTDJi4FSMk1EH7**

Quedamos atentos a la respetiva gestión y apoyo para poder continuar con los trámites correspondientes a matricula, en caso contrario no podemos avanzar en el proceso de matrícula. Agradecemos el apoyo de antemano.

Los aspirantes son:

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Código de la
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	TI	1015190282	3175531

I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	1021926491		No existe un usuario con este tipo y número de documento.
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	907974		No existe un usuario con este tipo y número de documento.
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	1020306728		No existe un usuario con este tipo y número de documento.
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	1013346188		No existe un usuario con este tipo y número de documento.
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	1028007162		No existe un usuario con este tipo y número de documento.
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	1033188545		No existe un usuario con este tipo y número de documento.

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:

Se socializa en la inducción y reinducción actualización del reglamento del aprendiz Sena. Se registra asistencia del proceso.



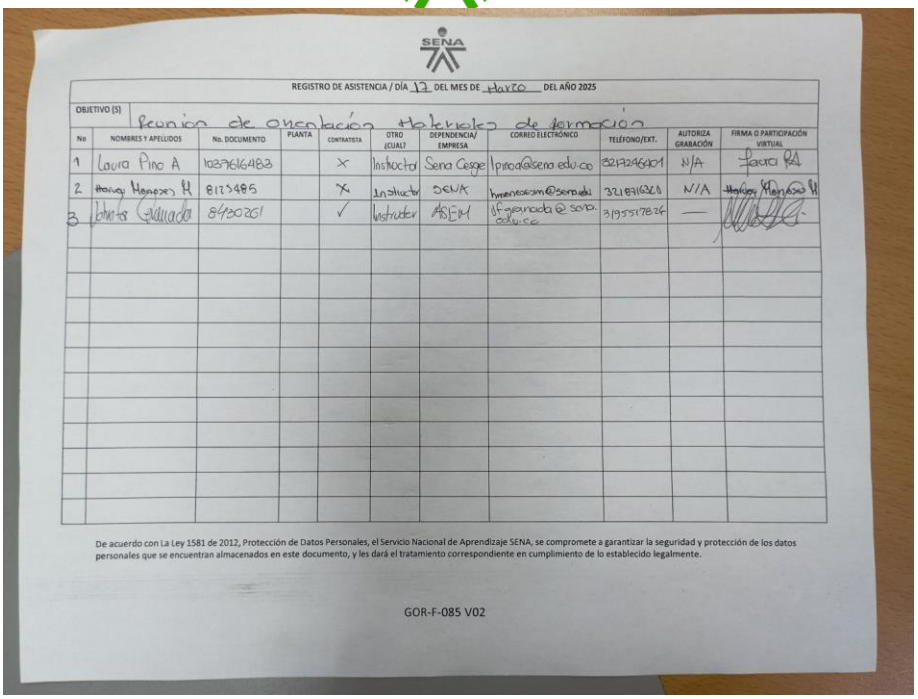
I.E.: ESTEBAN
PROGRAMA DE
HORARIO DE

	TIPO D	DOC	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	Equipos	20 feb	27 feb	ap	6 marz	13	20
1		PPT 5308969	GABRIEL ALEJANDRO	ABAD MIJARES		3	1	1	OK	1	1	1
2		TI 1023527814	CAMILO	ARBOLEDA HERRERA		5	1	1	OK	1	1	1
3		TI 1195213386	MARIA CAMILA	ARENAS RESTREPO		4	1	1	OK	1	1	1
4		TI 1035977746	MARIA JOSE	ARISTIZABAL ZAPATA		5	1	1	OK	1	1	1
5		TI 1035977755	XIOMARA	ARROYAVE CASTAÑEDA		4	1	1	OK	1	1	1
6		PPT 1259339	YORKELYS DANIELA	CARDENAS HERNANDEZ		1	1	1	OK	1	1	1
7		TI 1021926738	JHOSEP ESTEBAN	CASTAÑEDA GONZALEZ		1	1	1	OK	0	1	1
8		TI 1035976331	MADELIN	CIFUENTES ATEHORTUA		5	1	1	OK	1	1	1
9		TI 1017184144	MARIANA	CIRO		1	1	1	OK	1	1	1
10		TI 1035976913	SARA	CIRO CANO		2						
11		TI 1039688125	FRAY ALEXANDER	CORDOBA DUQUE		5	1	1	OK	1	1	1
12		TI 1040574226	ERICK	CORREA VELASQUEZ		4	1	1	OK	1	1	1
13		TI 1026140037	VALERIA	ESTRADA LONDOÑO		2	1	1	se	1	0	0
14		TI 1114623140	MARIA JOSE	FALLA SANTANDER		1	1	1	OK	1	1	1
15		TI 1195213266	THOMAS	GOMEZ CARDENAS		3	1	1	OK	0	1	1
16		TI 1195213243	DANNA	GRANADA CANO		3	1	1	OK	1	1	1
17		TI 1035974462	VALENTINA	GUERRA YEPES		3	1	1	OK	1	1	1
18		TI 1023593712	JUAN ANDRES	LOAIZA RESTREPO		3	1	1	se	1	1	1
19		TI 1025656815	MIGUEL ANGEL	LOPEZ GUZMAN		2	1	1	OK	1	1	1
20		TI 1038264050	JEAN POOL	MUÑOZ GIRALDO		2	1	1	OK	1	1	1
21		TI 1111675927	JAN CARLO	OCAMPO OCAMPO		2	1	1	OK	1	1	1
22		TI 1035974692	ALEJANDRO	OLAYA PABON		1						
23		TI 1036452804	VALESCA	PEREZ ALVAREZ		1	1	1	OK	1	1	1
24		TI 1038870407	JOSE THOMAS	QUIROZ HIGINO		2	1	1	OK	1	1	1
25		TI 1032018016	ANA SOFIA	RAMIREZ ESCOBAR		4	1	1	OK	1	1	1
26		TI 1055833911	DEISY DAHIANA	ROMERO ROJAS		3	1	1	OK	1	1	1
27		TI 1035581581	MARIA FERNANDA	SALAS MAZO		4	1	1	OK	1	1	1
28		TI 1036633589	JUAN JOSE	VERA MUÑETON		4	1	1	OK	1	1	1
29		TI 1017933473	JUAN JOSE	VERGARA PEREZ		5	1	1	OK	1	1	1
							27	27	0	25	26	27

