Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	WALTHER ENRIQUE GOMEZ PATIÑO	DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025
CONTRATO No :	20250035	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar las verificaciones tendientes al control y seguimiento presupuestal de la cuenta de funcionamiento a cargo de la subdirección administrativa.	Se remite la la documentacion pertinente con relacion a la adición del contrato No. 20240681 del PROGRAMA SEGUROS la Previsora. Se efectua el control y seguimiento presupuestal a los rubros presupuestales con relaciona los procesos contractuales del PAA. Se elabora los Estudio Previo Prestación de Servicios de YURI ALEJANDRA PUIN. Se elabora los Estudio Previo Prestación de Servicios de LEYDI NAVARRO Se elabora los Estudio Previo Prestación de Servicios de JESICA ALIPIO. Se elabora y se ajustan los estudios previos de ISSIK COGOLLO. Se envia la solicitud que realiza la Unión Temporal PILAM2 que tiene a cargo el contrato en ejecución No. MARD-685-2023, el cambio de la cuenta bancaria para que sea registrada y vinculada en el aplicativo SIIF Nacion y el RP 2524 al Grupo de Presupuesto.	https://goo.su/azNZU90
2	Analizar y apoyar en las verificaciones financieras de los planes y contratos que estén a su cargo como apoyo financiero de la subdirección administrativa.	Se verifica y se remiten las polizas y aprobaciones de polizas al Grupo de servicios administrativos de la empresa AUTOINVERCOL de la OC 146851-146852. Se elabora el memorando de Cambio de designación Supervisión Integral del Contrato 20250576 a la Secretaría General. Se elabora el memorando de Cambio de designación Supervisión Integral del Contrato 20250562 a la Secretaría General. Se solicita el cambio del RIT actualizado de acuerdo a la actividad presentada en el RUT de LEIDY NAVARRO. Se envia la documentacion pretinente para la contratacion de Issik Cogollo al grupo de contratos. Se envia la documentacion de acuerdo a la lista de chequeo al grupo de contratos de LEIDY NAVARRO Se elabora el formaro de solicitud de CDP del Proceso de servicios Postales. Se elabora el memorando de acuerdo a la lista de chequeo para enviar los documentos requeridos para dar inicio al proceso de contratación de la PS. YURI ALEJANDRA PUIN, al grupo de contratos. Se elabora el memorando de Cambio de designación Supervisión Integral del Contrato 20250125 a la Secretaría General. CLAUDIA ARDILA	https://goo.su/vc4g
3	Efectuar mensualmente el seguimiento a la ejecución de los recursos de control por la Subdirección Administrativa	Se Tramita el paz y salvo de YURI ALEJANDRA PUIN, con la terminacion del contrato 20250451. Se realiza el cuadro de la justificación presupuestal para el año 2026 del proyecto de inversion. Se efectua la verificacion de las solicitudes de CDP que hace la sub Financiera. Se solicita la relacion de pagos de las empresas UNION TEMPORAL PILAM 2 - Contrato No. MADR 685-2023 - CONSORCIO EDIFICACIONES INSTITUCIONALES HCH - Contrato No. MADR 697-2023, para la verificacion presupuestal. se verifica y solicita a la Direccion de capacidades las fichas EBI para la ejecucion de los recursos asignados.	https://goo.su/UHEdgv
4	Realizar apoyo a la supervisión y seguimiento jurídico o técnico a los contratos de interés del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	*Se elaboran el memorando de memorando donde se solicita la modificación de la supervisión integral de los contratos y/o orden de compra de mantenimiento de vehículos a Servicios administrativos.	https://goo.su/gbZlOnz
5	Realizar seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del MADR.	Se realiza la verificacion y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, efectuado las modificaciones que tenga lugar. Se diligencia el formato de modificacion al PAA con relacion a la inclusion de nuevas lienas de proceso contractual.	https://goo.su/8DFYH

