



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2021

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	121027 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JAKELINE GREGORIA DIAZ TONCEL		
Nombre del supervisor y/o interventor	LILIBETH BAQUERO MAESTRE		
Dependencia	CONSERVACIÓN		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL INTEGRAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCION DE TRAMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCION TERRITORIAL GUAJIRA.		
Fecha de inicio	28 DE FEBRERO DE 2025	Fecha de terminación	27 DE DICIEMBRE DE 2025
Período objeto del informe:	01-06-2025 AL 30-06-2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	ESTUDIAR, CLASIFICAR Y EJECUTAR LOS TRAMITES DE OFICINA Y TERRENO QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN	SE ESTUDIARON, CLASIFICARON Y EJECUTARON LOS TRAMITES DE OFICINA Y TERRENO QUE ME FUERON ASIGNADOS.	
2.	CUMPLIR CON EL RENDIMIENTO DIARIO DE CINCO (5) TRAMITES DE TERRENO URBANO O RURAL. PARA EL CALCULO DE RENDIMIENTO SOLO SE TENDRA EN CUENTA LAS MUTACIONES TRAMITADAS DE TERRENO, AUNQUE DEBERA REALIZAR LAS MUTACIONES DE OFICINA QUE REQUIERA EL RAMITE DE LA SOLICITUD	SE REALIZARON 107 TRAMITES ENTRE ELLOS 104 DE TERRENO Y 3 DE OFICINA LOS CUALES REQUIEREN POSTERIORMENTE EL TRÁMITE DE TERRENO, PARA UN TOTAL DE 107 TRAMITES	
3.	PARA EL PAGO DE HONORARIOS MENSUALES SERA REQUISITO EL CUMPLIMIENTO DEL RENDIMIENTO DE TERRENO PACTADO	SE REALIZARON CADA UNO DE LOS TRÁMITES ASIGNADOS A LA FECHA.	
4.	REALIZAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES A LOS PREDIOS DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL QUE LE SEAN ASIGNADOS	SE REALIZARON LAS RESPECTIVAS INSPECCIONES A TERRENO URBANO Y RURAL.	
5.	RECOPILAR Y VERIFICAR EN TERRENO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL TRAMITE (DOCUMENTO DE IDENTIDAD, PROPIETARIOS, TITULOS DE DOMINIO Y FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA)	SE REALIZÓ LA RESPECTIVA RECOPILACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS NECESARIOS REQUERIDOS.	
6.	TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y	SE TOMARON FOTOGRAFÍAS, Y LOS RESPECTIVOS CAPTURES DE GOOGLE MAPS, GOOGLE EART	



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:

01/04/2021

	PROCEDIMIENTOS VIGENTES	PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRAMITES.	
7.	REGISTRAR LA INFORMACION PREDIALEN EL MEDIO DETERMINADO POR EL IGAC (FICHA PREDIAL O APLICATIVO PARA DISPOSITIVO MOVIL).	SE REGISTRA LA RESPECTIVA INFORMACIÓN EN EL SNC.	
8.	PROYECTAR Y GRABAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRAMITE.	SE PROYECTA Y SE GRABA LAS RESPECTIVAS RESOLUCIONES DE LOS TRÁMITES.	
9.	PROYECTAR DENTRO DE LOS TERMINOS DE LEY, RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES DE LOS TRAMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.	NO SE REGISTRA ACTIVIDAD EN ESTE MES.	
10.	CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGIAS, GUIAS), AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO GARANTIA PARA EL IGAC DE LA EFICAZ PLANIFICACION, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO.	SE REALIZAN LAS RESOLUCIONES CATASTRALES DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 5.2.2 DE LA RESOLUCIÓN 1040 DE 2023.	
11.	EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON LOS EQUIPOS (PDA, TABLET, CELULAR, CINTA METRICA Y TRANSPORTE ETC) E INSUMOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA SU DESARROLLO QUE GARANTICEN ÓPTIMOS RESULTADOS, LOS HONORARIOS A RECONOCER INCLUYEN EL COSTO DEL TRANSPORTE PARA EFECTUAR EL TRAMITE.	SE CONTÓ CON LOS EQUIPOS NECESARIOS E INSUMOS PARA GARANTIZAR RESULTADOS ÓPTIMOS	
12.	GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACION RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACION CATASTRAL Y CORRESPONDENCIA.	SE GARANTIZÓ LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA.	
13.	ORIENTAR A LOS USUARIOS EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACION CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRAMITES UE LE SEAN ASIGNADOS	SE LE BRINDO ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS EN LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA.	
14.	ENTREGAR INFORMES DE VISITA DE TERRENO Y MENSUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO. ASI COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SE HACE ENTREGA DE LOS DIFERENTES INFORMES DE VISITA REALIZADA	



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:

01/04/2021

	DENTRO DEL TERMINO DE EJECUCION DEL MISMO.		
15.	CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION TERRITORIAL, LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.	SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LA ENTREGA Y CALIDAD DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS.	
16.	ASUMIR EL VALOR DEL TRANSPORTE A LOS PREDIOS QUE REQUIEREN INSPECCION DE TERRENO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL Y SUMINISTRAR DEL DISPOSITIVO DE CAPTURA REQUERIDO PARA LA TOMA DE INFORMACION EN CAMPO (PDA, CELULAR ETC).	SE ASUME POR PARTE DEL CONTRATISTA EL VALOR DEL TRANSPORTE PARA LA INSPECCIÓN CATASTRAL.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.

3.2

3.3

3.4

3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

30-06-2025

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	CC 5683152	Nombre	DAZ TONCEL JAKELINE GREGORIA	Clase Aportante	INDEPENDIENTE	Documento Principal	PRINCIPAL	Dirección	CARRERA 1A # 10-65
								Ciudad Domicilio	MANIZALES GUABIA
								Teléfono	7266989
								Expedido SERIA e	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
Pensión	Salud	Planilla	Planilla	1	2025/07/11	2025/07/01	NEQUI	\$519,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$268,800	\$0	\$0	\$268,800
COLFONDOS	231001	800.227.940	6	1	\$268,800	\$0	\$0	\$268,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$41,000	\$0	\$0	\$41,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$41,000	\$0	\$0	\$41,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$210,000	\$0	\$0	\$210,000
ANAS WAYU	EPSICA	839.000.495	6	1	\$210,000	\$0	\$0	\$210,000
TOTAL				1	\$519,800	\$0	\$0	\$519,800

J. J. J. J.
\$2083152 fca