11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Evidencia: Se acude a las reuniones planeadas, teniendo en cuenta que no se tenga formación programada en el mismo horario.
Se programan reuniones con anticipación según el cronograma establecido para comités y reunión de docentes pares.
Se deja acta según lo socializado en el encuentro, teniendo en cuenta los participantes y los temas a tratar. Se firma asistencia de la reunión y se guarda acta en la carpeta ASEM

Reuniones



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion de orientación aprendices de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Pino A	1037616483		X	Instructor	Sena Cesge	lpino@sena.edu.co	3212246601	N/A	Laura PA
2	Harvey Manozca H	8173485		X	Instructor	SENA	hmanozcam@sena.edu	3218916268	N/A	Harvey Manozca H
3	Johnis Galindo	8420261		✓	Instructor	ASEM	jfgalindo@sena.edu.co	3195517826	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia: Se da una atención oportuna a las solicitudes presentadas, a través de los diferentes canales de comunicación

Respuesta a correos con requerimientos



SEGUNDAS EVIDENCIAS

1356. OBLIGACIONES:

1357.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

1360.

1361. Evidencia:

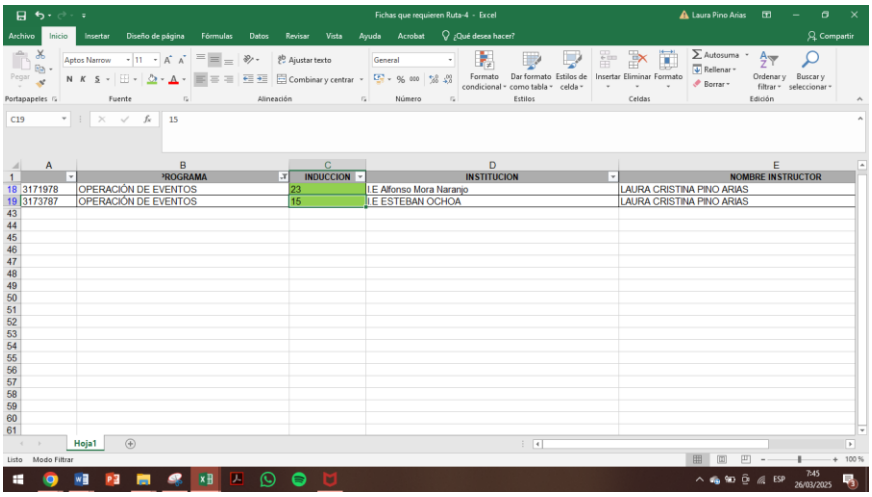
1362.

1363. Evidencias de Gestión de registro de las novedades presentadas en SenaSofiaPlus

1364.

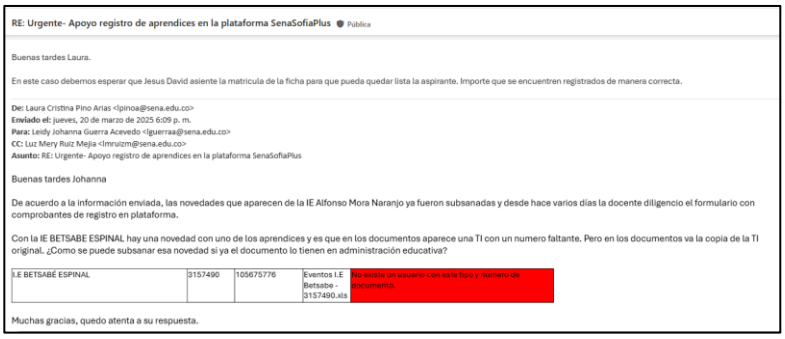
1365. 

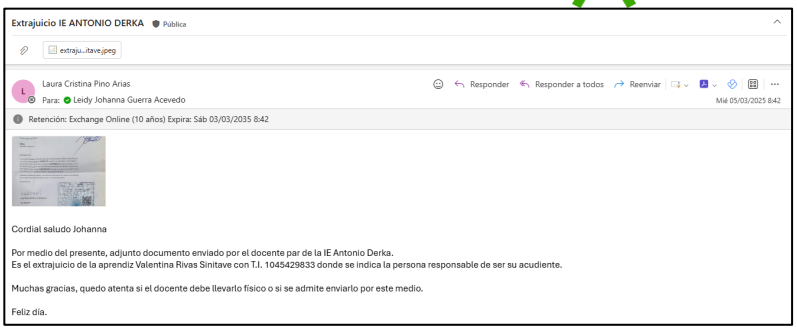
1366.