6	Participar en las reuniones que se realicen con ocasión de la ejecución administrativa y financiera.	Participé en las reuniones convocadas por la Subdirección Administrativa con relacion a la ejecuciones presupuestales de cada Grupo. Se participo en reunión de Seguimiento Financiero - junio 2025 - PRESENCIAL. Quinto piso. Se realiza reunion en el Piso 41 de la Torre Norte del Complejo San Martín, para tratar temas con relacion al contrato MADR-702-2023.	https://goo.su/AvekFEk
7	Brindar acompañamiento en la armonización, ejecución y seguimiento de las actividades, planes, programas, procesos a cargo de la Subdirección Administrativa y de las diferentes áreas adscritas para el cumplimiento de sus funciones.	Se efectua el procedimiento de diligenciar la ejecucion presupuestal y se sube el informe al tramite presupuestal en el PIIP – DNP correspondiente al mes de abril vigencia fiscal 2025 del proyecto de inversión BPIN 2018011000218. Se verifica y se realiza el seguimiento a la resolucion No. 000147-2025, en la cual desagrega el presupuesto asignado al componente de Sedes Adecuadas para el componente de Gestion Documental, para el pago de las vigencias expiradas.	https://acortar.link/D85XIC
8	Realizar la revisión administrativa de la facturación de los proveedores de servicios a cargo de la supervisión de la Subdirección Administrativa	• Se revisa la documentacion del pago de arrendamiento al Contrato No. MADR-702-2023 - PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A PROCOMERCIO S.A (pago arrendamiento mes Julio). *Se revisa la documentacion pertinentes al 5to pago correspondientes a la POLIZA DAÑOS MATERIALES COMBINADOS DMC 1004034-2, del contrato con la empresa LA PREVISORA COMPAÑIA DE SEGURO No. 20240681.	https://acortar.link/wogBV4
9	Programar las solicitudes de PAC mensualmente y hacer seguimiento en la utilizacion de los recursos asignados.	Se realiza la solicitud de PAC, para los compromisos de pago correspondientes al mes de julio del 2025, asi mismo se solicita el PAC de la vigencia del 2025 por cada concepto del gasto Se realiza el seguimiento y verificacion de los pagos programados con el grupo de tesoreria y las areas de la Subdireccion Administrativa. Se envia un correo de solicitud de reduccion de PAC para el Grupo de Talento Humano.	https://acortar.link/RhO8vS
10	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Se informa el seguimiento a la ejecución de proyecto de inversión con código del BPIN 2018011000218 a corte 31 de mayo. Se redica el proceso de modificacion contractual del obra 685-2023 al grupo de contratos. Se Solicita al Grupo de Contratos copia de la base de datos de los contratos que están a cargo de la Subdirección administrativa con sus grupos adscritos, que se encuentren en la etapa de la liquidación. Se envia los reportes de enero a mayo del Seguimiento a la Ejecución de Proyectos de Inversión – Plataforma PIIP – DNP a la secretaria general. Se verifica la solicitud de viáticos se encuentra conforme a los parámetros establecidos en el formato adjunto 'Formato de solicitud de viáticos, gastos de viaje y desplazamientos al interior del país' de ANDRES DAVID CAÑON RODRIGUEZ. - YASITH YOLIMA FONSECA GALEANO - JAIME LUIS HERNANDEZ. Se solicita al intermediario de seguros los requisitos que requiere la aseguradora para hacer uso del amparo de la póliza de Responsabilidad Civil Servidores Públicos del MADR.	https://n9.cl/y28o1z
11	Realizar el apoyo a la supervisión en el seguimiento y revisión de los informes mensuales y evidencias presentadas en el marco de los contratos a cargo de la Subdirección Administrativa, incluyendo la verificación del cargue en la plataforma SECOP II.	*Se crea el Drive en la nube para que los contratistas suban las evidencias de las obrligacioes de los contratos, asi como los formatos de pago e informes *Se verifica y se aprueba la cuenta de cobro de; CLAUDIA PATRICIA ARDILA JOHANNA GOMEZ CANCHON FABIAN OCTAVIO GRACIA VARGAS JULIAN SAENZ DANIEL OCHOA ISSIK COGOLLO VILMA NARVAEZ WALTHER GOMEZ	https://n9.cl/jztq7
12	Apoyar el seguimiento y cumplimiento de las actividades internas para la austeridad en el gasto público, específicamente presentando los reportes solicitados por la Subdirección Administrativa para el control del presupuesto del MADR".	Se envia el proyecto de memorando de la justificación presupuestal para el año 2026, de acuerdo a requerimiento de la oficina asesora de Planeación y Prospectiva. Se elabora y se envia el cuadro de Ejecución del PGN con la información más resaltantes en la ejecución presupuestal del Ministerio de Agricultura a corte 31 de Mayo de 2025. al Ministerio de Hacienda. Se elabora la proyección de la justificacion de las demoras que ha tenido el proyecto de inversión con relación a la ejecución prevista en el PAI. Se elabora y se envia la información de cumplimiento de metas de la ejecución del proyecto de inversión BPIN: 2018011000218 "al Ministerio de Hacienda.	https://n9.cl/ehyzw

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 122.900.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 122.900.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,95%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 11.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 53.200.000**

PORCENTAJE ACUMULADO	**43,29%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 69.700.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA		Walther Enrique Gómez Patiño — Firmado digitalmente por Walther Enrique Gómez Patiño	
Nombre:		**WALTHER ENRIQUE GOMEZ PATIÑO**	
C.C. No.	**91.347.726**	**Fecha Informe:**	**30 JUNIO 2025**

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **20250035** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	Lilliana María Calle Carvajal — Firmado digitalmente por Lilliana María Calle Carvajal	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**Lilliana María Calle Carvajal**		Nombre:	
	Cédula No:	**21.991.400**		Cédula No:	
	Cargo:	**Subdirectora Administrativa MADR**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	