

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial

☒

Final

☐

FECHA DE EXPEDICION

Día Mes Año

0 2 0 7 2 0 2 5

ADQUISICIONES

Página 1 de 1

INFORMACION GENERAL

Contratista: JAKELINE GREGORIA DIAZ TONCEL

CONTRATO No. 121027/2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 56083152-0

OBJETO: Prestacion de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial integral urbano y rural para la atencion de tramites en los procesos catastrales de la Direccion Territorial Guajira.

Ciudad de origen: RIOHACHA

Fecha aprobación póliza: 28/02/2025

Vigencia: del 2 8 0 2 2 0 2 5

Hasta: 2 7 1 2 2 0 2 5

Termino de ejecución: del 2 8 0 2 2 0 2 5

Hasta: 2 7 1 2 2 0 2 5

Período

Reportado: 01/06/2025 al 30/06/2025

Valor Total \$42,000,000.00

Honorarios: \$42,000,000.00

Forma de pago: PAGOS MENSUAL

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	No. de Autorización	Aportes
5	ARL	POSITIVA ARL	06-2025	9488055016	\$41,000.00
5	SALUD	ANAS WAYUU EPSIC4	06-2025	9488055016	\$210,000.00
5	PENSION	COLFONDOS - PENSION	06-2025	9488055016	\$268,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
5	\$4,200,000.00	\$24,780,000.00

No. Cuenta Bancaria:

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (Indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI ☒ NO ☐

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

- Obligación 1: ESTUDIÓ, CLASIFICÓ Y EJECUTARÓ LOS TRAMITES DE OFICINA Y TERRENO QUE ME FUERON ASIGNADOS.
- Obligación 2: REALIZÓ 107 TRAMITES ENTRE ELLOS 104 DE TERRENO Y 3 DE OFICINA LOS CUALES REQUIEREN POSTERIORMENTE EL TRÁMITE DE TERRENO PARA UN TOTAL DE 107 TRAMITES.
- Obligación 3: REALIZÓ CADA UNO DE LOS TRÁMITES ASIGNADOS A LA FECHA.
- Obligación 4: REALIZÓ LAS RESPECTIVAS INSPECCIONES A TERRENO URBANO Y RURAL.
- Obligación 5: REALIZÓ LA RESPECTIVA RECOPIACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS NECESARIOS REQUERIDOS.
- Obligación 6: TOMÓ FOTOGRAFÍAS, Y LOS RESPECTIVOS CAPTURES DE GOOGLE MAPS, GOOGLE EART PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRAMITES.
- Obligación 7: REGISTRÓ LA RESPECTIVA INFORMACIÓN EN EL SNC.
- Obligación 8: PROYECTÓ Y GRABÓ LAS RESPECTIVAS RESOLUCIONES DE LOS TRÁMITES.
- Obligación 10: SE REALIZAN LAS RESOLUCIONES CATASTRALES DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 5.2.2 DE LA RESOLUCIÓN 1040 DE 2023.
- Obligación 11: CONTÓ CON LOS EQUIPOS NECESARIOS E INSUMOS PARA GARANTIZAR RESULTADOS ÓPTIMOS.
- Obligación 12: GARANTIZÓ LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA.
- Obligación 13: BRINDÓ ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS EN LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA.
- Obligación 14: HIZO ENTREGA DE LOS DIFERENTES INFORMES DE VISITA REALIZADA.
- Obligación 15: CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LA ENTREGA Y CALIDAD DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS.
- Obligación 16: ASUMIÓ EL VALOR DEL TRANSPORTE PARA LA INSPECCIÓN CATASTRAL.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

- No se registra actividades en el periodo a reportar de las demás obligaciones.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

LILIBETH BAQUERO MAESTRE
NOMBRE

FIRMA