1367. 

1368.

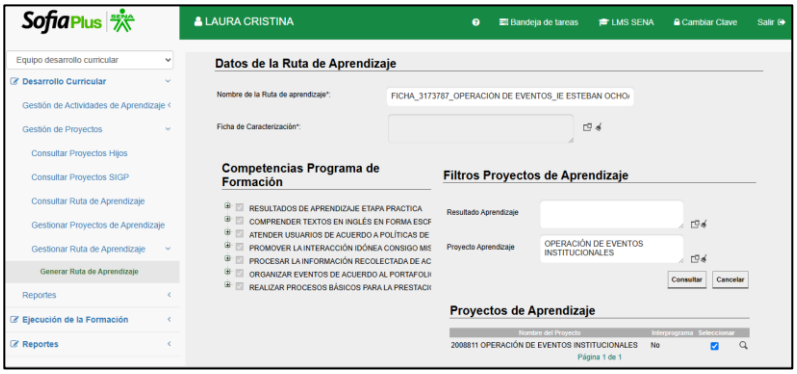
1369. Evidencia de gestión de documentos pendientes de aprendices en proceso de matricula

1370. 

1371. 

1372.

1373. Evidencia de gestión de creación de rutas de aprendizaje

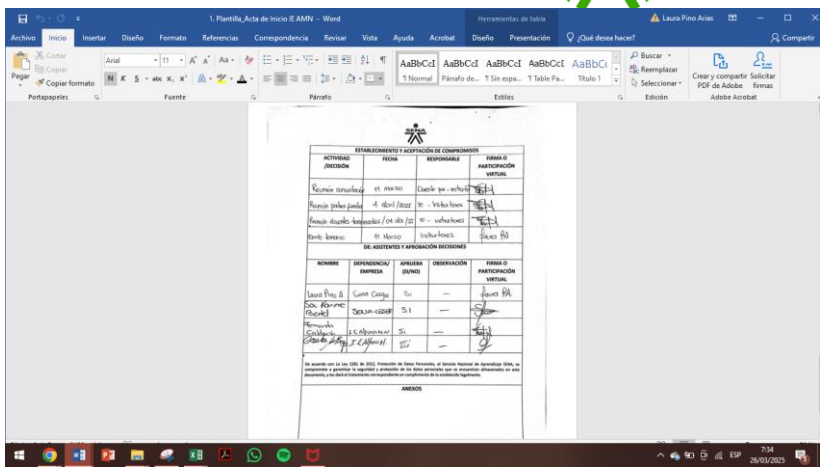
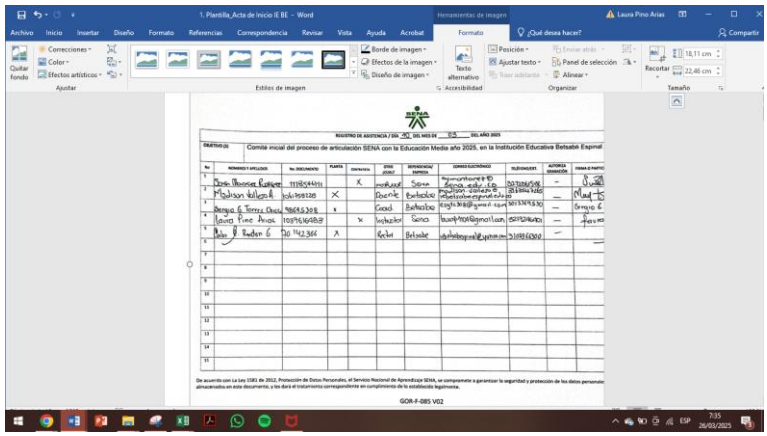
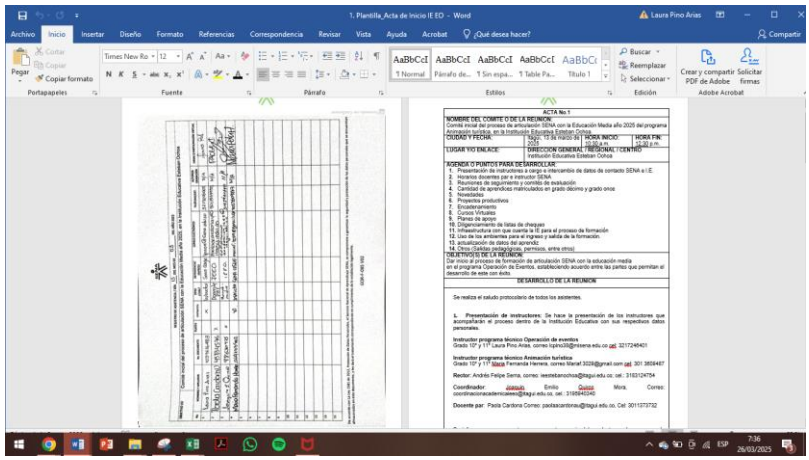
1374. 

1375. 

1376.

1377. Evidencias de las reuniones de inicio realizadas.

1378.

1379. 
1380.
1381. 
1382.
1383. 
1384.
1385.
1386. Reuniones de inicio y de concertación con las IE, reuniones de padres de familia y docentes transversales.
1387.



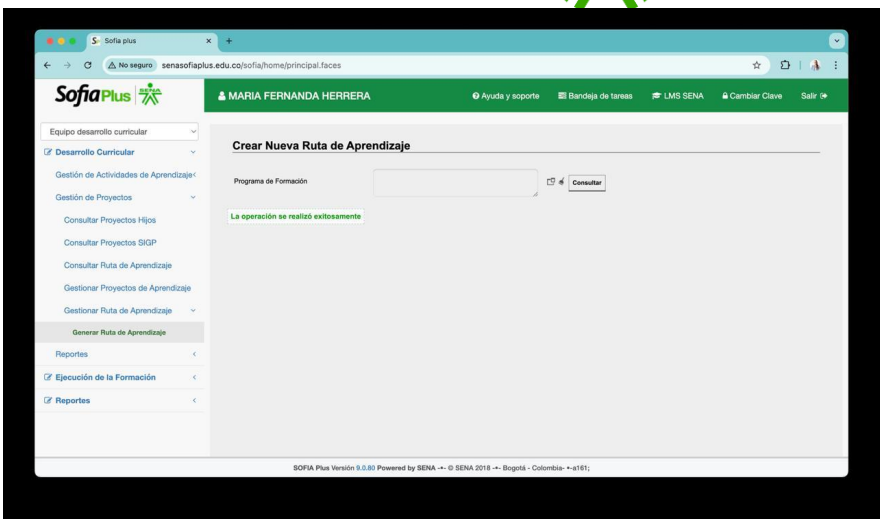
1389.



Se organizan actividades en equipo ejecutor y actividades de eventos especiales.



Evidencia: Inducción de creación de fichas a instructores nuevos

1398. 

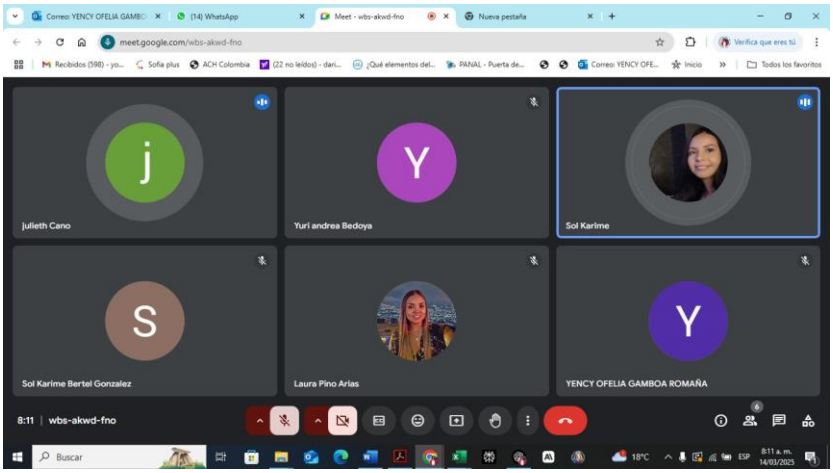


1399.

1400.

1401. Reuniones

1402.

1403. 

1404.

1405.

1406.



1407.

1408.

1409.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

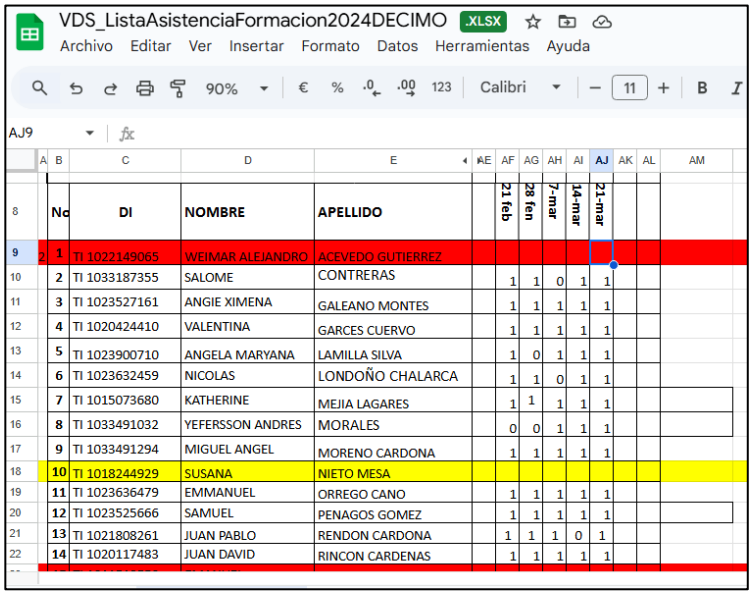
1412.

1413. Evidencia:

1414.

1415. Ejecución de la formación y registro de asistencia

1416.


VDS_ListaAsistenciaFormacion2024DECIMO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

No	DI	NOMBRE	APELLIDO	21 feb	28 feb	7-mar	14-mar	21-mar
1	TI 1022149065	WEIMAR ALEJANDRO	ACEVEDO GUTIERREZ					
2	TI 1033187355	SALOME	CONTRERAS	1	1	0	1	1
3	TI 1023527161	ANGIE XIMENA	GALEANO MONTES	1	1	1	1	1
4	TI 1020424410	VALENTINA	GARCES CUERVO	1	1	1	1	1
5	TI 1023900710	ANGELA MARYANA	LAMILLA SILVA	1	0	1	1	1
6	TI 1023632459	NICOLAS	LONDOÑO CHALARCA	1	1	0	1	1
7	TI 1015073680	KATHERINE	MEJIA LAGARES	1	1	1	1	1
8	TI 1033491032	YEFERSSON ANDRES	MORALES	0	0	1	1	1
9	TI 1033491294	MIGUEL ANGEL	MORENO CARDONA	1	1	1	1	1
10	TI 1018244929	SUSANA	NIETO MESA					
11	TI 1023636479	EMMANUEL	ORREGO CANO	1	1	1	1	1
12	TI 1023525666	SAMUEL	PENAGOS GOMEZ	1	1	1	1	1
13	TI 1021808261	JUAN PABLO	RENDON CARDONA	1	1	1	0	1
14	TI 1020117483	JUAN DAVID	RINCON CARDENAS	1	1	1	1	1

1417.

1418.

EO11_AsistenciaSesionesFormacion .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

No	TIPO	DOC	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	Equipos	20 feb	27 feb	ap	6 marz	13	20
1		PPT 5308969	GABRIEL ALEJANDRO	ABAD MUARES		3	1	1	OK	1	1	1
2		TI 1023527814	CAMILO	ARBOLEDA HERRERA		5	1	1	OK	1	1	1
3		TI 1195213386	MARIA CAMILA	ARENAS RESTREPO		4	1	1	OK	1	1	1
4		TI 1035977746	MARIA JOSE	ARISTIZABAL ZAPATA		5	1	1	OK	1	1	1
5		TI 1035977755	XIOMARA	ARROYAVE CASTAÑEDA		4	1	1	OK	1	1	1
6		PPT 1259339	YORKELYS DANIELA	CARDENAS HERNANDEZ		1	1	1	OK	1	1	1
7		TI 1021926738	JHOSEP ESTEBAN	CASTAÑEDA GONZALEZ		1	1	1	OK	0	1	1
8		TI 1035976331	MADELIN	CIFUENTES ATEHORTUA		5	1	1	OK	1	1	1
9		TI 1017184144	MARIANA	CIRO		1	1	1	OK	1	1	1
10		TI 1035976913	SARA	CIRO CANO		2						
11		TI 1039688125	FRAY ALEXANDER	CORDOBA DUQUE		5	1	1	OK	1	1	1
12		TI 1040574226	ERICK	CORREA VELASQUEZ		4	1	1	OK	1	1	1
13		TI 1026140037	VALERIA	ESTRADA LONDOÑO		2	1	1	se	1	0	1
14		TI 1114623140	MARIA JOSE	FALLA SANTANDER		1	1	1	OK	1	1	1
15		TI 1195213266	THOMAS	GOMEZ CARDENAS		3	1	1	OK	0	1	1
16		TI 1195213243	DANNA	GRANADA CANO		3	1	1	OK	1	1	1
17		TI 1035974462	VALENTINA	GUERRA YEPES		3	1	1	OK	1	1	1

1419.

1420. Reuniones de concertación de temas con docentes pares

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envio guias	14 marzo	Instructoras	Laura PA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	IEEO.	Si	—o—	[illegible]
Laura Pino A	Sena Cesge	Si	—	Laura PA
Maria Fernanda Herrera Puggavin	SENA CESGE	Si	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.

Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de las fichas de 10 y 11.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Envio del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par		Docente par – Instructor SENA	
Reunión de padres de familia			
Reunión docentes transversales			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

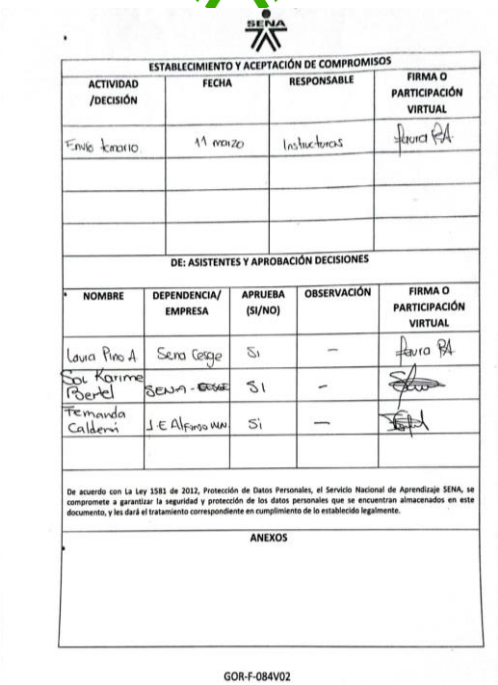
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Madison Vallejo Andrade	I.E Betsabé Espinal	[illegible]
Laura Pino Arias	Sena Cesge	Laura PA
[illegible]	SENA - CESGE	[illegible]

GOR-F-084 V02

1421.

1422.

1423.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envío temario	11 marzo	Instructores	Laura PA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Pino A	Sena Cesgo	Si	—	Laura PA
Sol Karime Bertel	SENA - CESGE	Si	-	
Fernanda Calderin	I.E Alfonso WN	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

1424.

1425.

1426.

