ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.2	Elaborado por: Silvia Constanza Ortiz C – Ruben Antonio Mora, Fernando Fuentes Murillo. Revisado por: Alba Milena Gómez Delgado Aprobado por: Luis Alberto Donoso Rincón.	

DESPACHO – OFICINA Y/O DIRECCIÓN: DIRECCION FINANCIERA – COBRO COACTIVO.	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.845303	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 25 de febrero 2019 Fecha de Terminación: 24 de febrero 2020
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 12 meses
CONTRATISTA: ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ		**PERIODO DEL INFORME:** 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2019
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el alistamiento y sustanciación de expedientes de cobro persuasivo y cobro coactivo, con el fin de fortalecer la gestión institucional.		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes-referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (con respecto a la actividad desarrollada)
1. Proyectar la conceptualización jurídica, en los casos que le sean asignados, que se derivan del procedimiento de la gestión persuasiva y el cobro coactivo sometidos a consideración de cobro coactivo.	• Actividad no asignada por el supervisor	• Actividad no asignada por el supervisor
2. Apoyar en la atención a los requerimientos de entes de inspección, vigilancia y control internos y externos relacionados con el cobro persuasivo y coactivo.	• Indagaciones	• **111** indagaciones en el aplicativo RUES y VUR Ubicación de la información en CD1 documento (Indagaciones) y sistema de información SIIAS.
3. Apoyar la sustanciación y seguimiento a los procesos de cobro coactivo en todas sus etapas, de acuerdo con el reparto asignado: requerimientos, mandamientos y acuerdos de pago, citaciones, notificaciones, excepciones propuestas, proyectar resoluciones que ordena seguir adelante con la ejecución.	• Elaboración de incumplimientos de acuerdos de pago • Elaboración de incumplimiento y libra mandamiento de pago • Elaboración de comunicados de incumplimiento de acuerdo de pago • Elaboración de mandamientos de pago	• **2** incumplimientos de pago con sus respectivas citaciones y notificaciones. • **12** mandamientos de pago con sus respectivas citaciones y notificaciones. • **80** incumplimientos y libra mandamiento de pago con sus respectivas citaciones y notificaciones. • **27** comunicados de incumplimiento de acuerdo de pago.

	• Elaboración de Avisos	Ubicación de la información en CD1 documento (Informe Excel noviembre) y consecutivos actos administrativos en el siguiente link O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\06 COBRO COACTIVO • **2** aviso debidamente publicado y laborado Ubicación de la información CD1 Carpeta (Avisos) y pagina web de la secretaria Distrital de salud en el link http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/AvisosCobroCoactivo.aspx
4. Realizar actualización en el aplicativo SIIAS de la información de cada uno de los expedientes asignados en sus diferentes etapas procesales.	• Información cargada al sistema de información SIIAS	• **9** documentos cargados al sistema SIIAS y actualización en el sistema. Ubicación de la información CD1 (Consolidado SIIAS) y en el Sistema de información SIIAS.
5. Brindar atención sobre cobro persuasivo y cobro coactivo al publico en general de manera personalizada, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el supervisor.	• Atención a usuarios	• **10** atención a usuarios para pago con descuento • **3** acuerdos de pago elaborados Ubicación de la información Carpeta CD1 (Atención a usuarios)
6. Apoyar en la ejecución de las acciones de mejoramiento asignadas, que sean producto de auditorias internas o externas o como parte del mejoramiento continuo del proceso de cobro coactivo, al igual que apoyar en la elaboración de instructivos, guías, informes, reportes e	• Se entrega consolidado de gestión de contratista de cobro coactivo	• 1 consolidado de gestión correspondiente al mes de octubre Verificación de la información en CD 1 (consolidado de gestión Mensual)

implementación de procedimientos que faciliten el flujo de información, tanto física como contenida en SIIAS.		
7. Realizar las demás actividades que le san asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de la operación y funciones de la Dirección Financiera acordes con el desarrollo del objeto contractual.	• Encarpetación y/o foliación de expedientes • Documentos escaneados	• **16** expedientes debidamente encarpetados y foliados para entrega al archivo. Ubicación de la información en CD1 documentos (Entrega de expedientes) • **194** documentos debidamente escaneados para subir al sistema de información SIIAS. Ubicación de la información en CD1 documento (ESCANER)
8. Prestar al supervisor del contrato un plan de actividades para la ejecución de las obligaciones contractuales, dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del acta de inicio, y cargar mensualmente en la biblioteca virtual institucional, SECOP II y demás aplicativos que se requiera los informes de ejecución del contrato	• Cargue de informe en la plataforma de SECOP II	• **1** informe correspondiente al mes de noviembre será cargado a la plataforma Secop II una vez sea firmado por el supervisor. • **1** plan de trabajo entregado correspondiente al mes de noviembre
CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ **FIRMA:** **No. CEDULA:** 1.022.396.640 de Bogotá D.C	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO

El profesional Especializado (a) Código 222 Grado 32, del periodo comprendido del 01 de noviembre del 2019 al 30 de noviembre del 2019, da cuenta del cumplimiento de las actividades especificas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 76,60% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACONES:**
SUPERVISORA	**NOMBRE Y APELLIDO:** **YILDA PONCE YANCI** **FIRMA:**
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **YILDA PONCE YANCI** **FIRMA:**

Anexo: **(1)** folio Copia comprobante de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión, y
(1) Un CD con la consolidación de información.

397

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2019-11-06, 07:51:05 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2019
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2019
Empresa	ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1022396640
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1024454914
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	517699630
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 399.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 220.000	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 171.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 7.200	$ 0
		SubTotales:		$ 399.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 399.100

ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

La salud es de todos Minsalud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1022396640
NOMBRES	ANGIE PAOLA
APELLIDOS	SUAREZ JIMENEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	SALUD TOTAL S.A.	CONTRIBUTIVO	24/04/2011	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	12/03/2019 18:11:15	Estación de origen:	201.245.195.252

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA