| | | |
|---|---|---|
| | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA** | F-JC-01 Versión. 04 |
| | | Fecha: 16/01/2023 |

## DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME N°: 04** | **SUPERVISION** | ☒ | **DE SEGUIMIENTO** | | ☐ |
| | | | **PARA PAGO** | | ☒ |
| | **INTERVENTORIA** | ☐ | **PARA DESEMBOLSO** | | ☐ |
| Periodo de seguimiento | Desde: | JUNIO 2025 | Hasta: | JUNIO 2025 | |
| Periodo para pago | Desde: | N/A | Hasta: | N/A | |
| Fecha Elaboración de Informe | | JULIO 2025 | | | |

## DATOS DEL SUPERVISOR

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | DANIELA SANTAMARIA MIRA |
| | CARGO: | Secretario de servicios Administrativos |
| | CORREO ELECTRÓNICO: | secre seradmin@sabaneta gov.co |

## INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | SAB-02-009-24 |
| **FECHA DE CONTRATO** | 25/02/2025 |
| **NUMERO CDP** | 981 de 21/01/2025 |
| **CONTRATISTA** | TECNICOS YA S A S |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 901.355.291-9 |
| **PROYECTO** | |
| **VALOR** | 64´000 000 |
| **PLAZO** | 31 DE DICIEMBRE 2025 |
| **FECHA DE INICIO DEL SECOP** | 27/03/2025 |
| **FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 31/12/2025 |
| **ADICION** | **N/A** |
| **PRORROGA** | **N/A** |
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRE ACONDICIONADO CON SUMINISTRO DE ACCESORIOS Y REPUESTOS, PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DEL MUNICIPIO DE SABANETA. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | **NUMERO: 1710** | | | | | | | |
| | **FECHA:** | | | 26 | | 03 | | 2025 |
| **SUSPENSION N°** | **Fecha Inicio de suspensión** | | **Fecha de reanudación** | | | **Nueva fecha de terminación** | | |
| | N/A | | N/A | | | N/A | | |
| ***¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?*** | | SI | ☒ | NO | ☐ | NO APLICA | ☒ | |

## I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

| PAGOS O DESEMBOLSO REALIZADOS AL CONTRATISTA O ASOCIADO POR INFORME | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Informe No. | N° Factura o cuenta de cobro | Valor Factura o cuenta de cobro | Egreso No. | Fecha de Egreso | Tipo de pago o desembolso (Abono, Pago Total, Desembolso total) | N° Rubro Presupuestal imputado | Valor Pagado o Desembolsado | Saldo del informe |
| 1 | 2036 | 9,309,370 | 4458 | 10/4/2025 | PAGO | 14-01-110100 | *9,309,370* | *54,690,630* |
| 2 | 2061 | 5,731,397 | 6492 | 22/5/2025 | PAGO | 14-01-110100 | *5,731,397* | *48,959,233* |
| 3 | 2089 | 10,261,727 | 8351 | 26/6/2025 | PAGO | 14-01-110100 | *10,261,727* | *38,697,506* |
| 4 | 2115 | 1,253,070 | | | PAGO | 14-01-110100 | *1,253,070* | *37,444,436* |
| | **TOTALES** | ***26,555,564*** | | | | | ***26,555,564*** | |

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Ítem | Concepto | Valor |
| A | Valor inicial del contrato | *64´000 000* |
| B | Valor de las adiciones a la fecha del informe | *0* |
| C | Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe | *N/A* |
| D | Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)* | *64´000.000* |
| E | Valor pagado *o desembolsado* con anterioridad a la fecha de esta acta | *25´302.494* |
| F | Valor autorizado de esta acta | *1´253.070* |
| G | Valor total ejecutado *(incluida esta acta)* | ***26´555.564*** |

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato o convenio se autoriza el siguiente pago o desembolso, así.

| N° FACTURA O CUENTA DE COBRO | N° RP PARA PAGO O DESEMBOLSO | RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S) | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2115 | 1710 | 14-01-110100 | **1´253.070** |
| | | | |
| VALOR TOTAL FACTURA O CUENTA DE COBRO | | | **1´253.070** |

## II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

**GRADO** CUMPLIMIENTO **DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | ALCANCE | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** | | | | | | | |
| 1 | Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5o. Numeral 2 de la Ley 80 de 1993 | | | X | | | |
| 2 | Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada y cumpliendo con la ficha técnica y las especificaciones establecidas. | | | X | | | |
| 3 | Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago. | | | X | | | |
| 4 | Atender todas las recomendaciones, solicitudes, peticiones que oportunamente indique el funcionario encargado para la supervisión y vigilancia del contrato. | | | X | | | |
| 5 | Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio | | | X | | | |
| 6 | Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato | | | X | | | |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | | | | | | | |
| 1 | Cumplir con todas las especificaciones establecidas en la ficha técnica y la propuesta presentada. | | | X | | | |
| 2 | El contratista deberá prestar el servicio, en las instalaciones de la Administración Municipal de Sabaneta y en las sedes alternas de la Secretaria de Seguridad y Convivencia Ciudadana, Dirección de Catastro y el Teatro Municipal ubicado en la Casa de la Cultura La Barquereña. | | | X | | | |
| 3 | El contratista deberá realizar dos (2) informes completos, uno inicial y otro final al terminar el contrato, con el objeto de determinar el estado en que recibe los equipos y el estado en que se entrega al momento de culminar el contrato de mantenimiento | | | X | | | |
| 4 | Presentar plan de trabajo y cronograma a llevar a cabo durante la ejecución del contrato. | | | X | | | |
| 5 | Suministrar todos los elementos, consumibles, materiales, repuestos, lubricantes y mano de obra necesarios para efectuar correctamente los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios para garantizar una | | | X | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | operación óptima de los sistemas y equipos de aire acondicionado. | | | | | | | |
| 6 | Atender de manera inmediata en un plazo no mayor a cuatro (4) horas (incluyendo jornada nocturna y días festivos), los servicios de emergencia para la asistencia técnica durante el tiempo de duración del contrato, en garantía del mantenimiento realizado, sin que ello genere un cobro adicional. Es de anotar que, si se requiere una reparación, ésta deberá ser informada al supervisor, quien dará el aval para la compra de los repuestos que sean necesarios. | | | X | | | | |

## 2.1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art 50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| **Obligado a Presentar Seguridad Social** | Si | ☒ | Diligencie el cuadro | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | No | ☐ | Omita el cuadro | | |
| **PERSONA NATURAL** | | | **PERSONA JURIDICA** | **SI** | **NO** |
| Planilla número | N/A | | Certificado de Representante Legal | ☒ | ☐ |
| Período de Cotización | N/A | | | | |
| Fecha de pago | N/A | | Certificado de Revisor Fiscal | ☒ | ☐ |
| Valor base de cotización | N/A | | | | |
| Salud | N/A | | Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial) | ☒ | ☐ |
| Pensión | N/A | | Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente) | ☐ | ☐ |
| ARL tipo de riesgo | N/A | | Período de Cotización | JULIO 2025 | |

### *2.1.1.* Otros seguimientos administrativos:

## 2.2. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

## 2.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

## 2.4. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

## 2.5. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de Pago de Seguridad Social y Parafiscales
- Factura
- Cuenta de Cobro

## III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** | | | |
| **Hora de inicio:** | | **Hora Finalización** | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | | | |
| **Interventor(es) y/o Supervisor(es):** | | | |
| **Por parte del contratista** | | | |

**FECHA DE ELABORACIÓN**: 23/07/2025

**DANIELA SANTAMARIA MIRA**
SECRETARIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**FIRMA DEL CONTRATISTA**