

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 7 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0179-2025	
Nombre completo del contratista: Luis Enrique Gonzalez Alvarez	
Documento de identificación: 1.144.049.685	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.1 ADICIÓN No.1 al contrato 4134.010.26.1.0179-2025 por valor de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000) el día 19 de junio de 2025 – Prorroga No.1 por tres (3) meses suscrita el día 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.590.000)			
Adición: VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000).			
Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre de 2025.			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$60.885.000	\$6.765.000	\$40.590.000	\$13.530.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073680920 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1590398864 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 30/junio/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0179 de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades:


1. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto en especial los relacionados con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica para el fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Participó en la reunión de revisión a la matriz de Apoyo a la Supervisión sobre los Procesos de contratación. El espacio tuvo como objeto definir los insumos principales y complementarios estructurantes de la matriz, para generar seguimientos más eficientes en el desarrollo y ejecución de los contratos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1U4T2F5Uqu9Z3YrpqLgzwrEODZPgYWsBx>

2. Gestionar las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad de la Subdirección de Tecnología Digital en el marco del fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Participó en la reunión – junto al equipo técnico de la Unidad de bienes y servicios y proveedores asesores – de revisión de diseños sobre la remodelación de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

infraestructura del Concejo de Distrito Especial de Santiago de Cali. En el encuentro se verificaron e inspeccionaron los dispositivos tecnológicos y de seguridad propuestos para el proyecto, así como su disposición y organización en el funcionamiento del programa de la infraestructura.

https://drive.google.com/drive/folders/1YCWkzofiN14uAEa_Yj3xrmLu4LS4yNot

- Participó en la reunión de seguimiento al proyecto de Remodelación del Piso 8 donde opera el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. En el encuentro participó el equipo técnico de la Unidad de bienes y servicios y el director del DATIC. El espacio tuvo como objeto presentar las novedades en el proceso de contratación y en el desarrollo técnico del proyecto.

<https://drive.google.com/drive/folders/1owJa8l1jxRmMAKEGBm-FBvfXiDsYX8RP>

3. Formar parte de los equipos estructuradores y/o evaluadores de procesos de selección en los cuales sea designado por el Ordenador del gasto para apoyar desde el rol técnico.

- Participó en la reunión de seguimiento a los procesos de contratación sobre las interventorías de los proyectos del EMPRESTITO. Este espacio compartido en conjunto entre el área técnica, jurídica y financiera tuvo como objeto definir los insumos y sustento de los presupuestos de los procesos de interventoría.


https://drive.google.com/drive/folders/17Vx3OI0pJKQH_EXIkHljvRrI8EmnCaEk

- Realizó la construcción de la carga salarial y dedicación de trabajo sobre el personal mínimo requerido para los procesos de interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad, Ciudad Inteligente, REMI y WIFI.


https://drive.google.com/drive/folders/1XjhBygwkkJgCUS-z_RYKeRJ6S8Z-p_y

- Realizó la construcción del factor multiplicador aplicado sobre carga salarial del personal mínimo requerido para los procesos de interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad, Ciudad Inteligente, REMI y WIFI.

https://drive.google.com/drive/folders/12dZS_9bgQV8O6xuEBdNw53hQqVY2y4ak

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó la construcción de los requerimientos (versión final) relacionados a los procesos de interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad y WIFI.
<https://drive.google.com/drive/folders/1rleoi67LdzYuxrTOvkGVfaYgtxliit2fv>
 - Realizó ajustes a la estructuración de los estudios previos relacionados a los procesos de interventorías de Infraestructura y Seguridad y WIFI.
https://drive.google.com/drive/folders/1tSUnp20SEaLSQ6II-E3caLn90I_nFZOm
 - Realizó formato de cotización para los procesos de interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad, REMI y WIFI.
<https://drive.google.com/drive/folders/17vGZEBBGDaShuQjLBJYwxzeVSgATqSP5>
 - Realizó solicitudes de cotización - a proveedores especializados - para los procesos de interventorías de Infraestructura y Seguridad, REMI y WIFI.
<https://drive.google.com/drive/folders/1aw4odmxbAO5GdMHvqz2b1CadIVDri-vm>
 - Realizó las matrices de promedios sobre las cotizaciones recibidas en los procesos de interventoría de Infraestructura y Seguridad y REMI.
https://drive.google.com/drive/folders/19Yy4lfqR2J_FQY9pjSKm4qmdhrT24HWS
4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en especial los relacionados con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.
- Realizó comunicado dirigido a METROCALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, solicitando una mesa de trabajo conjunta con el equipo comercial de EMCALI, para obtener rutas de avance sobre el proceso de independización de los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.
<https://drive.google.com/drive/folders/18hFZu1I9p9jvMQPD5o8OdzF26rSON0EO>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- No se realizaron actividades para este período

6. Realizar el levantamiento y análisis técnico de información relacionada con la ingeniería civil para satisfacer las necesidades que se presenten en desarrollo de las actividades y proyectos que adelante el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.


- Realizó la toma del registro para la lectura de los medidores testigos de acueducto y energía. Esta información es el insumo que actualiza el estado de los consumos sobre los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.


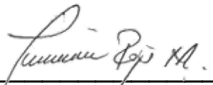
https://drive.google.com/drive/folders/1urPMzsR1VWmvgafiZPLiWrftZHXW_ZQg

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la respuesta a la proposición presentada por la concejal MARÍA DEL CARMEN LONDOÑO SANNA. Parte de la réplica contuvo la información relacionada con el Proyecto Centro Potencia, el cual tuvo cabida en el año 2024 con la participación del MinTIC y el DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/1eCXpBXGsJtDnUOniQf5f_N2XZV8igmqt

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Participó en la jornada de embellecimiento del parque San Nicolas en el centro del Distrito Especial de Santiago de Cali. https://drive.google.com/drive/folders/1tqAg3k9A3G3bFXHPjg0mnvLPCRiPyhm7
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ Nombre y firma del Supervisor
 _____ JESENIA ROJAS MUÑOZ Nombre y firma de apoyo a la supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 22 de julio de 2025.