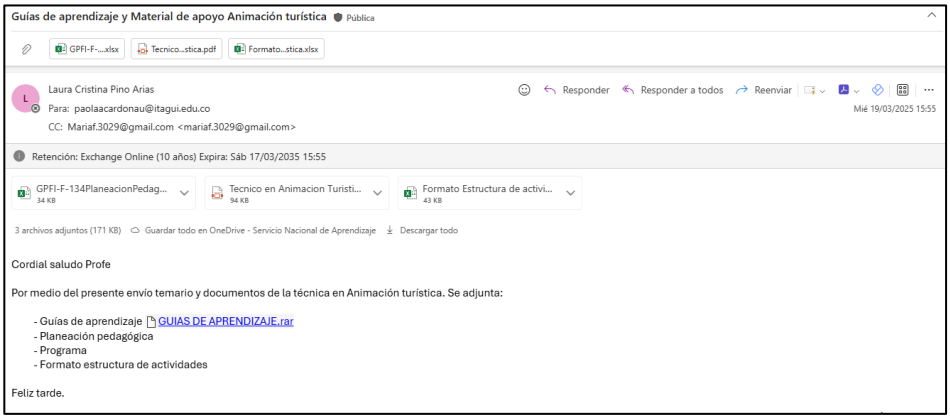
1427.

1428.

1429.

1430. Envío de documentos a los docentes pares como guías, programa, material de apoyo, etc.

1431.



Guías de aprendizaje y Material de apoyo Animación turística · Pública

GPFI-F-....xlsx | Tecnico...stica.pdf | Formato...stica.xlsx

Laura Cristina Pino Arias
Para: paolaacardonau@itagui.edu.co
CC: Mariaf.3029@gmail.com <mariaf.3029@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 19/03/2025 15:55

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/03/2035 15:55

GPFI-F-134PlaneacionPedag... 34 KB | Tecnico en Animacion Turisti... 94 KB | Formato Estructura de activi... 43 KB

3 archivos adjuntos (171 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo Profe

Por medio del presente envio temario y documentos de la técnica en Animación turística. Se adjunta:

- Guías de aprendizaje GUIAS DE APRENDIZAJE.rar
- Planeación pedagógica
- Programa
- Formato estructura de actividades

Feliz tarde.

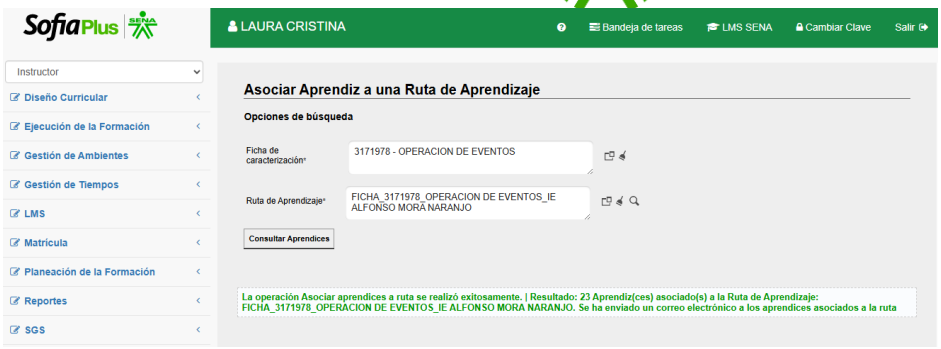
1432.

1433.

1434. Asociación de aprendices a las rutas para el reporte de aprendices matriculados

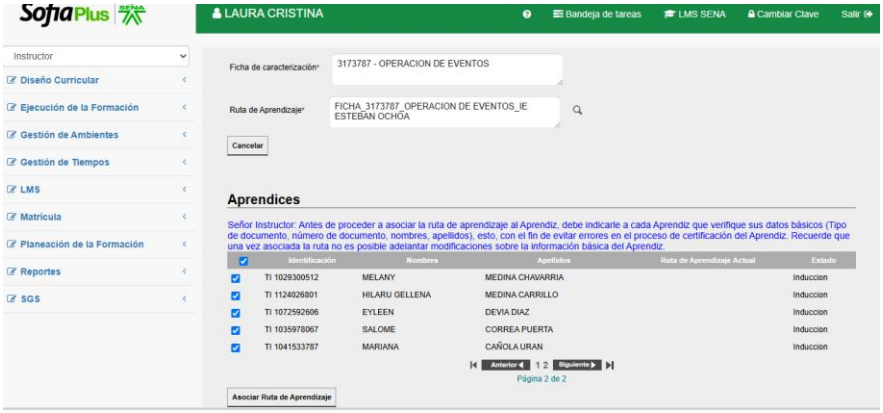
1435.

1436.



1437.

1438.



