1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0031-2025	
Nombre completo del contratista: Iris Jiménez Ángel	
Documento de identificación: 66.853.175 De Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.1 ADICION No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0031-2025 por valor de veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos mcte ($20.295.000) el dia 19 de junio de 2025 - Prorroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta millones quinientos noventa mil pesos mcte ($40.590.000)

Adición: Veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos mcte ($20.295.000)

Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$60.885.000	$6.765.000	$40.590.000	$13.530.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072874560 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1593056048 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 01/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio/2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

1. Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

- La contratista participó en la Transferencia de Conocimientos, para la Renta Código de Policía, elaboración de Plantilla Asobancaria y uso de la transacción ZFKK_ASO_MONI, Pagos TRM. Durante esta jornada, se realizaron pruebas prácticas que permitieron a los participantes familiarizarse con las funcionalidades de la herramienta, resolver inquietudes y fortalecer sus conocimientos para una correcta aplicación en los procesos operativos.

- La contratista participó en la Transferencia de conocimiento sobre el manejo de la transacción ZREP_FRM54REPC. Durante esta sesión se brindó la explicación detallada para el uso adecuado de dicha transacción, orientada a la generación del reporte de retención de la Estampilla Pro Cultura – TRM. Asimismo, se socializó un instructivo que servirá como guía práctica para su correcta aplicación en los procesos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Los soportes de esta actividad los pueden encontrar en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1waK8hGZktvnR5yRA_eSgJzsvnBx0h113

2. Ejecutar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de PSCD y Tax & Revenue Management – TRM,y La contratista realizó las pruebas requeridas y manuales en el sistema SGFT, para el usuario final.

    - La contratista participó en mesa de trabajo con el fin de analizar y realizar pruebas orientadas a validar el proceso de generación de recibos en la renta 58. Durante la sesión se llevaron a cabo pruebas para identificar por qué, a pesar de que el infractor aparece con saldo en cero en la transacción FPL9, al generar el recibo se muestra un valor pendiente de pago.

    - La contratista participó en mesa de trabajo para seguimiento a las diferentes rentas con el propósito de analizar los errores persistentes que aún presentan dificultades para su solución. Durante la jornada, los líderes funcionales de cada renta expusieron detalladamente las problemáticas identificadas, con el fin de buscar alternativas de solución de manera conjunta y coordinada.

    - La contratista participó en una segunda mesa de trabajo donde se realizó análisis y búsqueda de soluciones frente a las dificultades presentadas en las diferentes rentas. Se llevó a cabo una reunión técnica con el objetivo de analizar en detalle las dificultades que actualmente afectan a las diferentes rentas, identificando los principales obstáculos en los procesos operativos y contables. Durante la sesión, cada situación fue evaluada de forma integral, lo que permitió proponer diversas alternativas de solución orientadas a mejorar la eficiencia y la trazabilidad de los procedimientos.

Los soportes de esta actividad los pueden encontrar en el siguiente link.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/16nvinO3laUqa7hBJ6WWC719M7hF2U3JT

3. Gestionar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, solicitadas por MARI.

    - La contratista participó en mesa de trabajo para la revisión del MARI 154200, correspondiente a la renta 58 – Código de Policía, con el fin de analizar el error identificado en la generación de los recibos de cobro. Durante la sesión, se examinaron los casos reportados y se realizaron pruebas en el sistema, con el objetivo de determinar las posibles causas técnicas o funcionales del inconveniente y establecer acciones que permitan corregir la inconsistencia de manera efectiva.

Los soportes de esta actividad los pueden encontrar en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1WHFAYTlutAVJIo8GMetzvb_2qVXOcZVB

4. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios nuevos y programar planes de reentrenamiento para usuarios antiguos de las nuevas funcionalidades que se implementen.

    - La contratista se encuentra adelantando la documentación técnica del procedimiento de generación de recibos de cobro por concepto de multas correspondientes a la renta 58 – Código de Policía, utilizando la transacción ZFI_CA_CPPAYFORM_PDF_1. Inicialmente, este proceso presentaba un error en la emisión de los recibos; sin embargo, dicho inconveniente ya fue solucionado satisfactoriamente. La documentación incluye el paso a paso del procedimiento actualizado, capturas de pantalla, validaciones funcionales y observaciones clave que permiten dejar evidencia clara del correcto funcionamiento del proceso. Este material será la base para la próxima jornada de transferencia de conocimiento, en la cual se socializa el contenido y se realizará una demostración práctica para confirmar que la transacción opera de manera adecuada, garantizando así la continuidad y calidad del proceso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Los soportes de esta actividad los pueden encontrar en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1EnVdp_pclu97NHh-HByUJ2Bg_oYBIhxs

5. Grabar y documentar los procesos y procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad

    - La contratista adelantó la documentación detallada del proceso de generación de los recibos de cobro por concepto de multas impuestas a los infractores, correspondientes a la renta 58 – Código de Policía. Para este fin, se utilizó el formulario de aplicación ZFI_CA_CPPAYFORM_PDF_1, la cual permite generar los formularios de pago de manera automatizada. Esta documentación incluye el paso a paso del procedimiento, capturas del sistema y observaciones clave, con el objetivo de dejar una guía clara que facilite la trazabilidad, la estandarización y el correcto desarrollo de esta actividad en futuras ejecuciones.

    https://drive.google.com/drive/folders/12EOcK0Ff_OJa-3RJdsFbX22uaAwZPWus

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
    - La contratista fue designada como apoyo a las supervisión del contrato No. 4134.010.26.1.0236-2025 el cual tiene como objeto “Prestar el servicio de configuración del ambiente Calidad (QAS) del Sistema de Gestión Financiero Territorial, en la nube Oracle adscrita a la Alcaldía de Santiago de Cali, brindando soporte Basis, para la actualización y mejora continua del Sistema SAP en sus diferentes ambientes”

    - La contratista participó en el seguimiento al cronograma del contrato contrato No. 4134.010.26.1.0236-2025. El seguimiento al cronograma del contrato permitió verificar el avance de las actividades pactadas y garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos. Este control contribuye a la correcta ejecución del servicio de configuración del ambiente QAS del Sistema de Gestión Financiero Territorial, asegurando un soporte técnico oportuno y una mejora continua del entorno SAP de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista participó en una segunda mesa de trabajo para realizar el seguimiento al cronograma del contrato No. 4134.010.26.1.0236-2025. Durante la sesión se revisaron los pendientes relacionados con las conexiones necesarias para la ejecución de las copias del ambiente QAS, así como las tareas del cronograma que aún no han alcanzado el 100% de cumplimiento.

https://drive.google.com/drive/folders/1YbX4A_XLKkBbEJIqK_gVUMAF67cW5p3X

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

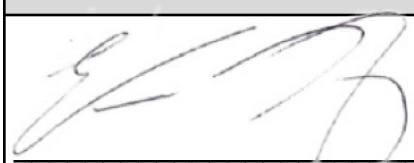
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial 22 de julio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.