6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Evidencia:

Se realizan actividades de revisión de documentos para subsanar novedades en la matricula
Se subsanan actividades

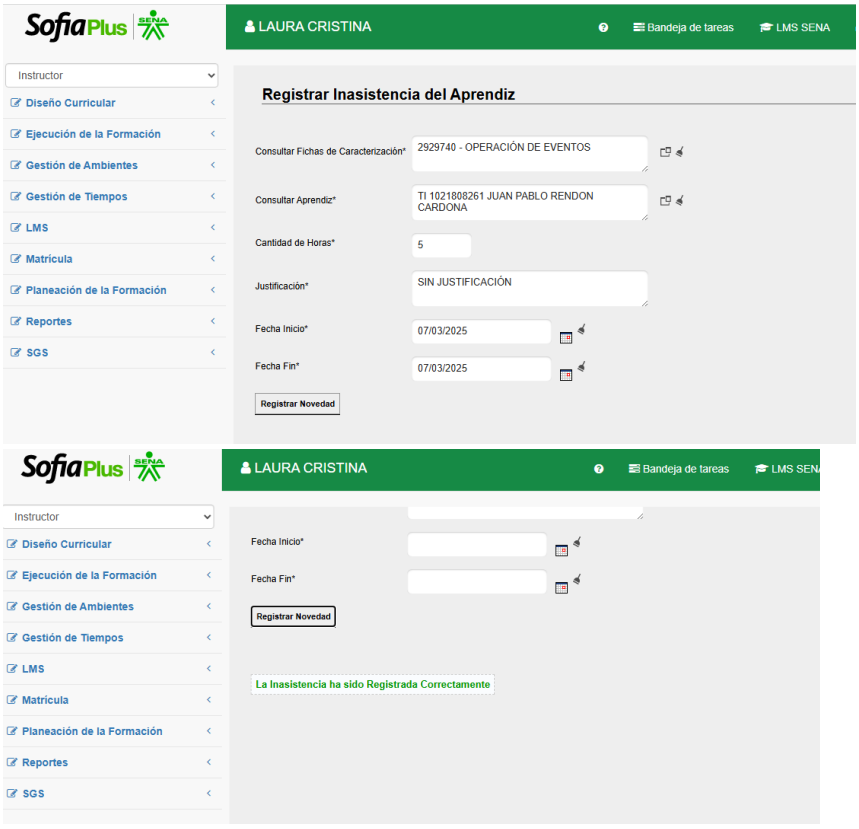
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	1021926491		No existe un usuario con este tipo y número de documento.
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	907974		No existe un usuario con este tipo y número de documento.
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	1020306728		No existe un usuario con este tipo y número de documento.
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	1013346188		No existe un usuario con este tipo y número de documento.
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	1028007162		No existe un usuario con este tipo y número de documento.
I.E Alfonso Mora Naranjo	3171978	1033188545		No existe un usuario con este tipo y número de documento.

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad

	de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

Se realiza revisión de aprendices en la plataforma para llamar a lista y se registra inasistencia en SofiaPlus



. 8	. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:

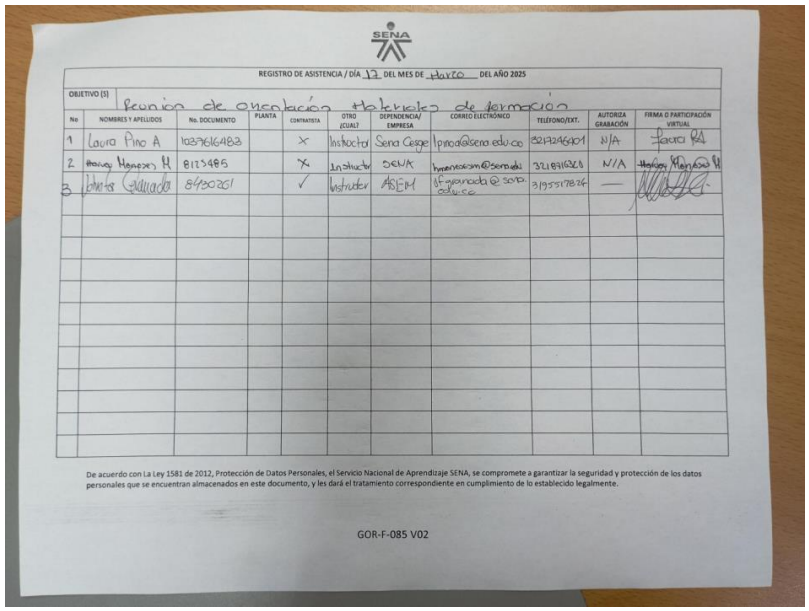
Se socializa en la inducción y reinducción actualización del reglamento del aprendiz Sena. Se registra asistencia del proceso.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

I.E.: ESTEBAN
PROGRAMA DE
HORARIO DE

	TIPO D	DOC	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	Equipos	20 feb	27 feb	ap	6 marz	13	20	
1		PPT 5308969	GABRIEL ALEJANDRO	ABAD MIJARES		3	1	1	OK	1	1	1	
2		TI 1023527814	CAMILO	ARBOLEDA HERRERA		5	1	1	OK	1	1	1	
3		TI 1195213386	MARIA CAMILA	ARENAS RESTREPO		4	1	1	OK	1	1	1	
4		TI 1035977746	MARIA JOSE	ARISTIZABAL ZAPATA		5	1	1	OK	1	1	1	
5		TI 1035977755	XIOMARA	ARROYAVE CASTAÑEDA		4	1	1	OK	1	1	1	
6		PPT 1259339	YORKELYS DANIELA	CARDENAS HERNANDEZ		1	1	1	OK	1	1	1	
7		TI 1021926738	JHOSEP ESTEBAN	CASTAÑEDA GONZALEZ		1	1	1	OK	0	1	1	
8		TI 1035976331	MADELIN	CIFUENTES ATEHORTUA		5	1	1	OK	1	1	1	
9		TI 1017184144	MARIANA	CIRO		1	1	1	OK	1	1	1	
10		TI 1035976913	SARA	CIRO CANO		2							
11		TI 1039688125	FRAY ALEXANDER	CORDOBA DUQUE		5	1	1	OK	1	1	1	
12		TI 1040574226	ERICK	CORREA VELASQUEZ		4	1	1	OK	1	1	1	
13		TI 1026140037	VALERIA	ESTRADA LONDOÑO		2	1	1	se	1	0	0	
14		TI 1114623140	MARIA JOSE	FALLA SANTANDER		1	1	1	OK	1	1	1	
15		TI 1195213266	THOMAS	GOMEZ CARDENAS		3	1	1	OK	0	1	1	
16		TI 1195213243	DANNA	GRANADA CANO		3	1	1	OK	1	1	1	
17		TI 1035974462	VALENTINA	GUERRA YEPES		3	1	1	OK	1	1	1	
18		TI 1023593712	JUAN ANDRES	LOAIZA RESTREPO		3	1	1	se	1	1	1	
19		TI 1025656815	MIGUEL ANGEL	LOPEZ GUZMAN		2	1	1	OK	1	1	1	
20		TI 1038264050	JEAN POOL	MUÑOZ GIRALDO		2	1	1	OK	1	1	1	
21		TI 1111675927	JAN CARLO	OCAMPO OCAMPO		2	1	1	OK	1	1	1	
22		TI 1035974692	ALEJANDRO	OLAYA PABON		1							
23		TI 1036452804	VALESCA	PEREZ ALVAREZ		1	1	1	OK	1	1	1	
24		TI 1038870407	JOSE THOMAS	QUIROZ HIGINO		2	1	1	OK	1	1	1	
25		TI 1032018016	ANA SOFIA	RAMIREZ ESCOBAR		4	1	1	OK	1	1	1	
26		TI 1055833911	DEISY DAHIANA	ROMERO ROJAS		3	1	1	OK	1	1	1	
27		TI 1035581581	MARIA FERNANDA	SALAS MAZO		4	1	1	OK	1	1	1	
28		TI 1036633589	JUAN JOSE	VERA MUÑETON		4	1	1	OK	1	1	1	
29		TI 1017933473	JUAN JOSE	VERGARA PEREZ		5	1	1	OK	1	1	1	
							27	27	0	25	26	27	0

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de orientación materiales de formación

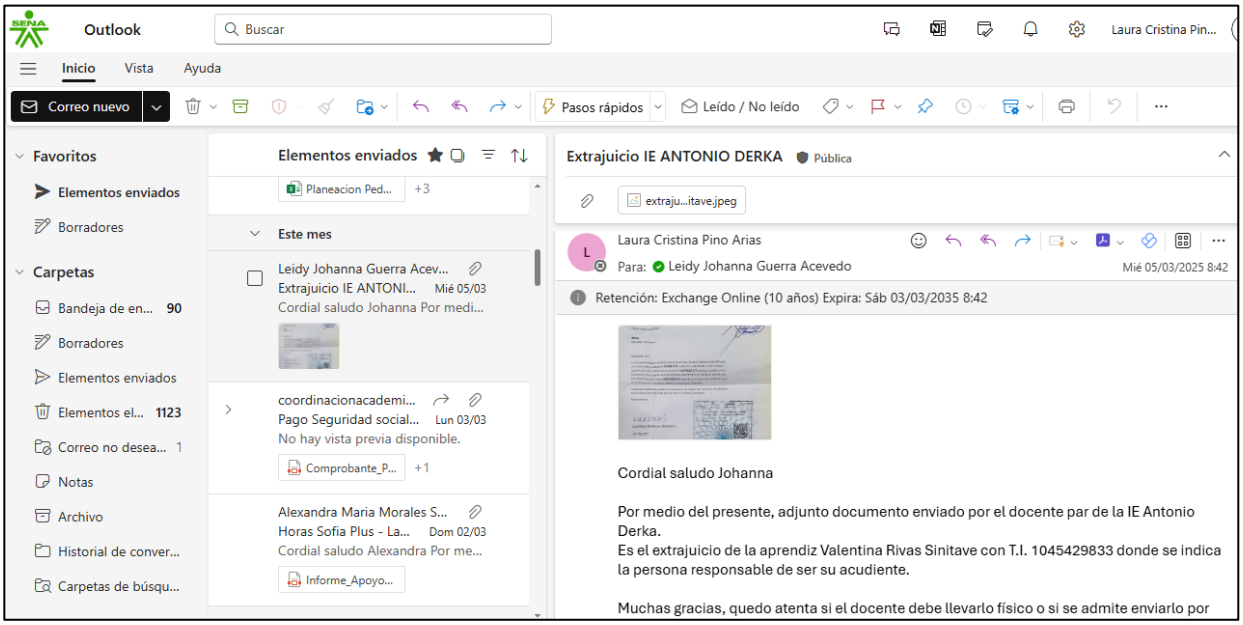
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Pino A	1037616482		X	Instructo	Sena Cesge	lpinoa@sena.edu.co	3217246901	N/A	
2		8175485		X	Instructo	SENA		3218916210	N/A	
3		84930251		✓	Instructo	ASEM		3195517874	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia: Se da una atención oportuna a las solicitudes presentadas, a través de los diferentes canales de comunicación

Respuesta a correos con requerimientos





17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia:

Se toma asistencia y se hace seguimiento continuo para evitar deserción.

